

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

С.В. НИКОЛАЕВА, Н.В. СОЛОВОВА, О.В. НОВОСЕЛОВА

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

САМАРА
Издательство Самарского университета
2017

УДК 378(075)
ББК 74.58я7
Н632

Рецензенты: д-р пед. наук, проф. В. В. Левченко
канд. пед. наук, доц. А. В. Левченко

Николаева, Светлана Викторовна

Н632 Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: учеб. пособие / С.В. Николаева, Н.В. Соловова, О.В. Новоселова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2017. – 60 с.

ISBN 978-5-7883-1187-6

В учебном пособии представлена система мероприятий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по формированию структуры и содержания дополнительных профессиональных программ, условий реализации и организации учебного процесса.

Предназначено для руководителей, педагогических работников и специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, а также для студентов обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Подготовлено на кафедре «Управление человеческими ресурсами».

УДК 378(075)
ББК 74.58я7

ISBN 978-5-7883-1187-6

© Самарский университет, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

§ 1. Дополнительное профессиональное образование в системе непрерывного образования	4
§ 2. Разработка дополнительных профессиональных программ	11
2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации	12
2.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки	16
2.3. Оценка качества освоения программ	25
2.4. Условия реализации дополнительных профессиональных программ	26
§ 3 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	28
Контрольные вопросы	35
Глоссарий	36
Список литературы	41
Нормативные документы	43

§ 1. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СИСТЕМЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года как основополагающий государственный документ, устанавливающий приоритет образования в государственной политике, акцентирует внимание на подготовке квалифицированных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, профессионально-мобильных. Актуальным требованием к специалисту становится его универсальность, что предполагает умение совмещать должностные обязанности за счет интеграции профессиональных функций. Востребованными становятся работники, не только владеющие своей профессией, но и ориентирующиеся в смежных областях деятельности, готовые к постоянному профессиональному росту в условиях смены сфер профессиональной деятельности. Конкуренция на рынке труда корректирует набор интегративных личностных и профессиональных качеств и компетенций выпускников вузов. Возникает необходимость организации непрерывного образования с целью подготовки специалиста, обладающего интегративными профессиональными качествами, «совокупностью специфических умений, характеризующих несколько сфер деятельности, способного решать комплексные задачи в условиях изменения социально-экономического строя». Подготовка такого специалиста является основной целью образования, для которого сегодня характерна тенденция непрерывности: постулат «образование на всю жизнь» сменила образовательная парадигма «образование через всю жизнь». Непрерывное образование позволяет осуществлять выбор образовательных траекторий в соответствии с индивидуальными потребностями и особенностями, а также потребностями рынка труда и перспективами развития производства и общества. Федеральный закон от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представляет систему непрерывного образования в виде условий для реализации основных образовательных программ и различных дополнительных профессиональных программ либо одновременного освоения нескольких образовательных программ с учетом имеющегося образования, квалификации, опыта практической деятельности.

О государственной поддержке тенденции непрерывного образования, его важности и необходимости говорит Указ Президента Российской Федерации № 599 «О мерах по реализации государственной политики в мероприятиях по реализации государственной социальной политики». В документе обозначена доля населения, участвующего в непрерывном образовании (за последние 12 месяцев), в числе опрошенных в возрасте от 25 до 64 лет: 2015 год – 37 % , а в 2016 году она составляет – 41 %. Дополнительное профессиональное образование призвано реализовать тенденцию непрерывности и гарантировать социальную стабильность в обществе, так как позволяет расширить квалификационные возможности выпускников, способствуя их адаптации в профессиональной сфере.

