

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Б.В. Каргин

Система дистанционного образования Moodle

Электронное учебное пособие

САМАРА
2012

Автор: **Каргин Борис Владимирович**

Каргин, Б. В. Система дистанционного образования Moodle [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Б. В. Каргин; Минобрнауки России, Самар. гос. аэрокосм. ун-т им. С. П. Королева (нац. исслед. ун-т). - Электрон. текстовые. дан. (1,07 Мбайт). - Самара, 2012. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В пособии рассмотрены основные элементы системы управления дистанционным образованием Moodle версии 1.9.19+. Показаны возможности различных модулей, в том числе составление тестов и опросов.

Электронное учебное пособие предназначено для преподавателей и студентов инженерно-технологического факультета по направлению подготовки бакалавров 150400.62 «Металлургия», профиль «Обработка металлов давлением»; по направлению подготовки магистров 150400.68 «Металлургия» в рамках базовой магистерской программы «Инновационные технологии получения и обработки материалов с заданными свойствами»; по направлению подготовки бакалавров 150700.62 «Машиностроение», профиль «Машины и технология обработки металлов давлением».

Подготовлено на кафедре ОМД.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2012

Содержание

Введение.....	4
1.1 Общий интерфейс системы.....	5
1.2 Личный профиль пользователя.....	5
1.3 Настройка личного профиля.....	6
1.4 Изменение пароля пользователя.....	7
2.1 Описание интерфейса.....	9
2.2 Работа с календарем.....	10
2.3 Работа с HTML-редактором WYSIWYG.....	12
2.4 Определение настроек курса.....	17
2.5 Создание страниц курса.....	19
2.6 Тест – создание вопросов.....	22
3.1 Блоги Moodle.....	31
3.2 Глоссарий.....	32
3.3 Лекция.....	34
3.4 Журнал оценок.....	36
3.5 Форум.....	37
3.6 Управление курсом.....	39
Список использованных источников.....	41

Введение.

Moodle - это система управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания онлайн-курсов преподавателями. Такие e-learning системы часто называются системами управления обучением (Learning Management Systems - LMS) или виртуальными образовательными средами (Virtual Learning Environments - VLE).



Moodle – это инструментальная среда для разработки как отдельных онлайн-курсов, так и образовательных веб-сайтов. В основу проекта положена теория социального конструктивизма и ее использование для обучения.

Автор Moodle - Martin Dougiamas. По завершению курса обучения в университете по специальности Computer Science и Education подготовил и защитил диссертацию (Ph.D.) "The use of Open Source software to support a social constructionist epistemology of teaching and learning within Internet-based communities of reflective inquiry". Идея создания платформы для поддержки обучения с использованием информационных технологий возникла у него в 1999 году после продолжительного опыта администрирования коммерческой платформы WebCT в одном из крупных университетов - Curtin University (Австралия). Moodle задумывался как инструментарий расширения возможностей преподавания, а не как бесплатная замена распространенных коммерческих e-learning платформ WebCT и BlackBoard. Однако, архитектура Moodle и заложенные в эту платформу принципы оказались настолько удачными, что Moodle завоевала признание мирового сообщества.

Этот бесплатно распространяемый программный комплекс по своим функциональным возможностям, простоте освоения и удобству использования удовлетворяет большинству требований, предъявляемых пользователями к системам электронного обучения.

Moodle предлагает широкий спектр возможностей для полноценной поддержки процесса обучения в дистанционной среде – разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости [5].

В настоящий момент систему Moodle используют для обучения крупнейшие университеты мира. Инженерно-технологический факультет использует для обучения и тестирования всего контингента студентов СДО Moodle версии 1.9.19+.

1.1 Общий интерфейс системы.

После авторизации Вы попадете на главную страницу Системы, на которой расположены:

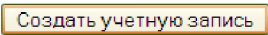
1. Ссылка на Ваш личный профиль (справа наверху «Вы зашли под именем ...»);
2. Кнопка переключения языка интерфейса;
3. Основной (центральная часть окна) учебный блок – на главной странице там содержится список новостей, а когда Вы будете работать с курсом, эта часть будет отдана под содержательную часть курса;
4. Разнообразные информационные блоки и блоки управления (слева и справа от центрального блока).

Блок представляет собой группу ссылок и другие средства работы с курсом, объединенные по общим признакам. Визуально выделяется серой окантовкой. Содержимое блока можно свернуть и развернуть, но название блока будет присутствовать всегда. На главной странице системы Вы увидите блоки Навигация, Мои курсы (содержащий список курсов, на которые Вы зарегистрированы), Настройки, Календарь, Обмен сообщениями, Предстоящие события, Последние действия и Пользователи на сайте. Состав блоков не является жестко заданным один раз, а может меняться в зависимости от возникающих целей и задач.

1.2 Личный профиль пользователя.

Участники курса (и преподаватели, и студенты) должны быть зарегистрированными пользователями сайта.

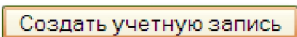
Система Moodle допускает несколько способов регистрации пользователей: саморегистрация с аутентификацией по электронной почте и ручная регистрация администратором, использование LDAP и др.

Для регистрации нажмите активную кнопку .

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для доступа к курсу вам необходимо создать учетную запись на сайте.
Пошаговая инструкция:

1. Заполните **новую учетную запись** (форму, содержащую данные о вас).
2. На ваш e-mail будет отправлено письмо.
3. Прочитайте письмо и проследуйте по ссылке, которую оно содержит.
4. Учетная запись будет подтверждена и система вас идентифицирует.
5. Выберите заинтересовавший вас курс.
6. Если для записи на курс требуется знание кодового слова, учитель сообщит его вам.
7. Итак у вас появился полный доступ к курсу: с этого момента вы будете пользоваться своим пользовательским именем и паролем, чтобы попасть на него.



В новом окне необходимо заполнить данные следующих форм:

Создать пользователя для входа в систему

Логин*

Пароль* ☐ Отобразить

Пароль должен содержать как минимум 8 символов, как минимум 1 цифр, как минимум 1 букв в нижнем регистре, как минимум 1 букв в верхнем регистре, как минимум 1 символов, не являющихся буквами и цифрами

Заполните информацию о себе

e-mail*

e-mail (повторить)*

Имя*

Фамилия*

Город*

Страна*

reCAPTCHA  1672, onstri

Напишите слова, которые вы видите сверху

[Получить другой CAPTCHA \(тест для различения людей и компьютеров\)](#)

[Получить звуковую CAPTCHA \(тест для различения людей и компьютеров\)](#)

после нажать кнопку . После успешной регистрации система предлагает подтвердить регистрационные данные, отправляя на вашу почту письмо с активной ссылкой. В почте открываем новое письмо и переходим на исходную страницу системы. На данном этапе регистрация завершена.

1.3 Настройка личного профиля.

Все сведения о пользователе сайта содержатся в его личной карточке. Щелкнув на своей фамилии и имени на любой странице сайта, можно просмотреть и изменить личную информацию пользователя: На открывшейся вкладке **О пользователе** Вы можете просмотреть информацию о себе в таком виде, как ее видят другие пользователи сайта:

Александр Варичев

О пользователе

Редактировать информацию

Сообщения форума

Блог

Заметки

Отчеты о деятельности

Роли



Страна: Россия

Город: Самара

e-mail: felexita@gmail.com 

Номер ICQ: 280729 

Курсы: Введение, Изменение пароля, Профиль пользователя, Общие сведения, Формирование списков студентов, Прессование. Курсовое проектирование., Технология горячей штамповки, Лабораторные работы по теории прессования, Моделирование прессования в Deform 2D, Основы технологических процессов ОМД - Раздел "прессование", Основы технологических процессов ОМД - Раздел "горячая штамповка", СОДЕРЖАНИЕ, ОБЪЕМ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 150106, 150201, Лабораторные работы, Вопросы к экзамену по дисциплине "Методология научных исследований", Презентации по дисциплине - Методология научных исследований, Раскатка колец авиационных двигателей, Высокоскоростная штамповка (всш), Волочение труб, Учебное пособие, Лекционный курс, ...

Первый вход: Среда 14 Март 2012, 10:08 (204 дни 1 ч)

Последний вход: Пятница 29 Июнь 2012, 12:10 (96 дни 23 ч)

Для заполнения и редактирования информации о пользователе можно использовать вкладку Редактировать информацию. На этой странице при необходимости можно изменить свой пароль. Вкладка Редактировать информацию позволяет Вам изменять

информацию о себе.

Большинство полей интуитивно понятны, а некоторые требуют особого внимания:

Имя: студенты вводят свое имя, а преподаватели – имя и отчество.

Фамилия: фамилия пользователя.

Адрес e-mail: обязательное поле.

Показывать e-mail: позволяет Вам показывать или скрывать Ваш e-mail в курсе. Вы можете настроить его так, что все пользователи (включая гостей) смогут увидеть Ваш электронный адрес, или так, что только студенты курса смогут его видеть, или так, что никто не сможет его увидеть.

E-mail активирован: доступен (для преподавателя – обязательно!) или нет Ваш почтовый ящик.

Тип отправляемого дайджеста: Этот параметр позволяет Вам выбрать метод получения сообщений форумов по электронной почте.

Возможны три варианта:

- Без дайджеста – Одно письмо на одно сообщение форума. Вы полностью получите все темы, созданные на форуме.
- Полный – Письма со всеми сообщениями за день. В одном письме электронной почты присылается обзор всех сообщений, сделанных на форуме, на которые Вы подписаны.
- Темы - Присылается письмо с обзором электронной почты, который содержит только темы сообщений форумов, на которые вы подписаны.

Авто-подписка на форум: эта настройка предоставляет Вам возможность указать, хотите ли Вы получать копии сообщений, появляющихся на форумах, с помощью электронной почты. Если Вы подписались на форум, то система будет присылать Вам новые сообщения.

Александр Варичев

Основные * Скрыть дополнительные

Логин* felex

Выберите метод аутентификации* ? Ручная регистрация

Пароль должен содержать как минимум 8 символов, как минимум 1 цифр, как минимум 1 букв в нижнем регистре, как минимум 1 букв в верхнем регистре, как минимум 1 символов, не являющихся буквами и цифрами

Новый пароль ? ☐ Отобразить

Принудительная смена пароля ? ☐

Имя* Александр

Фамилия* Варичев

e-mail* felexita@gmail.com

Показывать e-mail Только другим слушателям курса

E-mail активирован Этот электронный адрес доступен

Формат e-mail* HTML-формат

Тип отправляемого дайджеста* Без дайджеста (одно e-mail на одно сообщение в форуме)

Автоподписка на форум* Нет (не подписывайте меня автоматически на форумы)

Слежение за форумами* Нет, не отслеживать новые сообщения

Во время редактирования текста* Использовать Richtext HTML-редактор (только на некоторых браузерах)

AJAX и Javascript* Нет: использовать базовые возможности

Использование программ экранного доступа* Нет

Город* Самара

Выберите страну* Россия

Временная зона Время на сервере

Предпочитаемый язык Русский (ru)

Предпочитаемая тема По умолчанию

Описание ?

Слежение за форумами: пометать или нет непрочитанные Вами сообщения форумов.

Для редактирования текста: "Использовать HTML-редактор" (рекомендуемое значение) - делает доступными операции по многофункциональному форматированию текста, однако требует современных версий браузеров. Если Ваш браузер не позволяет Вам редактировать текст, тогда задавайте опцию "Использовать стандартные веб-формы".

Просмотрщик экрана: экспериментальная функция! Рекомендуемое значение – нет.

Временная зона: не меняйте значение, время должно совпадать со значением на сервере «Время на сервере»!

Предпочитаемый язык: позволяет Вам выбрать язык интерфейса по умолчанию русский.

Описание: Обязательное поле! Преподавателю нужно указать свою должность и кафедру, а студенту – учебную группу. Допускается и любая дополнительная информация в произвольной форме.



Изображение пользователя

Текущее изображение 

Удалить ☐

Новое изображение (Максимальный размер: 9.8Мбайт)  Обзор...

