

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель *Е.С. Подборнова*

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)
ББК 65.261я7

Составитель *Е.С. Подборнова*

Рецензент д-р экон. наук, проф. Б.Я. Татарских

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания / сост. *Е.С. Подборнова*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 24 с.

Методические указания по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и другими нормативными документами. Они содержат характеристику целей и задач учебной практики, основы ее организации в Самарском университете, методические рекомендации и требования к выполнению основных форм работы во время учебной практики и по подготовке отчетных документов, список рекомендуемых источников.

Предназначены для студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура).

Подготовлены на кафедре экономики инноваций.

УДК 338(075)
ББК 65.261я7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика учебной практики и ее роли в подготовке магистров направления 38.04.01 Экономика	4
2. Порядок организации и проведения учебной практики.....	6
3. Программа учебной практики и методические указания к выполнению основных видов работ	9
4. Методические указания к оформлению отчета и другой документации	12
5. Текущий контроль и оценка результатов учебной практики	13
6. Список рекомендуемых источников	14
7. Приложения.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ РОЛИ В ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРОВ НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика осуществляется в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 г. № 473-ФЗ);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС);

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 г. № 502-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 49637) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.01.2018 г. № 49637);

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- устава университета;
- локальных нормативно-правовых актов университета, регламентирующих в университете образовательную деятельность;
- Положений о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет). Утверждено приказом ректора Самарского университета от 29.01.2018 г. № 38-0;
- рабочими программами учебной практики для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Для ее достижения перед студентом стоят следующие задачи:

- ознакомления со структурой и функциями организации, являющейся местом учебной практики, его подразделения, законодательными основами функционирования и внутренними нормативными документами;
- формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований;
- применение на практике методов и методик, с которыми студенты ознакомились в процессе обучения в вузе, овладение новыми методиками и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

В результате прохождения Учебной практики студент должен **знать:**

- основные цели задачи функционирования организации с учетом факторов микро-, макро-, и международной среды;
- применение конкретных методик анализа при исследовании процессов в области финансов и кредита- принципы организации учебной деятельности;

- общенаучные и специальные методы исследований применительно к конкретному субъекту хозяйствования;
- способы представления результатов анализа финансовой деятельности.

Уметь:

- анализировать и оценивать результаты функционирования хозяйствующих субъектов в условиях финансово-экономических рисков;
- осуществлять разработку эконометрических моделей исследуемых процессов на конкретных предприятиях и организациях на основе проведенного анализа;
- разработанной программой на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и представлять их научному сообществу.

Владеть навыками:

- исследования финансовых процессов на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности;
- оценки и интерпретации результатов, полученных в ходе проведенного исследования на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности;
- организации и проведения исследовательской работы на конкретных предприятиях и организациях;
- представления результатов проведенного исследования на конкретном объекте в виде аналитической записки.

Учебная практика нацелена на освоение компетенций, предусмотренных учебными планами магистратуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения учебной практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках учебной практики. Ее основаниями являются договор

университета с организацией и приказ Ректора или уполномоченного ректором лица о направлении на практику. Учебная практика может быть проведена и непосредственно в Самарском университете.

Инициаторами заключения договора о проведении практики обучающихся между университетом и профильной организацией могут быть руководители образовательных программ, заведующие кафедрами, управление занятости и карьеры, обучающиеся и профильные организации.

Для руководства учебной практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в другой профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в структурных подразделениях университета или профильных организациях.

Учебная практика проводится в соответствии с учебными планами магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденными календарными учебными графиками по ОПОП ВО, индивидуальным планом практики, утвержденным руководителем от университета.

Руководитель практики от Самарского университета выдает студенту магистратуры индивидуальное задание, которое отражает содержание основных компетенций, которые должны быть сформированы в ходе учебной практики, и конкретные задания, направленные на развитие этих компетенций. Стандартная форма задания на учебную практику и пример их для студентов, обучающихся по учебным планам 380401.68-2018-О-ПП-2г00м-04, 380401.68-2018-3-ПП-2г05м-04, приведен в приложении 1. Задания также фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Конкретные виды заданий на учебную практику формируются руководителем от университета с

учетом специфики базы практики, интересов студента, выбранных для тренинга экономических дисциплин.

