

осуществляется под управлением служебной программы "Диспетчер".

В 1974 году в ряде организаций началась опытная эксплуатация АИС. Это позволило сформулировать некоторые рекомендации по внедрению системы:

1. Необходимо, чтобы опытная эксплуатация проходила при наблюдении и контроле заинтересованных лиц. Без поддержки и понимания со стороны деканатов и учебной части вуза трудно ожидать оперативного внедрения и эффективной работы системы.

2. Несмотря на то, что при создании универсального варианта информационные ограничения сведены к минимуму, они в системе есть:
количество факультетов не должно превышать 30;
количество групп на факультете не более 100;
количество студентов в группе не более 30;
количество экзаменов не более 50, семестров не более 10.

3. Среди организационных мероприятий при подготовке к опытной эксплуатации следует отметить значительную работу по перенумерации шифров, студенческих билетов и номеров кафедр в соответствии с принятыми в системе.

4. Целесообразно создать группу эксплуатации АИС. В эту группу обязательно должен быть включен программист. В функции группы эксплуатации входит не только и не столько работа за пультом ЭВМ, сколько обеспечение подготовки к этой работе, контроль информации, поступающей из деканатов и направляемой в деканаты.

В.А.Попов, В.П.Часовских

ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ И ОПЫТ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПОДСИСТЕМЫ "КАДРЫ" В СОСТАВЕ АСУ УПИ

(Уральский политехнический институт)

Важной проблемой в процессе создания АСУ является проблема управления кадрами. Специфика АСУ высшей школы (ВШ) заключается в том, что ВШ является сугубо организационной системой и практически все управления сводится к управлению посредством людей. Это определяет значительные запросы средств и времени на подготовку кадров для ВШ. Поэтому эффективное использование кадров в высшей школе приобретает особое значение.

Задачи управления кадрами ВШ можно классифицировать следующим образом:

учет количественного и качественного состава кадров;
анализ текущего состояния использования кадров и выявление потребностей на текущий и последующие периоды;
планирование использования наличных кадров и подготовки кадров, необходимых ВШ.✓

Решение этих задач осуществляется работниками управленческих служб ВШ и прежде всего отделами кадров вузов, где формируется первичная информация по учету состояния кадров в данном вузе. Подготовка и обработка необходимой информации о состоянии кадров осуществляется "ручными" методами. Это не позволяет достоверно и своевременно собирать полные данные, необходимые для учета состояния кадров.

В современных условиях использование традиционных методов управления кадрами и прогнозирования потребностей в кадрах заходит в тупик.

Качественное решение задач управления кадрами возможно лишь на основе использования современных математических методов, средств вычислительной техники, оргтехники и связи, что, в свою очередь, достигается в процессе разработки и внедрения АСУ ВШ и АСУ-вуз.

В УПИ с 1971 года ведется разработка и эксплуатация задач подсистемы "Кадры" в составе АСУ-вуз.

Опыт разработки и эксплуатации подсистемы показывает, что создание надежной и репрезентативной информационной базы, решение семантической и технической задач обеспечения достоверности является главной проблемой при создании автоматизированной подсистемы "Кадры". Почти все разработчики автоматизированных подсистем "Кадры" предполагают создание и ведение информационного банка на основе данных учетной карточки. Опыт показывает, что такая процедура учета не позволяет достигнуть поставленных целей. До тех пор пока функционирование подсистемы не будет огранически участвовать в административных, юридически санкционированных процессах вуза, все попытки создания жизнеспособной автоматизированной подсистемы будут безуспешны.

Кратко характеризуя подсистему "Кадры" АСУ УПИ им. С.М.Кирова можно сказать следующее:

В подсистеме используется фасетный ИПЯ. Фасетная формула сотрудника содержит 43 фасета. Входные машиноориентированные документы подсистемы: записка о приеме, о переводе, об изменении оклада, об избрании по конкурсу, об увольнении, учетная карточка сотрудника.

Все изменения фокусов фасетных формул сотрудников, а именно: прием, перевод, изменение оклада в связи с присуждением ученой сте-

пени, звания, изменения стажа работы и т.д., избрание по конкурсу, увольнение - оформляется приказом ректора. Приказ печатается на ЭВМ один раз в сутки, после ввода информации с записок. Индексирование и перенос данных на машинном носителе (ПЛ) с записок осуществляется сотрудниками отдела кадров (ОК), при этом они руководствуются соответствующей нормативно-справочной документацией. Записка является юридическим документом, она подшивается в личное дело сотрудника. Приказ, напечатанный на ЭВМ, поступает в отдел кадров, где его проверяет и подписывает начальник ОК; после этого приказ поступает на подпись к ректору (проректору) института. Приказ, подписанный ректором становится юридическим документом, которым руководствуются в своей работе отделы и службы института. Информация с записок, на основании которой печатается приказ, поступает в банк данных для изменения значений соответствующих фокусов в фасетных формулах сотрудников. Если осуществляется прием, то часть фасетной формулы вводится с записки, а оставшиеся фасеты - с учетной карточки. При кодировании информации используются коды, обнаруживающие ошибки.

В.А.Майорова, В.С.Миц, И.Л.Иванова

ЗАДАЧА КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

В ПОДСИСТЕМЕ НИР АСУ-ВУЗ

(Горьковский государственный университет)

На основе планов НИР, полученных из вузов, формируются рабочие материалы, используемые для получения своевременной информации, позволяющей оперативно решать задачи управления. К задачам, решаемым в подсистеме по темам НИР, относятся:

информационно-поисковая система;

группировка данных по определенным параметрам;

обработка данных по выполнению планов НИР, включающая в себя формирование статистических таблиц, составление планов НИР, составление форм НИР.

Для рассматриваемых задач исходной информацией является универсальная карта (УК) обработки планово-отчетной документации по темам НИР, которая имеет структуру $\{a_i \ b_j\}$, где a - имя поля, b - содержимое поля. Содержимые полей по своей типологии имеют достаточно большой разброс.