Описание изображения

Текущее изображение: студентам - крайне желательно, а преподавателям – обязательно (чтобы студенты узнавали на экзаменах) разместить свою фотографию. Оптимальным является графический jpg или png-файл размером 100x100 пикселей.

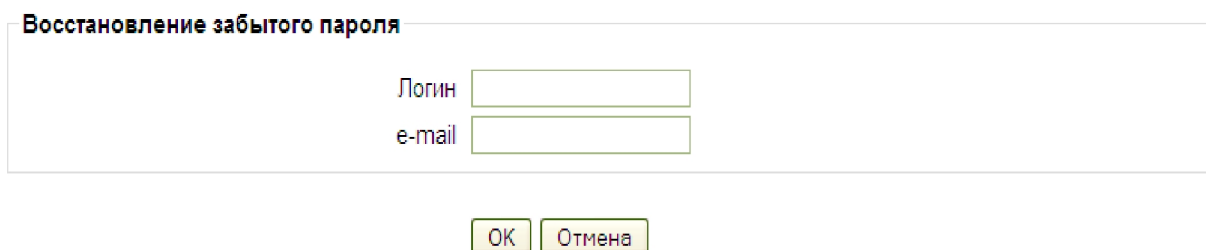
Далее система предлагает заполнить адрес веб-страницы, номер icq и др.

1.4 Изменение пароля пользователя.

Чтобы изменить свой пароль щелкните на имени пользователя на любой странице сайта: Затем выберите закладку «О пользователе» и нажмите кнопку «Изменить пароль»: Введите текущий пароль, затем - новый (в 2 поля) и нажмите кнопку «Изменить пароль». В качестве пароля использовать только буквы латинского алфавита и/или цифры!

Если Вы забыли логин или пароль, то можно воспользоваться функцией назначения нового пароля. Для этого на странице входа нажмите кнопку Помогите попасть на сайт!:

Для восстановления пароля необходимо в полях ниже указать либо ваш логин в нашей системе дистанционного обучения, либо ваш e-mail. Нет необходимости заполнять оба поля.



Восстановление забытого пароля

Логин

e-mail

OK Отмена

В открывшемся окне введите свой логин или адрес электронной почты: Система автоматически вышлет Вам новый пароль на зарегистрированный в Moodle адрес электронной почты.

2.1 Описание интерфейса.

Вверху страницы отображается логотип сайта и имя, под которым Вы зарегистрировались в системе. Ниже отображается панель навигации, которая показывает место текущей страницы в иерархии сайта.

The screenshot displays the Moodle user interface. On the left, there are four vertical navigation blocks: 'Глобальный поиск' (Global search) with a search bar and 'Вперёд!' button; 'Основное меню' (Main menu) with links to site info, news, user agreement, registration, staff, and various publications; 'Администрирование' (Administration) with a link to courses; and 'Электронный деканат' (Electronic Dean's Office) with a link to the electronic dean's office. The main content area on the right shows user links like 'Изменение пароля' and 'Профиль пользователя', followed by 'Формирование списков студентов'. Below these are course sections with computer icons: 'Учебная документация по cms Moodle (Студент)' with sub-links for general info and course project; 'Курсовое проектирование' with links for pressurization and hot stamping technology; 'Основы технологических процессов ОМД' with links for laboratory work, 2D modeling, and specific process sections; 'Дипломное проектирование' with a link to project content; 'Методология научных исследований' with links for laboratory work, exam questions, and presentations; and 'Теория и технология горячей штамповки' with a link to aircraft engine components.

Элементы этого меню являются ссылками, щелкая по которым можно возвращаться к страницам высших иерархических уровней. Ниже панели навигации страница делится на три колонки. В колонках по краям страницы размещаются блоки, а среднюю широкую колонку страницы занимают разделы курса.

Блоки.

Блок - это группа ссылок и другие средства работы с курсом, объединенные по общим признакам. Блоки обрамлены рамкой. Пользователь может свернуть или развернуть содержимое блока с помощью кнопки, расположенной справа от его названия. Название блока отображается всегда.

Разделы курса.

Раздел курса - фрагмент учебного курса в формате "структура" или "календарь", имеющий название и включающий ресурсы и элементы курса. Обычно раздел содержит материалы по одной теме. Разделы размещены в средней колонке страницы между блоками курса. Их вид будет различаться в зависимости от заданного преподавателем формата курса.

Чаще всего используется формат-структура. Преподаватель может выделить один раздел как текущий, при этом он выделяется полосами по его краям.

Категории курсов: Основы технологических процессов ОМД

Курсы	Редактировать	Выбрать
Лабораторные работы по теории прессования		☐
Моделирование прессования в Deform 2D		☐
Основы технологических процессов ОМД - Раздел "прессование"		☐
Основы технологических процессов ОМД - Раздел "горячая штамповка"		☐

Добавить курс

Поиск курса: Применить

В разделах размещаются ресурсы и элементы курса. Ресурс типа Пояснение представляет собой текст и графику, которые размещаются непосредственно в рамке раздела. Остальные ресурсы и активные элементы представлены в разделе курса в виде ссылок, которые состоят из названия и графического обозначения, указывающего на тип ресурса или элемента. Щелчок на этих ссылках открывает соответствующий ресурс или задание курса.

Каждый раздел отображается в отдельной рамке. Верхний раздел не содержит номера и всегда отображается на странице. Здесь обычно размещается основная информация о курсе: название дисциплины, количество часов, фамилии преподавателей, рабочую программу и другие материалы, относящиеся ко всему курсу.

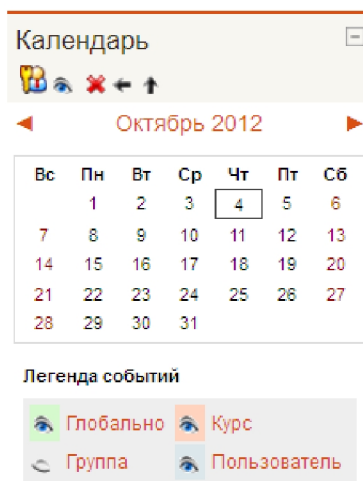
Если используется нумерация разделов и их становится много, то страница может оказаться весьма длинной, что не всегда удобно для работы.

Поэтому каждому пользователю предоставлена возможность выбора: или отображать на странице все нумерованные разделы одновременно, или только по одному разделу. Переход от одного режима отображения к другому осуществляется нажатием кнопки, расположенной возле правого края рамки каждого нумерованного раздел.

Если Вы выбрали отображение по одному разделу, то переход от одного раздела к другому может осуществляться с помощью списка-меню Перейти на..., расположенного ниже отображаемого раздела: Переход в другой раздел возможен и с помощью блока Ссылки на разделы (если он присутствует на странице): Для перехода к другим ресурсам и активным элементам курса используйте панель навигации в виде выпадающего списка и стрелок. Она располагается в правом верхнем углу страницы курса:

2.2 Работа с календарем.

В курсе преподаватель может поместить блок Календарь. В календаре рамкой выделяется сегодняшняя дата, а также цветами выделяются даты, на которые запланированы определенные события.



Любой пользователь может пользоваться этим календарем как собственным блокнотом, записывая сюда информацию о своих собственных событиях - событиях пользователя. Эти события будут отображаться для него в календаре любого курса.

Преподаватель курса может ввести еще и информацию о событиях, которые касаются всех, кто изучает данный курс (события курса) или только студентов определенных групп (события групп), например, объявить срок сдачи определенных работ, консультаций и т.п. Администратор сайта может вводить информацию о событиях сайта, которые касаются всех его пользователей.

Тип события:

- ☒ Событие пользователя
- ☐ События курса
- ☐ Событие на сайте

Легенда событий

Глобально

Курс

Группа

Пользователь

Месячный обзор

Сентябрь 2012

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Октябрь 2012

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Ноябрь 2012

Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Напоминание о событиях, которые приближаются, также отображаются и в блоке Наступающие события.

Чтобы ввести новую запись о планируемом событии (например, о проведении очной консультации или сдаче лабораторной работы), нужно щелкнуть по названию месяца в блоке Календарь, и нажать кнопку Новое событие или же нажать одноименную ссылку в блоке Наступающие события.

Вам надо указать уровень события: событие пользователя, событие группы, событие курса или событие сайта (количество доступных уровней зависит от Ваших полномочий) и нажать кнопку ОК.

Если событие повторяется каждую неделю в одно и то же время, то надо выбрать повторять еженедельно, указать сколько раз оно повторяется и нажать кнопку Сохранить. После этого дата события в календаре будет выделяться цветом, соответствующим уровню события.

События можно сортировать по отдельным курсам и просматривать день за днем, пользуясь ссылками, которые обеспечивают переход к предыдущему или следующему дню. События оформлены в виде ссылок, которые приводят к этому заданию курса. За несколько дней до наступления события напоминание о нем будет появляться в блоке Наступающие события.

Обмен сообщениями.

На сайте есть удобное средство общения пользователей – обмен сообщениями внутренней почты Moodle.

Обмен сообщениями выводится в виде отдельного блока, в котором можно настроить список собеседников, видеть непрочитанные сообщения, отслеживать историю сообщений и блокировать сообщения от конкретных пользователей [2].

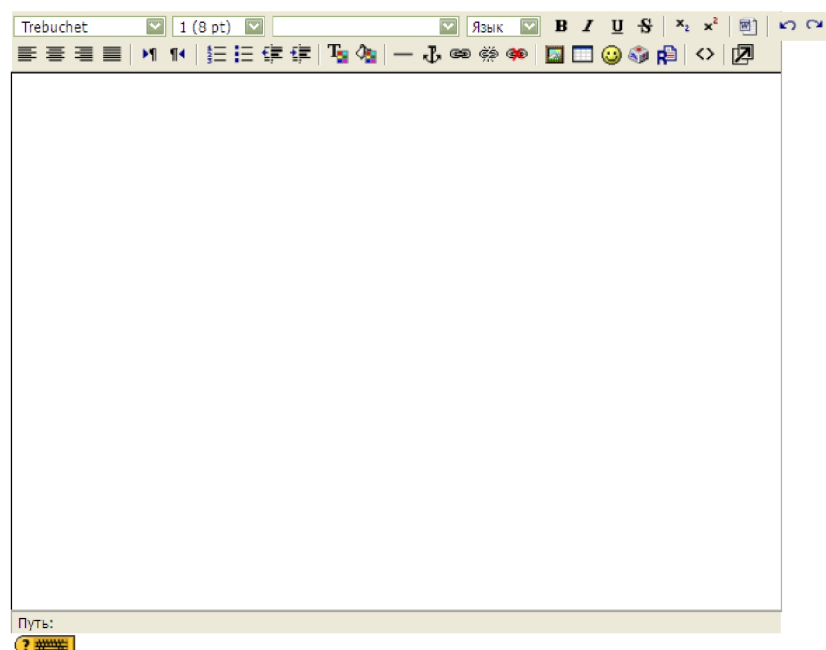
Переход к странице обмена сообщениями производится:

- по кнопке Обмен сообщениями с собственной личной страницы (вкладка О пользователе).
- из блока Обмен сообщениями.

2.3 Работа с HTML-редактором WYSIWYG.

WYSIWYG - это общее название редакторов, которые уже в процессе форматирования текста позволяют видеть, как будет выглядеть отформатированный текст.

Веб-платформа дистанционного обучения Moodle имеет собственный встроенный Richtext HTML-редактор WYSIWYG, который используется для редактирования всех полей, которые могут содержать форматированный текст и графику. Над такими полями (например, над полем редактирования текста) отображаются кнопки и другие инструменты редактора. Чаще всего такого вида редактора бывает достаточно для комфортной работы. Но если Вы форматируете таблицы или работаете с большим по объему текстом, будет гораздо удобнее использовать полнофункциональный режим редактора. Он включается кнопкой - «Редактор во весь экран» .



