

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Е.Е. ТЕРМЕЛЕВА, А.Я. ЯБАРОВА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

САМАРА
Издательство Самарского университета
2020

УДК 342.9(075)
ББК 67.401.02я7
Т35

Рецензенты: канд. экон. наук, доц. Н. А. Д у б р о в и н а,
д-р полит. наук, доц. И. В. А н д р о н о в а

Термелева, Екатерина Евгеньевна

Т35 **Государственная и муниципальная служба:**
учебное пособие / *Е.Е. Термелева, А.Я. Ябарова*. – Самара:
Издательство Самарского университета, 2020. – 92 с.

ISBN 978-5-7883-1481-5

Учебное пособие предназначено для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба»: подготовки к практическим занятиям, текущей проверки знаний. Рекомендовано студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предназначено для закрепления у студентов полученных теоретических знаний и практических навыков, освоенных компетенций по курсу «Государственная и муниципальная служба».

Подготовлено на кафедре государственного и муниципального управления.

УДК 342.9(075)
ББК 67.401.02я7

ISBN 978-5-7883-1481-5

© Самарский университет, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
Тема 1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовая основа.....	6
Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службы Российской Федерации	21
Тема 3. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы	37
Тема 4. Муниципальная служба: основные категории	42
Тема 5. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе.....	52
Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.....	58
Тематика рефератов	64
Контрольный тест для самостоятельной работы.....	67
Задания для усвоения пройденного материала.....	76
Рекомендуемая литература.....	81
Глоссарий	82

ПРЕДИСЛОВИЕ

Государственная и муниципальная служба – это специфический социально-правовой институт, реализующийся в аппаратной деятельности работников государственных и муниципальных органов, без которого невозможно не только нормальное функционирование, но и само существование государства. Эффективная государственная и муниципальная служба служит ключевым фактором прочности государственной власти, ее авторитета и высокого динамизма. Она призвана решать целый комплекс задач: обеспечивать единство законодательного процесса и требований правоприменения в практической работе; профессиональное сопровождение формирования правового поля при осуществлении целей и задач государства и муниципального образования; создание политически и юридически благоприятных условий для реализации каждым человеком своих конституционных и социальных прав, свобод и интересов.

Данное учебное пособие рассчитано в первую очередь на обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация бакалавр).

Цель данного учебного пособия – знакомство студентов с теоретическими основами и практическими аспектами организации и прохождения государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачи: дать студентам понимание основных категорий и понятий государственной и муниципальной службы; изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему; сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной

службы; сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего; развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умение использовать его в практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студенты должны обладать общепрофессиональной компетенцией (ОПК-1) – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Знать: основы правового статуса государственной и муниципальной службы.

Уметь: выявлять основные тенденции развития законодательства о государственной и муниципальной службе, анализировать нормативные правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу, использовать полученные знания в управленческой практике.

Владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность на государственной и муниципальной службе.

Тема 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РФ: ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Современное определение государственной службы соответствует действующему законодательству. Согласно Федеральному закону от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (п.1 ст.1) **государственная служба РФ** – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов РФ;
- органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.

На основе данного определения можно вывести наличие у государственной службы ряда **признаков**:

1. Ведущий признак – сущность и назначение государственной службы определяются сущностью и назначением государства. Государственная служба не только отражает задачи, функции и основные черты государства, но и призвана обеспечивать их практическое осуществление. Поэтому государственный служащий в рамках полномочий по замещаемой должности всегда выступает от имени и по поручению государства.

2. Профессиональная служебная деятельность – это деятельность, осуществляемая на основе специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретаемых в результате подготовки. Государственная служба как вид профессиональной деятельности означает непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов лицами, находящимися на должностях государственной службы. Государственная служба – это профессия для государственных служащих, которая требует специальной подготовки, получения специального образования.

3. Государственная служба проходит в государственных органах, которые являются составной частью государственного аппарата, образуется в установленном законом порядке и наделяется государственными полномочиями, необходимыми для осуществления функций государственной власти.

Лицо, состоящее на государственной службе, служит государству, реализует по его поручению и за плату от него задачи и функции государства, подпадая под специальный правовой режим.

Государственная служба осуществляется в аппаратах органов законодательной (представительной) и судебной властей, в органах исполнительной власти, а также в иных государственных органах, реализующих от имени государства его цели и функции и отнесение к государственной службе профессиональной деятельности на иных должностях и в иных государственных органах актами законодательства РФ и ее субъектов.

Согласно действующему законодательству государственная служба осуществляется в государственных органах, правовой статус которых определяется Конституцией РФ и законом, государственными служащими. Правовой статус и властная деятельность которых также детально регламентируется законом и иными нор-

мативными актами. Все это придает государственной службе параметры крупнейшего публично-правового института, имеющего решающее значение для формирования государственности, осуществления государственной власти и воплощения социальной роли государства и общества.

Вид государственной службы – ее специализация, обусловленная уровнем, целями и функциями соответствующих государственных органов и производных от них.

Согласно ст. 2 Закона «О системе государственной службы Российской Федерации» **система государственной службы** включает в себя следующие виды государственной службы (рис. 1).

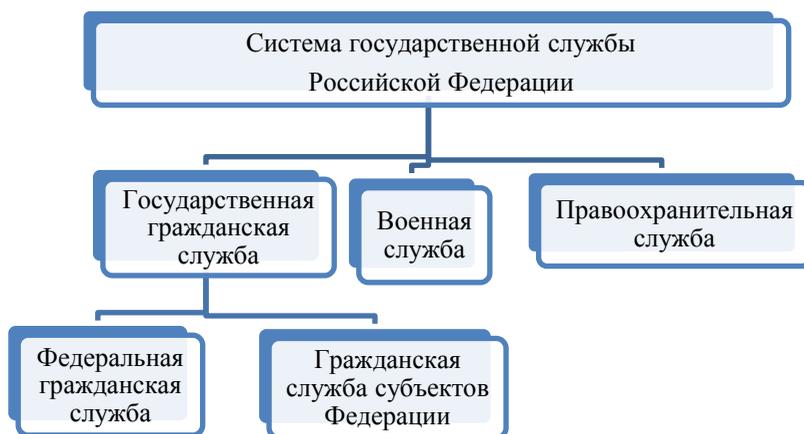


Рис. 1. Система государственной службы РФ

Государственная гражданская служба – это вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов

субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ (ст. 5 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ).

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания (ст. 6 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»).

Правоохранительная служба – это вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина (ст. 7 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ). Гражданам, занимающим данные должности, присваиваются специальные звания и классные чины.

Все виды государственной службы оформлены федеральными законами, каждый вид имеет собственный правовой статус и характерные признаки. Содержание каждого вида государственной службы, его правовое положение определяются также нормативными актами о соответствующем виде государственной службы.

Также все должности государственной службы распределяются по группам и категориям в соответствии с ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79 № ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (см. ст. 9). Наряду с нормативно-правовой классификацией видов государственной службы, установленных Федеральными законами № 58, 79, в научно-методических целях, а также для конкретизации

отдельных видовых признаков государственной службы используются и иные классификации. Так, в качестве одного из критериев классификаций видов государственной службы может быть использован принцип разделения властей (ст. 10 Конституции РФ), согласно которому государственная власть осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную ветви власти. Отсюда следует подразделение государственной службы:

- в органах законодательной власти (например, в аппарате палат Федерального Собрания);
- исполнительной власти (в аппарате правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти);
- судебной власти (в аппарате федеральных судов).

На основании критерия, связанного с организационно-правовыми формами федеральных органов исполнительной власти, федеральная государственная служба может классифицироваться на следующие виды:

- в федеральном министерстве и его территориальных органах;
- государственном комитете, федеральной комиссии, федеральной службе;
- российском агентстве, федеральном надзоре;
- иных федеральных органах исполнительной власти, образуемых в соответствии с утверждаемой главой государства по представлению Председателя правительства структурой федеральных органов исполнительной власти (ст. 112 Конституции РФ). Причем могут встречаться в зависимости от статуса того или иного федерального органа исполнительной власти, закрепляемого федеральным законодательством и положениями о соответствии федеральных органах, как государственная гражданская служба.