Руководитель учебной практики от университета проводит перед ней организационное собрание и обеспечивает обучающихся необходимой документацией:

- программой практики и индивидуальными заданиями;
- направлением в профильную организацию (в случае запроса профильной организацией);
- формой отчета о прохождении учебной практики; копией договора о проведении практики (дополнительным соглашением к договору о проведении практики),
- совместно со студентом составляется рабочий график проведения практики (Приложение 2); при проведении практики в другой профильной организации график составляется совместно с руководителем практики от этой организации.

Руководитель практики также проводит инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики, а также правил внутреннего трудового распорядка, оказывает методическую помощь и консультирует обучающихся при выполнении ими индивидуальных заданий, проверяют и подписывают отчетную документацию по практике; оценивает результаты прохождения практики.

Обучающиеся в период практики: выполняют задания, выданные руководителем практики от университета, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; своевременно оформляют отчетные документы по результатам практики и предоставляют их руководителю от университета, проходят защиту практики, загружают в системе «Электронное портфолио обучающегося» электронные копии отчета о прохождении практики с подписью руководителя от университета, отзыв руководителя от профильной организации (или университета) в формате pdf.

3. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Для формирования необходимых компетенций программа учебной практики содержит следующие виды заданий.

1. Ознакомление со структурой и функциями организации, в которой проходит практика, и системой управления им. В том числе необходимо подробное знакомство с особенностями деятельности того подразделения, где непосредственно проходит практика. Важно ознакомиться с содержанием основных правовых и нормативных документов, на основе которых функционирует деятельность организации.

2. Практикант должен определиться с профилем практики (направлением экономической подготовки) и уровнем подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура), формой подготовки (дневное, заочное отделения), конкретными экономическими дисциплинами, в рамках которых будут выполняться конкретные практические задания. В любом случае необходимо ознакомление со структурой учебных планов, картами компетенций и рабочими программами конкретных дисциплин. Руководитель может выдать практическое задание по составлению рабочих программ студентом самостоятельно.

3. Овладение практическими навыками и технологиями профессиональной деятельности, включая умение самостоятельного ведения расчетов экономических показателей на основе типовых методик.

4. Формирование способности проводить анализ экономической отчетности и хозяйственной деятельности организации, разрабатывать плановую документацию, вести экономическое сопровождение различных проектов и т.д.

5. Приобретение опыта работы в коллективе, взаимодействия с коллегами по решению реальных профессиональных производственно-экономических задач.

С учетом этих задач, профиля подготовки студента и специфики организации, где проходит практика, рекомендуются следующие программы практик:

Программа практики в коммерческой организации

1. Общая характеристика организации, профиля ее деятельности и юридического статуса.

2. Организационная, производственная и управленческая структура организации.

3. Анализ производства и реализации продукции и оказания услуг.

4. Анализ положения фирмы на рынке и ее маркетинговой деятельности, включая такие аспекты как сегментирование рынка, исследование позиций товара и конкурентных преимуществ.

5. Анализ трудовых ресурсов организации и их использования, управления персоналом.

6. Анализ основных средств.

7. Анализ материальных ресурсов и оборотных средств.

8. Оценка инвестиционной деятельности организации, включая ее финансовую базу, направления, риски, окупаемость и эффективность инвестиционных проектов.

9. Анализ себестоимости продукции, товаров, работ и услуг.

10. Анализ эффективности деятельности организации.

11. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

12. Анализ финансового состояния организации.

13. Анализ налогообложения организации.

Программа практики в банке

1. Общая характеристика банка и его организационной структуры.

2. Позиции банка на рынке банковских услуг.

3. Собственные и привлеченные ресурсы банка и его кредитный потенциал.

4. Персонал банка и управление им.

5. Общая характеристика операционной деятельности банка.

6. Анализ депозитных операций банка.

7. Анализ кредитных операций банка.

8. Анализ валютных операций банка.

9. Анализ наличия и возможностей прочих операций банка (лизинговых, факторинговых и др.).

10. Анализ операций банка с ценными бумагами.

11. Анализ операций с пластиковыми картами.

12. Анализ финансовых результатов и финансового положения банка.

13. Налогообложение банковской деятельности.