Рассмотрим основные функции редактора:

Верхняя строка	
Шрифт Размер Формат ↶ ↷ 🔍 ↻ 🖥️	
Шрифт	Выпадающий список для выбора типа шрифта
Размер	Выпадающий список для выбора размера шрифта
Формат	Выпадающий список для выбора стиля текста
↶ ↷	Отменить последнее действие
↶ ↷	Вернуть последнее действие
🔍 ↻	Поиск и замена
🖥️	Полноэкранный режим
Средняя строка	
B <i>I</i> <u>U</u> ABC x₂ x² ☰ ☷ ☹ 🔒 🔓 📄 📁 🔗 🔗 ab	
B	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсив
<u>U</u>	Подчеркивание
ABC	Перечеркивание

	Подстрочный символ
	Надстрочный символ
	Выравнивание по левому краю
	Выравнивание по центру
	Выравнивание по правому краю
	Очистка от форматирования
	Вставка из Word
	Цвет шрифта
	Цвет фона
	Направление текста слева-направо
	Направление текста справа-налево
Нижняя строка 	
	Маркированный список
	Нумерованный список
	Уменьшение отступа
	Увеличение отступа
	Вставка ссылки
	Удаление ссылки
	Не допускать автосвязывания
	Вставка и редактирование изображения
	Вставка аудио-, видеофайла
	Вставка формул
	Вставка неразрывного пробела
	Вставка специального символа

	Вставка и редактирование таблицы
	Исходный HTML-код
	Проверка правописания

Теги HTML.

полужирный полужирный
 <I>курсив</I> *курсив*
 <U>подчеркнутый </U> подчеркнутый
 размер шрифта
 размер шрифта
 размер шрифта

 Зеленым цветом
 первый второй
 · первый
 · второй
 <HR>

Работа в редакторе.

1. Вставка ссылки.

Ссылкой может служить любой текстовый или графический файл, а также любая «внешняя» информация во всемирной сети.

Алгоритм вставки ссылки:

- Выделите текст (часть текста), который станет ссылкой.
- Нажмите на пиктограмму .
- В открывшемся окне «Вставить/редактировать ссылку» (закладка «Общие») заполните поле «Адрес ссылки»:
- Если Вы создаете ссылку на адрес в Интернете, то скопируйте его из строки адреса браузера и вставьте в поле «Адрес ссылки».
- Если вы создаете ссылку на файл, то воспользуйтесь кнопкой «Обзор» справа от поля «Адрес ссылки». Выберите нужный файл из вашей личной области или загрузите файл с компьютера. Учтите, что при удалении ссылки файлы, с ней связанные, также удалятся из базы системы.
- В поле «Цель» рекомендуется выбрать «Открыть в новом окне».
- Теперь нажмите кнопку «Вставить» в левом нижнем углу или «Обновить», если вы редактируете ссылку.
- Для того чтобы удалить ссылку, необходимо ее выделить и воспользоваться кнопкой «Удалить ссылку».

2. Вставка изображения.

- Встаньте курсором в то место, где хотите увидеть картинку.
- Закладка «Общие»:
- Нажмите пиктограмму «Вставить/редактировать изображение»
- Нажмите кнопку «Find or upload an image...», чтобы найти нужный графический файл.

- В поле «*Описание изображения*» указываем текст, который будет виден, пока картинка будет загружаться.
Закладка «*Оформление*»:
- Определите расположение картинки относительно текста, наличие и толщину рамки вокруг картинки, ее размер. Впоследствии расположение картинки и ее размеры можно будет изменить непосредственно в самом тексте.

Страница.

Мощный инструмент для представления текстовой информации, формирующий web-страницу, позволяющую использовать форматированный текст, картинки, таблицы и ссылки. Именно этот вид ресурса чаще всего используется для визуализации текстового материала. При формировании данного ресурса необходимо помнить о некоторых вещах.

- при работе в визуальном редакторе желательно использовать такие гарнитуры как Arial, Trebuchet;
- не использовать кегль меньше 12 pt;
- для получения большей эффективности представления материала пользуйтесь гиперссылками! (Как формировать гиперссылки – смотрите в рекомендациях по работе с html-редактором.)

Файл.

Ресурс, позволяющий выложить в систему файл произвольного типа (например, .ppt, .pdf, .xls, .swf). При добавлении файла в систему он загружается в нее (поле *Содержимое*), а затем выбирается способ его отображения в ней (поле *Настройки*). Существуют следующие варианты:

- Автоматически - наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла;
- Внедрить - файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками;
- Принудительное скачивание - пользователю предлагается скачать файл на компьютер;
- Открыть - файл открывается в текущем окне браузера;
- Во всплывающем окне - файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки.

Папка.

Используется в том случае, когда материал для студентов группируется по какому-то определенному признаку в каталог. При обращении к данному ресурсу студенту будет показано содержание этого каталога со всеми находящимися там файлами и вложенными папками. Переход из этого каталога к родительской папке и другим файлам курса студенту недоступен.

При создании данного ресурса, основная работа по его формированию осуществляется в поле *Содержимое*, в котором Вы можете сформировать структуру Вашего каталога, создав папки (*Создать папку*), заполнить его информацией (*Добавить*) и скачать сформированный каталог на личный компьютер (*Скачать все*). Последняя опция становится доступной только тогда, когда в каталоге уже есть какая-нибудь информация. При формировании каталога (на странице добавления ресурса) Вам будут доступны следующие действия с файлами, помещаемыми в него: скачать, переименовать,

перенести, удалить. После помещения ресурса в Ваш курс Вам останутся доступны для редактирования Вашего каталога те же действия, и добавляется еще одно – сделать файл основным, использование которого приведет к выделению его жирным шрифтом для акцентирования внимания студента на нем [1].

Обращаем Ваше внимание, что данный ресурс доступен для редактирования (после того, как сформирован и добавлен в курс) и со страницы курса, после обращения к нему у преподавателя под ним появляется кнопка *Редактировать*.

Книга.

Ресурс, также позволяющий предоставлять студенту структурированную информацию. Фактически представляет из себя электронный учебник.

После того, как Вы при добавлении данного ресурса дадите ему название, опишете и определитесь с форматом нумерации глав, необходимо воспользоваться кнопкой *Сохранить и показать*. После этого Вы попадете на страницу редактирования отдельной главы, на которой определяете ее название и формируете содержание. После создания первой главы редактировать книгу (добавлять, удалять, изменять) можно через блок *Оглавление*, который становится активным при обращении к данному ресурсу.

В том случае, если Вы уже создали в Word структурированный документ, есть возможность внедрить его в систему – более подробная информация по этому вопросу содержится в курсе «Полезная информация – преподавателям».

Книгу (если слушатель обладает соответствующими правами) можно распечатать.

Гиперссылка.

Позволяет перенаправить студента на внешний источник информации (сетевой ресурс, например). Для этого в поле *Содержимое* необходимо указать его полный сетевой адрес (который удобнее сначала скопировать в буфер обмена), а затем определить способ его отображения в системе, среди которых доступны:

- Автоматически - Наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически;
- Внедрить - гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками;
- Открыть - гиперссылка открывается в текущем окне браузера;
- Во всплывающем окне - гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

2.4 Определение настроек курса.

Все курсы, в которых Вы зарегистрированы как создатель или преподаватель (без права обновления курсов), отображаются в блоке Навигация, пункт меню Мои курсы. Щелчок по названию курса в этом блоке приведет к открытию курса (если он создается с нуля). Дальнейшая информация дается в предположении, что Вы являетесь создателем курса и Вам необходимо наполнить его содержательными элементами.

Прежде всего, необходимо определить общие параметры курса. Первоначально обязательные поля установок курса заполняет администратор системы при регистрации курса. При первом входе в свой курс преподавателю необходимо ознакомиться с ними и при необходимости – изменить. Для перехода к настройкам курса воспользуйтесь ссылкой Редактировать настройки в блоке Настройки. Напоминаем, что на странице редактирования настроек (как и в любом другом месте) Вы рядом с названиями настроек

увидите знак вопроса, щелкнув по которому, Вы сможете получить краткую помощь по конкретной позиции.

Поля установок курса:

1. Категория – определяет категорию, в которой курс будет отображаться в списке курсов. Все курсы в СДО разбиты по категориям, в данный момент необходимо курс отнести к той кафедре, на которой он разрабатывается.

2. *Полное имя* – название курса, которое будет отображаться в списке всех курсов сайта и вверху каждой страницы курса. Должно точно соответствовать ФГОС и учебному плану, а в скобках содержать указание, для каких направлений и в каком семестре будет изучаться.

3. *Краткое название курса* – имя для отображения в элементах навигации и в теме сообщений электронной почты – одно слово или аббревиатура, благозвучное и легко идентифицируемое с полным названием курса.

4. *Индивидуальный номер курса (ID курса)* – нужен для использования курса во внешних системах. Перспективный параметр, пока не используется, оставляем пустым.

5. *Описание курса* – резюме-анонс курса. Должно быть кратким и емким, по объему – не более одного абзаца. Описание будет доступно всем пользователям курса, в т.ч. и гостям, поэтому к его формулировкам надо подойти ответственно.

6. *Формат* – выбор параметра определяет, как будет выглядеть страница курса. Рекомендуются следующие форматы:

- *Разделы по неделям* – организует расписание курса в виде календаря, понедельно, с точной датой начала и окончания разделов. Одной неделе соответствует одна тема, максимальное число разделов – 52. При выборе этого формата задается начальная дата обучения и количество недель, система сама размечает страницу курса, при этом первая неделя отсчитывается от даты начала курса.

- *Разделы по темам* – основа для структуризации курса – тема, которая сроком не ограничивается (который, однако, нужно указать при описании каждого раздела). Преподаватель указывает желаемое количество тем, Система создает разделы для каждой темы. Применение оправдано, когда освоение темы рассчитано на срок больше или меньше недели, или продолжительность изучения тем не одинакова.

6. *Количество недель/тем* – задает число разделов (максимально – 52) для форматов Разделы по неделям и Разделы по темам.

7. *Дата начала курса* – дата начала первой недели курса в формате Календарь, которая, помимо этого, определяет и дату начала протоколирования действий участников курса и доступности для них элементов курса.

8. *Отображение скрытых разделов* – Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде или они будут полностью скрыты.

9. *Новости* – определяет количество новостей, отображаемых в блоке Последние новости на странице курса.

10. *Показывать журнал оценок студентам* – определяет возможность доступности оценок студентам («да») или только преподавателю. Для повышения мотивации студентов к обучению рекомендуется делать его доступным для них.

11. *Показывать отчет о деятельности* – параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля или это будет доступно только преподавателю.

12. *Максимальный размер загружаемого файла* – определяет верхнюю границу файла, загружаемого в СДО, как для преподавателя, так и для студента. Пределы определяются администратором СДО. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера.

13. *Файлы курса (устаревшее хранилище)* – данная область файлов сохранена для обратной совместимости с Moodle 1.9. При установке положительного параметра файлы из нее будут доступны всем участникам курса, даже если Вы не будете на них ссылаться.

При использовании данной области для хранения файлов существует опасность пропажи файлов из резервных копий или повторное их использование в любой момент, поэтому не рекомендуется использовать эту область, если Вы не уверены, что это действительно необходимо.

14. Гостевой доступ – данный параметр доступен только в том случае, если Вы в способах записи на курс выбрали данный доступ. В этом случае с его помощью можно определить условия участия гостя в работе курса:

- еще раз подтвердить гостевой доступ (Разрешить гостевой доступ);
- задать (или не задавать) пароль, который необходимо будет знать гостю для входа на курс – вводить его придется каждый раз. Для забывчивых рядом кнопка Показать.

15. Группы

- *Групповой режим* определяет, разбиваются ли студенты на группы и доступность видимости групп друг для друга. Параметр имеет 3 варианта: все участники являются членами одного большого сообщества (нет групп), участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны (изолированные группы), участники каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть другие группы (видимые группы). Выбранное значение будет использоваться по умолчанию для всех элементов курса, создаваемых в курсе. Существует возможность для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, указать его собственный групповой режим, для этого следующую опцию необходимо будет отключить.