Например:

- в системе Министерства финансов РФ;

- Министерства экономического развития и торговли РФ;
- Государственного комитета РФ по статистике;
- Федеральной энергетической комиссии;
- Федеральной архивной службы;
- Российского агентства по патентам и товарным знакам и др.

Так и военная:

- в системе Министерства обороны РФ;
- внутренних войск МВД РФ;
- Федеральной службы безопасности;
- Федеральной службы железнодорожных войск и т.д.

Правоохранительная:

- в системе МВД РФ;
- ГУИН Министерства юстиции РФ;
- Государственного комитета РФ по борьбе с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ;
- Государственной фельдъегерской службы России;
- Комитета по финансовому мониторингу и др.

Рассматривая правоохранительную службу, необходимо отметить, что наиболее разработанным и комплексным по степени нормативно-правового регулирования является институт службы в таможенных органах. Здесь действует ФЗ от 21 июля 1997 г. «О службе в таможенных органах РФ» (СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586), Дисциплинарный устав таможенных органов Российской Федерации, утвержденный Указом Президента РФ от 16 ноября 1998 г. № 1396 (СЗ РФ. 1998. № 47. Ст. 5742); Перечень должностей высшего начсостава в таможенных органах РФ, соответствующих этим должностям специальных званий, утвержденный Указом Президента РФ от 23 февраля 2000 г. № 431 (СЗ РФ. 2000. № 8. Ст. 1023); Положение о порядке проведения аттестации сотрудников таможенных органов РФ, утвержденное приказом Государственного таможенного комитета РФ от 30 мая 1998 г. № 281, другие нормативно-правовые акты.

Также деятельность государственных служащих проявляется в следующих функциях:

1. Правоприменительная функция – реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства.

2. Правотворческая функция – разработка и принятие нормативно-правовых актов; выдача юридически властных предписаний в системе государственно-управленческой иерархии; законопроектная деятельность, издание приказов и распоряжений; их подготовка, принятие и исполнение долга, указаний.

3. Регулирующая функция – разработка и реализация государственной политики во всех сферах общества; применение мер государственного принуждения к юридическому и физическому лицам; обеспечение согласования различных интересов.

4. Организационная функция – обеспечение практической реализации компетенций государственных органов; совершение организационных действий и материально-технических операций (проведение совещаний, оперативок, конференций, заседаний, проверок и т.п.).

5. Правозащитная функция – осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, соблюдение ими обязанностей перед государством, а государственных органов – перед гражданами. Как видим, у государственных служащих большой объем государственных административно-управленческих функций: государственное управление; государственный контроль, надзор; государственное планирование и прогнозирование, государственный учет; государственное руководство и координация.

Таким образом, государственная служба в практическо-функциональном смысле представляет собой основанную на законе деятельность персонала государственных органов, исполнительной и судебной власти, состоящую в реализации государственной власти в различных сферах общественной жизни в целях выполнения задач и функций государства.

Правовую основу государственной службы составляют нормативные правовые акты РФ, а применительно к государственной гражданской службе субъектов РФ – также нормативные правовые акты соответствующих субъектов (рис. 2).

	Часть 4 ст. 32 Конституции Российской Федерации
	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
	Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Правовые основы государственной службы РФ	Указы Президента РФ (Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента РФ от 16.09.1999 г. № 1237 и др.)
	Постановления Правительства Российской Федерации
	Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, агентств, служб)
	Нормативные правовые акты субъектов РФ

Рис. 2. Правовые основы государственной службы РФ

Помимо понятия, признаков и классификации государственной службы, для выявления ее сущности необходимо представить, на каких принципах основывается правовое регулирование данного вида деятельности.

Принципы государственной службы – это основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенций, задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, действующие в системе государственной власти и, в частности, в системе государственной службы.

Принципы государственной службы отражают ее сущность, основные черты. Именно принципы устанавливают важные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, т.е. они отражают связи, возникающие в системе государственно-служебных отношений. Для принципов государственной службы характерна общеобязательность, они распространяются на все виды государственной службы и относятся ко всем лицам и организациям, участвующим в государственно-служебных отношениях.

Развитие института государственной службы тесно связано с реализацией конституционных принципов (рис. 3).

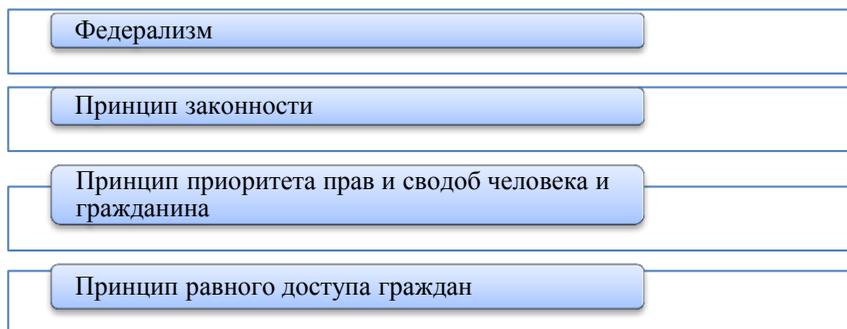


Рис. 3. Конституционные принципы государственной службы

Федерализм обеспечивает единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ (рис. 4). Статьей 5 Конституции РФ закреплено федеративное устройство государства, что предполагает последовательное раскрытие в текущем федеральном законодательстве единства системы государственной власти, а следовательно, единства основ организации государственной службы. В то же время это предполагает разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами в целях обеспечения эффективности государственной службы.

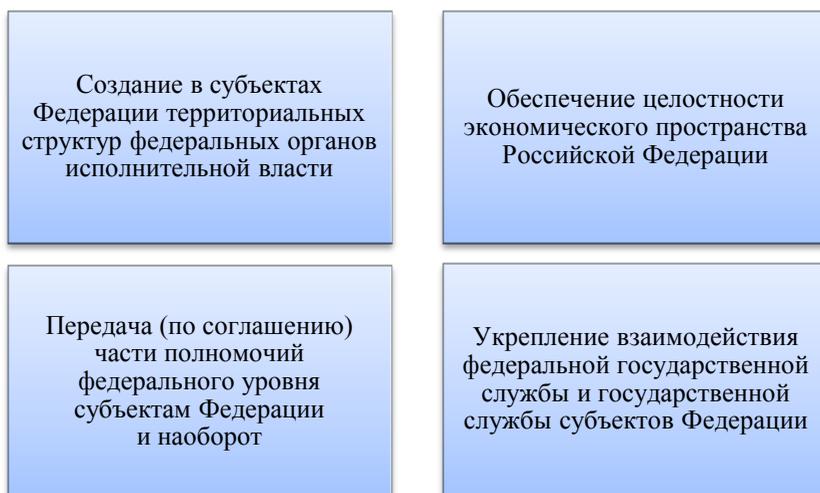


Рис. 4. Принцип федерализма

Согласно п. «г» ст. 71 Конституции РФ в ведении Российской Федерации находится федеральная государственная служба, состоящая из государственных служащих, осуществляющих полно-

мочия по предметам ведения федеральных органов государственной власти, а также государственные служащие, осуществляющие полномочия от имени РФ по предметам совместного ведения федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

Государственная служба субъектов РФ находится в их ведении. На госслужбе субъектов состоят государственные служащие, осуществляющие полномочия по предметам ведения органов государственной власти этих субъектов, а также государственные служащие, осуществляющие полномочия от их имени.

Принцип законности означает, что организация и функционирование государственной службы строятся на основе закона (рис. 5).

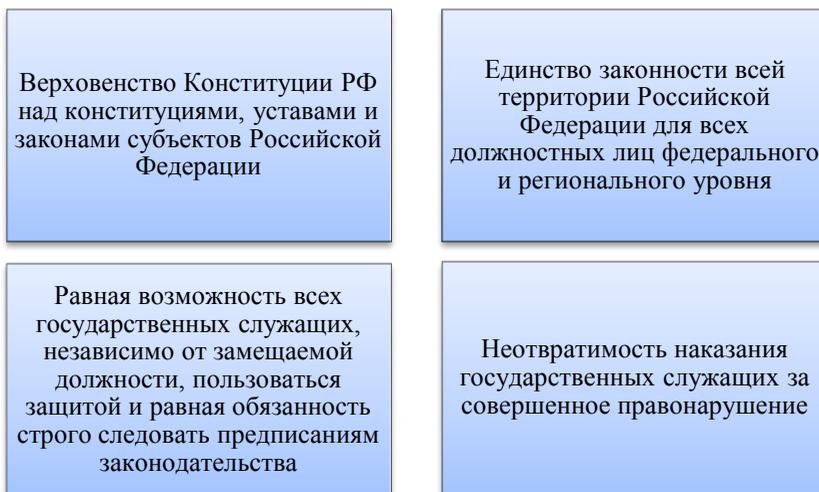


Рис. 5. Принцип законности

Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина и их непосредственного действия обязывает госслужащих призна-

вать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (рис. 6).

