

5. Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы: Постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/464016847?ysclid=loqeq6s7me5194786>

АНАЛИЗ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ САМАРСКОЙ ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ

А.И. Румянцев

Научный руководитель Д.В. Прохоров
Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева

Самарская Губернская Дума (далее – Губернская Дума) является вторым по значимости звеном в ветви законодательной власти Российской Федерации (далее – РФ) на уровне конкретно рассматриваемой Самарской области (далее – СО). Первой по значимости, в данной иерархии государственных органов законодательной власти, является Государственная Дума, которая выполняет законодательные функции уже в рамках федерального масштаба РФ. Исходя из этого факта, считаю интересным, провести анализ функциональной структуры такого крупного, по территориальному и фундаментальному признаку, органа власти.

Аппарат Губернской Думы состоит из следующих структурных подразделений [6]:

1) Приёмная граждан;

Данная структурная единица осуществляет функции, связанные с приёмом, обработкой и обеспечением обратной связи для гражданских обращений и жалоб, которые находятся в компетенции какого-либо комитета Губернской Думы. Помимо данной сферы деятельности, это ещё и канал связи между обществом и депутатским корпусом, который, в свою очередь, также реагирует на обращения и предложения граждан.

2) Фракционный секретариат;

Организует процессы координации и деятельности всех партий, которые избраны и действуют в Губернской Думе. На момент 7 созыва – это: Единая Россия, КПРФ, ЛДПР, Справедливая Россия-патриоты-за правду и Новые люди. Данное структурное подразделение также обеспечивает внутренние партийные коммуникации, проведение совещаний и заседаний фракций. Также, в сферу его ведения входит отслеживание и оглашение позиций представленных партий по каким-либо политически значимым вопросам. Таким образом, можно сказать, что фракционный секретариат – это информационный центр Губернской Думы, основные функции которого заключаются в информировании общественности о результатах деятельности партий, координации внутренней законотворческой деятельности и взаимодействии депутатов с иными элементами функциональной структуры Губернской Думы.

3) Главное управление правового обеспечения (в состав которого входят управления: правового обеспечения в сфере бюджета, ЖКХ, строительства, промышленности и транспорта; правового обеспечения в сфере социальной политики, образования и культуры; правового обеспечения в сфере общественной безопасности, государственного строительства, землеустройства и местного самоуправления);

Широкое по своему функционалу подразделение, которое отвечает за правомерность проведения деятельности Губернской Думы. Оно оформляет нормативно-правовые акты (далее – НПА) в соответствии с юридическими нормами и проверяет их на

противоречивость в отношении уже действующего законодательства. Также, реализует в рамках своих полномочий такие функции, как: проведение антикоррупционной экспертизы законов СО; участие в доработке проектов законов от субъектов законодательной инициативы; правовое обеспечение заседаний Думы, Совета Думы и её комитетов; проведение работы с обращениями граждан в нормативно-правовой сфере.

4) Организационное управление (в которое входят: организационный отдел; отдел компьютерных технологий и сопровождения электронных ресурсов; отдел делопроизводства и документооборота (канцелярия, протокольная часть, машинописное бюро, приемная граждан, сектор лингвистов-корректоров));

Данное управление реализует информационно-аналитическое, технологическое, организационно-документационное обеспечение в деятельности Губернской Думы. Из функционального перечня можно выделить следующие наиболее наглядные работы: анализ НПА СО, проведение процедур по реализации приоритетных национальных проектов, подготовка и проведение оперативных совещаний председателя и руководителя аппарата Губернской Думы, взаимодействие с общественностью и некоммерческими организациями, а также обучение депутатов.

5) Управление делами (в которое входят: отдел планирования и размещения государственных заказов; отдел автотранспортного обеспечения; отдел материально-технического обеспечения);

Основная функция заключается в обеспечении мер по техническому и организационному обслуживанию помещений, которые находятся в ведении Губернской Думы. В дополнение к этому, данный функциональный элемент, осуществляет контроль за обеспечением безопасности в зданиях Губернской Думы и снабжает сотрудников автомобильным транспортом, согласно утверждённому Председателем Губернской Думы порядку.

6) Пресс-служба;

Реализует механизмы информационного обеспечения деятельности Губернской Думы, информирует общественность об итогах заседаний и мероприятий, а также принимает участие в разъяснении для общественности действующего законодательства. К основным функциям относятся: освещение деятельности Губернской Думы в средствах массовой информации, организация депутатских пресс-конференций, ведение архивной документации о проведённых мероприятиях и ведение интернет-портала Самарской Губернской Думы.

7) Управление бюджетного учёта, отчётности и контроля;

В сферу ведения данного управления относится комплекс мероприятий по формированию и проверке отчётности по части расходования бюджетных средств, выделенных на организационно-функциональные нужды Губернской Думы. Проводит координирующую деятельность между всеми подразделениями аппарата Губернской Думы в сфере рационального и целевого расходования бюджетных средств.

8) Управление кадрового обеспечения и наград.