- *Принудительный групповой режим* – если эта опция выключена, то для разных элементов курса можно будет устанавливать различные групповые методы, в противном случае указанный в настройках групповой метод автоматически применится ко всем элементам курса.

- *Поток по умолчанию* – использование параметра позволяет организовать выборочный доступ слушателей к ресурсам/элементам курса. Поток при создании включает в себя одну или несколько групп. В дальнейшем для любого ресурса/элемента курса задается видимость: либо для всех потоков, либо только для одного. В последнем случае ресурс/элемент курса будет доступен только тем пользователям, которые являются членами одной из групп потока. От остальных этот ресурс/элемент будет скрыт.

16. Доступность - параметр определяет, будет ли курс отображаться в списке курсов. При установлении его недоступности пользователи, кроме преподавателя-автора курса и администратора СДО, не смогут войти в курс.

17. Язык:

- *Принудительный язык* определяет язык интерфейса для участников курса. При выборе опции «не устанавливать принудительный», появляется возможность пользователю самому выбрать язык интерфейса. Полезно при языковых курсах, поскольку важные элементы курса будут отображаться на языке курса.

18. Достижения студента – при включении данного параметра настройка отслеживания происходит через установки отдельных элементов, как правило, тех, выполнение которых важно при изучении курса. Здесь же задается начало такого отслеживания (с момента записи на курс).

19. Переименование ролей позволит Вам назвать уже действующие роли по другому (например, переименовав Преподавателя в Учителя), но основные разрешения роли при этом останутся прежними. Ваши новые названия будут фигурировать только в рамках данного курса.

2.5 Создание страницы курса.

Курс разбит на модули согласно выбранному формату, при этом в обязательном порядке образуется и нулевой модуль – с *Новостным форумом*. Этот модуль

предназначен для размещения в нем информации, полезной на всем протяжении изучения курса.

Наполнение курса происходит в режиме редактирования. Войти в этот режим можно из блока «*Настройки*» (ссылка «*Режим редактирования*») или по одноименной ссылке в правом верхнем углу под Вашим именем на уровне панели навигации. При работе в режиме редактирования данные кнопки называются «*Завершить редактирование*», нажав их, выходят из данного режима.

Вид страницы в режиме редактирования несколько иной, появляются специальные пиктограммы для управления объектами курса. В режиме редактирования можно не только добавлять/удалять/редактировать/перемещать модули, элементы и ресурсы курса, но манипулировать и блоками, осуществляя те же действия.

«Редактирующие» иконки позволят Вам осуществить следующие действия:

 - Редактировать – позволит внести изменения в элемент (ресурс, блок) курса и приведет к выводу на экран страницы редактирования их настроек.

 - Помощь - покажет окно контекстной помощи для нужного объекта.

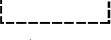
 - Открытый глаз – означает, что элемент (ресурс, блок) курса виден студентам. Нажатие на него сделает элемент (ресурс, блок) невидимым для студентов и изменит значок на "Закрытый глаз".

 - Закрытый глаз – означает, что элемент (ресурс, блок) курса скрыт от студентов. Нажатие на него сделает элемент (ресурс, блок) видимым для студентов и изменит значок на Открытый глаз.

*2 - позволяет продублировать ресурс/элемент курса.

 - Переместить вправо - переместит вправо элемент (ресурс, блок). Также имеется иконка *Переместить влево* (если это возможно сделать с данным элементом/ресурсом).

 - Перенести - позволит переместить элементы и ресурсы вверх/вниз.

  - Перенести сюда появляется тогда, когда вы переносите элемент курса или ресурс (после нажатия *Перенести*). При нажатии на нее элемент или ресурс будет перенесен в указанное место.

 - Включить групповой режим для элемента.

 - Удалить - удалит что-нибудь, после того как вы подтвердите ваше решение на следующей странице.

 - Маркер - позволяет выделить текущий раздел как активный.

 - скрывает все остальные разделы и показывает только текущий.



 - показывает все разделы курса.

На этой же странице появляются поля для добавления ресурсов и элементов курса – *Добавить ресурс...* и *Добавить элемент курса*.

Пояснение.

Данный текст, который отображается непосредственно на странице курса. Примером такого пояснения может служить заголовок модуля (вступление). Полезный ресурс, рекомендуется его использование для всех модулей. Обычно используется для описания учебных материалов (краткая тема занятий) и для привлечения внимания студентов (в этом случае оправданно использовать оформительский элемент, например, изображение). Данный ресурс содержит только уже рассмотренные выше параметры.

Поскольку уже при использовании первого ресурса мы столкнулись со встроенным в систему html-редактором (см. поле Текст пояснения), давайте сделаем небольшое отступление и рассмотрим возможности этого редактора.

Элементы курса.

Одних «статичных» материалов для дистанционного курса крайне недостаточно, для полноценного обучения и повышения качества знаний необходимо использовать интерактивные возможности системы – стандарт дистанционного курса moodle, действующий в аэрокосмическом университете, предусматривает их обязательное наличие. Эти возможности реализованы через элементы курса. Они достаточно разнообразны, каждый по своему заставляет студента включаться в процесс обучения – и через выполнение заданий, и через тестирование, и через участие в форумах и чатах и т.д., но в любом случае элементы курса характеризуются тем, что требуют от студента активной деятельности и организуют обратную связь. Важность этих элементов определяется тем, что усвоение теоретического материала по курсу и собственно работа в целом студента в рамках курса оценивается и системой и преподавателем по работе с этими элементами, итоговая оценка за курс выставляется по совокупности работы с активными элементами. Для их добавления предназначено поле «*Добавить элемент*», при этом, так же, как и при добавлении ресурсов, можно выделить общие поля для всех элементов, задающие их название, определяющие доступность и устанавливающие ограничения по работе с ними.

Задания.

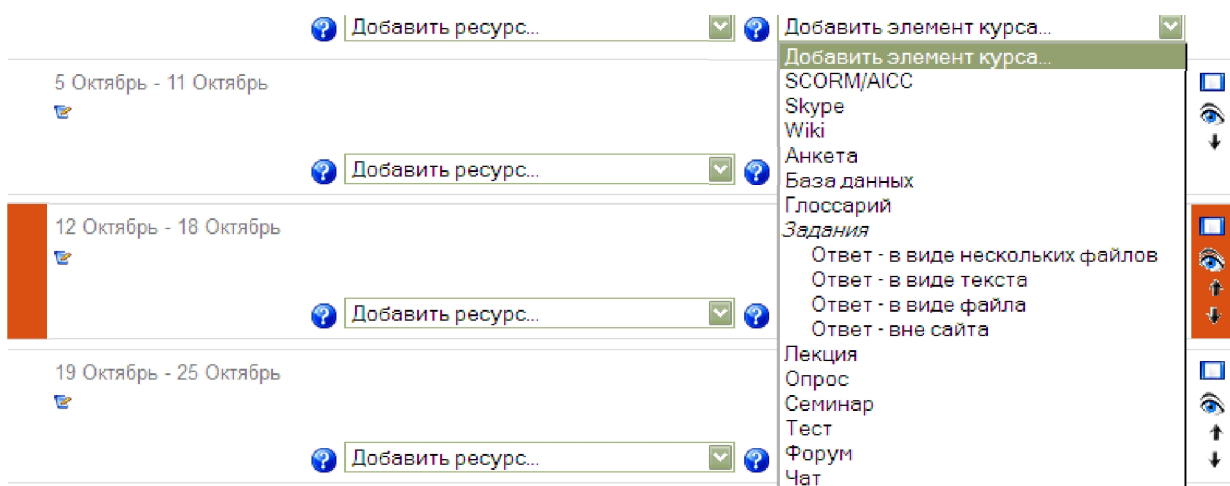
Их выполнение состоит в подготовке ответа студента на поставленную задачу, который оформляется в виде одного или нескольких файлов. Файлы могут быть выложены в Систему или отправлены по электронной почте. После проверки задания преподаватель может выставить оценку и написать рецензию на работу, либо, в случае необходимости, направить на доработку. Именно этим элементом необходимо выставлять контрольные и курсовые работы/проекты. Существует несколько типов заданий, позволяющих решать различные педагогические задачи, описание которых дано ниже.

Помимо уже известных нам параметров, в заданиях общими являются такие параметры, как *Оценка* (выбор максимального балла за данное задание) и *Несколько попыток* (по умолчанию студенты не могут исправлять свои ответы после оценки их преподавателем, если же эта опция включена, то студенту такая возможность предоставляется. Кроме того, к общим параметрам можно отнести *Максимальный размер файла* (ограничивающий зачисляемый студентом файл по размеру) – для заданий с загрузкой файлов и установку получения преподавателем уведомления о завершении студентом работы над заданием (*Отправлять уведомления учителям*).

Особенности отдельных типов заданий.

1. *Ответ – в виде нескольких файлов* – позволяет студенту загружать один или несколько файлов любого типа. Особенности отдельных параметров:

- при разрешении удаления студенты могут удалять и заменять файлы в любое время до отправки файлов на проверку преподавателю
- указанное значение максимального количества загружаемых файлов студенту не видно, поэтому это значение необходимо прописать в описании задания. Студент может, но не обязан загрузить установленное максимальное количество файлов при выполнении такого задания



- при разрешении комментариев участники курса могут вводить примечания в текстовые поля. Это текстовое поле может быть использовано для связи с учителем, описания выполнения задания и т.п.

- есть возможность описание задания скрыть от студентов до даты начала его выполнения.

2. *Ответ в виде текста* – при выполнении этого задания студенты вводят ответ в специальную форму на сайте. Содержит такие специфические параметры как «*Включить в отзыв текст ответа студента*» (в случае его активации копия ответа студента будет вставлена в поле отзыва при оценивании ответа преподавателем, что облегчает последнему процедуру комментирования и оценки) и «*Несколько попыток*» (включение которого приведет к тому, что студентам будет разрешено отправлять исправленный ответ для повторного оценивания).

3. *Ответ в виде файла* – такой тип ответа позволяет студенту отправить в качестве документа один произвольный файл. Так же имеется возможность разрешения отправлять исправленные ответы.

4. *Ответ – вне сайта*. Такой режим используется только тогда, когда ответ предполагается, например, при личной встрече. Студент сможет прочесть описание задания, но не сможет прислать в ответ ни текст, ни файл. Преподаватель же, как обычно, может написать отзыв и поставить оценку. Такой тип задания может использоваться для оценки некоторых факторов, например, активности студентов, оригинальности их решения и т.д. или применяться при подготовке к форуму, если последний посвящен обсуждению какого-либо определенного вопроса, участию студента в конференции и т.п.

На проверку заданий можно выйти следующим образом:

- найти задание в структуре курса и щелкнуть по его названию;
- через пункты меню блока *Настройки* – (*Ответов на задание* и *Управление курсом-Оценки*)
- через блок «*Элементы курса*».

Оценки за выполненные задания автоматически появляются в журнале оценок.

2.6 Тест - Создание вопросов.

Для создания банка вопросов необходимо воспользоваться кнопкой «*Банк вопросов*» в блоке «*Настройки*», пункт меню – «*Управление курсом*». При обращении к «*Банку вопросов*» откроется меню, состоящее из четырех пунктов, для нас важны следующие:

1. *Вопросы* – отображает непосредственно банк вопросов.
2. *Категории* – позволяет управлять категориями вопросов.

На странице Банка вопросов Вам предложат сначала определить, в какую категорию Вы хотите поместить свой вопрос. Для создания нового вопроса воспользуемся

кнопкой *Создать новый вопрос*. Выбираем тип создаваемого вопроса и в зависимости от него заполняем поля определенных параметров, которые будут рассмотрены ниже. После того, как вопрос создан, у Вас есть возможность его отредактировать, удалить, просмотреть и перенести в другую категорию.

