

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## СПЕЦИФИКА СОВРЕМЕННОГО ВУЗОВСКОГО КНИГОИЗДАНИЯ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Самара  
Издательство Самарского университета  
2021

УДК 665.4(075)

ББК 76.17я7

C718

Рецензенты: д-р ист. наук, доц. М. В. Курмаев;

канд. филол. наук, доц. Н. А. Захарченко

**C718 Специфика современного вузовского книгоиздания: теоретические аспекты и организация: учебное пособие / А.А. Нечитайло, Т.Ю. Децова, Н.В. Прядильникова, А.А. Гнутова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2021. – 88 с.: ил.**

**ISBN 978-5-7883-1700-7**

Учебное пособие описывает особенности технологии редакционного издательского процесса и организации выпуска учебной и научной литературы в вузовских издательствах.

Отдельные разделы посвящены функциональным особенностям и назначению современных учебных и научных изданий для высшей школы. Особое внимание уделено специфике организации издательского процесса с применением цифровых технологий, в частности внедрению автоматизированной системы сопровождения бизнес-процессов.

Учебное пособие рекомендовано для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, а также может быть использовано научно-педагогическими работниками вузов при подготовке рукописей учебных и научных изданий.

УДК 665.4(075)

ББК 76.17я7

ISBN 978-5-7883-1700-7

© Самарский университет, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. УЧЕБНЫЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА.....	6
1.1. Функциональное назначение учебных изданий и методических материалов в системе современных образовательных технологий .....	6
1.1.1. Задачи деятельности вузовского издательства по выпуску учебной продукции.....	18
1.1.2. Задачи деятельности вузовского издательства по выпуску научной продукции как неотъемлемой части современного образовательного процесса.....	28
1.2. Задачи автора, рецензента и редактора при работе над рукописью и методы их решения.....	43
Глава 2. ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА ВЫПУСКА УЧЕБНОЙ ПРОДУКЦИИ В ВУЗОВСКОМ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ .....	56
2.1. Структура современного вузовского издательства, его организационно-экономическая обоснованность .....	56
2.2. Этапы редакционно-издательского процесса .....	60
2.2.1. Подготовительный этап .....	61
2.2.2. Редакционный этап.....	67
2.2.3. Производственный этап .....	71
2.2.4. Заключительный этап .....	73
2.3. Внедрение автоматизированной системы сопровождения бизнес-процессов по формированию плана выпуска учебных изданий и методических материалов.....	78
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	83
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	84

## ВВЕДЕНИЕ

Изменившиеся социально-экономические условия, различные аспекты развивающегося процесса глобальной цифровизации ставят новые задачи перед системой высшего образования. Кроме того, изменения, произошедшие в информационной структуре общества, привели к появлению различных способов представления, хранения и поиска информации. В этих условиях меняются вузовская книга и сам функциональный механизм производства учебных и научных изданий в вузовских издательствах, что обуславливает в свою очередь необходимость совершенствования технологии редакционного издательского процесса и редакторской подготовки изданий для высшей школы.

Основные научные труды по теории редактирования учебных книг для высшего образования и организации редакционно-издательского процесса по их выпуску в вузах разработаны достаточно давно [2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10; 20], что затрудняет их применение в современных условиях. Для реализации новых тенденций в высшем образовании требуется существенное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса, что не могло не отразиться на работе вузовских издательств.

Информационная культура современного студента, будущего специалиста формируется как под воздействием учебных изданий, так и научных. Это обстоятельство формирует высокие требования к уровню редакторской подготовки и современному представлению этих изданий. Так, наряду с традиционными печатными учебными изданиями появились издания электронные, в которых использованы возможности современных цифровых технологий – быстрый переход к связанным документам посредством гиперссылок, анимированные фрагменты, доступ из любой точки мира в любое время.

Настоящее учебное пособие посвящено описанию функциональных особенностей современных учебных и научных изданий для высшей школы, организации выпуска книг и методических материалов в современном вузовском издательстве, выявлению специфики работы вузовского издательства с применением цифровых технологий. Информация, содержащаяся в данном учебном пособии, адресована обучающимся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, а также может быть использована научно-педагогическим работниками вузов при подготовке рукописей учебных и научных изданий.

# **Глава 1. УЧЕБНЫЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

## **1.1. Функциональное назначение учебных изданий и методических материалов в системе современных образовательных технологий**

В самостоятельный комплекс учебные издания выделяются по целевому назначению и по характеру информации. ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения» трактует учебное издание как «издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения».

Виды учебных методических материалов и требования к ним регламентируются вузами самостоятельно.

Современная учебная книга (литература) – сложная многоаспектная система, один из важнейших элементов целостной образовательной системы, который не может функционировать обособленно от образовательного процесса в целом. К современной учебной литературе предъявляются следующие требования:

- полноценно и адекватно отражать специфику предметной области учебной дисциплины;
- максимально способствовать эффективному усвоению знаний;
- способствовать формированию личности обучаемого.

Под современной учебной книгой (литературой) для высшего образования будем понимать систему научно-предметных знаний, структурированных с целью развития у обучающихся компетенций и ценностных ориентиров, необходимых для успешного трудоустройства и профессионально-личностного развития.

В настоящее время в академической среде активно обсуждаются вопросы, связанные с качеством учебной литературы. Современное общество требует профессионалов, способных к продуктивному труду в различных социальных сферах. Гарантом востребованности и успешной адаптации выпускников вузов является постижение главного требования, предъявляемого к специалисту, – умение применять научные знания. Высшая школа должна ориентироваться на подготовку и становление познавательной активности и прежде всего перестройку мыслительной деятельности обучающихся, в основе которой лежит обучение интеллектуальным умениям, привитие навыков диалектического мышления.

Такая переориентация образовательного процесса позволяет внести качественные изменения в структурную организацию процесса обучения, его содержание, систему контроля и оценки получаемых результатов. Переход высшего образования на многоуровневую подготовку бакалавров и магистров требует обновления его информационно-методического обеспечения, важной частью которого являются учебные издания.

Учебная книга для высшего образования должна не только соответствовать параметрам образовательного стандарта, но и оперативно отражать динамичные изменения в научном знании. О том, что данная проблема носит междисциплинарный характер, свидетельствуют публикации видных ученых в различных областях знания. Однако анализ научной литературы показал, что недостаточно разработаны научно-педагогические основания подготовки вузовского учебника нового поколения, как информационно-методического средства обеспечения качества высшего профессионального образования. Предметом научных дискуссий является определение места вузовского учебника нового поколения в учебном процессе; теоретические основы содержания и структуры вузовского учебника; педагогические условия реали-

зации современных требований к структуре и содержанию вузовского учебника по дисциплинам гуманитарного цикла; современные требования к отбору и структурированию содержания учебного материала и критерии оценки качества вузовского учебника по предметам гуманитарного цикла.

Проблема создания учебника нового поколения становится государственной задачей, решение которой зависит от управления качеством учебной литературы, прежде всего на этапе ее создания. Все более очевидным становится тот факт, что редакторский анализ учебной литературы значительно расширяет свои границы в соответствии с требованиями времени. Помимо традиционной процедуры вычленения составляющих произведения с учетом их функций и взаимных связей, оценки степени систематизации и обработанности фактов, лежащих в основе текста, дидактической и методологической их адаптации, соответствия учебной программе и т.п., на издательского редактора возлагается роль эксперта, аналитика, владеющего методами оценки основных характеристик и свойств информации, представлениями о принципах и приемах ее обработки, о специфике запросов различных категорий потребителей и оптимальных вариантах их удовлетворения путем создания книг, нужных образованию.

Важно отметить, что каждый учебник должен базироваться на определенной теории обучения. На основе известных теорий обучения разработаны и используются в учебном процессе четыре модели учебников:

- конвенциональный учебник, соответствующий установившимся традициям классической педагогики и имеющий энциклопедический или монографический характер;
- программированный учебник, основанный на автоматизации обучения по схеме «стимул – реакция» и выступающий в виде линейной или разветвленной программы;



- проблемный учебник, построенный по теории проблемного обучения и включающий главным образом учебные вопросы, которые подлежат разрешению научными способами;

- комбинированный учебник, включающий элементы других моделей.

Конечно, с учетом современных задач, поставленных перед высшей школой, сформулированы основные научно-методические требования к данной литературе, определены важнейшие этапы подготовки и издания учебной литературы, освещены главные направления формирования учебников и учебных пособий нового поколения, и особенно важно создание соответствующих рекомендаций для издателей, играющих важную роль в создании учебников нового поколения. Но этого оказалось недостаточно, чтобы получить четкое представление о методологии и структуре вузовского учебника.

При рассмотрении проблемы структуры вузовского учебника традиционно можно выделить два подхода. Сторонники первого подхода, ориентируясь на предметное содержание, выделяют в качестве структурных компонентов учебника параграфы и главы и стремятся определить их соотношения. Сторонниками этого подхода многое сделано для решения таких важных вопросов, как принципы группировки предметного материала, способы достижения целостности и законченности материала глав. Затрагиваются в их работах и требования к текстам, но в качестве структурных компонентов учебника такие элементы, как тексты и задания, не рассматриваются.

Другой подход к структуре вузовского учебника опирается на способы дидактико-методической презентации учебного материала. Сторонники этого подхода структуру вузовского учебника рассматривают как соотношение текстов, вопросов, упражнений, иллюстраций и т.п. Учебники и учебные пособия являются ос-

новными компонентами учебно-информационного сопровождения учебного процесса в высшей школе. Они могут быть представлены как на бумажном, так и на электронном носителе – это не меняет их сути, их педагогической направленности. Учебники и учебные пособия всегда были и остаются основными средствами трансфера знаний, стереотипных умений, опыта творческой и эмоционально-оценочной деятельности

До недавнего времени приоритетной в высшем образовании считалась знаниевая парадигма, которая предполагает ретрансляцию готового знания, репродуктивное усвоение учебного материала, главенствующую роль предметного знания. В качестве результата образовательного процесса в рамках данной парадигмы рассматривается степень загруженности обучаемого учебной информацией. Понятно, что указанные принципы подразумевают необходимость информационного обеспечения учебного процесса готовыми знаниями. Отсюда и главное требование к учебнику: он должен быть источником учебной информации по данной учебной дисциплине. Студенту предлагается освоить эту информацию путем механического заучивания. Самостоятельность и активность процесса освоения учебной дисциплины призваны обеспечить другие виды учебно-методической литературы: задачки, практические руководства, лабораторные практикумы, методические указания и пр. Это в достаточной мере усложняет восприятие учебного материала студентом.

В современных реалиях практико-ориентированная (компетентностная модель) образовательного процесса подразумевает усиление самостоятельной работы студентов, интерактивный характер обучения, индивидуализацию обучения. При этом предметное знание теряет свою главенствующую роль, степень загруженности информацией учащегося отходит на второй план.

В качестве результата образовательного процесса рассматривается формирование у обучаемого системы определенных компетенций.

Учебник следует рассматривать как наиболее детализированную модель педагогической системы, сценарий образовательного процесса – он задает технологию изучения учебной дисциплины. Важно отметить, что каждый учебник должен базироваться на определенной теории обучения. Необходимость применения дидактических принципов на системном уровне при разработке учебников нового поколения (а это означает, что содержание, структура, педагогические задачи и методика их решения в полной мере отвечают современной парадигме образования) становится очевидной.

Понятие «учебник нового поколения» подразумевает следование следующим принципам: интеграции науки и образования, комплексации учебной информации и научного знания, реализации компетентностного, практико-ориентированного подхода к образовательному процессу, интерактивности обучения. Во исполнение указанных принципов учебники и учебные пособия должны отражать последние достижения науки и техники в рассматриваемой области, включать новейшие данные о перспективах развития отрасли, учебная информация должна быть органично дополнена научным знанием. Интерактивный характер учебника должен быть обеспечен наличием дидактического аппарата: заданий, вопросов, тестов по разделам и т.п., учебный материал должен быть ориентирован на выработку конкретных компетенций, указанных в ФГОС по данной дисциплине, и должен быть представлен кратко, ясно, логично.

Содержание и методическое решение учебников нацелены на высокий уровень осознанной самостоятельной работы читателя над учебным материалом в режиме виртуального диалога с автором. Учебник следует рассматривать как своеобразный тре-

нинг, при этом залогом успеха по изучению материала является не пассивное прочтение текста, а участие и жизнь в нем.

Необходимым условием успешного овладения дисциплиной является систематический труд и пошаговое преодоление отдельных рубежей, которые сформированы в виде обучающих модулей. Пройдя данный модуль и убедившись с помощью тестового контроля в его успешном освоении, студент переходит к следующему. В этом содержится важный психологический аспект: студент имеет возможность оценивать результативность своего труда. Учебный материал модуля структурно целесообразно подразделять на рубрики, каждая из которых выделена в тексте графическим образом. Это поможет эмоционально оживить учебный материал, повысить мотивацию студентов к его изучению.

Текст является объектом гуманитарного знания. Преподаватель, работающий с учебным текстом, привлекает знания по теории текста, необходимые для толкования материала, через которые просвечивает картина мира, и находит отражение культурный контекст, вне которого невозможно истинное понимание текста. Реализации компетентностной модели обучения служит метод создания учебного метатекста. Сущность метода заключается, прежде всего, в активизации индивидуальных познавательных способностей.

Характерная для настоящего момента динамичность системы высшего образования, ее стремление к соответствию требованиям науки, технологии, культуры вступает в противоречие с регламентированной системой учебно-методического обеспечения подготовки специалистов. Причем жесткость системы изданий гарантируется самыми разными способами – от управленческих документов, определяющих право вузов на выпуск в свет учебной литературы в изданиях установленных типов и видов, до требования к преподавателям, рекомендованным к званиям доцента

или профессора, иметь учебник или учебное пособие. Это условие ставит преподавателей перед необходимостью обозначать одним из видов изданий, входящих в установленную номенклатуру, свои монографии, аналитические обзоры и пр. Подобные издания, выполняя образовательные функции, не соответствуют в то же время многим критериям оценки учебной литературы, что снижает эффективность их восприятия.

Кроме того, принятая модель учебного издания тормозит поиск новых решений. В частности, это касается неспособности создать качественно новую типологию учебных изданий или внести кардинальные изменения в старую. Достаточно вспомнить, что учебная литература для подготовки бакалавров и магистров до сих пор практически не отличается от литературы, предназначенной для обучения специалистов, хотя требования к выпускникам разных уровней образования различны.

Следовательно, целесообразно видо-типологическую структуру комплекса учебных изданий строить с учетом модернизации образования, формировать как систему открытую, способную развиваться и обогащаться новыми видами изданий, например, учебными монографиями, словарями, справочниками, библиографическими материалами и пр.

Современные технологии дают массу возможностей для оперативного обмена информацией, творческих дискуссий, дистанционного общения преподавателей с учащимися. Возрастают требования к вузовской книге. Она должна отвечать не только высоким научным критериям и современному уровню искусства книги, но и новым реалиям учебного процесса в условиях формирующегося информационного общества. Действительно, преобразования учебной книги должны быть ориентированы на реалии качественно нового состояния общества, на последние поставленные перед высшей школой проблемы.

Одна из задач профилирующей учебной литературы – «погружение» обучающихся в так называемую «информационную среду» профессии. Эта задача решается двумя составляющими учебной книги – информационной и дидактической. Информационная составляющая формирует предметную область профессии, дидактическая – управляет овладением учебной дисциплиной. Полагаем, что преобразование учебника связано с изменением идеологии его подготовки.