Важность непрерывного образования подтверждают следующие основные факторы (Базарова):

- внедрение новых технологий, развитие производства, рост коммуникационных возможностей создают условия для изменения некоторых видов работ. В связи с этим необходимая квалификация не может быть гарантирована базовым образованием;
- мир превращается в рынок без границ с высоким уровнем конкуренции между странами. Страны, имеющие современную систему инженерного труда и программы непрерывного образования, лидируют в условиях этой конкуренции. Они имеют возможность в кратчайшие сроки ответить на любой «вызов» повышением производительности инженерного труда;
- изменения во всех областях жизни – главный элемент современности. Непрерывные и быстрые изменения в техно-

логии и информатике требуют непрерывного обучения персонала;

- для фирмы более эффективно и экономично повышение отдачи от уже работающих сотрудников на основе их непрерывного обучения, чем привлечение новых работников.

Таким образом, обучение персонала может стать основой успешной работы организации. Обучение персонала является не только средством достижения стратегических целей организации, но и средством повышения ценности человеческих ресурсов организации и средством проведения организационных изменений.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ разрабатывается и утверждается организацией, реализующей программу, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273) предусматривает:

- учет положений профессиональных стандартов при формировании соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ч. 7, ст. 11);
- разработка и утверждение программ профессионального обучения на основе установленных профессиональных стандартов (ч. 8, ст. 73), а также проведение соответствующего квалификационного экзамена в пределах требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (ч. 3, ст. 74);
- учет профессиональных стандартов при формировании содержания дополнительных профессиональных программ (ч. 9, ст. 76);
- использование требований профессиональных стандартов к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля при проведении профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ (ч. 4, ст. 96) и др.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой по согласованию с заказчиком и закрепляются договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 ч.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итогов-

вую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Документирование учебного процесса в вузе должно быть организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и статьи 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» образовательная организация, реализующая дополнительные профессиональные программы, с целью обеспечения норм и требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и

Взаимосвязь процессов оказания образовательных услуг
в сфере ДПО и документов, описывающих последовательность
выполнения действий



Рис. 1

других подзаконных актов самостоятельно разрабатывает организационно-распорядительную, организационно-методическую, учебно-методическую и др. документацию и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, может осуществляться в следующем порядке:

- провести анализ своей локальной нормативной базы, регуливающей образовательную деятельность, с опорой на описание деятельности организации (процессную модель), принять меры по внесению изменений в локальные нормативные акты в целях устранения противоречий с Федеральным за-

коном «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональными стандартами;

- признать утратившими силу устаревшие и противоречащие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» положения локальных нормативных актов;
- принять новые локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, аттестационные (квалификационные) работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел организации, осуществляющей образовательную деятельность).

§ 2. РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В соответствии с Положением «Об аккредитации» № 174 от 16 марта 2011 года дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, а также программы профессиональной переподготовки не подлежат аккредитационной экспертизе. При наличии лицензии образовательное учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные программы и выдавать документы установленного образца.

Для дальнейшей реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов появилась необходимость признания работодателем разработанного вузом документа установленного образца, что актуализировало поиск новых возможностей и перспектив развития дополнительного профессионального образования. Рынок труда потребовал гибкости от механизмов реализации ДПП, учета региональных особенностей. Появляются региональные модели дополнительного профессионального образования, стратегической задачей которых является взаимодействие учреждений ДПО с реальными отраслями экономики с учетом тенденций рыночной экономики и конкретных потребностей предприятий и современного общества, внедрение гибких образовательных программ.

Решение об отмене государственной аккредитации ДПП позволило в образовательных организациях расширить спектр предлагаемых дополнительных программ для реализации непрерывного образования. Перед образовательными учреждениями встала задача повышения конкурентоспособности вуза на рынке образовательных услуг, что предполагает создание новых учебных программ, обеспечивающих многообразие, вариативность и гибкость учебных планов, использование современных технологий обучения, информационных технологий и средств телекоммуникации для организации дистанционного обучения.

Требуется специальная подготовка педагогических кадров для реализации инновационных программ; проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации. Таким образом, ведущим принципом функционирования системы дополнительного профессионального образования становится мобильность, что требует постоянного поиска новых идей и технологий, методов и средств обучения.

Содержание дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основе компетентностного подхода и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, количество которых устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При реализации дополнительных профессиональных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При разработке содержания образовательной программы и построения учебных планов может применяться модульный принцип построения.