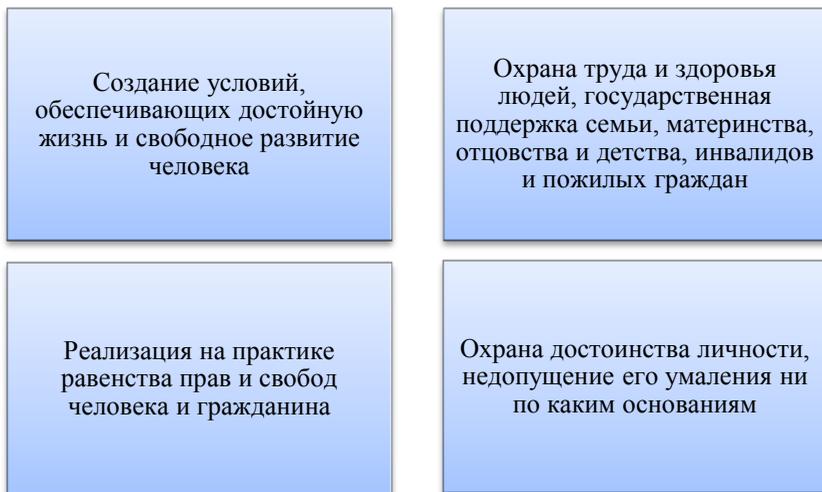


Рис. 6. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина

Принцип равного доступа граждан, владеющих государственным языком РФ, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего, закреплен в ст. 32 Конституции РФ (см. рис. 7). Однако принцип равного доступа граждан к государственной службе не исключает наличия ряда квалификационных требований к кандидатам и ограничений при поступлении на государственную службу.

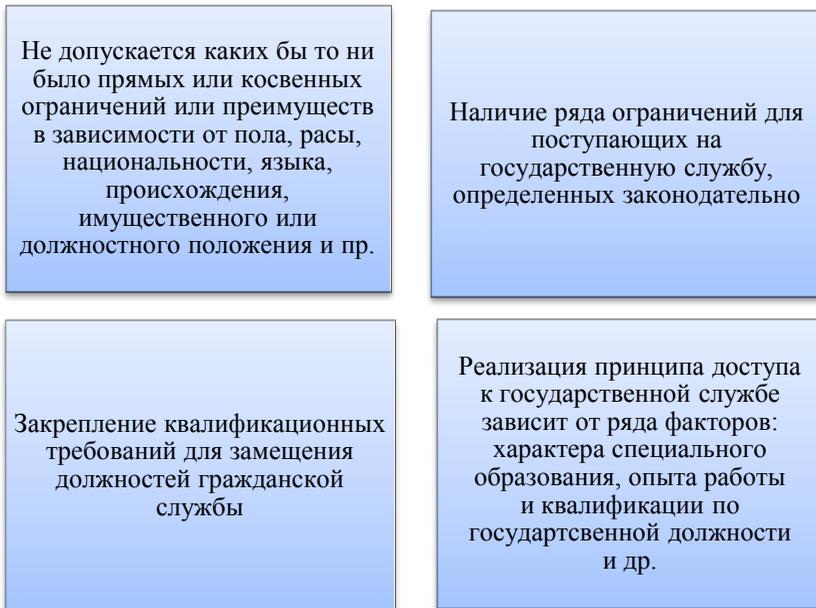


Рис. 7. Принцип равного доступа граждан к гражданской службе

Помимо конституционных принципов выделяют:

- принцип единства правовых и организационных основ государственной службы, предполагающий законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
- принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы;
- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
- принцип профессионализма и компетентности;
- принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность (как государственных органов и должностных лиц, так и физических, и юридических лиц).

Представленные принципы являются общими для всех видов государственной службы. Дополнительные принципы могут устанавливаться федеральными законами о соответствующих видах государственной службы, а также законодательством субъектов РФ (рис. 8).

Принципы государственной службы

- Федерализм
- Принцип законности
- Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина
- Принцип равного доступа граждан к гражданской службе
- Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы
- Открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю
- Принцип профессионализма и компетентности
- Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

Рис. 8. Принципы государственной службы

Контрольные вопросы

1. Дайте определение государственной службы.
2. Что понимается под видом государственной службы? Перечислите ее виды.
3. Назовите правовую основу государственной службы.
4. Перечислите принципы государственной службы.

Темы для самостоятельного изучения
История развития государственной службы в России

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России: Генеральный регламент (1720 г.), Табель о рангах (1722 г.)
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Реформирование государственной службы РФ.
4. Современная российская государственная служба.

Тема 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственная гражданская служба – это вид государственной службы, подразделяемый на два уровня: федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Государственная гражданская служба субъектов РФ – это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях гражданской государственной службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ.

Согласно данному определению можно выделить следующие признаки:

- это профессиональная деятельность, осуществляемая на основе профессионализма и компетентности, т.е. специальных знаний и навыков;

- деятельность, осуществляемая гражданами РФ;

- деятельность с целью обеспечения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Федеральная государственная гражданская служба – это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной гражданской государственной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

Следует отметить, что правовое регулирование, организация и функционирование федеральной гражданской государственной службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование гражданской государственной службы субъекта РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, а ее организация и функционирование – в ведении субъектов федерации (рис. 9).



Рис. 9. Правовое регулирование, организация и функционирование гражданской государственной службы

Должности, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов – это государственные должности РФ (рис. 10).

Государственные должности РФ (статьи Конституции РФ)

- Президент РФ (ст. 11, 80)
- Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ (ст. 101)
- Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ (ст. 101)
- Председатель Правительства РФ (ст. 103, 110)
- Федеральный министр (ст. 110)
- Судья Конституционного Суда РФ (ст. 128)
- Судья Высшего Арбитражного Суда РФ (ст. 128)
- Судья Верховного Суда РФ (ст. 128)
- Генеральный прокурор РФ (ст. 129)
- Председатель Центрального банка РФ (ст. 83)
- Полномочный представитель Президента РФ (ст. 83)
- Председатель Счетной палаты РФ (ст. 103)
- Уполномоченный по правам человека (ст. 103)

Рис. 10. Перечень государственных должностей РФ для исполнения полномочий федеральных государственных органов

Другие государственные должности в Российской Федерации устанавливаются федеральными законами, указами Президента РФ. В целях систематизации государственных должностей Указом Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» все они в количестве 38 наименований внесены в Сводный перечень.

Однако государственные должности, внесенные в Сводный перечень, не относятся к государственным гражданским должностям. Эти должности включены в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. В соответствии с Указом Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» должности федеральной государственной гражданской службы, учреждаемые федеральными законами и указами Президента РФ, подлежат включению в указанный Реестр.

Реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ утверждается законами или иными нормативными правовыми актами субъектов РФ с учетом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы постоянно совершенствуется.

В статье 4 Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлены восемь принципов гражданской службы:

1. Для правового, демократического государства ключевым является принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.

2. Принцип единства правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ.

3. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане Российской Федерации имеют равный доступ к государственной службе.

4. Принцип профессионализма и компетентности гражданских служащих.

5. Повышение гражданскими служащими профессионализма и компетентности требует стабильности гражданской службы, что является следующим закрепленным принципом.

Стабильность гражданской службы гарантирует не только стабильность, постоянность служебной деятельности для каждого конкретного гражданского служащего. Одновременно такая стабильность означает незыблемость и непрерывность деятельности государственного аппарата.

6. Принцип доступности информации о гражданской службе.

7. Принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

8. Принцип гражданской службы определяет защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. Это означает, что гражданский служащий выполняет исключительно правомерные поручения своих руководителей. Одновременно для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, как правило, федеральными законами устанавливаются соответствующие гарантии, в частности защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением своих служебных обязанностей.