Программа практики в страховой организации

1. Характеристика особенностей страховой организации (форма собственности, виды лицензий, организационная структура, виды страховых услуг).
2. Характеристика персонала, организации оплаты труда и структуры управления.
3. Анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике.
4. Анализ формирования страховых, резервных и запасных фондов.
5. Определение финансовой устойчивости страховой компании.
6. Изучение величины нетто-ставок, брутто-ставок, нагрузок к нетто-ставкам, методики их расчета и применения в различных видах страхования.
7. Изучение процесса организации и проведения различных видов страхования: личного; имущественного; ответственности; предпринимательских рисков.
8. Знакомство с системой налогообложения доходов от страховой деятельности.
9. Планирование и прогнозирование страховых операций. Возможности перестрахования.
10. Оценка эффективности финансирования предупредительных мероприятий.
11. Отчетность страховой компании.

Программа практики в органах государственного (муниципального) управления, включая органы и подразделения, организующие разработку и исполнение регионального (местного) бюджета

1. Анализ целей, задач и функций органа государственного управления, его нормативных документов, организационной структуры.
2. Регламенты работы и порядок взаимодействия финансово-экономических служб органа государственного управления.
3. Взаимодействие финансового органа с участниками бюджетного процесса: Управлением Федерального казначейства; Расчетно-кассовым центром ЦБ России, Управлением Федеральной налоговой службы, главными распорядителями и получателями денежных средств; бюджетными учреждениями и др.

4. Порядок составления и обсуждения проекта регионального (муниципального) бюджета.

5. Порядок казначейского исполнения бюджета по доходам и расходам.

6. Анализ исполнения доходов и расходов регионального (муниципального) бюджета.

7. Анализ межбюджетных отношений

8. Анализ управления государственным (муниципальным) долгом

9. Анализ годового отчет об исполнении бюджета и пояснительной запиской к нему.

10. Анализ дефицита или профицита бюджета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДРУГОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не более 30 страниц (включая список использованных источников и приложения). Отчет оформляется на стандартных листах А4 по стандарту оформления курсовых работ и ВКР. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервал, сброшюрован скоросшивателем.

В отчет о учебной практике должны быть включены все обязательные разделы, предусмотренные требованием Университетского Положения о практике:

1. Титульный лист (Приложение 3).

2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).

3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

4. Содержание отчета (перечень разделов отчета, которое может отражать состав выполненных заданий, включенных в задание).

5. Основная (описательная часть).

6. Список использованных источников (оформляется по стандарту).

7. Приложения (разработанные учебно-методические материалы: конспекты лекций, планы семинаров, тесты, кейсы, деловые игры, сценарии интерактивных форм проведения занятий и т.д.).

К отчету прилагаются также отзыв научного руководителя в стандартизированной форме (Приложение 4).

5.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают руководители учебной практики от профильной организации и от университета. Текущий контроль успеваемости включает контроль соблюдения студентом графика практики и качества выполняемых работ. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае прохождения практики в университете руководитель от университета составляет отзыв о учебной практике и выставляет оценки по стандартной группе критериев (Приложение 4). Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок по пяти критериям оценки.

Если учебная практика осуществляется в профильных организациях, то отзыв и оценка работы практиканта входит в компетенцию руководителя от профильной организации.

Защиту отчета о практике проводит руководитель от университета в установленные календарным планом сроки и оформляет зачетную ведомость, зачетную книжку, делает сводный отчет о прохождении практики всеми назначенными ему студентами. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Извещение о прохождении обучающимся практики (в случае выдачи направления в профильную организацию) сдается в отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учебники и монографии

1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М. : Юрайт, 2018. – 191 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3879FDE7-3AD1-4BD8-8920-6A6776E45C34.
2. Кулагина, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н.А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 135 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006.
3. Основы экономики организации : учеб. и практикум для СПО / Л.А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 361 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.
4. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 431 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F.

Материалы научно-методических конференций

1. Образование в современном мире: стратегические инициативы: сборник научных трудов всерос. науч.-метод. конф. с междунар. участием (Самара, 14 апреля 2017 г.). – Самара: ООО «Научно-технический центр», 2017. – 645 с.
2. Перспективы модернизации высшего образования: межвузовский сборник научных трудов / Л.Б. Четырева [и др.]. – Самара: ООО «Офорт», 2011. – 264 с.
3. Стратегические цели вуза в условиях инновационной образовательной деятельности: междунар. науч.-метод. конф. (Самара, 18 марта 2011 г.): сборник научных трудов. – Самара: Универс групп, 2011. – 352 с.