Банк вопросов

Название категории: По умолчанию для Основы работы в системе дистанционного образования ИТФ

☒ Отображать вопрос

☐ Также показывать с

☐ Отображать содерж

Категория по умолчанию: По умолчанию для Основы работы в системе дистанционного образования ИТФ

Создать новый вопрос

Пока не добавлено ни одного вопроса

На странице Категории Вы сможете создать новую категорию или отредактировать уже существующие (по умолчанию предлагается одна стандартная категория «Default for «Название Вашего курса»»). Вопросы разбиваются по категориям с двумя целями:

1. Чтобы их можно было проще найти
2. Для создания тестов со случайными вопросами (которые будут выбираться из разных, конкретных категорий).

При создании категории необходимо ввести ее название, в поле «Родительская категория» выбрать категорию, в которую она будет вложена (если это необходимо) и ввести описание категории. Но прежде всех этих действий вопросы лучше разбить на категории заранее, на бумаге.

Если в списке категорий щелкнуть по ее названию, выйдем на редактирование ее названия и месторасположения в иерархии категорий, а если на количестве вопросов, указанном рядом с ее названием – на страницу редактирования вопросов, расположенных в данной категории.

После создания категорий необходимо наполнить их вопросами. Это реализуется на странице Банка вопросов. После нажатия кнопки *Создать новый вопрос*, Вам будет предложен список доступных типов, обращение к любому из них приведет к выводу его описания в правой части списка. Выбрав необходимый Вам тип вопроса, воспользуйтесь кнопкой *Далее*. Рассмотрим оригинальные параметры для каждого типа вопроса при его формировании.

Вопрос в закрытой форме («Множественный выбор»).

Самый распространенный тип вопроса. Предлагается ряд ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько.

Банк вопросов

Название категории По умолчанию для Основы работы в системе дистанционного образовани ИТФ ▼

☒ Отображать вопросы находящиеся в подкатегориях

☐ Также показывать старые вопросы

☐ Отображать содержание вопроса в списке

Категория по умолчанию для вопросов, опубликованных в контексте 'Основы работы в системе дистанционного образовани ИТФ'.

Создать новый вопрос Выбрать... ?

Выбрать...
 Вычисляемый
 Описание
 Эссе
 На соответствие
 Embedded answers (Cloze)
 В закрытой форме (множественный выбор)
 Короткий ответ
 Числовой
 Случайный вопрос на соответствие
 Верно/Неверно

ого вопроса

этой страницы

аргин (Выход)

ОП

На этой странице заполняем:

- *Название категории* – выбираем категорию, в которую будет сохранен вопрос
- *Название вопроса* – будет отображаться в списке вопросов и будет видно только Вам. Называть вопрос надо так, чтобы впоследствии его легко можно было идентифицировать в банке вопросов.
- *Текст вопроса* - собственно сам вопрос.
- *Балл по умолчанию* – будет автоматически присвоена вопросу при добавлении его в тест. Но в самом тесте впоследствии оценку за вопрос можно будет изменить.
- *Общий отзыв к вопросу* – который отобразится студенту после его ответа на заданный вопрос. Не зависит от варианта ответа. Полезен, например, для «указания» пути к правильному пониманию вопроса или поиску верного ответа.
- *Один или несколько ответов?* – определяет, сколько вариантов ответа будут верными.
- *Случайный порядок ответов* – выбор последовательности вопросов. Если параметр включить, то порядок ответов в каждой попытке будет случайным, правда, если "Случайный порядок ответов" также включен в настройках элемента курса.
- *Нумеровать варианты ответов* – задает нумерацию ответов и определяет ее формат.
- *Варианты ответов* – в каждом варианте заполняется вариант ответа, отзыв на него и оценка. Если это вопрос с одним правильным ответом, то необходимо, чтобы хотя бы один ответ имел оценку 100%. Можно сделать несколько правильных ответов, (студенту при этом достаточно будет выбрать один из них), частично правильные ответы (оценка в диапазоне Пусто-100%), неправильному ответу соответствует оценка «Пусто».

Если вопрос подразумевает выбор сразу нескольких правильных ответов, их оценка в сумме должна равняться 100%, а неправильным ответам необходимо давать отрицательную оценку. Если у неправильных ответов оставить «Пусто», то студент наберет максимальное количество баллов, просто выбрав все варианты ответов. Это значение («Пусто») оправдано использовать, например, при оценивании ответа на неоднозначный вопрос (например, когда он верен для одной научной школы и неверен для другой). Общая оценка за ответ отрицательной быть не может, если студент набирает меньше 0%, он получает 0 баллов.

- С помощью кнопки *«Добавить три варианта ответа»* добавляем еще три ответа, помимо количества, предложенного Системой.
- Заполняем поля *Комбинированного отзыва* в зависимости от правильности ответа студента на вопрос.
- Определяем штраф за каждую неправильную попытку ответа на данный вопрос (при использовании режима *"Интерактивный с несколькими попытками"* или *"Обучающий режим"*) – *«Штраф за каждую неправильную попытку»*.

- Сформировать подсказки для каждого неправильного ответа - «Подсказка1,2»).

Вопрос Верно/Неверно.

Аналогичен вопросу в закрытой форме, но вариантов ответов только два – верно или неверно. Страница создания такого вопроса не вызовет трудностей.

Вопрос в открытой форме (краткий ответ).

При ответе на такой вопрос студент не ограничен вариантами, он может ввести любой текст (2-3 слова) в поле ответа. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов. Создание такого типа вопросов требует строгой однозначности трактовки вопроса. При заполнении страницы для формирования этого вопроса в полях вариантов ответа, необходимо предусмотреть многие вещи, например, возможность ввода синонимов, правильного ответа в разных падежах и т.д.

Для корректной работы таких вопросов предусмотрены специальные символы. Так, «*» заменяет любую последовательность символов. Кроме того, поле «Чувствительность к регистру» («Case sensitivity») определяет, важен ли регистр в ответе. Если задано «не важен», то ответ Киев и киев будут восприниматься одинаково при оценивании. При создании вопроса перечисляются лишь правильные и частично правильные ответы.

Вопрос в открытой форме (эссе)

Ответ на этот вопрос предполагает развернутый ответ, такой ответ Система не проверяет автоматически. После того, как будет получен ответ, преподаватель проверяет их вручную, присваивая каждому оценку и оставляя комментарии.

Вопрос в открытой форме (числовой)

Ответом на этот вопрос будет число. На странице такого вопроса появляется дополнительные поля:

- *Допустимая погрешность*. Если ответ студента будет отличаться от Вашего ответа на эту допустимую величину, он будет считаться правильным.
- *Единица измерения (Unit handling)* – если это поле не заполнено, то ответ вводится числом. В противном случае после ответа должна стоять одна из перечисленных Вами единиц измерения.
- *Множитель* – используется тогда, когда включен предыдущий параметр. По умолчанию множитель = 1, к нему необходимо указать размерность. Так, если первая единица измерения задана – см, вторая – дм, третья – м, то соответствующие им коэффициенты будут 1, 0.1, 0.01. Ответ, данный в любой размерности, Системой определится как верный.

Вопрос на соответствие

Студенту необходимо из предложенных пар вопросов-ответов составить их правильные соответствия. Баллы за данный вопрос начисляются по количеству верно составленных пар. Минимально необходимо ввести два вопроса и три ответа. Все вопросы должны быть уникальны, а ответы могут повторяться. Кроме того, можно задавать дополнительные неправильные ответы с пустым вопросом, тогда данные ответы будут появляться в выпадающих списках, но им не будет соответствия в левой части.

Если на странице формирования данного вопроса включить параметр *Перемешивать*, то ответы для каждой попытки прохождения теста будут показаны в

случайном порядке (в том случае, если "*Случайный порядок ответов*" также включен в настройках элемента курса).

Случайный вопрос на соответствие

Аналогичен предыдущему вопросу, но данные для вопроса подбираются не преподавателем, а случайным образом заимствуются из присутствующих в той или иной категории вопросов типа Короткий ответ. Такой вопрос не содержит собственно учебной информации, а позволяет в другом, более удобном для студентов виде подать материал, присутствующий в других вопросах данной категории.

Вычисляемый вопрос

Используется достаточно редко, похож на числовой вопрос, но преподаватель задает ответ не в виде числа, а в виде формулы, числовые данные для которой случайным образом выбираются из специального набора данных (таблицы вариантов), который формируется вручную или автоматически – генератором случайных чисел.

Вопрос с вложенными ответами(Embedded answers)

Иногда надо, чтобы поле для ответа располагалось прямо в тексте вопроса – чтобы студент мог или вписать свой вариант туда, или выбрать его из предлагаемого списка. В таком случае формируется вопрос именно такого типа. Применим для вопросов типа Множественный выбор, Короткий ответ и Числовой вопрос. Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами.

Описание

Это на самом деле не вопрос, а текст, отображаемый в тесте, используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации, например, инструкции для студентов перед новой группой вопросов.

Создание теста

Итак, вопросы набраны и созданы, распределены по категориям – теперь можно приступать к созданию теста.

Параметры, которые необходимо заполнить при добавлении элемента тест:

- *Название* – отобразится в ссылке на тест в структуре курса
- *Вступление* – отображается при входе студента в тест. Как правило, содержит общую информацию о тесте – количество вопросов, условия его зачета, время прохождения и т.д.

Просмотр Тесты по курсу "Теория и технология листовой штамповки"

Начать заново

1 

Где находится наибольшая толщина вытянутой круглой заготовки?

Баллов: --/1

Выберите один ответ:

- ☐ а. на дне
- ☐ б. на кромке
- ☐ в. на радиусной части

Отправить

2 

Где находится наибольшая толщина вытянутой круглой заготовки?

Баллов: --/1

Выберите один ответ:

- ☒ а. на радиусной части
- ☐ б. на кромке
- ☐ в. на дне

Отправить

- *Временные ограничения* – начало, конец, период временной доступности теста и определение того времени, которое студенту придется выждать, чтобы повторить попытку тестирования.

- *Попытки* – задается количество попыток, если каждая попытка основывается на результатах предыдущей, то студент, отвечая следующий раз, будет видеть данные ранее ответы, а обучающий режим позволяет студентам проверить свои ответы в процессе выполнения теста и имеет возможность изменить его (но за каждую попытку студенту начисляется штраф, в соответствии с настройкой вопроса).

- *Метод оценивания* - Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток
- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

- *Оценка* – определяет категорию в журнале оценок, куда будет отнесена оценка по тесту (если, конечно, в журнале оценок таковые имеются).

- *Расположение* – задает порядок отображения вопросов на экране при тестировании (случайный выбор или в определенном, указанном в окне редактирования порядке) и количество вопросов на одной странице.

- *Свойства вопроса:*

- Определяют, будут ли варианты ответов вопросов теста случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку (при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов - "Множественный выбор" и "На соответствие") – пункт *Случайный порядок ответов*;
- Устанавливают режим взаимодействия студентов с вопросами теста. Например, студенты должны дать ответ на каждый вопрос без получения оценки и отзыва, а затем они увидят результаты всего теста. Это будет режим *"Отложенного отзыва"*. И, альтернативно, студенты, ответив на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим *"Интерактивный с несколькими попытками"* – пункт *«Какой режим вопросов»*;
- Пункт *«Каждая попытка основывается на предыдущей»* - при разрешении несколько попыток прохождения теста при включении этого параметра, в каждой

новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток, что позволит выполнить тест за несколько попыток.

- *Настройки просмотра* - параметрами этого поля определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста. "*Сразу после попытки*" - в течение двух минут после завершения попытки. "*Позже, но пока тест открыт*" - через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста. "*После закрытия теста*" - после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

- *Отображение* – заполнение параметров этого поля позволит:

- Контролировать, кто проходит тест – при включении *«Показать фотографию пользователя»* имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста и на странице просмотра.
- Определить количество цифр после запятой при отображении баллов или оценок – *«Десятичных знаков в оценках»*. Параметр используется только для отображения оценок, а не хранения их в базе данных или внутренних расчетов, которые производятся с полной точностью.
- Параметр *«Десятичных знаков в оценках вопроса»* устанавливает число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы.
- Задать, будут ли во время прохождения теста отображаться другие блоки, расположенные в курсе – *«Отображать блоки во время прохождения теста»*.