Сегодня механизм подготовки учебника определяется особенностями конструирования учебного предмета. Профессиональная деятельность подразделяется на отдельные направления, каждая из которых соответствует общим характеристикам какой-то области знания и включает конкретные навыки осуществления практической деятельности. В общем случае именно эти направления содержания становятся основой конструирования учебных предметов, которыми овладевают студенты. Естественно, что названные направления достаточно условны, и выпускники весьма далеки от той конкретной работы, которую молодой специалист будет выполнять на предприятии или в учреждении.

Развитие учебника должно осуществляться комплексно в двух направлениях: расширение предметной и углубление функциональной областей. Причем открытой, подвижной должна быть не только система изданий в целом, но и информационная составляющая каждого конкретного учебника. Это качество может быть обеспечено открытостью предметной области учебника.

Расширять предметную область учебника можно за счет смежного и перспективного знания, не увеличивая объем содержания, а вовлекая студента в более обширную «информационную среду». Чтобы вовлечение обучающегося в «информационную среду» профессиональной деятельности оказалось действенным, необходимо стимулировать самостоятельный поиск информации,

ее оценку, собственное изложение понимания вопросов. Работа обучающегося должна иметь активный характер. Следовательно, необходимы учебные издания, побуждающие не столько к овладению информацией, сколько к созданию собственной осмысленной, аналитически обработанной информации. Подготовка реферата, доклада, резюме, аннотации способствует преобразованию роли обучающегося из потребительской в созидательную.

Эффективность совершенствования предметной области учебника связана с углублением его функциональной области. Однако это возможно только с учетом позиции субъектов учебного процесса по отношению к книге. Хотим подчеркнуть, что дело не только в месте учебной книги в образовательном процессе. Дело еще и в наполнении содержания связей: «обучающийся – учебник», «преподаватель – учебник». Очевидно, именно характер содержания этих связей должен измениться. Сегодня, как правило, обучающийся овладевает дисциплиной по учебнику, который становится для него базой, основой подготовки к профессиональной деятельности. Но этого недостаточно. Важно, чтобы связь «обучающийся – учебник» была активна.

Обратим внимание на такую важную функцию учебного издания, как функцию мотивации. Как показывает анализ, данная функция реализуется чересчур прямолинейно. Это происходит отчасти из-за обеднения понятия мотивации, которая рассматривается как формирование интереса к профессии. Однако формирование интереса к профессии далеко не единственная компонента мотивации студента. Студент должен овладеть навыками осознанного отношения к современным проблемам отрасли, понимать тенденции ее развития в целом и отдельных аспектов. Следовательно, необходимо не только показать особенности деятельности, к которой готовит своих выпускников вуз. Важно, чтобы студент видел себя в структуре этой деятельности и мог

принимать решения в случае необходимости. Такое взаимодействие с учебным материалом имеет диалогический характер, поскольку студент самостоятельно развивает информационную составляющую учебника.

Расширение предметной области учебника, во влечение студента в структуру профессиональной деятельности и смежных отраслей возможно при подготовке комплексного учебника проблемного типа, который углубляет выполнение функции мотивации и одновременно окрашивает деятельность студента творческим началом. В данном случае студент становится действующим, а не просто воспринимающим субъектом учебного процесса.

Имеющиеся сегодня учебники к выполнению подобной функции не приспособлены. Традиционно отбор информации для них регламентирован учебной программой; структура соответствует логике развития предметной области профессиональной деятельности, и внешние границы информационной системы весьма жесткие.

Подготовка нового учебника предполагает и более активное взаимодействие в структуре связи «обучающий – учебник». Использование информационной системы открытого типа потребует от преподавателя дополнительных усилий. Именно преподаватель ответственен за поиск актуальной информации примеры и включение ее в образовательный процесс.

Считается, что учебник обеспечивает полноту овладения предметом. Вместе с тем в изменившихся условиях подготовки специалистов на первое место выдвигается не просто усвоение информации. Введение компетентностного подхода, связанное с повышением требований к выпускнику, предполагает комплексную подготовку, которая может быть обеспечена не пассивным



овладением информацией, а умением преобразовывать ее под условия определенной отрасли.

Обратим внимание на то обстоятельство, что в структуре социальных коммуникаций учебная книга занимает совершенно особое место. В один из самых продуктивных периодов жизни человека эта книга становится обязательной и часто – основной. В этот период мотивация чтения обеспечивается не только внутренними, но и внешними факторами, имеющими сильное побудительное значение для обучаемых – от необходимости сдать экзамен до осознанной цели – получить профессию или повысить свою квалификацию. Поэтому можно считать, что эффективность чтения учебных изданий по сравнению с эффективностью чтения любой другой книги достаточно высока. Под эффективностью чтения в данном случае понимается качество усвоения читателем информации книги. Усвоение информации должно получать в новых условиях несколько иное звучание. Речь идет не только о знании содержания материала, но и об умении использовать этот материал в конкретных условиях. Это требует модернизации дидактической системы учебника. Здесь все элементы аппарата должны быть направлены на активизацию учебной деятельности студента, на помощь в развитии творческого мышления и, главное, в умении действовать.

Образовательные стандарты третьего поколения требуют принципиально нового подхода к разработке учебных программ и методике преподавания учебных дисциплин. Акцент ставится на необходимости постижения методологии предмета, освоения его логики, понимания взаимосвязи отдельных понятий и явлений. От обучающегося ожидается не механическое запоминание многочисленных формул, схем, уравнений, а умение их вывести, владея методом, понимая логическую связь отдельных элементов единой системы. Современные принципы организации учебного

процесса в высшей школе требуют смещения акцента с заучивания учебной информации на ее активный поиск, на развитие инициативы, творчества и личной ответственности, обучающихся за результаты своей учебной работы. Содержание знания и технологии его трансфера от преподавателей к обучающимся коренным образом меняют свое содержание, цели и критерии результативности.

Таким образом, учебная книга для высшего образования является функциональной системой: социальной по происхождению, сложной по уровню организации, управляемой по характеру взаимодействия с внешней средой (системой высшего профессионального образования), развивающейся (динамичной) по признаку изменчивости.

### ***1.1.1. Задачи деятельности вузовского издательства по выпуску учебной продукции***

Основными задачами вузовского издательства является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза, выпуск учебных, научных и учебно-методических изданий, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также выпуск справочной, презентационной и иной издательской полиграфической и электронной продукции, необходимой для обеспечения эффективной деятельности университета.

В соответствии с задачами издательство выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в университете порядком совместно с редакционно-издательским советом вуза годовых и перспективных планов выпуска учебных

изданий и методических материалов на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимыми изданиями;

- выпуск учебных изданий и методических материалов;

- выполнение полного цикла или отдельных элементов редакционно-издательского цикла, а именно вычитка и стилистическая правка текста, техническое редактирование, изготовление оригиналов-макетов, предпечатная подготовка, тиражирование, переплет и рассылка обязательных экземпляров в печатном и электронном виде и т.д.;

- организация совместно с редакционно-издательским советом и учебно-методическим управлением университета контроля за качеством содержания выпускаемых изданий, их полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

- методическая и консультативная работа с институтами, факультетами, кафедрами, авторами, библиотекой и другими подразделениями университета по вопросам выпуска изданий;

- определение технологии редакционно-издательского процесса;

- участие в организации повышения квалификации персонала издательства;

- организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;

- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

Основным направлением деятельности издательства, безусловно, является выпуск учебных изданий и методических материалов. В настоящее время набор учебных дисциплин высшего образования для того или иного направления подготовки или специальности определяется не столько Федеральными государ-

ственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), сколько самими вузами. Следовательно, на вузовские издательства возложена вполне конкретная задача по информационному наполнению того набора учебных образовательных программ, которые реализуются в конкретном вузе. Причем эта задача должна быть выполнена в том числе и для обеспечения требований Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при прохождении процедуры обязательной аккредитации образовательных программ.

Согласно образовательному стандарту (ФГОС 3++) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система должна обеспечивать возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Должна быть обеспечена возможность доступа обучающегося к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Таким образом, современное вузовское учебное книгоиздание ориентировано прежде всего на выполнение нескольких задач. Во-первых, это собственно создание учебного контента, спо-

собного обеспечить необходимый уровень реализации различных функций учебной литературы. Эта задача решается авторами, как правило, являющимися научно-педагогическими работниками.

Вторая задача заключается в создании условий для оценки потребности в информационном обеспечении той или иной образовательной программы.

Третья задача состоит в организации редакционно-издательского процесса вузовского издательства для оперативного выпуска качественной учебной продукции.

И наконец еще одна задача, не менее важная, это реализации творческого потенциала научно-педагогических работников университета.

Общую стратегию издательской деятельности в Самарском университете, в том числе и издания учебной продукции, определяет редакционно-издательский совет, который осуществляет организационные и координирующие функции. В его состав входят проректоры, директора институтов, председателем редакционно-издательского совета является ректор.

Проведенный анализ корпуса учебной продукции, выходящих в издательстве Самарского университета, позволил выделить следующие виды:

1. Учебные издания: учебник, учебное пособие, практикум, учебно-методическое пособие;
2. Учебные методические материалы: методические указания и методические рекомендации.

С точки зрения выпуска учебной продукции в издательствах высших учебных заведений важно понимание редактором связей и отношений между выделенными группами изданий: учебными изданиями и учебно-методическими материалами.

Каждая дисциплина образовательной программы поддерживается комплексом взаимодополняющих элементов. Его называют

учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД). Издания и материалы, входящие в учебно-методический комплекс дисциплины, решают разные задачи в зависимости от своего целевого назначения и характера включенной информации. Такой комплекс призван обеспечить необходимый и достаточный уровень знаний и навыков, которыми должен овладеть обучающийся.

Представим характеристики учебных изданий и методических материалов, выходящих в вузовском издательстве.

**Учебные издания. Учебник** (ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения») является основным учебным изданием по дисциплине. Учебник содержит, прежде всего, базовые знания. Включает апробированные данные и сведения, раскрывает методологические аспекты получения знаний в той или иной области, дает характеристику важнейших процессов и явлений, составляющих «школу» данной дисциплины.

Материал организован таким образом, чтобы обучающийся имел возможность самостоятельно освоить смысл изложения. Изложение должно быть последовательно, системно и логически обосновано, причем характеристики процессов и явлений должны быть целостны, ориентированы на конкретные категории обучаемых.

Учебник создается с учетом специфики уровня знаний и возможности восприятия информации обучающимся. Данное издание дает полное представление об учебной дисциплине.

Объем и структура учебника определяются соответствующей учебной программой, которую учебник охватывает целиком.

Содержание учебника отражает определенную систему знаний, составляющих основное ядро сведений по данной науке, сфере деятельности, отрасли или их разделу (направлению). Кроме того, учебник включает характеристику методов получения и использования знаний в данной области, а также методологиче-

ские обоснования, определяющие базовые законы и закономерности функционирования и развития отраженной в учебнике деятельности или области знания, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития данной науки, сферы деятельности или их раздела (направления). Теоретические и технические вопросы рассматриваются во взаимосвязи, характеристики знаний и их использования представляются последовательно, во взаимодействии.

По содержанию различают общие и специальные учебники. Общие учебники содержат фундаментальные знания гуманитарного, естественнонаучного, технического характера, составляющие основу информационной культуры. Специальные учебники содержат профессиональные знания по профилю каждой специальности.

Учебник для учреждения высшей школы по характеру информации имеет некоторые черты сходства с научной монографией, т.к. логика учебного предмета соответствует, как правило, логике науки, методы изложения и система терминов соответствует традициям науки. В то же время отбор информации имеет существенное отличие: в учебники включен не оригинальный, а апробированный материал.

Методика изложения материала и методический аппарат дают возможность самостоятельно овладевать содержанием учебника.

**Учебное пособие** (ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения») является дополнением к учебнику. Оно соответствует программе учебного курса в целом или ее разделу и содержит в основном новый материал по курсу, расширяя фундаментальные знания, включенный в учебник. Содержание учебного пособия в большей мере, чем содержание учебника, от-

ражает актуальные проблемы и тенденции развития отрасли и излагается простым доступным для обучающегося языком.

В учебное пособие можно включать спорные проблемы, демонстрируя разные точки зрения на проблему. Читательский адрес пособия более узкий, чем читательский адрес учебника. Учебные пособия предназначены для расширения, углубления и лучшего усвоения знаний, предусмотренных учеными программами и изложенными в учебнике.

**Практикум** (ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения») представляет собой издание, направленное на самостоятельное (или под руководством преподавателя) изучение конкретного раздела учебника/дисциплины. Как правило включает в себя краткое изложение теоретического материала по изучаемой теме, методику решения задач, сборник задач и ответов на них, упражнений и контрольных работ, методику проведения лабораторных или практических занятий.

Практикумы направлены на закрепление знаний и умений, на формирование навыков практической работы, на овладение формами и методами познания, используемыми в данной сфере. Содержание практикума отражает основные аспекты учебного курса, повторяя теоретические и практические вопросы для детального их рассмотрения и закрепления. В практикумы рационально включение теоретического материала и различных заданий, а также практических указаний по их выполнению. Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в учебной программе.

**Учебно-методическое пособие** ((ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения») представляет собой методическое руководство, содержащее материалы по методике преподавания и /или изучения учебной дисциплины, изучения учебного курса, методики организации самостоятельной работы



студентов. Оно призвано организовать деятельность обучающихся, но, в первую очередь – работу преподавателей в процессе преподавания дисциплины.

**Учебные методические материалы**, регламентируются внутривузовскими документами в отличие от учебных изданий, предназначены для обучающихся по конкретной образовательной программе (дисциплине) учитывая особенности конкретного вуза, они включают в себя методические указания и методические рекомендации. Чем отличаются методические рекомендации от методических указаний?

В рекомендациях чаще предлагают возможные этапы выполнения задания, описывают особенности проведения отдельных частей работы и перечень необходимой отчетности. При этом обучающийся вправе самостоятельно определить алгоритм выполнения задания.

Понятие «указания» используют в тех случаях, когда в содержании предложен определённый алгоритм действий, которому для получения искомого результата необходимо неукоснительно следовать, т.е. это инструкция, разъясняющая характер и последовательность действий при выполнении обучающимися конкретной учебной задачи.

Методические рекомендации могут содержать материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации, например, могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ.

Виды методических рекомендаций:

- методические рекомендации по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению практических или (лабораторных) работ;

- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов);
- методические рекомендации по прохождению практики.

Методические указания содержат общую характеристику дисциплины, цели, задачи ее изучения, а также форм, методов и видов самостоятельной работы обучающихся.

Виды методических указаний:

- методические указания по написанию выпускных квалификационных работ;
- методические указания к семинарским занятиям;
- методические указания к практическим занятиям;
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания по изучению отдельных разделов (тем) курса;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Необходимо отметить, что электронные копии печатных учебных изданий и методических материалов, а также электронные издания и методические материалы в обязательном порядке размещаются в репозитории университета, что упрощает доступ обучающихся к информационным ресурсам Самарского университета и позволяет решить вопрос аккредитационных требований по книгообеспеченности образовательных программ. Размещение копий печатных изданий позволило снизить тиражи выпускаемых книг до 25 экземпляров. Это минимальное число экземпляров, которое позволяет выполнить обязательную рассылку, передать экземпляры в библиотеку и на кафедру.