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации выделяются следующие компоненты (макет программы повышения квалификации – Приложение 1):

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;
- 3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно- тематический план);
- 4) организационно-педагогические условия;
- 5) формы аттестации, оценочные средства.

В приложении 1 приведена форма макета программы повышения квалификации.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование имеющихся компетенций или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Например, в программе «Информационно-образовательная среда. Средства электронного обучения» в качестве цели можно определить следующее: «Ознакомление профессорско-преподавательского состава с основными средствами электронного обучения, их возможностями, формами, способами и психолого-педагогическими условиями применения в образовательном процессе; повышение информационной культуры профессорско-преподавательского состава и формирование профессиональных компетенций в области сетевых образовательных технологий».

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций, необходимых слушателям программы для выполнения тру-

довых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов. (табл. 1). Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции могут определяться заказчиком.

Таблица 1. **Перечень профессиональных компетенций**

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способность к саморазвитию, самомотивированию; стремление к непрерывному самообучению и саморазвитию
ПК-2	Способность вести деятельность и достигать результатов в открытом контролируемом информационном пространстве
ПК-3	Готовность применять предоставленные инструменты информационной деятельности

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупненно в учебно-тематическом плане через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д. Как правило, при реализации краткосрочных курсов повышения квалификации достаточно разработать учебно-тематический план, включающий содержание программы (табл. 2), формы аттестации и оценочные средства (табл. 3), сведения о материально-техническом обеспечении, организационно-педагогические условия (сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы повышения квалификации), учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение, при условии, что это определено локальными актами организации.

Программы повышения квалификации могут реализовываться как в очной форме, так и в очно-заочной, дистанционной, также полностью или частично в форме стажировки.

Таблица 2. Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего, час	В том числе:			Форма контроля	Компетенции	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Учебная дисциплина «Информационно-образовательная среда»	14	8	–	6	зачет		
1.1	Тема 1. Электронное обучение		2				ПК-1 ПК-6	
1.2	Тема 2. Средства электронного обучения		2				ПК-1 ПК-6	
1.3	Тема 3. Информационно-образовательная среда		2		2		ПК-1 ПК-6	
1.4	Тема 4. Персональная образовательная среда		2		4		ПК-1 ПК-2 ПК-7	
2	Итоговая аттестация (сценарий интерактивных технологий обучения)	Итоговая аттестация (сценарий интерактивных технологий обучения) 10 часов						
	Итого	72	20		52			

Таблица 3. Формы аттестации и оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (ее уровень)	Наименование средств оценки результатов обучения
1	2	3	4
1	Учебная дисциплина 1. Информационно-образовательная среда	ПК-1/1 ПК-2/1 ПК-6/1 ПК-7 /1	Наличие персонального аккаунта

2	Итоговая аттестация	ПК-1 /3 ПК-2 /3 ПК-3 /3 ПК-4 /3 ПК-5 /3 ПК-6 /3 ПК-7/3	Открытый образовательный курс, размещенный на сайте преподавателя
---	---------------------	--	---

2.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки имеют следующую структуру:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- 3) планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- 4) учебный план;
- 5) календарный учебный график;

6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) формы аттестации и оценочные материалы;

8) организационно-педагогические условия;

9) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей новой профессиональной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта.

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для занятий конкретным новым видом профессиональной деятельности. Для формулировки цели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «1. Общие сведения», а также информацию из подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

Пример

Цель ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности»

ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» имеет своей основной целью формирование у слушателей компетенций, дающих право на оказание образовательных услуг по программе «ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в учреждениях сферы образования.

Для практической реализации основной цели ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» необходимо развитие у слушателей таких личностных качеств, как ответственность, толерантность, осознание социальной значимости профессии преподавателя безопасности

жизнедеятельности, способность принимать организационные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки.