Также выделим ключевые **признаки государственных должностей**:

а) Должность в органах государственной власти – федеральных и субъектов Российской Федерации, т.е. должность – это первичная структурная единица государственных органов (клеточек).

б) Должность с определенными нормативными документами, кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа. Она включает в себя часть полномочий государственного органа, установленных в Конституции РФ и других нормативно-правовых актах. Лицо, занимающее государственную должность, обязано руководствоваться в своей деятельности особыми публичными и профессиональными интересами, должно служить всему обществу.

в) Должность с установленным законодательством денежным содержанием, которое включает:

- должностной оклад;
- надбавку к нему;
- техническое обеспечение должности;
- установленные льготы и привилегии, согласно Федеральному закону № 79-ФЗ гл. 2. Ст. 52–54; гл. 12. Ст. 55–59.

г) Должность с определенной ответственностью за нарушение должностных действий по службе, а равно за не достижение цели по вине государственного служащего.

Для обеспечения исполнения полномочий государственного органа или органа управления субъектов РФ либо лиц, замещающих государственные должности, учреждаются должности гражданской службы (рис. 11).

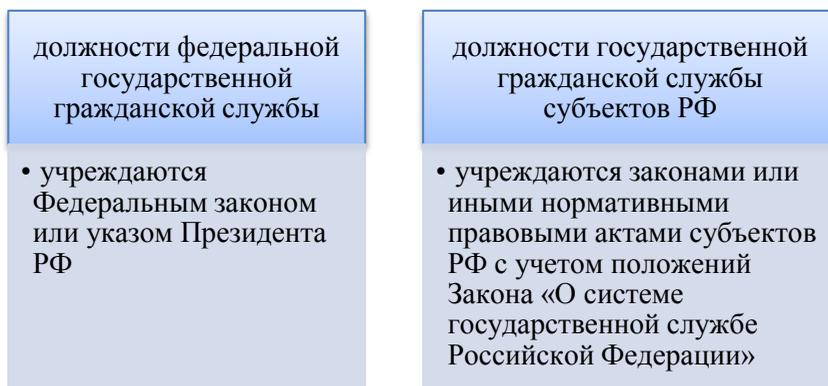


Рис. 11. Учреждение должностей гражданской службы

Классификация должностей гражданской службы включает в себя 4 категории и 5 групп должностей. К категориям должностей относятся следующие:

1) **Руководители** – должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных под-

разделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений. Должности руководителей замещаются на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

2) **Помощники (советники)** – должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий. Должности помощников (советников) замещаются на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей.

3) **Специалисты** – должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций. Должности специалистов замещаются без ограничения срока полномочий.

4) **Обеспечивающие специалисты** – должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов. Должности обеспечивающих специалистов замещаются без ограничения срока полномочий.

Группы должностей гражданской службы предусматривают:

1) **Высшие должности гражданской службы.** К этой группе относятся определенные Реестром должностей государственной гражданской службы РФ должности категории «руководители», «помощники (советники)» и «специалисты».

2) **Главные должности гражданской службы.** К ним относятся определенные Реестром должности категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

3) **Ведущие должности гражданской службы.** К ним также относятся определенные Реестром должности всех четырех категорий.

4) **Старшие должности гражданской службы.** К ним относятся определенные Реестром должности категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

5) **Младшие должности гражданской службы.** К ним относятся определенные Реестром должности категории «обеспечивающие специалисты».

Таблица 1. Категории и группы должностей государственной гражданской службы

Категории и группы должностей государственной гражданской службы	
Группа должностей гражданской службы	Категория должностей гражданской службы
Высшая и главная группа	«руководители»
	«помощники (советники)»
Главная группа	«специалисты»
	«обеспечивающие специалисты»
Ведущая группа	«руководители»
	«помощники (советники)»
	«специалисты»
	«обеспечивающие специалисты»

Категории и группы должностей государственной гражданской службы	
Группа должностей гражданской службы	Категория должностей гражданской службы
Старшая группа	«специалисты»
	«обеспечивающие специалисты»
Младшая группа	«обеспечивающие специалисты»

Все должности государственной гражданской службы входят в соответствующие перечни (реестры). Существует три реестра.

Первый Реестр. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, в котором должности классифицируются по государственным органам, категориям и группам. Федеральный реестр утверждается указом Президента РФ.

Второй Реестр. Реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ составляется с учетом структуры государственных органов, наименований, категорий и групп должностей, установленных федеральным реестром. Утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ с учетом положений Закона «О системе государственной службы Российской Федерации».

Третий Реестр. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы РФ, включающий первые два реестра. Порядок его ведения утверждается указом Президента РФ.

Также в соответствии с замещаемой должностью государственным гражданским служащим присваиваются классные чины. Порядок присвоения определен Указом Президента РФ от 01 фев-

раля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим».

Законодательством установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей гражданской службы (рис. 12).

Классные чины

- секретарь государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го и 3-го класса – присваивается гражданским служащим, замещающим должности младшей группы;
- референт государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го и 3-го класса – присваивается гражданским служащим, замещающими должности старшей группы;
- советник государственной гражданской службы РФ 1-го, 2-го и 3-го класса – присваивается гражданским служащим, замещающим должности ведущей группы;
- государственный советник РФ 1-го, 2-го и 3-го класса – присваивается гражданским служащим, замещающим должности главной группы;
- действительный государственный советник РФ 1-го, 2-го и 3-го класса – присваивается гражданским служащим, замещающим должности высшей группы.

Рис. 12. Классные чины

Классные чины присваиваются в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности.

Классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Данный момент относится к гражданским служащим, замещающим должности без ограничения срока полномочий категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»,

а также должности категории «руководители», относящиеся к главной и ведущей группам должностей.

Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается по истечении испытательного срока, а если испытание не было установлено, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность.

Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока службы в предыдущем классном чине, а также при условии, что для его должности предусмотрен данный или более высокий чин.

При назначении гражданского служащего на вышестоящую должность ему может быть присвоен классный чин (первый для этой группы должности) без учета срока службы в предыдущем классном чине.

Права и обязанности государственного гражданского служащего

Права – это обеспеченные законом меры возможного поведения, направленные на достижение целей, связанных с удовлетворением интересов государственных гражданских служащих.

Основные общие права государственных гражданских служащих закреплены в ст. 4 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». К ним относятся права (рис. 13).

Общие права государственных гражданских служащих РФ

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Рис. 13. Общие права государственных гражданских служащих

Общие права государственных гражданских служащих РФ

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности служащего по замещаемой должности гражданской службы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и со служебным контрактом;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений с совершенствованием деятельности государственного органа;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление служащего с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело;

Рис. 13. Общие права государственных гражданских служащих

Общие права государственных гражданских служащих РФ

- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров;
- проведение по заявлению проверки с целью опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- защиту прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение.

Рис. 13. Общие права государственных гражданских служащих

Обязанность – это мера должного поведения государственного гражданского служащего. Обязанности могут быть активными (совершение определенных действий) или пассивными (обязанность воздержаться от совершения определенных действий).

Общие обязанности, установленные для государственных гражданских служащих, закреплены в ст. 15 ФЗ «О государственной гражданской службе». Каждый служащий независимо от полномочий по замещаемой должности гос. службы обязан (см. рис. 14).

Общие обязанности государственных гражданских служащих РФ

- соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством РФ;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- поддерживать уровень квалификации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;
- беречь государственное имущество;
- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства РФ или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Рис. 14. Общие обязанности государственных гражданских служащих РФ

Таким образом, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» закрепляет общие обязанности гражданских служащих, которые неразрывно связаны с их правами. Следует понимать, что служебные права предоставляются гражданским служащим для надлежащего исполнения их обязанностей.

Контрольные вопросы

1. Что такое государственная гражданская служба?
2. Как соотносятся государственная гражданская служба и государственная служба?
3. Перечислите основные принципы государственной гражданской службы.
4. Что такое государственная гражданская должность?
5. Какова классификация государственных гражданских должностей?
6. Раскройте понятие «классный чин государственных гражданских служащих».
7. Назовите виды классных чинов государственных гражданских служащих.
8. Перечислите общие права государственного гражданского служащего.
9. Назовите общие обязанности государственного гражданского служащего.

Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие и содержание должностных регламентов.
2. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.

3. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
4. Порядок назначения на должности и присвоения классов чинов.
5. Порядок прохождения аттестации.
6. Основания и порядок прекращения служебных отношений.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОЕННОЙ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Военная служба – это особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, не имеющими гражданства иностранного государства, в Вооруженных Силах РФ и во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, в Службе внутренней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, федеральных органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а гражданами, имеющими гражданство иностранного государства, и иностранцами гражданами – в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.

Согласно требованиям Военной доктрины РФ Вооруженные Силы, внутренние войска МВД России, органы федеральной службы безопасности, органы государственной охраны, органы внешней разведки и т.п. составляют совокупность военной организации государства.

Таким образом, **военная служба** – это профессиональная деятельность граждан в военной организации государства.

Порядок организации и прохождения военной службы определяется Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ

«Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» и «О статусе военнослужащих» и др.

Военная служба как специфический вид деятельности характеризуется следующими **признаками** (рис. 15).

Признаки военной службы

- она осуществляется федеральных органов государственной власти;
- государство определяет порядок и условия поступления в военную организацию государства, пребывания в ней и выхода из нее;
- военная организация государства предназначена для участия в военных действиях военными методами, предполагающими применение средств вооруженной борьбы;
- государство определяет внутреннее устройство в военной организации, порядок управления ею, назначает ее руководителей и останавливает отличие входящих в нее лиц от остального населения страны.

Рис. 15. Признаки военной службы

Цель военной службы – практическая реализация функции государства по обеспечению его обороноспособности и безопасности на основе принципов и положений, установленных Конституцией РФ и федеральными законами.

К **функциям военной службы** обычно относят:

- 1) обеспечение обороноспособности и военной безопасности государства;
- 2) борьбу с терроризмом;

3) установление и поддержание административно-правовых режимов.

К принципам военной службы относят:

- централизацию управления;
- внепартийность;
- правовую защиту военнослужащих;
- единоначалие и субординацию взаимоотношений между военнослужащими;
- непрерывность военной службы;
- принципы повышенной юридической ответственности военнослужащих, профессионализма и компетенции, стабильности и преемственности кадров, равного доступа к военной службе по контракту и др.

Прохождение военной службы осуществляется по призыву и на контрактной основе.

Юридическими фактами (элементами) прохождения военной службы являются (рис. 16).

Юридические факты (элементы) прохождения военной службы

- назначение на воинские должности;
- перевод и перемещение военнослужащих;
- присвоение воинских званий;
- исполнение обязанностей воинской службы;
- сроки воинской службы;
- приостановление воинской службы;
- аттестация военнослужащих;
- увольнение с военной службы и другое.

Рис. 16. Юридические факты (элементы) прохождения военной службы

Таким образом, **военная служба** – это вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских и специальных формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Правоохранительные службы представляют собой вид федеральной государственной службы, которая исполняется путем осуществления профессиональной служебной деятельности граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

В ст. 19 Закона «О системе государственной службы Российской Федерации» установлено, что это определение подлежит применению только со дня вступления в силу Федерального закона о правоохранительной службе.

Однако в настоящее время Федеральный закон о правоохранительной службе не принят, поэтому нормы, регулирующие организационно-правовые основы правоохранительной службы, не систематизированы и находятся в относительно большом количестве нормативно-правовых актов, в связи с чем некоторые их теоретико-правовые положения нуждаются в унификации.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение военной службы.
2. Перечислите принципы и функции военной службы.

Темы для самостоятельного изучения

1. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований.
2. Порядок прохождения военной службы.
3. Основы правового статуса военнослужащего.
4. Реализация статуса служащего правоохранительной службы.
5. Механизм прохождения правоохранительной службы.

Тема 4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА: ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ

Структуру органов местного самоуправления, согласно ст. 34 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», составляют:

- 1) представительный орган муниципального образования;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) местная администрация;
- 4) контрольный орган муниципального образования;
- 5) иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (ст. 34–39).

Но в структуре местного самоуправления присутствует и такой институт, как муниципальная служба.

Муниципальная служба органически связана с органами местного самоуправления, их назначением в жизни местных сообществ. В деятельности муниципальных служащих находят воплощение задачи и функции местного самоуправления, т.к. в должности содержится часть полномочий соответствующего органа местного самоуправления. Она неотрывна от его структуры и в то же время имеет целью организацию кадрового состава органа местного самоуправления – муниципальных служащих.

Должность предполагает решение целого комплекса вопросов: установление вакансий, правила и способы их замещения, порядок аттестации, перевода с одной должности на другую и т.д. Следовательно, муниципальная служба, если ее рассматривать с точки

зрения места, которое она занимает в системе местного самоуправления, берет начало там, где вводится должность.

Таким образом, можно обозначить следующие содержательные моменты муниципальной службы:

1) муниципальная служба призвана содействовать реализации полномочий органов местного самоуправления;

2) эта организационная форма деятельности направлена на формирование штатов органов местного самоуправления и правовое регулирование работы муниципальных служащих;

3) содержанием деятельности муниципальных служащих является практическая реализация задач и полномочий местного самоуправления.

Согласно п. 1 ст. 2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» **муниципальная служба** – это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Правовая регламентация муниципальной службы осуществляется названным Федеральным законом, законами субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении и о муниципальной службе и уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов.

Муниципальные должности подразделяются на: выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления); иные муниципальные должности, замещаемые путем заключения трудового договора.

Отметим, что **муниципальная служба** – это профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной. Следо-

вательно, депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо муниципальным служащим не является. Также не являются муниципальными служащими лица, не замещающие муниципальные должности и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п. 2 ст. 10). Муниципальные должности устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с реестром муниципальных должностей, утверждаемым законом субъекта РФ.

Отличие муниципального служащего от государственного заложено в ст. 12 Конституции РФ, в которой указано, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Поэтому в отличие от государственного служащего муниципальный служащий не находится на службе у государства. Он осуществляет профессиональную деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления, которые призваны в интересах и от имени населения непосредственно решать вопросы местного значения.

Находясь под пристальным контролем населения, муниципальный служащий менее бюрократичен, чем государственный.

Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется нормами: уставов муниципальных образований; законов субъектов Российской Федерации; Федерального закона «Общие принципы организации муниципальной службы».

Должность муниципальной службы – это должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципаль-

ного образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утвержденным законом субъекта РФ.

В Самарской области муниципальная служба – это профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной, в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставами муниципальных образований, финансируемых из средств бюджета соответствующего муниципального образования и обладающих полномочиями по решению вопросов местного значения (Закон Самарской области от 16 июля 1998 г. «О муниципальной службе в Самарской области»).

Рассмотрим в качестве примера классификацию должностей муниципальной службы Самарской области.

Должности муниципальной службы в Самарской области подразделяются на следующие группы:

1) **высшие должности муниципальной службы** (глава местной администрации (при найме по контракту), первый заместитель главы местной администрации, заместитель главы местной администрации, руководитель департамента местной администрации);

2) **главные должности муниципальной службы** (заместитель руководителя департамента местной администрации, начальник отдела, входящего в состав департамента местной администрации);

3) **ведущие должности муниципальной службы** (заместитель начальника отдела, входящего в состав департамента местной администрации);

4) **старшие должности муниципальной службы** (главный специалист местной администрации, ведущий специалист местной администрации);

5) **младшие должности муниципальной службы** (специалист I категории местной администрации).

Муниципальным служащим присваиваются следующие **классные чины**:

1) замещающим высшие должности муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим главные должности муниципальной службы – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

На муниципальную службу вправе поступать граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям (уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

Замещение муниципальных должностей осуществляется различными способами:

– назначение лица на соответствующую муниципальную должность;

– конкурс на замещение должности;

– зачисление.

Правовыми основами муниципальной службы являются:

Конституция РФ, Федеральный закон № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законодательство субъектов РФ (конституции республик в составе РФ; уставных субъектов РФ; законы субъектов РФ) и специальные законы субъектов РФ регулируют отдельные конкретные вопросы муниципальной службы.