Экземпляры выпущенного печатного издания в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обязательном эк-

земляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ доставляются в Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», туда же и в Российскую государственную библиотеку доставляется электронная копия печатных изданий.

В издательстве Самарского университета в основном осуществляется выпуск традиционных печатных изданий, но имеется тенденция к увеличению числа производства учебных изданий и методических материалов в электронной форме. Возникает следующий вопрос: в условиях, когда электронная копия любого издания помещается в репозиторий и доступна в любое время суток из любой точки мира, какова необходимость производства именно электронных изданий.

Основными преимуществами электронного издания являются: возможность наполнения его мультимедийными элементами (музыкой, анимацией, демонстрацией объектов в объеме и динамике и т.п.), высокие возможности представления иллюстративного материала и интерактивной работы с учебным материалом. Помимо этого, несомненным плюсом такого современного вида издания является легкость тиражирования, не предполагающего никакого дополнительного оборудования (кроме компьютера с соответствующими возможностями). Однако себестоимость редакторской обработки, оформления и выпуска электронного издания зависит от его объема. Экономически целесообразно выпускать в электронном виде рукописи объемом не менее нескольких десятков учетно-издательских листов.

Электронные издания так же, как и печатные подлежат обязательной рассылке в Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина и регистрации, которую осуществляет ФГУП «Информрегистр».

Особо необходимо отметить, что электронные учебные издания ни в какой мере нельзя отождествлять с информационными сетевыми ресурсами Интернета. Представление о том, что сетевые ресурсы способны в полной мере обеспечить необходимый уровень освоения той или иной дисциплины, по меньшей мере наивно. Эклектика материалов, размещенных в Интернете, не способствует организации систематического образовательного процесса.

Электронные учебные издания – это документы, размещаемые на материальных носителях – компакт-дисках. К их содержательной стороне предъявляются те же требования, которые учитываются при подготовке традиционных печатных учебных изданий для высшей школы.

### ***1.1.2. Задачи деятельности вузовского издательства по выпуску научной продукции как неотъемлемой части современного образовательного процесса***

Научным является издание, содержащее результаты теоретических и /или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы ((ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения»). Наиболее распространенными являются следующие виды изданий: монография/коллективная монография, сборник научных трудов, материалы и тезисы докладов научной конференции.

Необходимо отметить, что ФГОС 3++ непосредственно требует привлечение обучающихся к научной деятельности вуза и использование результатов современных научных исследований в учебном процессе.

Преподавание, основанное на исследованиях, – фундамент современного образования. Сегодня ведущие университеты при-

держиваются идеи о том, что исследования и преподавание идут рука об руку для того, чтобы как минимум обеспечить понимание студентами основ и текущего состояния знаний в конкретной предметной области и вдохновить студентов начать исследования как можно раньше. Современное образование в университете неотъемлемо от научной деятельности. Использование научных результатов в учебном процессе является наиболее естественной формой обучения.

Одним из самых значимых показателей рейтинга высшего учебного заведения и признаков формирования университетской культуры специалисты выделяют сильную ориентацию на научные исследования и разработки, на современные направления науки, высокие технологии и инновационный сектор, а также формирование вокруг университета особой интеллектуальной среды.

Последние несколько лет в научной и профессиональной литературе активно обсуждается проблема развития корпоративной культуры современного университета. При этом внимание уделяется различным аспектам: историческим, организационным, управленческим, психологическим, воспитательным и пр. Это абсолютно справедливо, так как формирование корпоративной культуры вуза – процесс многосторонний, сложный и достаточно продолжительный. Исследователи отмечают, что в постиндустриальном обществе происходит трансформация социальной структуры, в результате которой формируется «креативный класс» или класс «коллективных работников», обладающий свободой принятия решений, способностью производства новых знаний, высокоразвитым самосознанием. При этом корпоративная культура направлена на развитие личностного потенциала сотрудников, тем самым создавая условия для формирования коллектива единомышленников.

Институциональные рамки формирования исследовательских компетенций у выпускников образовательных программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры задают Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования путем определения области профессиональной деятельности выпускников, формулировки видов деятельности/типов задач профессиональной деятельности, к осуществлению которых готовится выпускник.

В ВУЗе именно наиболее активная часть обучающихся, аспирантов, преподавателей, работников и составляет тот самый «креативный класс», способный не только создавать культуру университета изнутри, но и транслировать её вовне. В числе механизмов формирования корпоративной культуры вуза выделяют: развитие на основе имеющихся позитивных ценностей и норм, противодействие негативным ценностям и нормам, внедрение новых ценностей и норм. Указанные механизмы четко реализуются в процессе коллективной научной работы. Проектирование корпоративных традиций предполагает включение коллектива вуза в совместные виды деятельности: выполнение исследовательских проектов, разработку авторских курсов, подготовку учебных пособий. При этом особое внимание следует уделять развитию междисциплинарных связей. Только через междисциплинарное взаимодействие можно выйти на уровень общеуниверситетской корпоративной культуры.

Традиционно междисциплинарные исследования публикуются в виде сборников научных трудов, монографий, сборников статей, материалов конференций, очерков.

Согласно ГОСТ Р 7.0.60 монография – это научное издание, которое содержит исследование одной проблемы или темы. Такой труд может быть коллективным или принадлежать одному автору. Необходимо понимать разницу между монографией и

другими научными работами. Сборник научных трудов – книга, содержащая исследовательские материалы авторов по разным темам. Материалы конференции – сборник, который содержит итоги конференции в виде докладов, решений, рекомендаций.

Объем работы не регулируется, но согласно рекомендациям, она должна быть не меньше 5 авторских листов – это примерно 110 страниц текста. Работа должна получить не меньше двух рецензий от докторов наук по специальности исследования. Дополнительно автор может взять рецензию у ведущей организации по профилю научной работы.

Текст монографии должен быть написан научным стилем. Его характерные черты – это структурированное, четкое изложение фактов, наличие выводов, подробное описание проблемы. Не допускаются эмоциональные высказывания, жаргонизмы, яркие подзаголовки. Монография не является сборником цитат из разной научной литературы. Задача автора – провести анализ теории, которая относится к теме исследования, после чего уже идет изложение основной части работы. Название научной работы должно состоять из 5–6 слов, быть понятным и кратким. В отличие от диссертации, где название должно отражать предмет исследования, монография преследует другую цель – привлечение читателя. Весь понятийный аппарат должен быть современным и отвечать стандартам научного общества. В аннотации к монографии дается краткая характеристика научного труда. Ее главная цель не пересказать работу, а оценить ее. Поэтому во введении указывается информация об авторе, значении исследования и ценность труда, в базовой части акцентируется внимание на теме монографии и её отличиях от других схожих работ. В заключении аннотации необходимо написать о полезности материала, аргументировать это и описать, какому кругу читателей будет поле-

зен материал. Эта часть текста должна давать читателю краткое представление об исследовании и привлекать его.

В монографии всегда рассматривается только одна тема или проблема, поэтому не нужно уклоняться от этого и пытаться охватить большую научную область. Задача автора – принести новизну своей работой. Поэтому он не только проводит анализ уже имеющейся литературы, но и формулирует свою гипотезу. Монография отличается от художественного произведения тем, что в ней допускается использование только специальной лексики. Научная работа посвящена узкому кругу лиц, и она содержит информацию, которая понятна только профессионалам. Монография относится к жанру научной прозы. Поэтому в тексте автору нельзя эмоционально что-то описывать, использовать средства художественной выразительности и т. п. Он должен проводить анализ литературы по обозначенной теме, проводить исследования и формулировать выводы. Вся информация должна подаваться четко, в сжатой форме.

Монография – это уникальный научный труд, написание которого уходит не один год. Для выполнения этого проекта требуется тотальная подготовка: соответствующее образование, навыки опытно-экспериментальной или исследовательской деятельности, актуальные публикации по выбранной теме и пр.

Монография основывается на изучении одной узкой проблемы, которая не нашла своего окончательного решения до настоящего времени. Проект оформляется в виде отдельно выпускаемой книги с четкой структурой и содержанием.

Монография – это уникальный научный труд, в котором автор исследования отражает собственную позицию, а также отмечает достигнутые им результаты: ход действий, промежуточные итоги, их анализ, отстаивание собственной гипотезы и позиции и пр. Столь узконаправленный проект основывается по большей части на экспериментальных данных и требует тотального пла-



нирования, строгой последовательности действий, точных результатов, аргументированных выводов.

Выполнение монографии предполагает следование следующему плану действий:

- выделение актуальной проблемы и формулировка темы исследования, основных параметров (цель задачи, объект и предмет, методы);
- сбор актуальной информации и её обработка;
- планирование исследовательской деятельности: определение структуры основной части, необходимость проведения эксперимента, выдвижение гипотезы и ее доказательство и пр.;
- критическая оценка полученных результатов, аргументация и выводы;
- интерпретация полученных результатов: распределение всех материалов по главам и подпунктам, создание графических и иных материалов, оформление монографии с учетом действующих стандартов и требований;
- выводы, рекомендации, перспективы.

На протяжении всего «узконаправленного» исследования автору предстоит обосновать тему, показав ее актуальность, новизну и значимость. Для этого ему предстоит собрать неопровержимую доказательную базу, иметь собственное мнение и позицию в рамках изучаемого вопроса, достойную гипотезу.

Монография – научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. В монографии анализируются и оцениваются научные концепции, теории, факты, развивается научная мысль, создается основа для ее дальнейшего развития. Как правило, монографии имеют полноценный научно-справочный аппарат (введение, заключение, обширную библиографию, вспомогательные указатели, примечания и т. п.).

Однако жанры научной литературы в последнее время претерпевают некоторые изменения, возникают переходные и/или смешанные формы представления материала. К числу таковых относится и коллективная монография. При этом стоит различать такие виды изданий, как «монография, написанная коллективом авторов» и «коллективная монография».

Коллективная монография формально может выглядеть как сборник научных статей. Однако при более детальном анализе отличия монографии становятся очевидны: общая идея (тема); структура, выстроенная в соответствии с единой логикой; сводный научно-справочный аппарат. При этом, как правило, подобные исследования являются междисциплинарными. Именно такой подход позволяет раскрыть многоаспектность темы, показать совершенно иной уровень ее научной значимости.

Также стоит отметить, что монографии могут иметь неразделенное (авторы несут общую интеллектуальную ответственность за все исследование в целом) и разделенное соавторство (когда каждый из авторов отвечает за определенный фрагмент исследования; в этом случае, как правило, разделы, главы или параграфы соотнесены с фамилиями конкретных авторов). С этой точки зрения коллективная монография все более тяготеет ко второму варианту (именно в силу своей междисциплинарности).

Коллективные монографии, безусловно, могут считаться одним из средств формирования корпоративной культуры современного вуза. Сплочение людей на основе общей профессиональной деятельности является отличительной особенностью корпоративной культуры. В данном случае умение вычленив в своем исследовании необходимый прикладной аспект, внести вклад в разработку общей темы позволяет получить сильнейший синергетический эффект, так как результат командных усилий превышает простую сумму результатов работы отдельных чле-

нов. Это способствует не только рассмотрению объекта (явления) с позиций междисциплинарного подхода, но и выходу на качественно новый уровень осмысления его природы.

Таким образом, создание коллективной монографии требует от всех авторов высокой культуры профессионального взаимодействия и исполнительства, ответственности. В то же время при издании подобных работ необходимо наличие «координатора» совместных усилий – научного редактора, который отслеживал бы соответствие фрагментов монографии единой концепции, выстраивал бы линию исследования. Как правило, такую работу выполняет научный или ответственный редактор. При этом, как было сказано выше, немаловажным является и соответствие научно-справочного аппарата необходимым условиям.

Корпоративная культура вуза определяется требованиями внешней среды и миссией университета. С этой точки зрения смысл существования университетов заключается в добыче, переработке и распространении знаний. Идеи же, собранные в коллективной монографии, представляют собой «концентрат» знаний, с помощью которых вуз закрепляет результаты научного труда и транслирует их вовне на качественно новом уровне. Университеты должны стать «точками роста» интенсивной междисциплинарной интеграции, поскольку в образовательном процессе в них естественно объединены представители разных отраслей знания.

Сегодня в свете повышенного внимания к научной работе университетов в России стали больше замечать и университетские научные журналы. Университеты, от которых стали требовать публикационных показателей, начали по-новому смотреть на свои «домашние» научные журналы, как на очевидное средство достижения этих показателей. Выяснилось, что университетские научные журналы в большинстве своем не соответствуют совре-

менным требованиям и не могут выполнять функции, которых от них ожидает учредитель. Журналы подошли к тому моменту, когда на них неожиданно были возложены новые функции и предъявлены новые требования. В общем виде эти требования можно сформулировать как необходимость интеграции российских журналов в мировую систему научных публикаций.

Говоря о стремлении отечественных журналов выйти на международный уровень, необходимо сначала описать существующую систему научных публикаций в мире.

Первым научным журналом в мире принято считать *Philosophical Transactions of the Royal Society*, основанный в 1665 г. в Англии. Другим потенциальным родоначальником научных журналов является *Le Journal des Sçavans*, основанный в том же году во Франции. Толчком к появлению этих изданий стало принципиальное изменение в науке – переход от обсуждений и интерпретации классических трудов к собственно исследованиям и экспериментам. Целью публикации в то время было в основном закрепление открытия за конкретным ученым. В 1752 г. в журнале *Philosophical Transactions* впервые была учреждена система рецензирования (*peer-review*).

Исторически журналы издавались университетами и научными обществами, такими как *Royal Society*. Журналы имели довольно узкий круг распространения и являлись затратной статьей для их издателей; также зачастую журналы поддерживались за счет средств авторов. Мы можем увидеть здесь очевидную аналогию с современной отечественной ситуацией.

Положение изменилось во второй половине XX в. в связи со значительным ростом инвестиций в науку в западных странах. Это привело как к росту собственно исследований и, соответственно, публикуемых статей, так и к увеличению бюджета университетских библиотек, что позволяло тратить больший объем

средств на подписку. Таким образом сформировался новый рынок, привлечший внимание коммерческих издателей. На последнюю четверть XX в. приходится экспоненциальный рост количества научных журналов коммерческих издателей, а также усиление крупных издателей в этой сфере.

Следующее значительное изменение в системе научных публикаций произошло в конце XX в. в связи с появлением электронных изданий. Коммерческие издатели перешли на электронный формат, тем не менее сохранили высокую цену подписки для вузов. При этом складывалась ситуация, в которой сам ученый, опубликовав статью в ведущем журнале, не может ни прочесть ее, ни показать коллегам, так как у его университета нет подписки на данный журнал. Таким образом родилась идея открытого доступа – знание должно быть доступно всем, независимо от места работы, страны проживания и финансовых возможностей. В 2001 г. была разработана так называемая «Будапештская инициатива открытого доступа».

Особое значение в последние десятилетия приобрели наукометрические показатели журналов и индексы цитирования. Индексация журнала в таких базах, как Web of Science и Scopus, является обязательным условием его вхождения в международную систему научных публикаций. Значимость этих баз в мировом научном процессе так велика, что некоторые исследователи рассматривают их как вид вторичных публикаций.

