

В.Г.Трубецкой

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ ДЕКАНАТОВ

Согласно "Положению о высших учебных заведениях СССР" факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением вуза, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по родственным специальностям.

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, на которого возлагается непосредственное руководство учебной, воспитательной, научно-методической и научной работой на факультете, а также разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов. На крупных факультетах в управлении учебным процессом кроме декана принимают участие его заместители и помощники по учебной и научной работе, а также группа оформления документов - секретариат.

Цель настоящей статьи - регламентировать работу деканатов с точки зрения научной организации учебного процесса в соответствии с требованиями сегодняшнего дня. Можно произвести некоторую классификацию и распределение по объектам всех видов работ, производимых деканатом. Такую классификацию удобно провести по двум условным направлениям (см.схему): по вертикали (рис. 1) и горизонтали (рис. 2). Классификация по вертикали производится: а) по виду работы, б) характеру работы, в) по объектам работы.

По виду работы делятся на учебную, научно-методическую, научно-преподавательскую, повышение квалификации, студенческую научно-исследовательскую (НИРС), воспитательную работу и оформление документов.

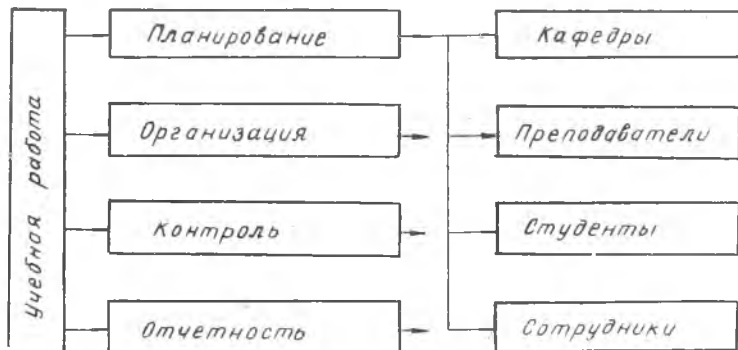
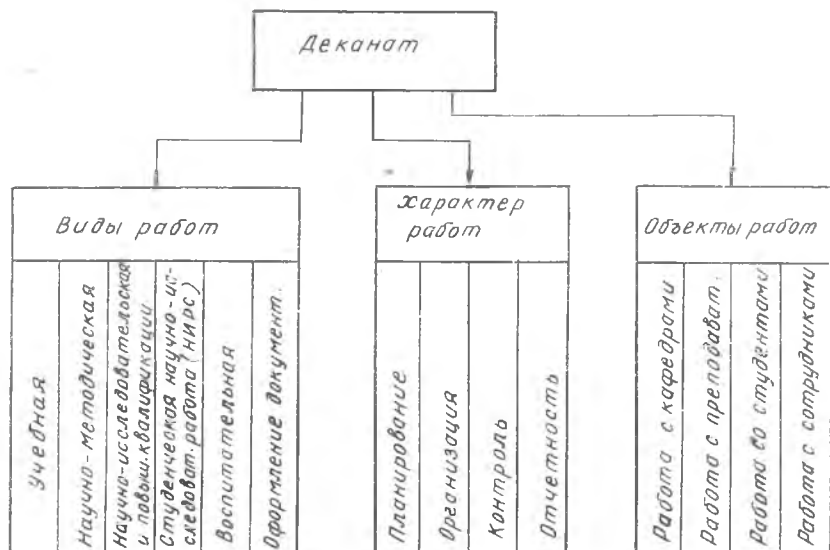
Характер работы заключается в планировании, контроле и отчетности по проведенным работам.

Объектами работ являются кафедры, преподаватели, студенты и сотрудники.

Каждый из видов работ связан с характером и объектом работ по горизонтали.

Например: раздел "Учебная работа" в плане работы деканата может быть построен в следующей последовательности (см. схему рис.2): сначала производится планирование работы с кафедрами, преподавателями, студентами и сотрудниками, а затем ее осуществление.