- Поле *Дополнительные ограничения на попытки* позволяет добавить условия для допуска к прохождению теста:

- Задать пароль, который студент должен будет ввести перед попыткой прохождения теста – *«Необходим пароль»*.
- Разрешить прохождение теста только с определенных компьютеров, прописав в параметре *«Необходим сетевой адрес»* их IP-адреса.
- Установить период времени, который студент должен будет выждать перед началом второй (*«Принудительная задержка между второй и первой попытками»*) и третьей и последующих (*«Принудительная задержка между последующими попытками»*) попыток пройти тест.
- Ужесточить условия прохождения теста для получения более «чистого» результата (*«Безопасность браузера»*). При включении этого параметра:
 - ✓ Тест запустится, только если в браузере студента будет включен JavaScript
 - ✓ Тест откроется на весь экран в окне, расположенном поверх других окон и без элементов навигации
 - ✓ Студенты не смогут использовать такие возможности, как копирование и вставка.

- В поле *«Итоговый отзыв»* задаются варианты текста, отображаемого студенту в зависимости от полученной оценки после прохождения попытки теста.

Остальные параметры, определяющие общие настройки модуля и ограничение доступа к элементу нам уже знакомы.

После определения всех настроек и нажатия кнопки *«Сохранить и показать»* откроется окно редактирования теста, (после клика на кнопке *«Редактировать тест»*). При желании откорректировать действующие настройки теста можно будет через блок *Настройки-Управление тестом-Редактировать настройки*.

Итак, окно редактирования теста перед нами, оно содержит две вкладки – *«Редактирование теста»* и *«Порядок и распределение»*. На этой же странице Вы имеете возможность открыть уже созданный Вами банк вопросов – причем, просмотреть как все вопросы, хранящиеся в нем, так и в конкретных категориях. В поле банка вопросов Вы можете редактировать свой банк вопросов, добавляя новые вопросы и редактируя/удаляя старые, перемещать их из категории в категорию. Многие манипуляции можно делать с группой вопросов, предварительно отметив их флажком (галочкой).

Добавление вопросов в тест происходит в рамках поля банка вопросов – необходимо выбрать нужные Вам вопросы, а затем нажать *«Добавить в тест»* (или воспользоваться стрелкой «налево»). Там же предоставлена возможность добавления в тест случайных вопросов, которые будут выбираться из указанной категории - при этом студенты получают различные наборы вопросов, а если разрешено несколько попыток прохождения теста, то каждая попытка при использовании случайных вопросов будет содержать новый набор вопросов.

После выбора необходимых вопросов и помещения их в тест, меняется вид левой части страницы – на ней появляются страницы с распределенными по ним вопросами. Изначально количество вопросов на каждой странице задается в настройках теста, но в рамках рассматриваемого поля каждую страницу теста можно настраивать по своему желанию. Вам доступно:

- установление максимальной оценки за тест (*«Максимальная оценка»*);
- редактирование конкретного вопроса (используйте пиктограмму);
- изменение величины оценки конкретного вопроса (*«Оценка»*);
- удаление вопроса (воспользуйтесь известной Вам пиктограммой);
- изменение его местоположения (пиктограммой стрелки вверх/вниз);
- добавление нового вопроса (*«Добавить вопрос»*);
- добавление случайного вопроса как из уже существующей категории, так и из новой, созданной здесь же (*«Добавить случайный вопрос»*);
- добавление страницы в желаемом месте (*«Добавить страницу здесь»*).

При формировании теста ни один вопрос не будет включен в него более одного раза - это система отслеживает самостоятельно. И еще один нюанс - если редактируемый тест уже кто-нибудь проходил, то вопросы нельзя будет ни добавить, ни удалить – такая возможность появится только после удаления результатов прохождения теста.

После добавления вопросов в тест, переходим на вкладку *«Порядок и распределение»*, и на открывшейся странице окончательно формируем тест:

- располагаем на страницах желаемое количество вопросов (кнопка *"Распределить"*);
 - добавляем разрывы страниц после определенных вопросов, предварительно отметив их флажками (кнопка *«Добавить новые страницы после выбранных вопросов»*).
 - переносим выбранные вопросы на нужную страницу, предварительно обозначив ее номер в окошке рядом с кнопкой *Перенести*;
 - удаляем ненужные нам вопросы (с помощью кнопки *Удалить выбранное или пиктограммы*);
 - смотрим на вопрос «глазами» студента (воспользовавшись пиктограммой «лупа»).
- В этом случае можно, меняя различные параметры, понять, как и что увидит студент на экране. Для этого после смены параметров необходимо воспользоваться кнопкой *«Начать снова с этими параметрами»*, затем ввести ответ на вопрос, нажать кнопку *«Отправить и завершить»* и посмотреть на итоговый результат. Для выхода из режима предварительного просмотра воспользуйтесь кнопкой *«Закрыть предварительный просмотр»*.

Поменять порядок расположения вопросов в тесте, помимо уже указанного, можно еще через пиктограмму рядом с вопросом или с помощью кнопки *«Упорядочить вопросы»*. В последнем случае необходимо в окошке рядом с вопросом, содержащим его номер (номера 10, 20, 30, ... напротив вопросов указывают на порядок вопросов, они увеличиваются с шагом 10, чтобы оставить место для дополнительных вопросов, которые могут быть вставлены), набрать желаемый, а затем нажать данную кнопку.

Просмотр результатов теста.

Выход на просмотр результатов можно осуществить следующим образом.

1. Кликнуть на элементе тест внутри модуля курса и воспользоваться полем, в котором указано количество попыток (если они были) – *Попыток n*. Обращение к данному полю приведет к выводу на странице следующей информации:

- настройкам ее отображения и отображения отчета по результатам теста
- списку пользователей, прошедших тест, времени прохождения и их результатам с возможностью более подробного просмотра всех позиций
- статистике по результатам теста.

В ее же пределах возможно осуществить и переоценку результатов теста по усмотрению преподавателя (обычно используется в том случае, если в параметры теста были внесены изменения – например, обнаружена и исправлена ошибка - уже после прохождения его студентами).

2. В блоке *Навигация* обращение в структуре курса к элементу тест приведет к раскрытию меню дополнительных действий, с помощью которых можно (пункт *Результаты*):

- попасть на страницу, описанную выше (*Оценки*)
- открыть страницу с подробным описанием ответов, данными каждым студентом (*Подробные ответы*)
- просмотреть подробную статистику и проанализировать структуру курса по каждому его вопросу (*Statistics*). Такой анализ позволяет понять преподавателю, как студенты усвоили раздел курса, проанализировать качество тестовых вопросов и процент студентов, которые справились с каждым из них (вопросов).
- перейти (в случае необходимости) к ручному оцениванию вопросов теста (типа эссе).

3. В блоке *«Настройки»* выбрать *«Оценки»*, после чего откроется сводная ведомость по всем оцениваемым элементам курса. Обращение к нужному тесту приведет к открытию страницы, описанной в первом пункте. Существует возможность (используя поле с выпадающим меню) настройки внешнего вида таблицы с оценками и представления информации по оценкам в нужном преподавателю виде.

При работе по наполнению банка вопросов и собственно тестов необходимо помнить следующее: если выбрать другую схему создания тестов (минуя наполнение банка вопросов), то такие вопросы, входящие в состав теста, в банке вопросов отображаться не будут (если войти в него из блока *Управление, Вопросы*), до того, как они будут добавлены из созданного теста в желаемую категорию. Какую схему при создании теста выбирать – это решает сам преподаватель. Если вопросы в тесте предназначены исключительно для одной локальной цели, возможно, и имеет смысл создавать вопросы локально в тесте, если же Вы собираетесь пользоваться этими вопросами вновь и вновь – лучше, наверно, сначала их сформировать в *Банке вопросов*, причем, по категориям, а затем манипулировать ими любым образом. Мало того, если в вопрос из банка вопросов внести какие-либо изменения, они автоматически будут учтены во всех тестах, использующих данный вопрос.

3.1 Блоги Moodle.

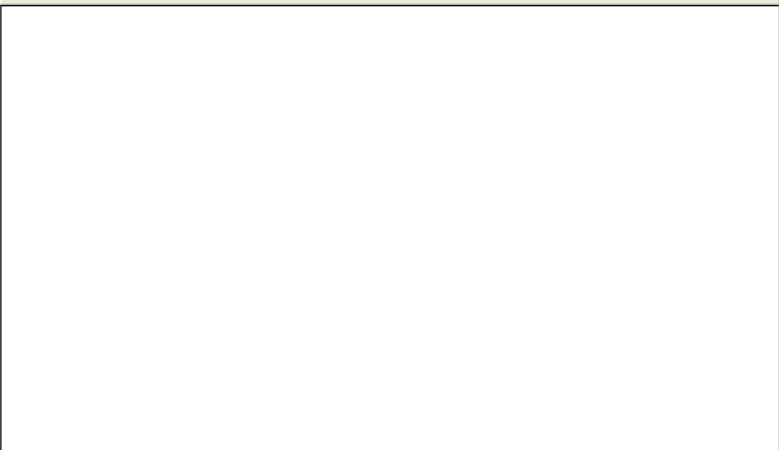
Блог (англ. blog, от web log, «сетевой журнал или дневник событий») — это веб-сайт, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости.

Основные

Название записи*

Тело записи блога* 

Trebuchet 1 (8 pt) Язык **B** *I* U         



Путь: 

Формат  HTML-формат

Вложение (Максимальный размер: Обзор_

9.8Мбайт)

Опубликовать  для всех пользователи сайта 

Отличия блога от традиционного дневника обусловлены средой пользователей, то есть его «массовостью»: блоги обычно публичны или доступны хотя бы определённым пользователям Сети. Для блогов характерна возможность публикации отзывов (т. н. «комментариев») посетителями. Она делает блоги средой сетевого общения наряду с электронной почтой, группами новостей, веб-форумами и чатами.

В Moodle блог - это собственный дневник пользователя, куда он заносит свои мысли и суждения.

Режим доступности блогов устанавливается администратором для всего сайта:

- Все пользователи сайта могут видеть все блоги.
- Доступность блога может быть ограничена так, чтобы пользователи могли видеть блоги только участников своего курса или только участников своей группы.
- Система блогов на сайте может быть полностью запрещена администратором.

Доступность каждой записи блога определяется его автором.

Фактическая доступность записи Блога отличается от вариантов, которые пользователь может задать для своей записи – опубликовать "для Вас (черновик)" или "для всех пользователей сайта".

Например, доступность блогов на сайте имеет значение "Пользователи могут просматривать только блоги участников своего курса", а пользователь выбрал вариант "для всех пользователей сайта". В этом случае только участники курса смогут увидеть эту запись его блога.

Ключевые слова блога.

Каждой записи блога желательно назначить соответствующее ключевое слово (или несколько), характеризующее эту запись. По ключевым словам происходит поиск интересующих записей блогов. Как правило, у каждой записи блога будет одно или несколько ключевых слов, связанных с ней.

Есть два типа ключевых слов:

- Общие ключевые слова – добавляются администратором и доступны для любого пользователя сайта.
- Определенные пользователем ключевые слова – личные ключевые слова, которые может добавить любой пользователь.

Администраторы могут создавать ключевые слова для всего сайта.

Преподаватели могут создать ключевые слова для своего курса.

Студенты могут создать свой собственный список ключевых слов. Вы можете добавить новые ключевые слова блога при добавлении или редактировании записи блога или по ссылке [Добавить/удалить ключевые слова](#) в блоке Меню блога.

Ключевые слова блога показываются в блоке Ключевые слова блога. Отображение этого блока в своем курсе можно настроить в режиме редактирования.