Характеризуя современную систему научных публикаций, стоит отметить также ее централизацию в развитых странах и преимущество, отдаваемое английскому языку. Как уже было сказано, большинство научных журналов выпускается несколькими ведущими издательствами. Но и оставшаяся часть индексируемых изданий выходит преимущественно в Северной Америке и Западной Европе на английском языке. Такая ситуация приво-

дит к дополнительным препятствиям для ученых из неанглоязычных стран и стран «третьего мира» – некоторые ученые склонны рассматривать это как дискриминацию по языковому признаку.

Таким образом, университетские научные журналы, издаваемые в России, автоматически оказываются на периферии мирового издательского процесса. Пока сложно говорить о перспективах их конкуренции с ведущими мировыми журналами. Тем не менее общепризнанным является факт, что периферийные научные журналы выполняют важные задачи и могут развиваться в общемировом русле.

Как было упомянуто, основной причиной изменения отношения российских университетов к научным изданиям является изменение требований к самим вузам. Начиная с программы национальных исследовательских университетов и заканчивая распределением контрольных цифр приема, от вузов сегодня требуются публикации, причем международно признанные публикации. Отсюда следует одна из основных задач университетского научного журнала – создание дополнительной качественной площадки для публикаций, тематически ориентированной на ключевые компетенции университетских авторов.

Но помимо этой традиционной задачи университетский научный журнал способен и должен выполнять другие функции, без учета которых его развитие может пойти по неверному руслу.

Основная задача любого научного журнала – распространение научного знания. Эта задача очевидна, тем не менее о ней часто забывают. В разрезе узких интересов университета это означает демонстрацию достижений его научных сотрудников, продвижение их научных результатов. Отсюда следует признание места ВУЗа в том или ином научном направлении и, соответственно, дальнейшее развитие этого направления.

С этой основной задачей напрямую связана задача позиционирования и продвижения. Когда мы говорим о рейтингах, это становится ключевым моментом. Академическая репутация вуза строится в том числе на его научных публикациях. Помимо публикаций, которые могут быть и в сторонних журналах, само существование уважаемого журнала, издаваемого вузом, также имеет большое значение для репутации.

Еще одной задачей, о которой редко вспоминают, но которая представляет собой одну из движущих сил развития журнала, является самовыражение сотрудников.

Таким образом, научные журналы решают довольно широкий спектр задач в университете. Отсюда вытекает необходимость создания системы управления этой разноплановой деятельностью.

Появление новых идей и открытий является отражением научного прогресса. Именно цитаты в научных работах связывают воедино концепции, технологии и достижения, которые определяют научные направления исследований.

Цитирование – это заимствование фрагментов текстов (формул, иллюстраций, таблиц и других элементов) автором в своей работе из других источников с обязательным указанием источника, в том числе информации об авторах, названии работы, выходных данных журнала/издательства и т. д. Цитирование является обязательным компонентом любой научной работы и одним из важных средств научной коммуникации.

Авторы обязаны соблюдать этические, моральные и правовые нормы при цитировании. Читатель должен быть четко информирован о том, что является оригинальным материалом, а что переработанным из других источников. Ссылки на первоисточники дают возможность найти соответствующие источники, проверить достоверность цитирования, получить необходимую ин-

формацию. Использование библиографических ссылок в научных работах обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций;
- при заимствовании положений, формул, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций и т. п. не в виде цитаты;
- при перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность научной работы. Но необходимо помнить, что не меньшее внимание уделяется качеству цитируемых источников. Основным требованием к приводимым в научной работе источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике. Поэтому необходимо обращать внимание на научную квалификацию авторов, в котором опубликована работа, год издания. При проведении анализа научной проблемы необходимо показать знакомство с классическими трудами, сославшись в работе на соответствующие источники. О наиболее известных научных трудах в исследуемой области можно получить информацию в справочной и учебной литературе, в библиографиях других научных статей и монографий. В научных работах выделяют следующие виды цитирования: прямое цитирование, – это дословное воспроизведение отрывка из чужого текста. Общие требования к прямому цитированию:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.



2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

3. Требования к форматированию длинных цитат различаются в зависимости от стиля цитирования. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями к оформлению списка использованных источников. Необходимо помнить, что обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит впечатление несамостоятельности работы. Поэтому при цитировании необходимо предоставлять материал, строго соответствующий идеям научной работы. Можно изменить формулировку или слова цитаты с целью ее сокращения, но при этом не должен меняться смысл. В этом случае используются специальные символы редактирования: при сокращении цитаты – многоточие, при добавлении поясняющих слов в прямую цитату заключаются в квадратные скобки.

Кроме цитат в научной работе широко распространен такой вид цитирования, как парафраз. Парафраз используется в случаях, когда необходимо представить краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенную информацию при ссылке на несколько авторов или источников информации.

Наряду с цитатами и парафразом можно также выделить резюмирование. Данные виды цитирований представляют основные инструменты для интеграции чужих материалов и источников в вашу научную работу.

При выборе вида цитирования необходимо отталкиваться от дисциплины и типа научной работы. Например, в обзоре литературы почти всегда используется резюмирование. Научные очерки, напротив, полагаются на все три инструмента. Парафраз и резюмирование незаменимы в научных работах, потому что

они позволяют включать идеи других людей, важные для научной работы, использовать достижения и подходы других исследователей без дословного цитирования. Важно четко понимать, какие именно мысли из цитируемого источника важны для аргументации. Хотя пересказ и резюмирование предпочтительнее прямой цитаты, не стоит слишком сильно увлекаться ими.

Цитирование по вторичным источникам возможно только на этапе знакомства с темой и проблематикой исследования, а также для определения понятийного аппарата работы. Все цитаты, которые используются подобным образом, должны быть тщательно выверены по первичным источникам, нужно быть уверенным в том, что во вторичном источнике не было допущено ошибок.

Случаи, в которых возможно цитирование по вторичному источнику:

- первоисточник утерян или недоступен (например, находится в закрытых архивах или библиотеках);
- первоисточник написан на сложном для перевода языке;
- текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц;
- цитата приводится для иллюстрации хода мыслей и аргументации автора.

Кроме явных ссылок, указанных в списке литературы, существуют неформальное цитирование и скрытое цитирование. Скрытое цитирование состоит в использовании идей без прямой ссылки на ее автора, но с возможностью идентификации первоисточника через цепочку цитирований. В истории науки есть много примеров, когда концептуальные статьи цитируют реже, чем работы, модифицировавшие их.

Неформальное цитирование состоит в указании источника информации в тексте работы без включения его в список литера-

туры. В тексте могут быть даны только фамилии и инициалы авторов или использованы эпонимы, например, геометрия Лобачевского, распределение Вейбула-Гнеденко, принцип Беллмана-Заде и т. п. Часто используются термины без связи с фамилией автора, например, «метод наименьших квадратов» или «задача о Кенигсберских мостах».

Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Такой вид цитирования позволит избежать дублирования информации и самоплагиата, а также поможет направить заинтересованного читателя к предыдущим и связанным работам. Необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам. Стремление искусственно зависить данные цитирования собственных работ может привести к обратному результату. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования.

## **1.2. Задачи автора, рецензента и редактора при работе над рукописью и методы их решения**

Учебную литературу можно рассматривать как особый вид трансляции научно-предметных знаний. В этой связи с точки зрения причинно-следственных связей активным началом выступает сам автор. Он выступает как субъект процесса информационного взаимодействия. Автор актуализирует свои представления о предметной области научной дисциплины и воплощает их в виде текста. Тогда потребитель учебной информации (читатель) выступает в роли объекта процесса, ради которого субъект занимался производством учебной информации.

Учебное произведение – это результат целенаправленной познавательной и педагогической деятельности автора, облада-

ющей логической завершенностью и материальным воплощением учебной информации в виде учебного текста. Учебная информация как разновидность социальной информации обладает свойством влиять на поведение ее получателя. И чем больше информация будет соответствовать достижению стоящих перед ее получателем социально-значимых целей, тем большую ценность она имеет.

Учебная информация – это совокупность символического и графического материала. Ее содержание – система знаний, определяемых тезаурусом предметной области дисциплины. Структура этой системы зависит от способа организации изложения учебной информации. Это требует дополнительных знаний о читательском назначении и междисциплинарных знаниях.

Задача трансляции знаний (учебной информации) в виде текста определяет для субъекта (автора) необходимость разработки механизма эффективного восприятия информации (оптимальной форма подачи с целью более полного усвоения информации).

Автор в соответствии с целями обучения формирует собственно цель будущего издания, в общем случае она предназначена для передачи, усвоения и закрепления знаний по конкретной дисциплине. Насколько учебная книга удовлетворяет своему назначению, настолько можно судить о ее качестве. В этой связи каждый автор, собирающийся создать произведение учебной литературы заданного вида и типа, должен определить для себя ее целевое назначение и читательский адрес. Четкая формулировка целевого назначения обеспечивает точное определение видо-типологических характеристик учебного издания, что в свою очередь отражается на содержании, степени раскрытия предметной области учебной дисциплины. А соответствие содержания книги читательскому назначению обеспечивает эффективность

восприятия текста и обуславливает познавательную деятельность субъекта, его личностный рост.

В имеющихся работах, посвященных специфике учебной книги, указывается различный набор функций учебных изданий [2; 6; 7]. Однако исследователи едины в том, что основными функциями учебной книги являются следующие: информационная, познавательная, системообразующая, ценностно-ориентационная.

Информационная функция направлена на формирование информационной культуры будущего специалиста.

Познавательная функция способствует глубине и прочности научного познания, развитию профессионального мышления, освоению новых знаний и выработке умений самостоятельно конструировать новые понятия, новые знания. Кроме того, познавательная функция формирует творческие возможности обучающегося. Применительно к высшему профессиональному образованию можно утверждать, что познавательная функция обеспечивает профессиональную компетентность будущего специалиста.

Системообразующая функция учебной книги обеспечивает полное, целостное и прочное усвоение учебного материала и направлена на концентрацию необходимых и ценных для подготовки специалиста понятий из различных областей научного знания и установление логических связей, что позволяет установить иерархию, путь и логику пополнения научных фактов о предмете познания. Развивает не само знание, а специальное конструирование, моделирующее содержание предметной области дисциплины, методы познания конкретной науки.

Целостно-ориентационная функция направлена на формирование целостного отношения к профессиональной информации, на осознание, удовлетворение и развитие информационных потребностей специалиста как важного фактора личностного ро-

ста в профессиональной деятельности. Авторы учебных книг по гуманитарным наукам могут формировать соответствующие компетенции, предусмотренные образовательной программой, посредством анализа актуальных общественных проблем. Учебники по математическим и естественнонаучным дисциплинам являются базовыми, но при создании учебных книг по данному циклу необходимо помнить, что одна из компетенций, прописанная практически во всех образовательных программах высшего образования – способность к научному способу мышления. Под научным мышлением понимается развитие способностей и навыков анализа, квалификации, обобщения основных признаков явлений, их свойств, а также объектов окружающего мира.

Содержание качественно подготовленного учебного издания предполагает оптимальное сочетание основных структурных компонентов, к которым относятся: основной текст, дополнительный и пояснительные тексты, элементы аппарата издания и иллюстрации.

Основной текст учебного издания, который содержит учебный контент, является основой, а также дополнительный и пояснительные тексты – это непосредственный результат авторского творчества. Аппарат издания может быть частично разработан автором либо его формирование полностью является работой редактора. При этом необходимо иметь в виду, что аппарат учебного издания является не менее важным элементом, чем основной текст. По справедливому замечанию С.Г. Антоновой, аппарат издания «позволяет линейное восприятие содержания учебного текста сделать многослойным, объемным, когда шаги овладения информацией получают обратно-поступательный характер, повторяются, структурируются в иной, чем это определено основным текстом, системе. Кроме того, аппарат может обеспечить межпредметные связи» [2, С. 115].

Под учебным контентом понимается «материал, который, будучи включен в учебную книгу, раскрывает и воплощает содержание определенной учебной дисциплины (ее темы или проблемы), а также способы его усвоения» [4, С. 228].

Создавая контент учебного издания для высшей школы, автор должен ориентироваться на Федеральные государственные образовательные стандарты последнего поколения и образовательную программу, которые обуславливают состав информации и логику изложения материала.

Материал учебного издания должен, прежде всего, отвечать требованиям актуальности и полноты отражения предметной области. Актуальность понимается как «связь содержания учебника с современными проблемами конкретной области научного знания или человеческой деятельности» [2, С. 65]. Данный параметр определяется не только самим учебным материалом, но и углом зрения, под которым он отбирается. Отбор информации должен вестись с позиции обеспечения непрерывности образования и дисциплинарного взаимодействия, причем объем информации необходимо обосновывать исходя из возможностей ее восприятия студентами и учитывая первоочередность поставленных проблем. Знания, навыки в учебной книге должны быть ранжированы в зависимости от их значения и места в системе информации, характеризующей определенную деятельность. Т.е. необходимо отделять основную информацию от второстепенной и стремиться к тому, чтобы студенты полностью усваивали именно ее.

Полнота отражения предметной области определяется содержанием соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, образовательной программой, спецификой изучаемой отрасли научного знания или области деятельности, задачами овладения той или иной дисциплиной.

Оценка элементов предметной области осуществляется с учетом следующих общих требований к содержанию учебных изданий:

- соответствие собственной научно-педагогической концепции преподавателя;
- высокий научно-методический уровень содержания, соответствие основным направлениям и итогам развития научной мысли, ее современному состоянию.
- высокий дидактический уровень учебной книги, обеспечивающий необходимый обучающий эффект, т.е. доступность, связь с лекционными знаниями, стимулирование самостоятельной работы [2, С. 44].

При создании той или иной учебной книги нужно принимать во внимание, что содержание книг рассматриваемой тематики не должно быть консервативным институтом. Необходимо учитывать непрерывный процесс развития массового сознания общества, изменения общественной психологии, развития науки и техники, расширение цифрового пространства. Все это требует регулярного обновления содержания учебных книг по всем дисциплинам.

При этом специалисты в области высшего образования из года в год подчеркивают, что изучение дисциплин должны быть сопряжено с реальным моделированием ситуаций, систем, объектов. Например, математика должна больше уделять внимание реальным аспектам моделирования математических задач в конкретной деятельности, что предполагает введение в учебные издания по высшей математике задач проблемного содержания. Решение только абстрактных примеров не дает почувствовать обучающемуся практической важности и необходимости изучения математики, не приучает к научному мышлению.



Структура учебного издания включает в себя такие элементы, как авторское введение, основная часть, заключение, приложения.

Введение представляет собой структурную часть произведения, по сути, его первую главу. Оно является важнейшей составной частью авторского произведения, имеющей целью ориентировать читателя в его дальнейшей работе с книгой, подготовить его к усвоению основного текста. Главное (общее) требование к введению: ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины, в основные направления, методы и формы ее освоения, теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать и т.д.) подготовить студента (преподавателя) к предстоящей учебно-воспитательной деятельности.

Основная часть авторского произведения включает основной и пояснительный тексты. Основной текст – это «дидактически и методически обработанный систематизированный материал, отражающий учебную программу» [2, С. 287]. В состав основного текста входят: основные научные теории, трактовка законов, описание закономерностей, обобщения, термины, выводы, ключевые понятия и их определения, характеристики главных методов и способов конкретной дисциплины. Основной текст, который является главным источником информации, содержит базу знаний, умений и навыков и предназначен для обязательного изучения.

Структура основного текста определяется логикой науки, лежащей в основе учебной дисциплины, а также научными методами, которые используются в соответствующей области знания. Материалы основного текста группируются в относительно завершённые проблемно-тематические разделы. Необходимо, чтобы каждый раздел охватывал ступень познания данного предмета.