В отношении муниципальной службы закреплены следующие положения:

- граждане РФ имеют равный доступ к муниципальной службе;
- регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям органов государственной власти;
- формирование законодательства о муниципальной службе относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- условия и порядок организации муниципальной службы должны быть указаны в уставе муниципального образования;
- лица, осуществляющие службу на должностях в органах местного самоуправления, являются муниципальными служащими;
- время работы на должностях в органах МСУ засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной службе;
- правовая регламентация муниципальной службы.

Функции муниципальной службы – это основные направления ее деятельности, которые формируются и определяются в соответствии с ее задачами. Более того, функции – это метод и способ решения задач, достижения целей. Основными функциями муниципальной службы являются:

1. Планирование.
2. Регулирование.
3. Распорядительство.
4. Координация.
5. Контроль.
6. Учет и информационное обеспечение.

Принципы муниципальной службы – это отправные и основные начала, идеи и требования, лежащие в основе формирования и функционирования муниципальной службы. Они являются правовыми и закрепляются в законодательстве, нормативных правовых актах, а также, что немаловажно, выводятся из общего смысла законов путем толкования отдельных правовых норм.

К принципам функционирования муниципальной службы, или деятельности муниципальных служащих, относятся:

1. Принцип верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов РФ над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав.

2. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия.

3. Принцип самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий.

4. Принцип профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Совокупно принцип профессионализма и компетентности предполагают в деятельности муниципального служащего:

- наличие необходимого образования;
- практическое знание своего дела;
- наличие необходимого стажа и опыта;

– знание структуры управления муниципальной службой, схем служебных взаимоотношений;

– регулярное и качественное выполнение своих функций, последовательное решение поставленных перед ним задач;

– постоянное совершенствование профессионализма (повышение квалификации, получение дополнительного образования и т.д.).

5. Принцип ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6. Принцип правовой и социальной защищенности муниципальных служащих.

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1. Замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2. Достигшие возраста 60 лет;

3. Беременные женщины;

4. Находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5. Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Условия прохождения муниципальной службы. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью

муниципальной службы (должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта РФ.

Отпуск. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет продолжительностью не более 15 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более 1 года.

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение муниципальной службы в соответствии с современным российским законодательством.
2. Из каких элементов состоит муниципальная служба?
3. Каковы задачи муниципальной службы в России?
4. Охарактеризуйте функции муниципальной службы.
5. Раскройте принципы муниципальной службы в РФ.

Темы для самостоятельного изучения

1. История становления муниципальной службы в России.
2. Должность муниципальной службы. Классификация.
3. Порядок поступления на муниципальную службу.
4. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Порядок прекращения муниципальной службы.
6. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.

Тема 5. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Кадровая политика на государственной и муниципальной службе – это деятельность государственных (муниципальных) органов, их руководителей, работников кадровых подразделений по реализации кадровой стратегии, направленная на поиск, оценку, отбор, профессиональное развитие персонала, его мотивацию и стимулирование к выполнению задач, стоящих перед государственными (муниципальными) органами.

Можно выделить следующие этапы построения кадровой политики.

1. **Рефлексия**: осознание присутствующих в организации стереотипов в отношении наиболее важных параметров корпоративной культуры (миссия и цель организации в целом и по отдельным направлениям, стратегия развития, используемые технологии и т.д.).

2. **Нормирование**: формулирование общих принципов и целей работы с персоналом в соответствии с целями, ценностями и стратегией развития организации.

3. **Программирование**: построение системы процедур и мероприятий – кадровых технологий.

4. **Мониторинг персонала**: отработка конкретных мер по развитию и использованию знаний, умений и навыков персонала, оценка эффективности этих мер.

Кадровая политика имеет всеобщий, системный, динамичный характер, многоуровневую структуру.

Атрибутами государственной кадровой политики являются:

– единство целей, задач, принципов, функций и технологий управления трудовыми и кадровыми ресурсами, непосредственной работы с персоналом (кадрами);

– законность и правовая обоснованность, создающие юридические гарантии для решения всего комплекса кадровых вопросов на основе справедливости и гуманистической целесообразности;

– правовая, социальная и научная обусловленность, объективность, учитывающие национальный характер и европейские традиции развития и использования людских ресурсов;

– перспективность, предсказуемость кадровых процессов на ближайшую и отдаленную (среднесрочную и долгосрочную перспективы);

– демократичность целей и результатов реализации кадровых стратегий, механизмов и способов решения кадровых проблем;

– инновационный характер развития кадровых процессов, придающий кадровой политике актуальность и эффективность;

– открытость, широкая информированность общественности через средства массовой информации по всем ключевым вопросам принимаемых перспективных и текущих кадровых решений;

– гуманистическая направленность в развитии кадровых ресурсов и реализации творческих способностей работников учреждений и организаций всех форм собственности.

Правовое поле, охватывающее данное явление, как правило, рассматривается в контексте проблем, решаемых в сфере государственного управления. Будучи его частью, государственная кадровая политика непосредственно связана с решением всего комплекса вопросов подготовки и профессионального использования кадров государственной службы (определение правовых оснований органов государственной власти, порядка приема, прохождения службы, социально-правового обеспечения работников госу-

дарственных органов) в целях достижения задач развития общества.

По своему назначению **государственная и муниципальная кадровая политика призвана:**

а) исходя из действующего законодательства, изыскивать возможности, пути, способы и пределы наиболее рационального и эффективного использования кадровых ресурсов страны;

б) определять направления кадрового строительства, критерии, качественные и количественные характеристики персонала государственной и муниципальной службы в конкретных условиях;

в) разрабатывать правовые механизмы, формы и методы эффективного профессионального использования государственных служащих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

г) осуществлять прогнозирование и определять перспективы развития как глобальных кадровых процессов в стране, так и геополитических сторон кадровой политики в более широком формате и др.

Говоря о целях отечественной государственной и муниципальной кадровой политики последних десятилетий, следует отметить, что долгие годы она основывалась на потребительском подходе к использованию не только кадровых, но и в целом людских ресурсов страны.

Определение целей, постановка задач в кадровой сфере предполагает наличие концептуальных перспективных моментов, которые в обязательном порядке должны присутствовать в государственной кадровой политике. Ее цели не являются произвольным набором желаемых ориентиров (результатов), к которым необходимо стремиться при реализации кадровых установок. В ряде случаев государственные руководители, поддаваясь желанию в короткие сроки решить весь комплекс кадровых проблем государ-

ства, нередко допускают грубые просчеты в определении стратегии развития кадрового потенциала, что, в конечном итоге, может привести к чрезвычайно сложным для государства и общества последствиям, что не раз случалось в истории советского, российского кадрового корпуса давних лет и настоящего периода развития.

Другими словами, критерием реальности целей государственной кадровой политики, выдвигаемых субъектами и органами государственного управления, являются законы развития и функционирования общества (с присущими ему специфическими чертами в конкретно-историческое время), в соответствии с которыми процессы развития кадрового потенциала осуществляются с объективной необходимостью.

Стратегической целью современной государственной кадровой политики является формирование высокопрофессионального, стабильного, оптимально сбалансированного кадрового корпуса, способного эффективно решать крупные конституционные и повседневные функциональные задачи, стоящие перед органами власти страны.

В условиях кардинального изменения подходов к государственному управлению, общественному развитию России главными **целями государственной кадровой политики являются:**

– обеспечение государственных органов и структур, где предусмотрена государственная, военная и специальная службы, высоко подготовленными кадрами, способными во всей полноте реализовать профессиональные способности в условиях нового этапа государственного строительства;

– обеспечение высокого профессионализма государственных служащих, занятых в сфере государственного управления, и всех направлений народно-хозяйственного комплекса, а также руководителей других ведомств, где предусмотрена государственная, военная и специальная службы;

– максимально эффективное использование интеллектуальных возможностей всего кадрового потенциала страны, его бережное сохранение и перманентное развитие, опережающее использование научных достижений и знаний о человеке;

– создание условий для проявления каждым государственным служащим своих творческих способностей, достижения вершин служебной карьеры в зависимости от личных профессиональных заслуг и достижений, повышения эффективности его деятельности в целом, всемерное стимулирование его профессионального развития и др.

Цели государственной и муниципальной кадровой политики достигаются посредством решения соответствующих задач. **Важнейшей задачей государственной кадровой политики является** формирование высокопрофессионального корпуса государственных служащих Российской Федерации. При этом важно, чтобы организационно-правовые средства, предназначенные для институционализации решения стратегических проблем, и имеющийся кадровый состав соответствовали целям и задачам развития государства.