Параметры блока:

- Заголовок (название) блока.
- Количество отображаемых ключевых слов.
- Показывать только слова, использовавшиеся в течение последних дней (от 10 до 365).
- Выбрать сортировку ключевых слов по алфавиту или по последней дате использования, т.е. наиболее популярные ссылки будут первыми.

3.2 Глоссарий.

Это словарь терминов и понятий, используемых в курсе. Является обязательным структурным элементом дистанционного курса. Конечно, он может быть оформлен и просто как ссылка на текстовый файл, но может быть создан и средствами системы – тогда возможности по его использованию расширяются. Может создаваться преподавателем, и тогда будет являться фактически ресурсом курса, а может стать результатом общей творческой работы группы, и тогда фактически становится элементом курса. Функционально глоссарий предлагает следующие возможности для пользователей и создателей курса:

- термины в словаре группируются по категориям
- студент может добавлять комментарий к записи словаря
- комментарии могут быть оценены преподавателем
- словари могут быть легко импортированы и экспортированы через XML
- словари содержат модуль поиска.

При добавлении данного элемента устанавливаются следующие параметры:

- *количество записей*, отображаемое на одной странице
- *тип глоссария*:

- *глобальный* - задается администратором сайта, может быть частью курса или главной страницы сайта, его записи могут быть использованы по всему сайту, а не только в том курсе, где находится глоссарий, им может быть назначен только главный глоссарий любого курса, при этом преподаватель курса, в котором расположен глоссарий, может вносить в него свои записи;

- *главный* – задается преподавателем курса, бывает только один, обычно расположен в нулевом разделе курса, записи в него добавляются преподавателем курса, в него возможен перенос записей из вторичных глоссариев;

- *вторичный* - может быть несколько, в любых разделах курса, записи в них добавляются и преподавателем, и студентом.

- *разрешение более одного определения на одно слово* (например, определения, данные несколькими студентами на один термин)

- *разрешение на комментарии к записям* (разрешение относится к студентам, преподаватель всегда может добавлять комментарии)

- *разрешение на вид для печати* (в более компактном виде). Это разрешение распространяется на студентов, для преподавателя версия для печати доступна всегда

- *автоматическое связывание записей глоссария*. Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в элементах и ресурсах курса, с совпадающими записями глоссария. Учтите, что предоставление возможности связывания для глоссария автоматически не включает связывание для каждой записи; связывание должно быть установлено для каждой записи. Существует возможность (используя теги), отключить некоторые конкретные записи от связи с глоссарием.

- *одобрение статей по умолчанию* (позволяет преподавателю определить, что будет происходить с новыми записями студентов – будут ли они автоматически доступными для всех или потребуют предварительно одобрения преподавателя)

- *формат отображения словаря*. Возможны семь форматов отображения глоссария:

- простой - традиционный словарь с отдельными записями, без авторства, вложения – в виде ссылок
- непрерывный без автора - записи идут одна за другой, без разделений, со значками редактирования
- полный с автором - формат, подобный форуму с отображением автора. вложения показываются как ссылки
- полный без автора – аналогичный предыдущему, без отображения автора
- энциклопедия – подобен формату «полный с автором», но вложения показываются сразу
- список записей – понятия перечислены как ссылки
- часто задаваемые вопросы – F.A.Q. (ЧаВо) – Frequently Asked Questions (автоматически добавляет слова ВОПРОС и ОТВЕТ в понятие и соответствующее ему описание)

- *варианты просмотра глоссария пользователем*. Доступны – показывать специальные символы (записи будут показываться со специальными символами – удобно для статей, заголовки которых начинаются с цифр или знаков препинания), показывать алфавит (включение/выключение просмотра записей по буквам алфавита), показывать ссылку «Все» (включение/выключение для просмотра всех записей сразу)

- *редактировать можно всегда* – позволит разрешить студентам редактировать их записи в любое время - Да. Если выбрано «Нет», то записи будут доступны для редактирования студенту в определенное время

- *поля Оценка/Оценки* устанавливают параметры по персоналиям и временной диапазон для оценивания записей глоссария. При выборе режима оценки записей глоссарий последний автоматически будет добавлен в журнал оценок.

Предназначение двух последних блоков нам уже известно из описания установок других элементов/ресурсов системы (установление доступности глоссария).

Наполнение глоссария происходит после обращения к нему. Процедура позволяет:

- добавить новое определение

- для каждой записи определить ключевые слова, по которым будет осуществляться поиск данного определения
- использовать для записи один вложенный файл (.doc, .jpg, .png). При этом если вы измените запись и прикрепите к ней новый файл, предыдущий будет им замещен, а если оставите поле вложения пустым, то прикрепленным останется прежний файл
- включить для записи режим автосвязывания
- определить ее чувствительность к регистру и полному совпадению слов (для автосвязывания).

3.3 Лекция.

Подразумевает разбивку теоретического материала на несколько частей, усвоение каждой из которых контролируется вопросами после изучения раздела. Правильность ответа на эти вопросы определяет тот материал, который будет предложен студенту дальше. Так, например, при неправильных ответах ему может быть предложено повторное изучение теоретического материала. Это очень гибкий, эффективный и, пожалуй, самый сложный активный элемент в Moodle – его планирование занимает гораздо больше времени, нежели настройка других элементов курса, но зато его результативность очень велика. Дистанционный курс при наличии такого элемента в составе модулей смотрится очень эффектно, а мотивация к обучению и качество знаний в этом случае значительно возрастают.

Предварительно необходимо продумать (а лучше – нарисовать) схему изучения материала, выделяя последовательность разделов.

При выборе этого элемента устанавливаются следующие параметры:

- *название лекции* - отображается на странице курса
- *ограничение по времени* – определяет предельную продолжительность лекции (в минутах). Ответы на лекционные вопросы после превышения лимита времени учитываться не будут
- *доступно с и крайний срок сдачи* задает временные рамки доступности к лекции
- *максимальное количество ответов/переходов* – определяет максимальное число ответов на странице вопросов. Если используются только ответы "Верно/Неверно", можно установить значение 2. Этот параметр можно изменить в любое время, так как он влияет только на представление для преподавателя, на введенных данных он не отражается. Этот же параметр устанавливает максимальное число разделов в списке разделов

Блок параметров выставления оценки:

- *тренировочная лекция* - результаты лекции не отображаются в журнале оценок. Это занятие не может быть зависимым
- *баллы за каждый вариант ответа* – определяет оценку за каждый ответ в вопросе
- *максимальная оценка* – определяет максимальную оценку, которая может быть получена за лекцию
- *разрешить повторное прохождение* – если параметр включен, то студенты смогут пройти лекцию более одного раза
- *обработка результатов попыток* - когда ученику разрешено повторно проходить лекцию (повторно отвечать на вопросы), эта опция позволяет учителю задать, какой результат отображать для этой лекции, например, на странице "*Оценки*". При значении Средний - отображается средняя оценка по результатам первой и всех последующих попыток прохождения лекции. При значении Лучший - отображается соответственно максимальный результат не зависимо от числа попыток. Опцию можно менять в любое время
- *показать текущий балл* – при включении этой опции студент будет видеть на каждой странице количество собственных баллов и максимально возможное количество баллов.

В блоке *Текущего контроля* определяются возможность студенту возвращаться обратно для изменения своего ответа, установка кнопки *«Исправить»* после выдачи студентом неправильного ответа, ограничение на количество попыток, которые может сделать студент, отвечая на любой из вопросов лекции, действие Системы после выдачи студентом правильного ответа, вывода комментария после каждого вопроса (по умолчанию "Это правильный ответ" и "Это неправильный ответ"), отображения меню лекции, минимальное количество вопросов, исходя из которого будет выставляться оценка (если этот параметр установлен, то студенту будет показываться, на сколько они вопросов ответили и на сколько еще надо ответить) и некоторые другие параметры.

«Выпрыгивающий файл или вебстраница» - если задать этот параметр, то в начале лекции в новом окне будет отображен файл (например, mp3) или web-страница. Ссылка на этот файл будет на каждой странице лекции, что позволит заново открыть ее, если необходимо.

Блок *«Зависит от»* - позволяет установить зависимости для прохождения данной лекции от работы учеников в другой лекции этого же курса. Если требование не будет выполнено, то ученик не получит доступ к этой лекции. Условия включают:

- Потраченное время: ученик должен провести это время в необходимой лекции.
- Завершенный: ученик должен закончить необходимую лекцию
- Оценка выше чем: ученик должен заработать оценку в необходимой лекции выше определенной здесь.

Можно использовать любые комбинации этих условий.

И, как всегда, можно определить уже известные нам условия доступа (вход по паролю, сроки доступности, крайний срок сдачи и т.д.).

Все установленные параметры всегда можно изменить при необходимости.

После установки параметров и нажатии кнопки *«Сохранить и показать»* вы выйдете на страницу формирования лекции, в частности, ее редактирования, где и сделаете выбор своего дальнейшего действия. Помимо вкладки *Редактировать* данная страница содержит еще вкладки *Просмотр*, *Отчеты*, *Оценить эссе* и дополнительно – *Свернуто-Развернуто*. С помощью данной страницы очень удобно (и сразу же наглядно) формировать лекцию.

Лекция состоит из наборов страниц и, в случае необходимости, списков разделов. Страница содержит некоторую учебную информацию и обычно заканчивается вопросом – это *«Страница с вопросом»*. Каждая страница имеет набор ответов. В настоящее время можно использовать следующие типы вопросов:

- в закрытой форме (множественный выбор) – студент выбирает ответ из предложенного списка, при этом возможен выбор как одного, так и нескольких вариантов
- верно/неверно – выбирается один ответ из двух
- короткий ответ – студент должен ввести в качестве ответа слово или фразу. Может быть задано несколько вариантов правильного ответа
- числовой ответ – в качестве ответа студент вводит число
- на соответствие – предлагается выбрать соответствие между двумя списками
- эссе.

Для вопросов типа Эссе вариантов ответов нет, только баллы, отзыв и переход страницы. Другие ответы имеют текстовый комментарий, который показывается студенту при выборе ответа (отзыв). С каждым ответом связан *Переход*, который может быть относительным (следующая страница) и абсолютным (с указанием названия конкретной страницы или конца лекции). Следует иметь в виду, что при перемещении страниц «следующей» станет другая страница, тогда как абсолютная ссылка будет работать всегда корректно.

Лекция также имеет порядок навигации, т.е. порядок отображения страниц для студента, которая может быть последовательной (логической, по умолчанию, страницы отображаются друг за другом) и установленной преподавателем. Отображение ответов на

каждой странице с ответами идет случайным образом (за исключением типа вопросов «Соответствия»), число ответов и тип вопроса на каждой странице определяется преподавателем. Можно сформировать страницу без ответов, тогда на ней просто будет присутствовать кнопка «Продолжить».

При обращении к лекции из курса с ней осуществимы те же действия, что и на описанной выше странице – вы сможете ее просмотреть, отредактировать, просмотреть результаты ее изучения студентами и проверить вопросы типа эссе.

Про лекции можно говорить достаточно долго, на первом же этапе оправдано использование при ее формировании «страниц с вопросами» - этого будет вполне достаточно для организации процесса обучения. В дальнейшем планируется ряд семинаров, посвященных вопросам практического применения этого элемента и методических рекомендаций по ее содержанию и структуре. Кроме того, всегда можно получить консультацию по практическим вопросам формирования лекции у сотрудников ЦДО.

3.4 Журнал оценок.