Слушатель ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» призван быть проводником культуры безопасной жизни, ноКСологической культуры; вести пропаганду здорового образа жизни, формировать мышление безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; способствовать личности использовать в повседневной жизни приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной жизни, безопасности в сфере профессиональной деятельности; использовать методы защиты населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биолого-социального характера, а также освоение приемов оказания первой помощи в экстренных ситуациях, при травмах и несчастных случаях.

При формировании раздела «Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации» следует определить область профессиональной деятельности, объект профессиональной деятельности, виды и задачи профессиональной деятельности, уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

При описании характеристики новой квалификации рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534).

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации могут быть определены на основании информации, представленной в разделе «1. Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», а также с учетом описания трудовых функций (раздел «II. Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

Пример

Характеристика новой квалификации, получаемой в результате освоения ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности»

В результате освоения представленной ДПП слушатели получают новую квалификацию «Преподаватель безопасности жизнедеятельности».

Выпускник ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

– преподавательская деятельность по обучению безопасности жизнедеятельности в учреждениях сферы образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи, вузы).

Полученная квалификация соответствует 6 уровню квалификации (согласно Приказу Минтруда России № 148н от 12.04.2013 г.), который характеризуется:

1) *полномочиями и ответственностью* – самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению утвержденных целей; обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений; ответственность за результаты выполнения работ на уровне подразделения или организации;

2) *характером умений* – разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических и методических решений;

3) *характером знаний* – применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных; самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.

Требования к уровню образования, необходимого для освоения ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности»: наличие высшего или незаконченного высшего университетского образования по направлениям педагогического образования: 01.03.01 Математика, 03.03.02 Физика, 04.03.01 Химия, 06.03.01 Биология, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и др.

Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность выпускников ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» осуществляется в учреждениях сферы образования.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» являются:

- обучение,
- воспитание,
- развитие,
- просвещение,
- образовательные системы.

Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» готовится к следующим *видам профессиональной деятельности*:

- преподавательской,
- организационно-управленческой.

Слушатель ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Преподавательская деятельность:

- разработка тематического планирования учебного процесса по преподаванию безопасности жизнедеятельности;
- проведение учебных занятий по безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях;
- реализация инновационных педагогических технологий в процессе преподавания безопасности жизнедеятельности, подбор адекватных целям и задачам обучения методических приемов, средств и пособий.

Организационно-управленческая деятельность:

- подготовка необходимых для преподавательской деятельности средств и материалов; организация самостоятельного трудового процесса.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности), и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.); области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются организацией самостоятельно с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Пример

Планируемые результаты обучения при освоении ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности»

Планируемыми результатами обучения при освоении ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности» являются компетенции, формируемые в результате освоения ДПП «Преподавание безопасности жизнедеятельности»;

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

Структура и содержание рабочих программ определяются организацией самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей;
- формы текущего контроля;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

4) Организационно-педагогические условия

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- материально-технические условия;
- кадровые условия.

2.3. Оценка качества освоения программ

В условиях отсутствия в ДПО образовательных стандартов оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессиональ-

но-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Условия реализации дополнительных профессиональных программ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения дополнительных профессиональных программ.

Организация при осуществлении образовательной деятельности должна обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) иметь в собственности или на ином законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности и соответствующие требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, примерный состав которой включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в дополнительной профессиональной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;

- календарным учебным графиком;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь в штате и (или) привлекать на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании;

е) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

ж) иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность – для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

§ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Правила приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Организация объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые организациями самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление граждан производится приказом руководителя организации, осуществляющей обучение, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение согласно договору.

Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- б) если гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании и заявления гражданина.

Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления гражданина.

Заявление о приеме подается на имя руководителя организации с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- других документов по усмотрению образовательной организации.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

Организации для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабора-

торные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и др.

Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторские занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ повышения квалификации, проводится в порядке, который изложен в разделе 4 настоящих Рекомендаций. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется календарный учебный график проведения учебных занятий (семестров).

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются организацией и доводятся до сведения слу-

шателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки. В положении и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

Тематика выпускных аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом,

непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т. п.). Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются организацией по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом руководителя организации и доводятся до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о

представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве организации, согласно номенклатуре дел.