Задачи государственной кадровой политики реализуются в процессе всего комплекса государственного строительства, государственной, военной и специальной служб.

Другими задачами государственной кадровой политики являются:

– повышение эффективности института Президента Российской Федерации, совершенствование кадровой структуры его органов, прежде всего Администрации Президента Российской Федерации как важнейшего президентского органа, обеспечивающего укрепление вертикали федеральной власти в стране;

– сохранение стабильного, высококвалифицированного профессионального ядра кадров государственной службы, обладаю-

щих богатым опытом служебной деятельности, истинных носителей лучших традиций аппаратной работы;

– укомплектование органов управления, государственных учреждений инициативными, профессионально компетентными, надежными и добросовестными кадрами;

– создание наиболее благоприятных условий и гарантий для проявления каждым работником своих способностей, повышения качества и эффективности выполнения служебных обязанностей, всемерного стимулирования их профессионального и служебно-должностного роста;

– достойное и рациональное отношение к кадрам после прекращения ими государственной службы (предоставление им государственных социальных гарантий, обеспечение социально-правовой защитой, привлечение в качестве экспертов наиболее опытных работников для решения вопросов государственного строительства, федерального управления и т. д.).

Контрольные вопросы

1. Перечислите особенности кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

2. В чем заключается кадровое планирование на государственной гражданской службе?

3. Охарактеризуйте формы и методы профессиональной подготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

4. Какие факторы обеспечивают профессионализм персонала государственной и муниципальной службы?

5. Как обеспечить эффективное функционирование персонала государственной и муниципальной службы?

Тема 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы – область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленные на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей, занятых на должности государственной и муниципальной службы. Профессиональная этика с момента ее зарождения не только определяла отношения в сфере той или иной трудовой деятельности, но и определяла ее общественную значимость.

Основным для профессиональной этики государственного и муниципального служащего является принцип «профессионального гуманизма». Данный принцип предполагает уважительное отношение к каждому человеку, понимание его индивидуальности и самодостаточности. Представители государственной и муниципальной службы должны не забывать о том, что нет ничего ценнее и значимее человеческой жизни. Принцип гуманизма противопоставит утилитарному отношению к личности, рассмотрению ее, главным образом, как средства достижения каких-то иных, пусть и достаточно важных целей.

С принципом гуманизма тесно связан принцип «профессионального оптимизма». Так, государственному (муниципальному) служащему не просто выполнять свои обязанности без веры в то, что его усилия способствуют развитию государства, укреплению

принципов демократии, законности и правопорядка. Эта вера возвышает и помогает развить доброе начало в человеке.

Любая деятельность, особенно та, которая непосредственно направлена на человека, должна быть вдохновлена высокой идеей. Поэтому профессиональная этика государственного и муниципального служащего должна включать в себя принцип патриотизма – любви к отечеству, преданность ему, стремление своими действиями служить его интересам. При этом любовь к Родине не может сочетаться с пренебрежительным отношением к другим странам, другим народам. Если вспомнить рассуждения о золотой середине, то патриотизм можно представить как середину между двумя крайностями: между национальным шовинизмом и униженностью, заискиванием перед всем иностранным. Истинный патриотизм включает в себя конструктивное отношение к достижениям других народов.

К профессионально-этическим основам государственной и муниципальной службы относятся также традиционные принципы службы, которые, как правило, имеют нормативно-правовое закрепление. К таким принципам относятся: **законность, гласность, ответственность, профессионализм, компетенция, верность государству, политическая нейтральность, свобода человека** и др.

Можно отметить следующие основные принципы служебной этики гражданских служащих Самарской области:

1. Принцип служения государству

Гражданский служащий должен быть предан своему Отечеству, защищать его интересы, неуклонно соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Принцип служения общественным интересам

Гражданский служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

Конфликт между интересами различных социальных групп гражданский служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости, общепринятых моральных ценностей.

3. Принцип законности

Гражданский служащий обязан строго соблюдать нормы законов и активно противодействовать их нарушению со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой гражданского служащего.

4. Принцип лояльности

Гражданский служащий обязан соблюдать принцип лояльности – осознанно, добровольно соблюдать установленный государственными органами служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Гражданский служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

Гражданский служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет гражданской службы.

5. Принцип политической нейтральности

Гражданский служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом

или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не подписывать любые политические или идеологические документы, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не афишировать публично свои особые отношения с конкретными политическими деятелями.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий не должен публично выразить свое отношение к политическим партиям, общественным и религиозным объединениям и другим организациям, если это не входит в его служебные обязанности.

Нравственной обязанностью гражданского служащего является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

Гражданский служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов государственного органа Самарской области для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

6. Принцип уважения личности

Гражданский служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства.

Гражданский служащий не должен допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

Следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства граждан иных вероисповеданий и убеждений.

7. Соблюдение общих нравственных принципов

Гражданский служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, правах человека.

Честность и бескорыстность – обязательные правила нравственного поведения гражданского служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу. Основанием для его выводов может быть исключительно проверенная и основанная на достоверных фактах информация.

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью гражданского служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

Гражданский служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного облика государственной власти Самарской области и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб ее авторитету.

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий должен соблюдать правила делового и профессионального этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные принципы профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

2. Перечислите принципы служебной этики гражданских служащих Самарской области.

3. В чем заключается содержание понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего?

4. Какие нравственные требования предъявляются к государственным и муниципальным служащим?

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Тема 1: Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы

Основы организации государственной службы за рубежом

Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах

1. Англосаксонская модель: Великобритания, США, Австралия.
2. Континентальная модель: Германия, Франция.
3. Иберийская модель: страны Латинской Америки.
4. Советская модель: Китай, Куба, КНДР.

Тема 2: Формирование и развитие института государственной и муниципальной службы

1. Институт государственной службы: природа, сущность, правовые принципы организации и функционирования.

2. Институт муниципальной службы: природа, содержание и особенности правового регулирования. Генезис института муниципальной службы в России.

3. Возникновение и развитие государственной службы в России.

4. Государственная служба в советский период развития государства и права.

Тема 3: Основные принципы организации государственной и муниципальной службы

1. Конституционные принципы государственной службы.

2. Организационные принципы государственного управления.

Тема 4: Анализ законодательной базы в сфере государственной и муниципальной службы

1. Законодательные основы государственной службы
2. Нормативно-правовая база муниципальной службы

Тема 5: Особенности прохождения государственной и муниципальной службы

1. Этапы прохождения государственной и муниципальной службы.
2. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
3. Аттестация служащих и квалификационный экзамен.
4. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Служебный контракт.

Тема 6: Поступление на государственную службу

1. Поступление на службу и замещение должности по конкурсу.
2. Основные принципы отбора государственных и муниципальных служащих.

Тема 7: Характеристика квалификационных требований к муниципальным должностям

1. Должности муниципальной службы.
2. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Тема 8: Характеристика квалификационных требований к муниципальным должностям

1. Должности муниципальной службы.

2. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Тема 9: Порядок прохождения аттестации муниципальными служащими

1. Аттестация персонала как главная форма оценки персонала.

2. Организация, проведение и оценка результатов аттестации государственных гражданских служащих.

Тема 10: Проблемы формирования кадрового резерва муниципальной службы

1. Кадровый резерв муниципальной службы.

2. Проблемы формирования кадрового резерва муниципальной службы на примере Самарской области.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная, правоохранительная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов федерации, муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная, судебная.

2. Соотнесите понятия:

Государственная служба	Работники бюджетной сферы
------------------------	------------------------------

- 1) врачи
- 2) управленцы
- 3) учителя

3. *Исключите лишнее.*

Гражданская государственная служба – это деятельность:

- а) работников в Администрации Президента РФ;
- б) работников в Правительстве РФ;
- в) работников в министерствах Правительства РФ;
- г) членов Совета Федерации;
- д) депутатов Государственной Думы;
- е) работников в аппарате Федерального собрания.

4. *Соотнесите понятия:*

Федеральный закон «О системе государственной службы» от 27.05.2003 № 58-ФЗ...	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ...
---	--

1) ...детально регулирует вопросы государственной гражданской службы, включая запреты и ограничения, а также порядок трудоустройства.