Известно, что усвоение информации определяется не только сложностью ее смысла, но и объемом текста, который этот смысл передает. Достаточно пространственный текст, как правило, разбивают на логически законченные части, которые в свою очередь расчленены на мелкие разделы. Иерархия членений может иметь несколько ступеней соподчинения, например: часть – раздел – глава – параграф – абзац. При работе над основным текстом автор должен следить за целесообразностью разбиения его на отдельные фрагменты.

Данное разбиение характеризует смысловую структуру текста. В книге оно получает зримое выражение в иерархической системе заголовков рубрик, выделяющих начало и показывающих уровень соподчинения каждого раздела.

Рубрикация – это система взаимосвязанных и соподчиненных заголовков издания, выражающих взаимосвязь и соподчиненность возглавляемых ими рубрик. Рубрика – это подраздел текста произведения (часть, раздел, глава, параграф). Рубрикация – это такая система заголовков, в которой заголовки разной значимости занимают разные ступени (от высшей через промежуточные к низшей), а заголовки одной значимости стоят на одной ступени. Слово «ступень» условно обозначает здесь значимость заголовка (движение вниз).

Расчлененность текста заголовками должна быть гармоничной, такой, чтобы заголовки, с одной стороны, помогали читателю верно ориентироваться в книге, быстро отыскивать нужный ему материал, а не заставляли тратить значительное время на розыск материала в большом массиве непрерывного текста, а с другой – не членили текст так дробно, чтобы поиск материала не осложнялся необходимостью спускаться по длинной иерархической лестнице заголовков и держать заголовком и держать в памяти саму эту иерархию.

Основные требования к рубрикации следующие:

- содержательная точность тематических заголовков: соответствие заголовка и текста по содержанию, полнота тематического заголовка;

- логически верная соподчиненность заголовков в каждой ступени рубрикации заголовки только одной значимости, в разных ступенях рубрикации – заголовки только соответствующей, а не одной значимости, в каждом подразделе – не менее двух внутренних заголовков, охват объединяющим заголовком только подчиненных ему заголовков. Пояснительные тексты необходимы для более глубокого понимания студентом отдельных положений основного текста, для организации самостоятельной работы. Эти тексты содержат популяризаторскую информацию, примеры использования или внедрения различных результатов конкретной сферы деятельности, исторической справки.

Так, в учебник для вузов по химии можно включить историческую справку о развитии какого-то производства или о применении в медицине химических элементов. Подобные тексты имеют практическое значение, соотнося теоретические знания с конкретной деятельностью отрасли. Использование пояснительных текстов способствует наиболее полному восприятию и усвоению излагаемого материала.

К пояснительным текстам предъявляются следующие требования:

- связь с основным текстом;
- целесообразность выбора аспектов пояснения;
- функциональная значимость (расширение обучающих возможностей издания);
- правильность расположения материала;
- соответствие объема текста решаемым задачам;
- доступность для определенной категории читателей.

Заключение – итоговый раздел произведения. Главное требование к заключению – обобщение учебного материала, основные рекомендации и выводы, прогноз развития учебной дисциплины. Заключение включает следующие аспекты:

- обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания;
- краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы.

При написании заключения автору необходимо обратить внимание на связь заключения с содержанием учебного курса, а также с содержанием той сферы деятельности, которая его отражает.

Приложения – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, как правило, обогащающие издание. К ним относятся документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные данные и т.д.

Задача приложений – дополнять основное содержание книги информацией, которую невозможно либо нецелесообразно вводить в основной текст. Они усиливают степень достоверности излагаемого в основном тексте содержания и, как правило, содержат информацию, выходящую за рамки программного материала.

Кроме того, приложения могут быть введены в учебное издание для того, чтобы расширить кругозор читателей, удовлетворить их любознательность, включить основное содержание издания в широкий контекст. Во всех случаях правильно подобранные приложения обогащают издание, делают его более ценным. Мате-

риал приложения удобнее выделить в самостоятельный справочный отдел и связать с основным текстом системой ссылок.

В целом учебные издания для высшей школы должны отвечать основным общим требованиям:

- учебные издания для вузов не должны дублировать основные разделы школьного учебника;

- изложение материала должно соответствовать общей логике построения учебной дисциплины;

- учебное издание должно содержать достаточное количество справочной информации, которая ориентировала бы студента на ее анализ;

- учебник, учебное пособие должны отличаться строгостью и общностью доказательств и положений, обоснованностью методов и получаемых результатов;

- структура учебного издания должна предусматривать возможность осмысления изучаемого материала. Например, продуктивным является подход к построению текста, основанный на сопоставлении известного и неизвестного, понятного и непонятного. Такой подход позволяет организовать изучение дисциплины в форме последовательного продвижения обучаемого от общих законов и явлений к конкретным их проявлениям и практическим применениям;

- особенность учебного материала состоит в необходимости его непрерывного обновления и уточнения;

- содержание учебной книги должно быть таким, чтобы способствовать развитию соответствующих компетенций, необходимых будущему профессионалу для непрерывного образования в условиях динамичного научно-технического развития;

- содержание любого учебного издания должно выстраиваться в соответствии с научной картиной мира, отражать интеграцию современных научных процессов, носить междисципли-

нарный характер. При этом необходимо учитывать, что знания в учебнике по конкретной дисциплине не должны дублироваться, заменяться знаниями из учебных изданий по другим дисциплинам.

Анализ и оценка коллегами и специалистами произведений учебной литературы и его элементов – важный этап создания учебной литературы. Глубокий и всесторонний анализ авторской рукописи необходим, чтобы на его основе дать оценку этой рукописи, и, оценив ее, помочь автору организовать все элементы ее текста так, чтобы она стала совершеннее, логичнее, подчеркнуть ее достоинства, устранить недостатки, исправить погрешности.

Учебные книги в большинстве своем написаны грамотными авторами, лицами с учеными степенями и званиями, отличаются высоким академическим и научным уровнем, актуальностью и глубоким рассмотрением профессиональных вопросов. Но даже при высоком уровне компетентности автора возникает необходимость в исправлении отдельных элементов как стилистического, так и оформительского характера.

Процесс создания произведения учебной литературы имеет субъективный характер и определяется мировоззрением, научным и преподавательским опытом автора. При работе над произведением автор руководствуется собственными критериями отбора знаний, определяет меру и глубину их представления в том или ином учебном издании.

Оценить возможность и целесообразность публикации представленного материала, а также отметить его сильные и слабые стороны может квалифицированный специалист по проблемам, освещаемым в книге, т.е. рецензент. Задача рецензента – способствовать аргументированному отбору авторских рукописей для издания и рекомендовать конкретные пути их совершенствования.

Направляя рукопись учебной книги на рецензию, лучше всего предварительно побеседовать с рецензентом, ясно поставить

перед ним конкретные задачи в работе с данной рукописью, указать в каких аспектах авторского произведения необходимо разобратся особенно внимательно. Если же не поставить перед рецензентом конкретные цели, то вместо необходимого аргументированного значения есть вероятность получить непринципиальные замечания, которые не помогут автору в работе над рукописью, а скорее осложнят ее.

Объем и характер работы редактора над учебным изданием в настоящее время может варьироваться от оформления выходных сведений издания до максимально полного комплекса работ по редактированию, включающего оценку системы рубрикации, полную вычитку с исправлением логических, стилистических и орфографических ошибок, верстку и техническое редактирование.

## **Глава 2. ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА ВЫПУСКА УЧЕБНОЙ ПРОДУКЦИИ В ВУЗОВСКОМ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ**

### **2.1. Структура современного вузовского издательства, его организационно-экономическая обоснованность**

Издательство в вузе является структурным подразделением вуза, подчиняется ректору и как правило проректору по одной из видов деятельности.

Традиционно вузовское издательство состоит из редакции (отдел компьютерного редактирования) и типографии (отдел цифровой печати).

Основные процессы, выполняемые редакцией на основе компьютерного редактирования:

- техническое редактирование;
- вычитка текста (орфография и пунктуация);
- стилистическая правка;
- верстка;
- выполнение работ по исполнению требований Федерального закона ФЗ-77.

Основные процессы, выполняемые типографией на основе цифровой и трафаретной печати:

- допечатная подготовка;
- печать и изготовление книжного (журнального) блока;
- производство обложки;
- переплет книги (журнала);
- выполнение работ по исполнению требований Федерального закона ФЗ-77.

Возглавляет подразделение руководитель издательства, который осуществляет общее руководство и координирует действия



отделов в составе издательства, осуществляющих редакционную подготовку и печать издательской продукции.

Как уже было обозначено в предыдущей главе, учебное книгоиздание в вузе подчинено решению задач как содержательного, так и формального характера. С точки зрения содержания – это качественное информационное наполнение и оптимальная композиционная структура учебных произведений, а с формальной точки зрения – это обеспечение аккредитационных требований. Следовательно, логика редакционно-издательского процесса должна быть так или иначе выстроена с учетом этих факторов.

Выпуск как учебной, так и научной литературы в вузе регламентируется рядом утвержденных документов, в числе которых могут быть:

- Положение о редакционно-издательском совете;
- Положение об издании учебной, учебно-методической и научной печатной и электронной продукции;
- Регламент разработки и утверждения плана работы издательства вуза и редакционно-издательского плана;
- Положение об издательстве;
- Рекомендации по подготовке и выпуску учебных печатных и электронных изданий и методических материалов;
- Правила оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов;
- Правила использования автоматизированной издательской системы вуза;
- Редакционно-издательского плана разработки рукописей в обеспечение требований ФГОС 3++;
- Плана выпуска научных и учебных изданий и методических материалов;
- Плана выпуска бланочной продукции для хозяйственных и иных нужд университета с учетом переплетных работ.

Сегодня перед традиционным вузовским книгоизданием возникают серьезные вызовы. Меняются задачи и приоритеты в образовании, как следствие, обновляется профильное законодательство, появляются новые модели производства и распространения книг, требования к издательским процессам, подходы к оценке эффективности.

Тенденция на цифровизацию книгоиздания прослеживается уже не первый год, а с учётом современных реалий высшей школы, развития онлайн-образования, запросов студентов и сокращения бюджетов на традиционное комплектование необходимым становится совершенствование модели издательства, ориентированной на оптимизацию затрат и использование различных каналов распространения контента. Сегодня востребованы различные онлайн-сервисы, роботы и шаблоны вёрстки, проверки заимствования, автоматизация процессов предпечатной подготовки и др.

Но все же, каким быть современному вузовскому издательству? Как понимать эффективность вузовского издательства? Как современные технологии помогают автору и издателю?

В процессе поиска ответов на эти вопросы проблема «Иметь или быть?» является основной. При этом, несмотря на проблематичную экономику, вузы обычно хотят иметь свое издательское подразделение. Теоретически университетское издательство не может быть не то что прибыльным, но и самоокупаемым. Однако рациональная организация издательской деятельности в вузе, а именно:

- выпуск минимально обоснованного тиража печатных и электронных книг с точки зрения требований по аккредитации;
- использование библиотеки (репозитория) электронных копий печатной учебной и научной литературы и электронных изданий;
- внедрение и успешное владение приемами компьютерного редактирования и оформления изданий;
- цифровая полноцветная печать;

- автоматизированный переплетно-брошюровочный процесс в настоящее время позволяет эффективно осуществлять весь цикл редакционно-издательских работ сравнительно небольшому числу сотрудников.

Выпуская качественную литературу, прошедшую полный редакционно-издательский цикл, при рационально обоснованных затратах и при этом обеспечивая достаточно жесткую позицию университета в отношении эксклюзивных прав, вузовское издательство обеспечивает комплексную эффективность процесса «рукопись – оперативность – издание – эксклюзивные права – доступность – обучение».

Позиция вуза в отношении эксклюзивных прав должна обеспечиваться достаточно жестко. Иначе при общемировой тенденции развития высшего образования через 5–10 лет вузам придется свой же контент выкупать у сторонних издателей.

Сегодня существует тренд на динамичность и непрерывность процесса «наука – образование». Исчезают старые и возникают новые специальности и направления подготовки студентов. Образование становится очень динамично-непрерывным и цифровизованным. Поэтому экономически и организационно выгодным и оправданным становится тренд на выпуск минимально необходимого печатного тиража научных и учебных изданий и методических материалов с размещением их электронных копий в электронной библиотеке вуза, не говоря уже о выпуске разнообразных видов электронных изданий.

Вуз без издательства в настоящее время не может считаться университетом. Если вуз не может оперативно преобразовывать современную научную мысль в учебный продукт и не может оперативно закрепить ее на бумаге или в «цифре» и передать в учебную аудиторию, то какой же это университет?

Оперативная разработка рукописей и их выпуск обеспечивается сквозным планированием от автора рукописи до передачи готовой продукции в библиотеку.

Разработка рукописей, включенных в РИП ведется в два этапа. На первом этапе плана в издательство передаются ранее разработанные рукописи. Срок передачи их в издательство – конец февраля текущего года. Для разработки вновь запланированных рукописей второй этап РИП предусматривает время с марта по сентябрь текущего года включительно. Это позволяет оперативно закрывать вопросы по срочно востребованной учебной и научной литературе, особенно для вновь вводимых дисциплин, которую не представляется возможным закупить централизованно через торговую сеть.

Использование электронной библиотеки позволяет буквально с момента разработки электронного оригинал-макета включать литературу в учебный процесс. Точкой доступа к репозиторию (электронной библиотеке) университета может быть любое место на планете с доступом к сети Интернет.

## **2.2. Этапы редакционно-издательского процесса**

Организационно работа по выпуску учебной литературы в вузе может быть организована по следующей схеме.

Выпуск учебных изданий и методических материалов осуществляется в соответствии с редакционно-издательским планом выпуска учебных изданий и методических материалов на год. Он утверждается ректором, являющимся в том числе председателем редакционно-издательского совета университета.

Указанный редакционно-издательский план (РИП) формируется на основании предложений вузовской комиссии по учебным изданиям редакционно-издательского совета (РИС).

Свои предложения комиссия по учебным изданиям выдает после сбора предложений от редакционно-издательских комис-

сий институтов (факультетов), получающих, в свою очередь, предложения от кафедр.

Кафедры выдают свои предложения в редакционно-издательский план на основании анализа методического обеспечения своих дисциплин.

После утверждения редакционно-издательским советом плана выпуска учебных изданий и методических материалов на год издательство начинает непосредственную работу с рукописями, включенными в план.

Как видим, выстраивается четкая последовательность действий, учитывающая специфику вузовского учебного книгоиздания по выполнению задачи обеспечения аккредитационных требований.

Таким образом, процесс выпуска учебной продукции в вузе складывается из следующих этапов:

1. Подготовительный этап;
2. Редакционный этап;
3. Производственный этап;
4. Заключительный этап.

### ***2.2.1. Подготовительный этап***

В рамках подготовительного этапа редакционно-издательского процесса происходит сбор информации о состоянии методического обеспечения образовательных программ и формирование заявок от кафедр на выпуск учебных изданий и методических материалов.

На этом этапе в соответствии с регламентирующими документами авторы, получившие ранее задание на создание учебного продукта (учебник, учебное пособие, практикум, методические материалы) представляют его на заседании кафедры. Вся сопро-

водительная документация, перечень которой определяется в том числе спецификой вуза также должна быть представлена для получения положительной рекомендации кафедры к публикации.