В нем собраны оценки всех студентов за все элементы курса. Все они видны преподавателю курса, а самому студенту видны только его собственные оценки. Выход на журнал оценок осуществляется из блока *Настройки* (ссылка *Оценки*). Использование выпадающего списка меню (по умолчанию в поле высвечивается *Отчет по оценкам*) позволит вам:

Общая...	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Тест по теме...	Вариант 1	Вариант 1	Вариант 2
-	-	-	-	-	-	-	-
3,33	-	-	-	-	-	-	-

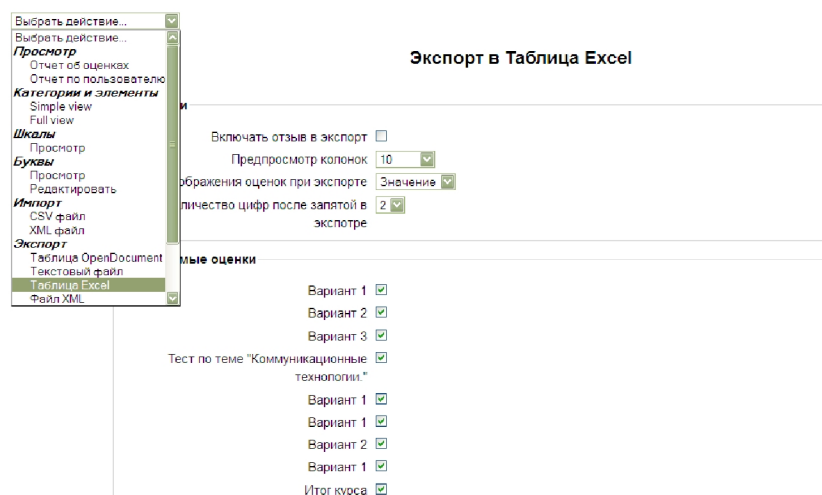
- вывести разнообразную информацию по результатам деятельности слушателей ваших курсов и проверить выполненные ими контрольные задания (раздел «Просмотр»), при этом легко переходя от курса к курсу (пункт меню раздела «Обзорный отчет»). Названия оцениваемых элементов в журнале оценок представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. Щелкнув по квадратику рядом с именем студента, мы увидим оценки только конкретного студента по всем элементам курса.

- просмотреть и отредактировать категории журнала оценок и элементы, входящие в него (раздел *Категории и элементы*).

- просмотреть используемые в курсе шкалы и добавить новые (раздел *Шкалы*).

- просмотреть и отредактировать соответствие буквенных оценок баллам (раздел *Буквы*).

- экспортировать в файл Excel или текстовый файл данные журнала оценок (раздел *Экспорт*).



- настроить вид журнала оценок желаемым для вас образом, и именно этот вариант будут видеть все участники курса (раздел *Настройки*).

- настроить вид журнала оценок для своих личных целей (раздел *Мои настройки*).

Обратите внимание на следующее: при обращении к пункту меню *Оценки* в блоке Настройки появляется раздел *Управление оценками*, пункты меню которого дублируют описанные выше действия пользователя.

Для комфортной работы в курсе в части проверки и контроля выполнения заданий преподавателю необходимо очень точно и правильно настроить журнал оценок (используя раздел *Категории и элементы*).

Редактировать категории и элементы: Simple view

Название	Суммарные результаты?	Доп.баллы	Максимальная оценка	Действия	Выбрать
Общая информатика	Просто-взвешенное значение оценок		-		Все Пусто
Вариант 1	-	☐	10,00		☐
Вариант 2	-	☐	10,00		☐
Вариант 3	-	☐	10,00		☐
Тест по теме "Коммуникационные технологии."	-	☐	10,00		☐
Вариант 1	-	☐	10,00		☐
Вариант 1	-	☐	10,00		☐
Вариант 2	-	☐	10,00		☐
Вариант 1	-	☐	10,00		☐
Итог курса	-		100,00		

3.4 Форум.

Это средство общения, при котором создаются различные темы с последующей организацией их обсуждения в асинхронном режиме (хотя, в принципе, манипулируя настройками форума, можно организовать и синхронную работу участников форума – в пределах жестко определенного промежутка времени). Работа в форуме позволяет участникам курса более точно сформулировать свою мысль, внимательнее анализировать сообщения других участников, а настройка рассылки новых сообщений обеспечивает удобное отслеживание этапов работы. Активное использование именно форумов позволяет реализовать основной принцип ДО – в удобном месте в удобное время.

Можно использовать несколько типов форумов.

- *Новостной форум* – создается автоматически при создании курса в нулевом модуле. Создавать в нем темы имеют право только преподаватели. Это базовый элемент курса, удалить его невозможно, он является основным средством связи между преподавателем и студентом.

- *Стандартный форум для общих обсуждений* – открытый форум, в котором каждый в любое время может начать новую тему. На этом форуме целесообразно либо просто разрешить подписку, чтобы участники сами выбирали, нужно ли им получать рассылки из этого форума, либо подписать всех в первый раз, а потом они уже сами определять целесообразность подписки для себя.

- *Одна тема* – форум, состоящий из одиночной обсуждаемой темы, ответить на которую может каждый. Использование такого форума позволяет сконцентрировать внимание участников обсуждения.

- *Каждый открывает одну тему* – каждый участник может начать только одну тему, ответить на которую может каждый.

- *Форум «Вопрос-Ответ»* - предполагает постановку вопроса преподавателем и ответ на него учениками. Чужие ответы становятся видны участнику только после опубликования его собственного ответа. Этот тип форума стимулирует оригинальное независимое мышление, позволяя при этом сравнивать свои результаты с достижениями коллег.

- *Стандартный в формате блога* - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой "Обсудить эту тему".

Настройки форумов позволяют:

1. Поменять название форума
2. Написать вступление для форума, которое будет высвечиваться при входе на форум
3. Определить тип подписки участников на сообщения форума. Доступны такие как:
 - Добровольная подписка - участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет
 - Принудительная подписка - все подписаны и не могут отказаться
 - Автоматическая подписка - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время
 - Подписка запрещена - подписки не разрешены.
4. Определить режим отслеживания новых сообщений (если выбрать «необязательно», то студенты будут сами выбирать режим отслеживания в личных настройках). Варианты отслеживания:
 - Не обязательно - участники могут сами выбрать - включить отслеживание или нет
 - Да - отслеживание всегда включено
 - Нет - отслеживание всегда выключено.
5. Определить максимальный размер вложений и их количество.
6. Задать блокировку студентов после отсылки ими определенного количества сообщений за определенный период и установить обязательность предупреждения его об этом.
7. Определить групповой метод для форума и его доступность (если для курса установлен единый групповой режим, то установки каждого отдельного элемента курса игнорируются!)

В каждом курсе имеется возможность открыть форум, доступ в который будут иметь только преподаватели. Для этого создается форум, невидимый для учеников (используется установка «Скрыть» в настройках форума, пункт «Доступность»).

В каждом курсе есть возможность поиска по форумам, в том числе и расширенного.

При работе с форумами рекомендуется соблюдать ряд рекомендаций:

- форумы должны быть интегрированы с целями и задачами курса и являться для участников курса элементом практической деятельности, источником опыта
- нельзя создавать пустые форумы – новый форум должен содержать хотя бы одну тему
- каждому обсуждаемому вопросу должна соответствовать своя тема, т.е. количество вопросов должно быть равно количеству тем
- при формировании темы для разговора активно пользуйтесь возможностями визуального редактора – в этом случае она может быть оформлена достаточно интересно
- реакцию на свой вопрос студент должен получить не позднее, чем через день, но в любом случае – не позднее, чем через три дня (72 часа) после обращения.

Это очень гибкий элемент курса, на основе которого можно реализовывать различные формы взаимодействия. Так, опыт других университетов предлагает следующее:

1. Новостной форум – создается автоматически для каждого нового курса, его название всегда можно изменить на что-нибудь более удобное, например, Форум преподавателей – в таком форуме преподаватели, работающие в рамках одного курса, смогут обсуждать текущие вопросы, возникающие в процессе обучения.
2. Общий форум – этот форум предназначен для обсуждения вопросов учеников, организационных моментов и т.д.
3. Мозговой штурм – работа с таким форумом может состоять из двух этапов. В описании форума ставится задача, и предлагаются инструкции по работе. На первом этапе студенты должны просто генерировать идеи, связанные с решением поставленной задачи. На этом этапе обсуждения запрещаются. Далее преподаватель удаляет повторяющиеся сообщения и с помощью функции разделения распределяет каждую идею в новую тему. На втором этапе ведется обсуждение предложенных идей и выбор наиболее оптимальных решений.
4. Открытое выполнение заданий – основой для них является форум типа «Вопрос-Ответ». От ученика требуется сформулировать задание на определенную тему. После того, как он это сделает, он сможет увидеть задания других учеников, которые он должен выполнить.
5. Дебаты – учитель формирует ряд проблемных вопросов-тем с неоднозначным ответом, знакомит студентов с правилами ведения дискуссий и критериями оценивания ответов. Ученики разбиваются на группы по два человека и выступают в качестве оппонентов. Задача каждого учащегося – обосновать свою точку зрения в рамках поставленной проблемы. По завершении дебатов учитель оценивает деятельность каждого ученика по заранее приведенным критериям. Для этого удобно использовать задание типа «Ответ - вне сайта».

3.5 Управление курсом.

Помимо знаний, как собственно, создается и наполняется курс, необходимо владеть информацией по управлению курсом, которая включает в себя (пункт *Управление курсом* в блоке *Настройки*):

Резервное копирование курса. Резервное копирование сервера (на котором хранится и Ваш курс) делается автоматически. Тем не менее, особенно при активно создающихся и обновляющихся курсах для обеспечения их сохранности преподавателю рекомендуется периодически (периодичность определяется активностью наполнения курса) выполнять это копирование и сохранять курс на локальном диске. Это можно сделать из блока Управление по соответствующей кнопке. После нажатия на нее откроется форма, где будет предложено – какие элементы Вы желаете сохранить и каким образом – с данными пользователей или без них (логики – это посещаемость пользователей). После нажатия кнопки «Далее» выводится страница с деталями копии:

предлагаемым именем файла и его содержанием. По умолчанию имя файла содержит цифры, обозначающие год. Месяц, день, час и минуты его создания, при желании переименуйте его. После нажатия на кнопку «*Выполнить резервное копирование*» процедура запускается, по ее окончании на экран выводится сообщение об успешно проведенной операции. Нажатие кнопки «*Продолжить*» приведет к открытию страницы с серверной папкой backupdata, которая содержит только что созданный Вами архив. На этой странице можно произвести достаточно много действий с архивами, в том числе – и рассмотренные ниже.

Восстановление курса. Опять воспользуемся блоком *Настройки*, «*Восстановить*». Откроется страница папки backupdata, где надо нажать ссылку *Восстановить* против имени нужного архивного файла. Определить файл для восстановления можно (а если он находится на локальном компьютере – нужно), воспользовавшись полем *Файлы*. Работа с открывающейся при этом страницей не должна вызывать особых вопросов, как, впрочем, и сама процедура восстановления курса, поскольку она аналогична созданию копии, только в обратном порядке. При восстановлении можно:

- выбрать курс, в который будет восстанавливаться резервный
- предварительно удалить содержимое курса – если необходимо заменить текущие данные курса данными из резервной копии
- прибавить данные – если необходимо просто прибавить данные резервной копии к текущим данным курса
- сохранить/изменить настройки восстанавливаемого курса.

Импорт данных. С помощью этой опции можно импортировать в текущий курс данные из других Ваших курсов. После обращения к этой кнопке в блоке *Настройки* будет предложен список Ваших курсов, из которого необходимо будет выбрать нужный курс, а из курса – нужные элементы.

Очистка курса. Эта опция необходима тогда, когда возникает необходимость очистить курс от устаревших данных (например, в конце года – от списка студентов, информации о группах, оценках студентов, сообщений в форумах и т.п.). На открывающейся странице выбираем предназначенные для удаления элементы.

Список использованных источников.

1. Андреев А. В., Андреева С. В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle [Электронный ресурс]. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2008.
2. Анисимов А. М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009.
3. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007. - 108 с.
4. Гаевская Е. Г. Система дистанционного обучения MOODLE. Методические указания для практических занятий [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – СПб.: 2007.
5. Гильмутдинов А.Х., Ибрагимов Р.А., Цивильский И.В. Электронное образование на платформе Moodle.
6. Электронный ресурс <http://docs.moodle.org/23/en/?lang=ru/>