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Какова роль дополнительного профессионального образования в системе непрерывного образования?
2. Каковы сроки освоения дополнительных профессиональных программ?
3. Какие документы о квалификации выдаются лицам, освоившим дополнительную профессиональную программу?
4. Каким образом реализация дополнительных образовательных программ должна ориентироваться на компетентностный подход, и обязательно ли это для краткосрочных программ?
5. Возможно ли применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях дополнительного профессионального образования?
6. Нужна ли государственная аккредитация по дополнительным профессиональным программам?
7. Каковы особенности лицензирования программ ДПО в связи с введением в действие Федерального закона № 273-ФЗ?
8. Каким образом определяется содержание дополнительных профессиональных программ?
9. Какие требования предъявляются к структуре ДПП?
10. Какие требования предъявляются к документам, которые выдаются по итогам освоения дополнительных профессиональных программ?
11. Кем устанавливается процедура утверждения форм документов о квалификации?
12. Имеет ли право организация зачислить на повышение квалификации и выдать удостоверение о повышении квалификации слушателям со средним общим или начальным профессиональным образованием?
13. По какому признаку или принципу можно определить, что программа профессиональной переподготовки реализуется или разработана в рамках основной образовательной программы?

ГЛОССАРИЙ

Дидактическое содержание дисциплин: Элемент содержания учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения в рамках определенной профессиональной дисциплины или общеобразовательного предмета.

Дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации: Диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или ассистентуры – стажировки.

Документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО): Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Качество образования (результат обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

Квалификационные характеристики: Нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организации, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

Квалификация:

1) уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

2) квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Компетенция: Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного

учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), исполняемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальным предпринимателем, либо в форме семейного образования или самообразования.

Практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Профессиональная деятельность (характеристика профессиональной деятельности – область и объекты) изложена в ФГОС высшего образования (квалификация (степень) бакалавр, специалист, магистр, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Профессиональная компетенция:

1) способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

2) профессиональная компетенция описана в ФГОС высшего образования (квалификация (степень) бакалавр, специалист, магистр, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Профессиональное образование: Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и на формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональный стандарт: Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональные стандарты применяются:

- работодателями при оформлении кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Требования к квалификации: Уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

Трудовая функция: Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы.

Трудоемкость обучения: Количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Уровень квалификации: Описание трудовых функций, требований к образованию и обучению работников.

Учебно-тематический план: Конкретизирует учебный план и включает: описание тем, разделов; виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); количество часов, отводимых на различные виды занятий; формы и виды контроля.

Учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС): Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Даринский, А.В. Непрерывное образование / А.В. Даринский // Советская педагогика. – 1975. – № 1. – С. 16–25.
2. Карачаровский, В.А. Непрерывное профессиональное образование как развивающая система / В.А. Карачаровский // Вестник ЮУрГУ. – 2005. – № 15. – С. 132–137.
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusnanonet.ru/docs/17779> (дата обращения: 19.08.2016).
4. Морозова, Н.А. Дополнительное образование – многоуровневая система в непрерывном образовании России / Н.А. Морозова. – М.: МГУП, 2001. – 279 с.
5. Подготовка специалиста интегративного профиля в условиях регионального промышленно-образовательного кластера: монография / С.В. Николаева, Н.В. Соловова ; под ред. Т.И. Рудневой. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 2015. – 180 с.
6. Николаева, С.В. Методологические подходы к организации дополнительного профессионального образования / С.В. Николаева // Вестник Самарского государственного университета. – 2011. – № 1/2 (82). – С. 187–192.
7. Николаева, С.В. Модель специалиста интегративного профиля / С.В. Николаева // Вестник Самарского государственного университета. – 2013. – № 2 (103). – С. 160–164.
8. Николаева, С.В. Непрерывное профессиональное образование: учеб. пособие. – Самара: Изд-во «Институт анализа экономики города и региона», 2014. – 43 с.
9. Петров, В.Л. Рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: практ. пособие / В.Л. Петров, Н.Н. Аниськина,