Состав сопроводительной документации целесообразно разместить в открытом доступе, например, на сайте вуза (рис. 1).

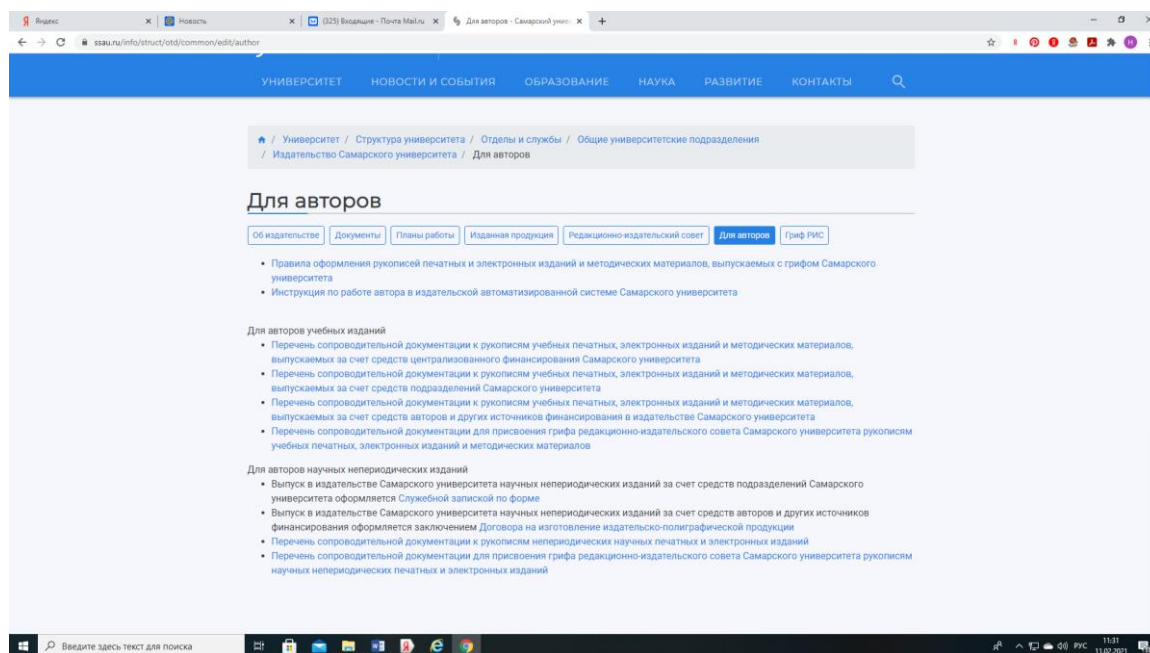


Рис. 1. Перечни сопроводительной документации к рукописям учебных изданий и методических материалов

Для авторов должна быть предусмотрена возможность публиковать свои произведения как за счет вуза или его подразделений, так и за собственные средства, поскольку, как было отмечено в предыдущей главе, одной из задач учебного книгоиздания в вузе является реализация творческого потенциала преподавателей и научных работников.

Далее мы будем рассматривать вариант, когда выпуск учебной продукции осуществляется за счет средств централизованного финансирования вуза, но состав сопроводительной документации в любом из вариантов практически идентичен (рис. 2).

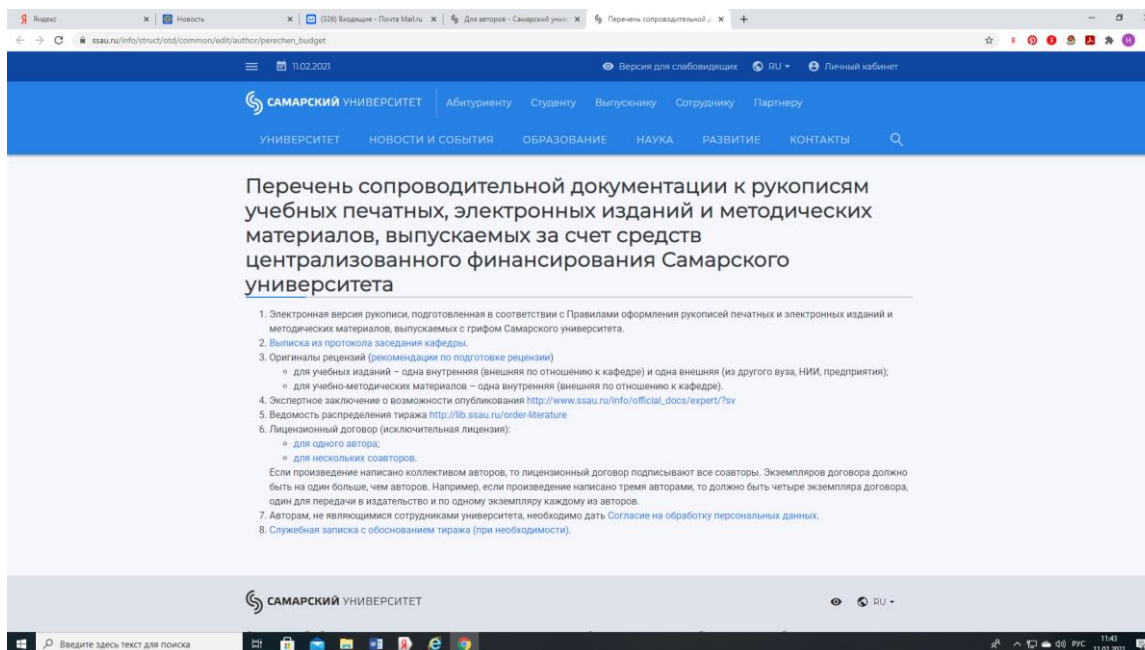


Рис. 2. Перечень сопроводительной документации к рукописям учебных печатных, электронных изданий и методических материалов, выпускаемых за счет средств централизованного финансирования

Цифровизация и возможности современной информационной среды, сформированной в большинстве вузов, позволяют сделать процесс сбора и подготовки сопроводительной документации максимально стандартизированным, что дает возможность экономить время, усилия и упростить сам подготовительный этап для авторов.

Итак, состав пакета для дальнейшей передачи рукописи в производство состоит из самой рукописи, подготовленной в соответствии с Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, (также размещены на сайте, см. рис. 1) и документов, выполняющих определенные функции.

Выписка из протокола заседания кафедры является документом, подтверждающим, что планируемое издание действительно необходимо для методического обеспечения дисциплины

(дисциплин) образовательной программы (образовательных программ), что перед автором действительно была поставлена задача создания рукописи, и что эта задача зафиксирована в индивидуальном плане преподавателя и в плане работы кафедры.

Кроме того, выписка из протокола заседания кафедры содержит сведения о рецензентах и собственно рекомендацию к опубликованию рукописи.

Рецензия представляет собой аргументированное обоснование рекомендации представленной рукописи к изданию. Она должна быть от лица, имеющего соответствующую квалификацию в той или иной области знаний или практической деятельности. В качестве рецензентов могут выступать как ученые, так и ведущие специалисты отрасли, специализирующиеся по соответствующей тематике.

В тексте рецензии необходимо подчеркнуть, в чем состоит уникальность рецензируемой рукописи и ее практическая ценность. Например, указать на новизну или актуальность тематики / востребованность в учебном процессе / отсутствие аналогичных изданий / существенную дидактическую ценность / инновационную методику систематизации материала и т.п. Стоит проанализировать, насколько логично структурирована рукопись, содержит ли она все необходимые элементы для успешного выполнения дидактической функции в качестве заявленного вида издания. Например:

- практикум должен содержать как задания с образцами их выполнения, так и краткий теоретический материал по теме;

- учебное пособие призвано дополнять основной учебник более актуальной и развернутой информацией по тому или иному разделу курса, может содержать вопросы для самопроверки обучающихся;



- методические материалы должны содержать указания или рекомендации по выполнению тех или иных видов учебных заданий, предусмотренных конкретной образовательной программой.

В заключительной части необходимо дать оценку соответствия рецензируемой рукописи требованиям, предъявляемым к заявленному виду издания, требованиям актуальных федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) или образовательной программы, полноту и качество дидактического материала, целесообразности издания рукописи в качестве заявленного вида издания. Формулировка с рекомендацией к изданию должна в обязательном порядке содержать информацию о виде издания и его предназначении. Например: «Рукопись (название, автор) рекомендуется к изданию в качестве учебного пособия/практикума/ методических указаний и т.п. для обучающихся по шифр и название специальности/направления подготовки». Подпись рецензента должна содержать сведения о его должности, ученой степени / и ученом звании (при наличии), а также расшифровку подписи. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он трудится на указанной должности.

Экспертное заключение о возможности опубликования является документом, подтверждающим, что текст рукописи может быть опубликован в открытой печати, что в нем отсутствуют сведения, составляющую государственную тайну, и текст подлежит открытому опубликованию.

Ведомость распределения тиража является документом, определяющим внутривузовское распределение тиража и позволяющим библиотеке университета сформировать в репозитории поисковый запрос не только по автору или наименованию, но и по учебному плану. То есть пользователи репозитория могут формировать запрос, вводя в поисковую строку шифр направления подготовки, код учебного плана или просто название дисциплины.

плины. Именно эти данные содержатся в бланке ведомости распределения тиража, помимо сведений о тираже и его распределении между рассылкой обязательных экземпляров, кафедрой и библиотекой.

Лицензионный договор заключается между автором и университетом. Этот документ подтверждает понимание автором, что написанное в рамках трудовых обязанностей произведение имеет статус служебного и все имущественные права на него принадлежат работодателю. Эта норма определена Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 30.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021), статья 1295. Служебное произведение.

Таким образом заключенный лицензионный договор (исключительная лицензия) закрепляет имущественные права вуза на выпущенное в его издательстве произведение, а соответственно право использования этого произведения любым способом, не противоречащими законодательству, право осуществлять или разрешать все действия, перечисленные в ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, безвозмездно и без ограничения срока.

После получения положительного заключения от кафедры о рекомендации к опубликованию все подготовленные на кафедре рукописи поступают на рассмотрение редакционно-издательской комиссии института, где так же подтверждается их актуальность и необходимость для обеспечения учебного процесса.

Необходимо отметить, что основные методические задачи должны решать именно кафедры, функция институтских комиссий в основном организационная, например, в распределении планируемого объема выпуска учебной продукции между кафедрами или в его перераспределении в случае обоснованной необходимости и имеющейся возможности.

Далее весь комплект подготовленных рукописей и сопроводительной документации к ним поступает в вузовскую комиссию по учебным изданиям для составления проекта плана. Здесь сопроводительная документация проходит окончательную проверку по существу, а также на предмет полноты и правильности ее оформления, а рукописи проверяются на соответствие планируемого и представленного объемов.

К работе комиссии по учебным изданиям на этом этапе подключается издательство. Задача издательства состоит в экспертировании представленных рукописей на предмет соответствия их Правилам оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов и полноте соответствия сопроводительной документации представленным рукописям.

### ***2.2.2. Редакционный этап***

Началом редакционного этапа следует считать прием рукописи от редакционно-издательской комиссии по учебным изданиям в издательство, окончанием – передачу готового оригинал-макета в печать.

Рукопись – основа будущего учебного издания. Рукописью называется текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки. Она служит исходным материалом для изготовления издательского оригинал-макета. Рукопись передается в издательство в электронном виде, то есть в виде отдельного файла в исходном формате, например, .docx (Word) или .txt (LaTeX), а также в виде файла в формате .pdf. Последнее необходимо для того, чтобы исключить возможность искажения файла в исходном формате при его прочтении на другом компьютере.

Оригинал-макетом называется полностью подготовленный к печати или к записи на электронный носитель макет издания, прошедший редакционно-издательскую обработку. Оригинал-макет – это по сути оригинал издания, в котором каждая страница полностью совпадает со страницей будущего полиграфического издания.

К оригинал-макетам предъявляются строгие требования. Оригинал-макет должен сохранять пропорции и баланс в расположении элементов, должна учитываться строгая направленность движения взгляда читателя от левого верхнего угла к нижнему, гармония в соотношении всех частей макета, объединение всех частей макета в одно целое за счет определенных элементов, например, общего фона.

Формами оригинал-макета могут являться как распечатанный вариант, так и электронный. В настоящее время, безусловно, наиболее оптимальным является именно электронный оригинал-макет, который без труда передается для тиражирования любыми средствами электронной коммуникации: электронная почта, диск или флеш-накопитель с записью файла и т.п.

Преимуществом электронного формата является и то, что при необходимости выпуска дополнительного тиража воспроизводство издания не составляет никакого труда.

Редакционный этап, как уже было обозначено выше, начинается с экспертирования рукописи, которое предполагает следующие аспекты:

- соответствие рукописи Правилам оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов;
- соответствие количества печатных листов тому числу, которое заявлено автором;
- комплектность пакета сопроводительной документации и корректности ее заполнения (отсутствие разночтений в определении вида издания, названии рукописи и составе авторов);

- проверка качества иллюстраций, включенных в рукопись.

Экспертирование рукописей – достаточно ответственный элемент редакционно-издательского процесса в вузе, от правильной оценки редакторов зависит в последующем скорость выпуска издания и главное – его качество.

Авторы учебных изданий для высшей школы в целом имеют достаточный уровень языковой грамотности, к тому же современные возможности позволяют выполнить проверку орфографии и пунктуации самостоятельно, используя возможности Word или различных онлайн сервисов типа «Орфограммка», «Text.ru», «LanguageTool», «Орфограф» и др. Однако это не гарантирует абсолютно безошибочного текста рукописи, и дополнительная проверка все же необходима.

Цель технического редактирования – с одной стороны, сделать текст максимально удобным для восприятия, с другой – обеспечить соблюдение правил типографики в композиционном построении оригинал-макета. Таким образом, редактор осуществляет техническое редактирование изданий с целью обеспечения их высококачественного полиграфического исполнения. Редактор, выполняющий техническое редактирование оценивает следующие элементы (при необходимости вносит исправления):

- структуру макета, разбивку на части, главы, параграфы;
- интервалы между разделами;
- построение и шрифты заголовков;
- размещение сносок, отсылок;
- расположение иллюстраций, графиков, таблиц;
- положение и размер подписей под иллюстрациями, правильность их написания;
- абзацные отступы, концевые строки;
- структуру титульного листа, аннотации, шмуцтитула, колонтитулов, контртитулов;

- структуру содержания, глоссария, списка использованной литературы;

- наличие лишних значков, некорректной замены знаков, смещения слов и букв;

- правильность написания и унификацию терминов, единиц измерения, символов, условных сокращений единообразие обозначений в таблицах, тексте и т. д., правильность оформления таблиц, сносок и наличие соответствующих ссылок на источники сведений тексте.

Если правка неизбежна, то редактор, выполняющий техническое редактирование, стремится к тому, чтобы по возможности не было переверстки. Погрешности следует устранить так, чтобы на странице сохранилось прежнее число строк или чтобы переверстка коснулась лишь нескольких рядом стоящих полос в пределах одного листа. Перенос частей текста с одного листа на другой очень осложняет работу над версткой и обычно приводит к новым ошибкам и погрешностям.

Существует несколько чисто технических приемов, как это сделать. Иногда достаточно исключить 2–3 слова, чтобы исчезла всякая строка, иногда можно добавить небольшой текст, разбить абзац на две части или, наоборот, объединить два абзаца вместе и т.п. Разумеется, все эти исправления возможны лишь в том случае, если не приводят к искажению содержания, не нарушают авторского замысла, и лучше согласовать их с автором.