Поскольку Губернская Дума обеспечивает свой кадровый потенциал через государственных служащих, данная функциональная единица её аппарата собирает, обрабатывает и хранит документацию о: приёме на государственную службу, заключении контракта, назначении должности и увольнения сотрудника. Помимо приведённого профиля работ, подразделение осуществляет также деятельность по выдаче служебных пособий, государственных пенсий, проведение аттестаций, служебных проверок, а также ведение воинского учёта служащих и выполняет комплекс мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Для наиболее полного понимания степени интеграции Губернской Думы в нормативно-правовой фундамент региона, стоит отметить, что функциональная структура этого органа государственной власти состоит из двух крупных блоков. Первый блок – аппарат Губернской Думы, в него входят все вышеперечисленные подразделения и

основная его деятельность направлена на оптимизацию работы всей структуры. Второй блок – депутатский, он проводит работу по формированию и развитию нормотворческой деятельности в регионе, а также обладает правом законодательной инициативы на федеральном уровне. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, отнесённых к полномочиям Губернской Думы, образуются постоянные комитеты, созданные по всем направлениям отраслей права. Они формируются из депутатов Губернской Думы – каждый из 50 действующих депутатов осуществляет свои функции в каком-либо комитете, в соответствии с приоритетным направлением их деятельности: правопорядок, строительство, здравоохранение, окружающая среда, спорт и так далее. Каждый депутат может состоять не более чем в двух комитетах одновременно. Комитеты рассматривают вопросы в том же порядке, что и Губернская Дума, то есть – требуется созыв заседания депутатов какого-либо комитета для вынесения решения в сфере его ведения. Таким образом, каждый комитет Губернской Думы осуществляет свои функции в рамках одной из сфер социально-правовой жизни государства. Они соответствуют, по большей части, наименованиям министерств и департаментов в структуре Правительства СО. Всего в Губернской Думы на момент 7 созыва сформировано 11 комитетов: по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике; по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу и охране окружающей среды; по законодательству, законности и правопорядку; по здравоохранению, демографии и социальной политике; по культуре, спорту, молодежной политике и туризму; по местному самоуправлению; по образованию и науке; по промышленности, предпринимательству, торговле, информационным технологиям и связи; по сельскому хозяйству и продовольствию; по строительству, транспорту и автомобильным дорогам; по регламенту.

Подводя итоги, можно сформулировать вывод о том, что Губернская Дума – это крайне масштабная, по вариативности своих полномочий и функций, государственная структура в проведении законотворческой деятельности. В её компетенцию входят не только элементы внесения, обсуждения и реализации законов, но и мониторинг, анализ и информационная поддержка населения в законодательной сфере. Это крупный и значимый механизм реализации нормотворческой функции государства, а также гарант права на региональном уровне.

Список использованных источников

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс], URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 05.11.2023)
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс], URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 07.11.2023)
3. Закон Самарской области от 10 мая 2007 г. № 32-ГД «О Самарской Губернской Думе» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс], URL: <https://docs.cntd.ru/document/945016041> (дата обращения: 06.11.2023)
4. Закон Самарской области от 28.03.2003 г. № 4-ГД «О статусе депутата Самарской Губернской Думы» [Электронный ресурс], URL: <https://www.samregion.ru/documents/laws/4-gd-ot-07-02-2003/> (дата обращения: 07.11.2023)
5. Закон Самарской области от 06.04.2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области» [Электронный ресурс], URL: <https://www.samregion.ru/documents/laws/103-gd-ot-06-04-2005/> (дата обращения: 07.11.2023)

6. Интернет-портал Самарской Губернской Думы [Электронный ресурс], URL: <https://samgd.ru/> (дата обращения: 05.11.2023)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ РФ

В.И. Сабанова

Научный руководитель А.В. Юкласова
Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева

В настоящее время происходит стремительное усовершенствование законодательных основ развития муниципального управления, а также развивается нормативная база с целью увеличения результативности от деятельности данного института. Это обусловлено тем, что формирование основы для федеративных отношений Российской Федерации с местными органами власти является серьезной проблемой, поскольку еще значительное число вопросов, касающихся данного взаимодействия, нуждаются в дополнениях и усовершенствовании. В качестве примера можно привести проблемы, связанные с определением границ компетенции муниципального управления, наделение его стабильными источниками доходов, усовершенствованием системы налогообложения в муниципалитетах и прочее.

Наблюдается потребность в эффективном управлении исполнительными органами местного самоуправления, а также в оптимизации всей административной деятельности. Помимо этого, есть необходимость в повышении качества всех услуг, которые предоставляются гражданам, проживающим в муниципалитете, с целью еще большего удовлетворения их потребностей.

Организационные основы муниципального управления подразумевают под собой ряд вопросов, непосредственно связанных с их структурой, порядком в формировании, иерархией в полномочиях, порядком принятия решений и многими другими признаками.

Федеральный закон N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в значительной мере повлиял на решение проблем, связанных с организацией муниципального управления.

Указанный нормативно-правовой акт внес изменения, связанные с порядком формирования, полномочиями отдельных органов муниципального управления и многим другим.

Рассмотрим принципы построения организационной структуры муниципального управления:

1. Организационная структура должна поддерживать достижение целей управления муниципальным образованием.
2. Перспективность. Решая проблемы, требующие оперативного вмешательства, органы муниципального управления также должны разрабатывать план социально-экономического развития муниципального образования.
3. В настоящее время мы можем наблюдать постоянное изменение различных внешних условий. Поэтому организационная структура должна уметь адаптироваться.
4. Комплексность. Наиболее важным это становится тогда, когда реализация какой-либо функции поручена различным структурам или для ее исполнения было задействовано не одно структурное подразделение.