- З.А. Лалаева [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Уфа: ООО «Монография», 2014. – 108 с.
10. Севостьянов, В.С. Непрерывное профессиональное образование / В.С. Севостьянов // Высшее образование в России. – 2009. – № 12. – С. 108–112.
 11. Соловова, Н.В. Методическое сопровождение программ дополнительного профессионального образования / Н.В. Соловова, В.П. Гарькин, Ю.А. Трапезникова // Научно-методическая конференция «Информационно-методическое обеспечение профессионального образования в условиях многоуровневой подготовки специалистов»: сб. ст. – Самара: Универс-групп, 2007. – С. 116-120.
 12. Стрекалова, Н.Б. Средства электронного обучения: учеб. пособие для слушателей ФПК / Н.Б. Стрекалова, Т.И. Руднева, Н.В. Соловова. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2013. – 52 с.
 13. Татарникова, А.А. Дополнительное профессиональное образование как составная часть непрерывного профессионального образования / А.А. Татарникова // Вестник Томского государственного университета. – 2007. – № 299. – С.144–149.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
5. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
6. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
7. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499».
8. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании».
9. Инструктивное письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций».

10. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.08.2016).

МАКЕТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДО
_____ Ф.И.О.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

Цель программы:

Категория слушателей:

Срок обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

В результате освоения программы « _____ » слушатель должен
знать:

уметь:

владеть:

иметь опыт:

Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование результата обучения
------------------------	---

Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего, час	В том числе		Форма контроля	Компетенции
			Лекции	Практика		
1.	Учебная дисциплина «-----»	20	8	12	Зачет	
2	Итоговая аттестация					
		72	30	42		

Формы аттестации и оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование средств оценки результатов обучения
1	Учебная дисциплина «-----»		

Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения

При реализации учебной дисциплины используется следующий набор лицензионного программного обеспечения:

Рекомендуемая литература

Основная

Дополнительная

Информационный библиотечный ресурс

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы слушателей (со-

держит перечень учебно-методической документации, информационно-программного обеспечения и Интернет-ресурсов)

Рекомендуемые периодические издания

вательном учреждении ознакомлен. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152 от 27.07.2006 г., согласен.

_____ подпись поступающего
_____ 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

У Ч Е Б Н А Я К А Р Т О Ч К А С Л У Ш А Т Е Л Я

1. Наименование дополнительной образовательной программы
 2. Сроки обучения с «__» ____ 20__ года по «__» _____ 2017 года
 3. Фамилия, имя и отчество слушателя _____
 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 5. Образование _____
(какое высшее учебное заведение и когда окончил)
квалификация по диплому о высшем профессиональном образовании.
 6. Место работы и занимаемая должность _____
(вуз, кафедра, должность или ссуз, преподаваемая дисциплина)
 7. Педагогический стаж в вузе (ссузе) _____
(указать сколько полных лет педагогического стажа)
 8. Адрес постоянного места жительства, телефон _____
 9. Повышение квалификации в предыдущие годы _____

(год, образовательное учреждение, форма повышения квалификации)
_____ наименование дополнительной образовательной
программы.
- Дата прибытия в университет «__» _____ 201__ года
- Личная подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Образовательная программа: « _____ »

Срок обучения (72 часа) с _____ по _____

Организация:

Председатель аттестационной
комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Дата заседания комиссии:

На основании результатов собеседования комиссия принимает решение о соответствии полученных слушателями знаний требованиям дополнительной профессиональной программы и выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца:

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателя	Решение комиссии	
		об уровне знаний	о выдаче доку- мента
		<i>соответствует</i>	<i>выдать</i>

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. До _____ час. _____ мин.

По рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: « _____ »
(фамилия, имя и отчество слушателя)

На тему _____

Присутствовали: председатель _____
члены _____

Работа выполнена под руководством _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

итоговая аттестационная работа на _____ страницах.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут слушателю были заданы следующие вопросы:

В результате обсуждения постановили признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____ . Особые мнения членов комиссии _____

Председатель _____ , члены итоговой аттестационной комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания итоговой аттестационной комиссии
о предоставлении слушателю дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки по результатам
обучения права вести профессиональную деятельность
в определенной сфере**

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель _____

члены _____

Установив, что слушатель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Предпринимательство и менеджмент в сфере высоких технологий» _____

(фамилия, имя и отчество слушателя)

выполнил все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и прошел аттестационные испытания в виде защиты аттестационной работы, постановили присвоить слушателю _____

по результатам обучения право вести профессиональную деятельность в сфере _____ и выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Особые мнения членов комиссии

Председатель _____, члены итоговой аттестационной комиссии _____

Виза лица, составившего протокол _____

ПРИКАЗ

Дополнительная профессиональная программа
 профессиональной переподготовки

« _____ »

В рамках оказания дополнительных образовательных услуг студентам
 университета

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить темы квалификационных работ слушателей дополнитель-
 ной профессиональной программы профессиональной переподготовки
 « _____ » на 2016/2017 учебный год:

№ п/п	Ф.И.О. сту- дента	Тема квалификационной работы	Ф.И.О. научного руководителя
1.			

2. Установить срок выполнения и защиты квалификационных работ до
 30.06.2016 г.

3. Установить сроки прохождения педагогической практики слушате-
 лями дополнительной профессиональной программы профессиональной
 переподготовки «Преподаватель биологии» с 14.03.2016 г. по 24.04.2016 г.

4. Для прохождения педагогической практики направить слушателей в
 следующие организации:

1. Ф.И.О. слушателя . – в _____
 название организации

5. Ответственным за организацию и проведение педагогической практики назначить декана факультета _____ Ф.И.О. _____

Ректор Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Ф.И.О.

Директор ИДО Ф.И.О.

Руководитель программы Ф.И.О.

ПРИКАЗ

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Повышение эффективности предоставления федеральными
органами исполнительной власти государственных услуг
и осуществления федеральными органами исполнительной
власти возложенных на них функций контроля (надзора)
в соответствующих сферах деятельности»

На основании государственного контракта № 84 от 28.07.2015 года
между Самарским университетом и Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Самарской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебный план дополнительной профессиональной
программы повышения квалификации «Повышение эффективности
предоставления федеральными органами исполнительной власти госу-
дарственных услуг и осуществления федеральными органами испол-
нительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в
соответствующих сферах деятельности», объемом 18 часов.

2. Назначить ответственным за организационную сторону про-
цесса реализации дополнительной профессиональной программы по-
вышения квалификации «Повышение эффективности предоставления
федеральными органами исполнительной власти государственных услуг
и осуществления федеральными органами исполнительной власти воз-
ложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих
сферах деятельности», зав.кафедрой государственного и администра-
тивного права ___Ф.И.О._____

3. Зачислить с 17.08.2016 г. по 19.08.2016 г. в качестве слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Повышение эффективности предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» в Центр повышения квалификации и переподготовки специалистов СамГУ следующих слушателей

Ф.И.О. слушателей

4. Создать аттестационную комиссию для принятия решения об уровне знаний слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Повышение эффективности предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности», объемом 18 часов, и выдачи им удостоверения о повышении квалификации установленного образца в следующем составе:

Ф.И.О., должность членов комиссии

Установить срок полномочий данного состава комиссии до 31 декабря 2016 года.

Ректор Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Ф.И.О.

Директор ИДО Ф.И.О.

Учебное издание

*Николаева Светлана Викторовна,
Соловова Наталья Валентиновна,
Новоселова Ольга Владимировна*

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Учебное пособие

Редактор Т.К. Кр е т и н и н а
Компьютерная верстка Л.Р. Д м и т р и е н к о

Подписано в печать 12.10.2017. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 3,75.

Тираж 25 экз. Заказ . Арт. 34/2017.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского университета. 443086 Самара, Московское шоссе, 34.