Грамотный редактор, стремясь сделать техническую правку, использует и различные возможности компьютерного набора текста: уменьшает или, напротив, увеличивает пробелы между строками, дает по-иному ссылку, рациональнее использует места, отведенные для заголовков, и т.п.

Редактор, осуществляющий техническое редактирование, на всех этапах прохождения рукописи и сопроводительных документов к ней выполняет следующие виды работ:

- определяет техническую пригодность рукописи при ее передаче в издательство (качество иллюстраций и фотографий, например);
- сверяет с текстом оглавление, проверяет правильность построения заголовков и их шрифтового оформления;
- придает однотипным и повторяющимся элементам текста единообразную форму (названия таблиц, подрисовочные подписи, сокращения и т.п.);
- масштабирование текста, придание графической полноты строкам и страницам;
- корректирует размещение иллюстраций, таблиц и схем в тексте (масштабирование, изменение положения на странице);
- подготавливает к печати обложку (переплет);
- создает электронную копию оригинал-макета и осуществляет ее запись на диск для передачи в библиотеку университета.

### ***2.2.3. Производственный этап***

Производственный этап начинается с передачи оригинал-макета в печать и заканчивается собственно выходом тиража издания.

Производственный цикл состоит из печати, послепечатной обработки и переплетных работ.

Печать учебных изданий и методических материалов в настоящее время осуществляется преимущественно с использованием цифрового оборудования, поскольку для тиражирования относительно небольшого количества экземпляров это рациональнее, чем использование, скажем, офсетного способа. Цифровой способ печати отличается от офсетной отсутствием формы для накатки краски. Изображение наносится сразу на бумагу без использования промежуточного материала в виде резинового полотна.

В цифровой печати передача оттиска полностью компьютеризирована и автоматизирована. Благодаря возможности оперативно менять изображения и тексты, этот тип печати достаточно дешев даже при печати маленьких тиражей. Типографское цифровое оборудование печатает сразу из электронных файлов без применения постоянных печатных форм. Основными преимуществами цифровой технологии печати являются:

- оперативность. Отсутствие необходимости в проведении формных процессов позволяет приступить к печатанию сразу, не тратя лишнее время. Такой подход уменьшает риски потери качества изображения.

- переменные данные. Наличие возможности воспроизведения многостраничных документов и отдельных тиражей.

- пробные образцы. Предварительно можно делать пробники продукции, чтобы удостовериться в правильности дизайна, четкости и яркости рисунка. Изменения в эскизе можно делать в любой момент.

Основные этапы послепечатной обработки – это резка, биговка, фальцевание.

Переплет может быть мягким и твердым, в зависимости от этого объем работ у переплетчика может быть разным, в том числе ламинация обложки (если это необходимо).

Необходимо отметить, что даже с развитием современных технологий эта сфера деятельности во многом остается связанной с ручным производством. Тем не менее, работы по послепечатной обработке изданий тоже частично автоматизированы, а значит от переплетчиков требуются следующие квалификационные навыки:

- умение работать на различных профильных агрегатах;
- содержание и правильная эксплуатация техники;
- понимание типов бумаги, тканей и других материалов, навык их применения, выкраивания;



- знание технологии склейки и переплета.

Производственный этап включает также проверку и оценку сигнального экземпляра.

## 2.2.4 Заключительный этап

Заключительный этап редакционно-издательского процесса в основном состоит из работ, связанных с передачей готового издания для его хранения, распространения и использования в учебном процессе.

Издательство отвечает за отправку электронной копии печатного и электронного издания в библиотеку вуза, в частности для размещения ее в репозитории (рис. 3).

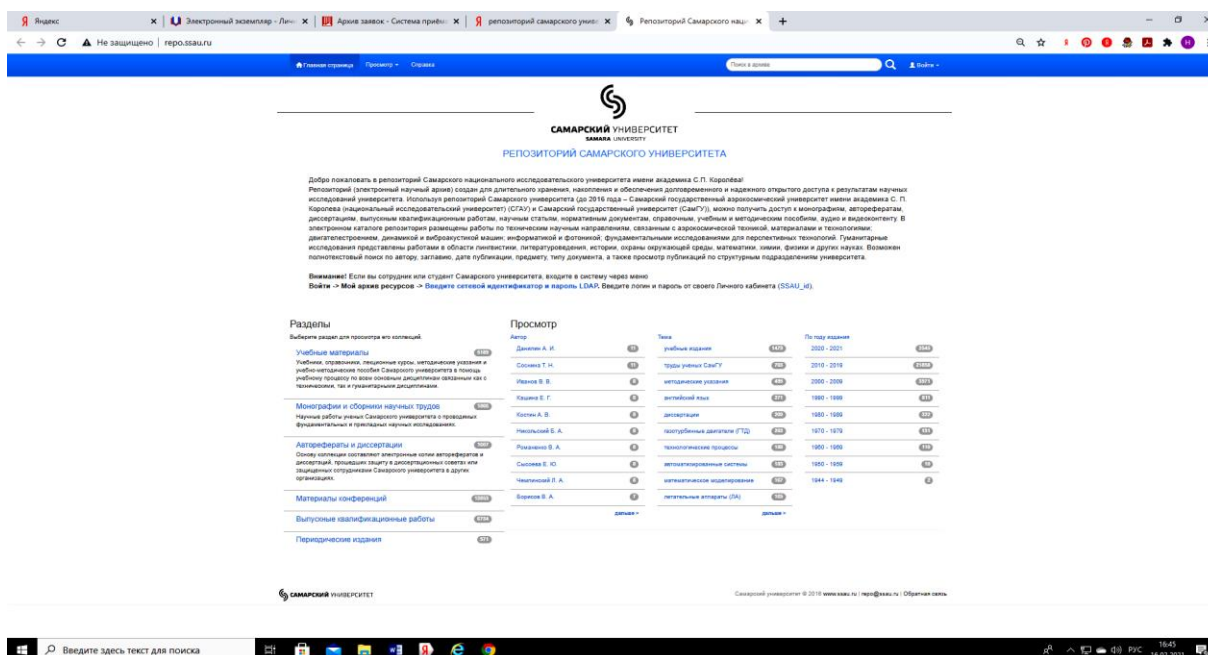


Рис. 3. Стартовая страница репозитория Самарского университета

Электронная копия печатного издания в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ направляется в Федеральное

государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата» (РКП) для его регистрации (рис. 4) и в Российскую государственную библиотеку (рис. 5). Туда же направляются обязательные экземпляры выпущенного печатного издания.

Обязательный бесплатный экземпляр – это установленное законодательными органами Российской Федерации количество экземпляров, высылаемое в адрес РКП из каждого отпечатанного тиража с отнесением всех расходов на счет себестоимости издательской продукции. Один экземпляр из представленных обязательных бесплатных экземпляров остается в Книжной палате, он является единственным источником Государственной регистрации отечественных произведений печати и отражения их в государственных библиографических указателях.

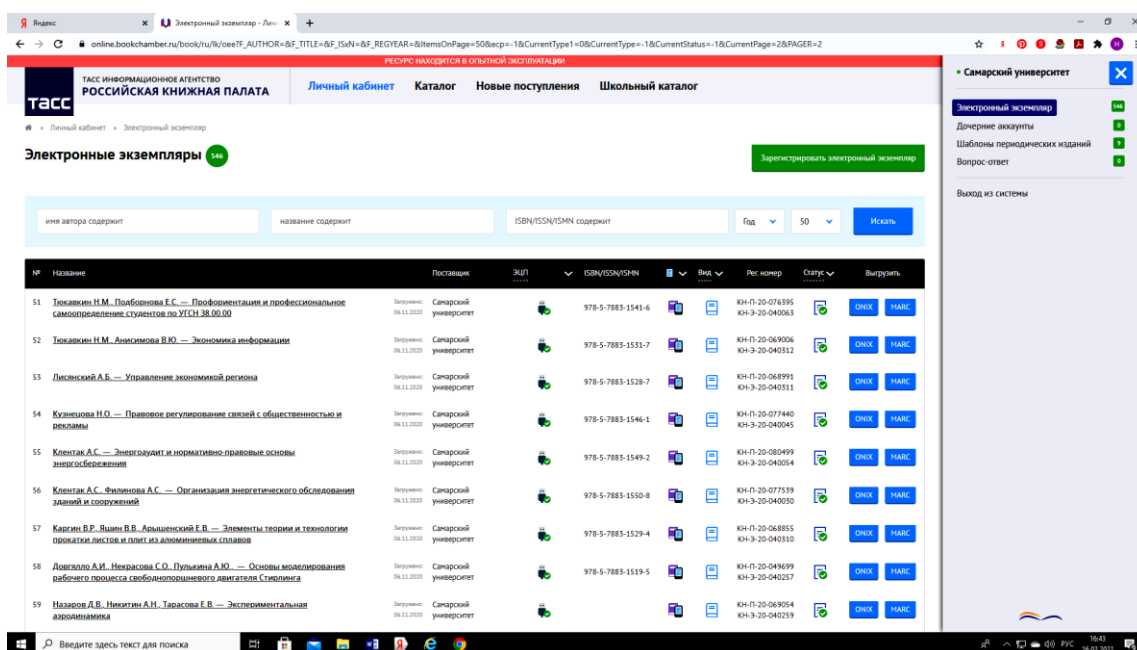


Рис. 4. Страница личного кабинета Самарского университета в РКП с регистрационными номерами выпущенных изданий

Рассылке в Российскую книжную палату подлежат все виды отечественных печатных изданий.

Остальные обязательные экземпляры изданий Книжная палата рассылает по основным фондодержателям, перечень которых утвержден в законодательном порядке в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. № 675 г. Москва «Об утверждении перечней библиотечно-информационных организаций, получающих обязательный федеральный экземпляр документов». Основным фондодержателем печатных изданий является Российская государственная библиотека.

Обязательные экземпляры выпущенных электронных изданий направляются в Научно-технический центр «Информрегистр» и Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина.

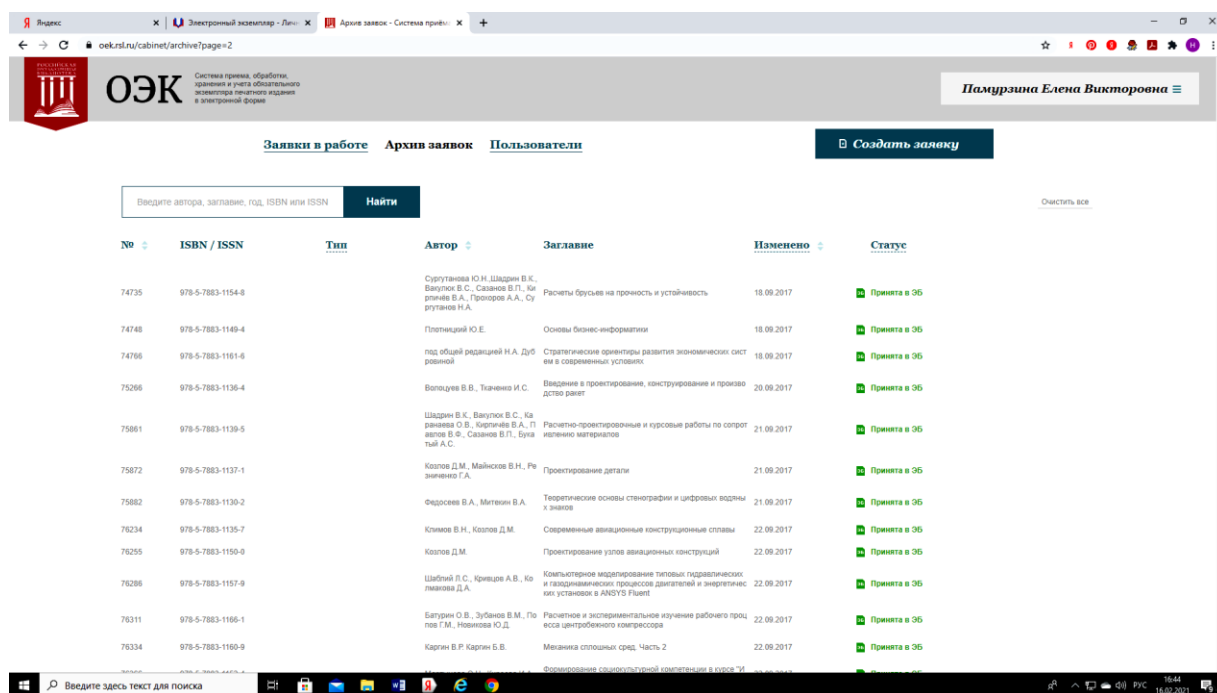


Рис. 5. Страница личного кабинета Самарского университета в Российской государственной библиотеке с отметкой о принятии издания в фонд

Издательства, производящие электронные издания, в целях последующего распределения электронных изданий между биб-

библиотечно-информационными организациями доставляют в Научно-технический центр «Информрегистр» пять обязательных экземпляров электронных изданий.

В настоящее время фонд Депозитария электронных изданий содержит более 40 000 наименований российских электронных изданий на основных видах съемных машиночитаемых носителей (CD, DVD). Доля электронных изданий на компакт-дисках в национальном библиотечно-информационном фонде ежегодно возрастает, несмотря на активное развитие интернет-технологий и накопление огромного количества сетевых ресурсов.

После прохождения процедуры регистрации обязательного экземпляра электронных изданий в личном кабинете университета появляется информация о регистрации обязательного федерального экземпляра электронного издания (рис. 6).

The screenshot shows a web browser window with the URL 'login.inforeg.ru/Ezine/ShowEzines'. The page title is 'Регистрация электронных изданий'. The user is logged in as 'Информрегистр научно-технический центр' with the ID 'inforeg00370'. The page displays a table of registered electronic publications.

Регистрационный номер	Название	Дата	Состояние
0322100135	Навигация и управление движением	11.02.2021	Зарегистрировано
0322003806	Learn and Enjoy	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003807	Конструирование аппаратуры для регистрации воздействия космического мусора и микрометеороидов на поверхность космического аппарата	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003808	Технология микросборки	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003809	Системы ЧПУ металлорежущих станков	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003810	Правоведение	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003800	Маркетинг	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003801	Логистика	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003802	Основы конструирования, технологии и надежности радиоэлектронных средств	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003803	Введение в защиту компьютерной информации	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003804	Основы теории колебаний. Лабораторный практикум	21.01.2021	Зарегистрировано
0322003805	Строительная механика стержневых систем	21.01.2021	Зарегистрировано
0322002415	Информационные технологии и нанотехнологии (ИТНТ-2020) Том 1	03.09.2020	Зарегистрировано
0322002416	Информационные технологии и нанотехнологии (ИТНТ-2020) Том 2	03.09.2020	Зарегистрировано
0322002417	Информационные технологии и нанотехнологии (ИТНТ-2020) Том 3	03.09.2020	Зарегистрировано
0322002418	Информационные технологии и нанотехнологии (ИТНТ-2020) Том 4	03.09.2020	Зарегистрировано
0321904178	Теоретическая механика	30.12.2019	Зарегистрировано
0321904177	Термомеханические способы сварки	30.12.2019	Зарегистрировано
0321904176	Ручная дуговая сварка штучными электродами	30.12.2019	Зарегистрировано
0321904175	Научные основы технологических процессов обработки металлов давлением	25.12.2019	Зарегистрировано
0321904174	Теория ситуаций и управленческие решения	25.12.2019	Зарегистрировано
0321904173	Высокоэнергетические методы размерной и упрочняющей обработки	25.12.2019	Зарегистрировано
0321904172	Дуговая сварка в защитных средах	25.12.2019	Зарегистрировано

Рис. 6. Страница личного кабинета Самарского университета в НТЦ «Информрегистр» с регистрационными номерами выпущенных изданий

Для предоставления обязательных экземпляров электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр» необходимо направить:

1. Пять экземпляров электронных изданий (на оптических дисках в пластиковой коробке, без целлофановой обертки, при отправке по почте – посылку необходимо тщательно упаковать, чтобы не допустить потери вида, упаковки и соответствующего технического состояния). В целях сохранности электронных изданий посылки с дисками отправляются весом не более 3 кг;

2. Ведомость сдачи обязательного федерального экземпляра электронного издания (заполняется на каждое электронное издание);

3. Сопроводительное письмо на бланке организации с перечнем наименований пересылаемых обязательных экземпляров электронных изданий.