Периодические издания

1. Высшее образование в России.
2. Высшее образование сегодня.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследователь-
ский университет имени академика С.П. Королева»

(Самарский университет)

Институт экономики и управления

Кафедра экономики инноваций

Индивидуальное задание на практику

Студенту _____ группы _____

Направление на практику оформлено приказом по университету от
__ . __ .20__ г. № _____ в

_____,
(наименование профильной организации или структурного подразде-
ления университета)

в соответствии с договором о направлении на практику от __ . __ .20__ г.
№ _____.

Планируемые результаты освоения обра- зовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ДПК-1 обладать способностью исследовать процессы, анализировать и оценивать результаты функционирова- ния	<i>Знать:</i> основные цели за- дачи функционирования организации с учетом фак- торов микро-, макро-, и международной среды; <i>Уметь:</i> анализировать и оценивать результаты функционирования хозяй- ствующих субъектов в условиях финансово-	- Провести анализ и дать оценку суще- ствующих финансо- во-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово- экономических пока- зателей на микро-,

экономических систем на микро-, макро-, международном уровнях и определить уровень существующих финансово-экономических рисков	экономических рисков; <i>Владеть навыками:</i> исследования финансовых процессов на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности	макро-мезоуровне
ДПК -3 способностью на основе анализа статистической информации осуществлять разработку эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности в области финансов и кредитов, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты	<i>Знать:</i> применение конкретных методик анализа при исследовании процессов в области финансов и кредита; <i>Уметь:</i> осуществлять разработку эконометрических моделей исследуемых процессов на конкретных предприятиях и организациях на основе проведенного анализа; <i>Владеть навыками:</i> оценки и интерпретации результатов, полученных в ходе проведенного исследования на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности	Строить на основе описания ситуации стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; применять современный математико-статистический инструментарий для моделирования и оценки результатов исследований

ПК-3 способностью проводить само- стоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знать:</i> общенаучные и специальные методы ис- следований применитель- но к конкретному субъекту хозяйствования; <i>Уметь:</i> проводить само- стоятельные исследования в соответствии с разрабо- танной программой на предприятиях и организа- циях различных видов экономической деятельно- сти; <i>Владеть навыками:</i> орга- низации и проведения ис- следовательской работы на конкретных предприятиях и организациях	- Применение теоре- тических знаний, формирование ис- следовательских умений и навыков для осуществления научных исследова- ний, получения научных результатов для решения акту- альных проблем со- временной экономи- ки в области исследования
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>Знать:</i> способы представ- ления результатов анализа финансовой деятельности; <i>Уметь:</i> делать обоснован- ные заключения по ре- зультатам проводимых исследований и представ- лять их научному сообще- ству; <i>Владеть навыками:</i> пред- ставления результатов проведенного исследова- ния на конкретном объекте в виде аналитической за- писки	- Разработка инстру- ментария проводи- мых исследований, анализ полученных результатов - Подготовка данных для составления об- зоров, отчетов и научных публикаций

Дата выдачи задания __.__.20__ г.

Срок представления на кафедру отчета о практике __.__.20__ г.

Руководитель практики
от университета, должность,

степень, звание _____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

Руководитель практики

от профильной организации

должность _____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

Задание принял к исполнению

студент группы № _____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

Рабочий график (план) проведения практики

Дата (период)	Содержание задания	Результаты практики

Руководитель практики
от университета, должность,
степень, звание _____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации,
должность _____ И.О. Фамилия _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)
Институт экономики и управления
Кафедра Экономики инноваций

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип практики – Стационарная/выездная
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __. __. 20__ г. по __. __. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)

По программе «*Наименование программы*» _____

Студент группы № _____ И.О.
Фамилия

Руководитель практики
от университета, степень, звание _____ И.О.
Фамилия

Руководитель практики
от организации _____ И.О.
Фамилия

Дата сдачи __. __. 20__ г.

Дата защиты __. __. 20__ г.

Оценка _____

Самара 20__

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Тип практики – Стационарная/ выездная
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

(уровень магистратуры)

По программе «Наименование программы» _____

студентом группы № _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5- балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Достижение планируемых результатов практики	
3.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
4.	Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемом отчете о практике	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель практики

от профильной организации

(университета), долж-

ность _____ И.О.Фамилия _____ (подпись)

М.П.

Учебное издание

Методические материалы

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Методические указания

Составитель *Подборнова Екатерина Сергеевна*

Редактор М.С. Сараева
Компьютерная верстка Л.Р. Дмитриенко

Подписано в печать 26.04.2018. Формат 60х84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 1,5.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. 30(P2M)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