Структурная схема
классификации и распределения работ деканата



Такое системное построение плана дает возможность деканам наиболее рационально распределить обязанности между своими заместителями и помощниками и организовать действенный контроль, план хорошо читается, в нем легко разобраться. Распределение ответственных исполнителей по отдельным пунктам плана является очень важным. При компоновке плана предусмотрено, чтобы декан факультета занимался основными, узловыми вопросами.

Основные виды работ деканата ежегодно повторяются вместе с циклом учебного процесса, поэтому наиболее рациональной формой плана является календарный план. В приложении показан календарный план работы деканатов, разработанный Учебно-методическим управлением Куйбышевского авиационного института по вышеуказанной системе.

В отличие от существующих календарных планов здесь значительно расширен раздел "Научно-методическая работа", внесен ряд добавлений и изменений.

В раздел "Учебная работа" добавлен пункт о контроле пятилетних планов развития кафедр. В раздел "Научно-методическая работа" добавлены пункты об организации разработки и контроля планов издания учебной и методической литературы на кафедрах факультета, об организации проверки укомплектования учебной литературой, о контроле за работой кафедр в области разработки и использовании технических средств обучения и др. В раздел "Научно-исследовательская работа" добавлен пункт об участии деканата в составлении плана повышения квалификации преподавателей. В разделе "Студенческая научно-исследовательская работа" уточнен пункт о проведении УИР. В разделе "Воспитательная работа" добавлен пункт о проведении Ленинского зачета, о проведении итогов общественно-политической практики. Уточнены также сроки исполнения всех пунктов календарного плана.

При составлении плана использовался опыт работы деканатов дневного отделения КуАИ за период 1970-75 г., планы работы деканатов, планы работы Советов факультета и другие материалы. В календарный план вошли также пункты, отмеченные в планах политико-воспитательной работы института, в планах мероприятий по формированию профессиональных и общественно-политических качеств будущих инженеров, а также мероприятия по выполнению Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 18 июля 1972 г. "О мерах по дальнейшему совершенствованию высшего образования в стране".

Календарный план не претендует на универсальность, но существует убеждение, что в пределах учебного заведения он должен быть единым для всех факультетов. Это дает возможность осуществить единое планирование, единую отчетность, единое распределение обязанностей и главное — освободить декана от второстепенных дел, сосредоточить его внимание на главных вопросах и представить возможность оперативного руководства факультетом и кафедрами.

Т.И.Руднева

О ФАКТОРАХ,
ВЛИЯЮЩИХ НА УСПЕШНОСТЬ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНОВ

Единую направленность учебно-воспитательной работы в вузе обеспечивает весь его коллектив: ректор, проректоры, деканы, кафедры, партийные, комсомольские и профсоюзные организации. Разрабатывая новые модели организации учебной работы, важно знать особенности руководства этим процессом и в частности, специфику работы деканов.

Обращение к деятельности деканов вызвано тем, что их труд как прямо, так и косвенно влияет на работу преподавателей, студентов, на координацию всех звеньев факультета, а значит, в целом на формирование молодого специалиста. Путь к совершенствованию всей системы учебно-воспитательной работы неизбежно проходит через повышение уровня управления ею. Так, управление факультетом должно опираться на рациональную организационную работу, четкое определение полномочий, прав и обязанностей заместителей деканов, руководителей служб и звеньев управления, на умение направлять их деятельность, контролировать, принимать решения и добиваться их выполнения. При этом нужны точность и аккуратность в работе, необходимо проявлять инициативу самому и развивать ее у других, обеспечивать деловую обстановку и добиваться уважения коллектива [2]. Успешность исполнения деканом ролевых функций зависит от объективных условий, в которых он действует, социальных ожиданий по поводу занимаемого им положения (предполагаемых результатов исполнения деканом своих функций), а также личностных характеристик декана. Большое число ролевых функций декана сегодня приводит к противоречию с объективными возможностями их успешного выполнения. Разрешение этого проти-