Для предоставления обязательных экземпляров электронных изданий в Президентскую библиотеку имени Б.Н. Ельцина необходимо направить:

1. Обязательный экземпляр электронного издания на оптическом диске (CD-ROM, DVD-ROM и мультимедиа);

2. Ведомость сдачи обязательного экземпляра электронного издания (форма 1-ВС), подписанную производителем электронного издания.

Подготовка обязательных экземпляров к почтовой отправке (упаковка, нанесение почтовой информации и т.п.), а также подготовка сопроводительной документации является составляющей заключительного этапа редакционно-издательского процесса.

Кроме этих видов работ на заключительном этапе формируется и пополняется внутренний архив издательства, в котором хранятся в электронном виде рукописи, готовые оригинал-макеты, отсканированные копии сопроводительной документации к рукописям.

### **2.3. Внедрение автоматизированной системы сопровождения бизнес-процессов по формированию плана выпуска учебных изданий и методических материалов**

Возможности современных автоматизированных систем позволяют оптимизировать работы издательства на всех этапах, обеспечить информационную поддержку кафедр, институтов, редакционно-издательских комиссий и других структурных подразделений, задействованных в этом процессе. В настоящее время такая автоматизированная система разработана и в тестовом режиме внедряется в Самарском университете.

Поэтому разработка издательской автоматизированной системы сопровождения процессов формирования и реализации плана выпуска учебных изданий и методических материалов в издательстве Самарского университета является приоритетной задачей. Для ее решения необходимо тщательно проанализировать рассматриваемые процессы, выявить проблемные моменты и найти пути их решения.

Ключевым этапом работы издательства, требующим особого внимания, является формирование плана. На этапе планирования происходит сбор, рассмотрение, согласование и утверждение заявок от преподавателей вуза на издание тех или иных учебных изданий и методических материалов. Эти заявки должны соответствовать потребностям вуза, а их исполнение должно подтверждаться техническими и кадровыми возможностями учебного заведения.

Среди множества решений по оптимизации данного процесса, даже одна стандартизация форм сопроводительной документации, как нам представляется, позволяет упростить документооборот, а также уменьшить время принятия решений. А использование современных информационных технологий, позволяющее осуществлять оформление и сбор заявок в удаленном сете-

вом режиме, гарантируя их правильное заполнение и своевременную, адресную доставку нужной информации адресату, дает дополнительные возможности для дальнейшей оптимизации и автоматизации.

Основные проблемы формирования плана издательства заключаются в слабых функциональных связях между специалистами из разных структур, участвующих в этом процессе, отсутствии у них полной информации, а иногда и различии их интересов. Решение предполагает обмен информацией с несколькими подразделениями вуза, поэтому наличие в учебном заведении единого информационно-образовательного пространства, которое создано в университете, является необходимым условием.

В процессе реализации системы следует уделить особое внимание проблеме обеспечения информационной безопасности, достоверности вводимой информации и ее сохранности. Для этого требуется введение различных уровней доступа и электронных подписей. Кроме того, необходимо автоматическое выполнение протоколирования выполняемых действий для наиболее ответственных участков процесса. Организационно эти меры призваны заменить сопровождение всех документов копиями на бумажных носителях.

Далее рассмотрим детальнее требования, предъявляемые к информационно-аналитической системе сопровождения бизнес-процессов формирования, мониторинга и реализации плана выпуска учебных изданий и методических материалов для высшего учебного заведения.

Сетевая комплексная информационно-аналитическая система, обеспечивающая планирование, мониторинг и управление процессом подготовки учебных изданий и методических материалов в вузе, на этапе формирования плана издательства должна обеспечивать:

- сбор заявок, гарантируя простоту их заполнения, достигаемую ясностью формы и наличием системы подсказок, а также представление их в стандартной для вуза форме;

- мониторинг прохождения заявок по инстанциям с фиксацией результатов каждого этапа, включая промежуточные, и формированием отчетов о текущем положении дел;

- возможность настраивания системы по ключевым параметрам под конкретного пользователя и интеграцию с информационной средой вуза;

- в системе должны быть предусмотрены уровни доступа, одновременно определяющие, с какими конкретными формами может работать пользователь;

- на всех уровнях работа должна быть организована по одной и той же принципиальной схеме. Работа ведется с конкретной заявкой, которую можно просмотреть (на уровне автора – редактировать). Кроме того, имеются формы (стандартизированные для каждого уровня), которые требуется заполнить. После этого заявку можно передать на следующий, более высокий (по степени ответственности) уровень или вернуть на доработку. Подобный многоуровневый подход к решению задачи формирования плана издательства позволит оптимизировать данную работу, свести к минимуму возможные ошибки и предоставить редакционно-издательскому совету точный срез информации о текущем состоянии формируемого плана издательства на любой момент;

- должна быть предусмотрена возможность обеспечения пользователей различных уровней аналитической и справочной информацией в виде бумажных документов установленного вида, для последующего принятия обоснованных управленческих решений. Должно быть предусмотрено автоматизированное формирование таких документов по запросу пользователя с возмож-



ным формированием частей документа на основе хранимой в информационной системе информации.

Автоматизированная система сопровождения бизнес-процессов формирования и реализации плана издания учебных изданий и методических материалов должна стать органической составляющей единой информационной среды университета. Она должна взаимодействовать с заданными узлами сети, получая, например, от подсистемы библиотеки информацию об обеспеченности учебного процесса учебной литературой.

В более широком смысле система может быть связана с целым рядом функциональных модулей информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза. Данная информация в совокупности с данными подсистемы библиотеки позволит выявить пробелы в методическом обеспечении, что, в свою очередь, позволяет своевременно сформировать соответствующую часть плана книгоиздания.

Еще на этапе планирования учебной нагрузки на учебный год заведующие кафедрами и руководители институтов могут проанализировать обеспеченность той или иной образовательной программы учебными материалами. Они также могут выявить дисциплины, по которым требуется разработка контента, и включить этот вид работ в индивидуальный план преподавателя и план кафедры.

Для принципиальной возможности реализации системы в вузе, кроме единой информационно-образовательной среды, необходимо наличие вычислительных мощностей и квалифицированных технических кадров, способных установить систему и поддерживать ее работоспособность.

Кроме того, вуз должен располагать высокопрофессиональными (транспрофессиональными) кадрами, достаточным количеством соответствующего издательско-полиграфического оборудо-

дования и специального программного обеспечения. В случае размещения вузом заказа в сторонних типографиях, внедрение данной системы может быть нецелесообразным.

Наконец, объем выпускаемой вузом литературы должен быть рациональным, обеспечивать формальные показатели ФГОС и не сдерживать творческое авторов-преподавателей вуза и специалистов издательства, а также развитие производственной базы издательства. Для успешной работы издательства необходимо найти баланс интересов различных структурных подразделений вуза, оптимизировать работу по согласованию позиций и минимизировать затраты на выпуск печатной и электронной продукции.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рациональная, методически отлаженная система планирования и организации редакционно-издательской деятельности позволяет в полной мере решать основные задачи вузовского книгоиздания:

- создание учебного контента, способного обеспечить необходимый уровень реализации различных функций учебной литературы;

- создание условий для оценки потребности в информационном и методическом обеспечении той или иной образовательной программы;

- оперативный выпуск качественной учебной продукции;

- реализации творческого потенциала научно-педагогических работников университета.

Возможности современных автоматизированных систем позволяют оптимизировать работы по выпуску учебной литературы на всех этапах редакционно-издательского процесса, обеспечить информационную поддержку кафедр, институтов, редакционно-издательских комиссий и других структурных подразделений, задействованных в этом процессе. В настоящее время такие автоматизированные системы разрабатываются и внедряются в большинстве российских вузов.

Возможности современной информационной среды, сформированной в вузах, наличие вычислительных мощностей и квалифицированных технических кадров, способных поддерживать автоматизированную систему в работоспособном состоянии и при необходимости корректировать ее позволяют оптимизировать издание учебной продукции и повысить ее качество.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Антонова, С. Г. Редактирование. Общий курс: учебник для вузов / С. Г. Антонова, В. И. Соловьев, К. Т. Ямчук. – Москва: Московский государственный университет печати, 1999. – 256 с. – Текст: непосредственный.
2. Антонова, С. Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения: учебное пособие для вузов / С. Г. Антонова, Л. Г. Тюрина. – Москва: Логос, 2001. – 287 с. – Текст: непосредственный.
3. Антонова, С. Г. Специфика учебников по профилирующим дисциплинам в системе многоуровневого образования / С. Г. Антонова // Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика: межведомственный сборник научных трудов. – Москва: Московский государственный университет печати, 1999. – Вып. 3. – С. 5-12. – Текст: непосредственный.
4. Бейлинсон, В. Г. Арсенал образования. Характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий / В. Г. Бейлинсон. – Москва: Книга, 1986. – 288 с. – Текст: непосредственный.
5. Буга, П. Г. Вузовский учебник. Создание, выпуск, распространение / П. Г. Буга. – Москва: Книга, 1987. – 158 с. – Текст: непосредственный.
6. Буга, П. Г. Создание учебных книг для вузов: справочное пособие / П. Г. Буга. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Московский государственный университет, 1993. – 223 с. – Текст: непосредственный.
7. Гитис, Л. Х. Университетское издание / Л. Х. Гитис. – Москва: Московский государственный технический университет, 2008. – 668 с. – Текст: непосредственный.
8. ГОСТ Р 7.0.60 «Издания. Основные виды. Термины и определения» // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [сайт]. – 2021. –

<http://docs.cntd.ru/document/1200034382> (дата обращения 15.02.2021).

9. Гречихин, А. А. Вузовская учебная книга: Типология, стандартизация, компьютеризация: учебно-методическое пособие в помощь автору и редактору / А. А. Гречихин, Ю. Г. Древе. – Москва: Логос; Московский государственный университет печати, 2000. – 255 с. – Текст: непосредственный.
10. Гречихин, А. А. Типология, требования к содержанию и оформлению учебной книги // Издательства в процессе перемен. Проблемы и перспективы развития учебного и научного книгоиздания в высшей школе и его нормативно-правовое регулирование: сборник научных статей. – Москва: Логос; Московский государственный университет печати, 1999. – С. 15-45. – Текст: непосредственный.
11. Далада, Е. В. Управление современным издательским процессом: конспект лекций / Е. В. Далада. – Москва: Московский государственный университет печати, 2008. – 156 с. – Текст: непосредственный.
12. Далада, Е. В. Научно-методические основания представления гуманитарного знания в учебных изданиях / Е. В. Далада // Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика: межведомственный сборник научных трудов. – Москва: Московский государственный университет печати, 2003. – Вып. 7. – С. 27-32. – Текст: непосредственный.
13. Крылова, М. Д. Управление проектами в книжном деле: учебное пособие / М. Д. Крылова. – Москва: Московский государственный университет печати, 2008. – 275 с. – Текст: непосредственный.
14. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – Москва: АСТ; Олимп, 2005. – 812 с. – Текст: непосредственный.

15. Мильчин, А. Э. Культура издания, или как не надо и как надо делать книги: практическое руководство / А. Э. Мильчин. – Москва: Логос, 2002. – 223 с. – Текст: непосредственный.
16. Редакторская подготовка изданий: учебник для вузов / С. Г. Антонова, Н. З. Рябина, Е. В. Смирнова [и др.]; под общ. ред. С. Г. Антоновой. – Москва: Логос, 2002. – 467 с. – Текст: непосредственный.
17. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <https://oek.rsl.ru/> (дата обращения: 12.02.2021).
18. Рябина, Н. З. Работа редактора над оформлением учебного издания / Н. З. Рябина, Ю. А. Видякина // Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика: межведомственный сборник научных трудов. – Москва: Московский государственный университет печати, 2003. – Выпуск 3. – С. 72-87. – Текст: непосредственный.
19. Самарский университет: официальный сайт. – Самара, 2021 – URL: <https://ssau.ru/> (дата обращения: 9.02.2021).
20. Смирнова, Е. В. Издательская деятельность в современном вузе. Организационные основы и особенности редакционного процесса: учебно-методическое пособие / Е. В. Смирнова, З. Н. Федотова. – Москва: Логос; Московский государственный университет печати, 2001. – 184 с. – Текст: непосредственный.
21. Талызина, Н. Ф. Функции учебника в учебном процессе / Н. Ф. Талызина // Профессиональный учебник, 2006. – № 2 (8). – С. 54- 57. – Текст: непосредственный.
22. Тюрина, Л. Г. Современная типографика в учебном книгоиздании / Л.Г. Тюрина // Современная учебная книга: подготовка и издание; под ред. С. Г. Антоновой, А. А. Вахрушева. – Москва: Московский государственный университет печати, 2004. – С. 157-166. – Текст: непосредственный.

23. Тюрина, Л. Г. Учебная книга в формировании профессионального мышления специалиста / Л. Г. Тюрина // Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика: межведомственный сборник научных трудов. – Москва: Московский государственный университет печати, 1999. – Вып. 2. – С. 157-166. – Текст: непосредственный.
24. Учебная книга: подготовка и издание / Под ред. С. Г. Антоновой, А. А. Вахрушева. – Москва: Московский государственный университет печати, 2004. – 224 с. – Текст: непосредственный.
25. Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата»: официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: / <https://online.bookchamber.ru/book/ru/pages/login> (дата обращения: 12.02.2021).
26. Шеметова, Е. П. Формирование традиций университетского книгоиздания: книговедческий аспект / Е. П. Шеметова // Университетская книга, 2009. – №9. – С. 62-66; №10. – С. 41-43; №11. – С. 68-70. – Текст: непосредственный.

Учебное издание

*Нечитайло Александр Анатольевич,  
Депцова Татьяна Юрьевна,  
Прядильникова Наталья Викторовна,  
Гнутова Анна Александровна*

**СПЕЦИФИКА СОВРЕМЕННОГО  
ВУЗОВСКОГО КНИГОИЗДАНИЯ:  
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

*Учебное пособие*

Редактор А.В. Ярославцева  
Компьютерная верстка А.В. Ярославцевой

Подписано в печать 28.12.2021. Формат 60×84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 5,5.

Тираж 25 экз. Заказ      Арт. – 16(РЗУ)/2021.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С. П. КОРОЛЕВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)  
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

---

Издательство Самарского университета.  
443086, Самара, Московское шоссе, 34.