2) ...определяет основные понятия и принципы государственной службы и вводит ее разделение на три вида.

5. *Является ли муниципальная служба государственной?*

а) да;

б) нет.

6. *Государственная гражданская служба – это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности.*

Согласно данному определению дайте характеристику понятиям:

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

СЛУЖЕБНАЯ

7. *Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной государственной службы?*

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом России;
- в) Государственной Думой и Советом Федерации РФ;
- г) Верховным Судом России.

8. *Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?*

- а) да, могут;
- б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;
- в) могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;
- г) нет, не могут.

9. *Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?*

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может в тех случаях, когда это предусмотрено Федеральным законом;
- г) может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.

10. *На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?*

- а) на определенный;
- б) на неопределенный;
- в) на срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания;
- г) возможны все три перечисленных варианта.

11. В каком порядке в России устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
- б) устанавливается указом Президента РФ;
- в) устанавливается Федеральным законом;
- г) устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

12. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются;
- в) являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме;
- г) являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

13. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

- а) нет, это запрещено правовыми актами РФ;
- б) в соответствии с Федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту;

в) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе;

г) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

14. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

а) советники;

б) специалисты;

в) обеспечивающие специалисты;

г) предусмотрены все перечисленные категории.

15. На какие группы подразделяются должности категории «Руководители»?

а) на высшую, главную и ведущую;

б) на главную, ведущую и старшую;

в) на ведущую, старшую и младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

16. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

а) действительный референт;

б) действительный советник;

в) действительный статский советник;

г) действительный тайный советник.

17. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

- а) нет, не имеют;
- б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;
- в) да, имеют;
- г) имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.

18. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- а) да, обязаны;
- б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя;
- в) нет, не обязаны;
- г) не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

19. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- а) да, запрещается;
- б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;
- в) запрещается в случаях, установленных Федеральным законом;
- г) нет, не запрещается.

20. Какое утверждение об организационном принципе государственной службы является верным?

- а) принципы обусловлены Конституцией РФ;

б) принципы можно найти в различных нормативных документах;

в) принципы отражают механизм построения и функционирования государственной службы, государственного аппарата и его звеньев, разделение управленческого труда;

г) принцип означает, что внесение законопроектов в сфере государственного управления должно пройти определенные, строго оговоренные в Конституции РФ стадии.

21. Какие из принципов государственной службы относятся к конституционным?

а) принцип эффективности;

б) принцип единства правовых и организационных основ государственной службы;

в) принцип допустимости ошибок;

г) принцип законности.

22. Чему уделяется основное внимание в теории государственной гражданской службы?

а) системе заслуг и достоинств;

б) современному менеджериству;

в) деятельности специфической группы управленческих работников – гражданских служащих;

г) модели публичной службы гражданского общества.

23. Как называется модель государственной службы, при которой осуществляется вертикальное упорядочивание?

а) реординация;

б) координация;

- в) субординация;
- г) инвентаризация.

24. *Чиновник – это:*

- а) лицо, обладающее чином;
- б) все должностные лица государства;
- в) депутат;
- г) нет правильного ответа.

25. *В каком документе закреплены обязанности государственного служащего?*

- а) в должностной инструкции;
- б) в должностном регламенте;
- в) государственный служащий обязан выполнять текущие указания своего начальника;
- г) в Конституции РФ.

26. *Кому должен доложить государственный служащий о ситуации конфликта интересов?*

- а) представителю нанимателя письменно;
- б) непосредственно начальнику устно;
- в) никому докладывать не должен, начальники сами обязаны контролировать ситуацию;
- г) профсоюзному органу, членом которого он является.

27. *Что такое служебный контракт?*

- а) разновидность трудового договора;
- б) договор подряда на выполнение должностных обязанностей;

- в) самостоятельная категория, регулирующая отношения государственного служащего с представителем нанимателя;
- г) все вышеперечисленное.

28. *Сколько групп государственных должностей государственной службы предусмотрено законодательством?*

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ПРОЙДЕННОГО МАТЕРИАЛА

1. Составьте глоссарий с указанием статей Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации».

	Определение	Ст. Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ
Государственная гражданская служба		
Государственный гражданский служащий субъекта РФ		
Федеральная государственная гражданская служба		
Военная служба		
Государственная гражданская служба субъекта РФ		
Федеральный государственный служащий		

2. Является ли военная служба видом государственной службы? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

3. В чьем ведении находится организация государственной гражданской службы субъектов РФ? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

4. Каким принципом построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

5. Что такое реестр должностей государственной службы? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

6. Обязательно ли знать государственный язык претенденту на государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

7. Возможно ли присвоение дипломатического ранга гражданам, проходящим федеральную государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

8. Нужно ли решение суда при лишении присвоенного воинского звания гражданину, проходящему федеральную государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

9. Цель создания системы управления государственной службой. Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

Задача 1 (укажите не менее двух вариантов ответов). В состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы входят...

Варианты ответов:

- 1) представитель правоохранительных органов;
- 2) независимые эксперты;
- 3) представитель нанимателя;
- 4) представитель органа по управлению государственной службой;
- 5) представитель профсоюзного комитета.

Задача 2 (установите правильную последовательность в предложенной совокупности ответов). Установите последовательность этапов при назначении на должность государственной гражданской службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Варианты ответов:

- 1) назначение на должность государственной гражданской службы;
- 2) проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;
- 3) заключение служебного контракта с гражданским служащим;
- 4) объявление о приеме документов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

Задача 3 (установите соответствие между нумерованными объектами в формулировке задания и вариантами ответов). Установите соответствие между ситуацией и условиями поступления на государственную гражданскую службу:

- 1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «помощники (советники)»;
- 2) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

Варианты ответов:

- 1) конкурс проводится;
- 2) конкурс не проводится;
- 3) конкурс может не проводиться.

Задача 4 (допишите значение). В составе конкурсной комиссии число независимых экспертов должно составлять не менее _____

от общего числа членов комиссии. (Укажите число в виде обыкновенной дроби, например 2/5.)

Задача 5 (допишите значение). Минимальное количество кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, необходимое для проведения конкурса, составляет _____

Задание 6 (укажите не менее 2 вариантов ответов). Укажите нормальную продолжительность служебного времени для гражданского служащего:

- 1) шестидневная служебная неделя с 8-часовыми рабочими днями;
- 2) пятидневная служебная неделя;
- 3) 40-часовая служебная неделя;
- 4) 48-часовая служебная неделя;
- 5) ненормированный служебный день, в соответствии со служебным распорядком ГО.

Задание 7 (укажите не менее 2 вариантов ответов). Для каких групп должностей устанавливается ненормированный служебный день?

- 1) главная;
- 2) ведущая;
- 3) высшая;
- 4) старшая;
- 5) младшая.

Задание 8 (допишите значение). Право на _____ реализуется предоставлением гражданским служащим свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного вре-

мени) вне пределов установленной Федеральным законом № 79-ФЗ нормальной продолжительности служебного времени.

Задание 9. Из каких частей состоит ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего?

- 1) основной и бонусный;
- 2) ключевой и дополнительный;
- 3) основной и дополнительный;
- 4) базовый и бонусный.

Задание 10. Служащий проработал в Министерстве образования и науки России 12 лет. Сколько дней дополнительного отпуска ему полагается по закону?

- 1) 5 календарных дней;
- 2) 5 рабочих дней;
- 3) 7 календарных дней.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Анзорова, С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. – М.: Альфа-М.: ИНФРА-М, 2014. – 160 с.
2. Верховцев, А.В. Аттестация работников организации / А.В. Верховцев. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 32 с.
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / ред. Петров В.И. – М.: Юрайт, 2014. – 368 с.
4. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. – М.: НФРА-М, 2015. – 240 с.
5. Шамарова, Г.М., Куршиева, Н.М. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 208 с.

Дополнительная литература

1. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: для бакалавров и специалистов [учеб. пособие для вузов] / О.М. Рой. – СПб.; М.; Н. Новгород: Питер, 2013. – 397 с.
2. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров / под ред. Ю.Н. Шедько. – М.: Юрайт, 2013. – 570 с.
3. Четвериков, В.С. Административное право: учебное пособие / В.С. Четвериков. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 278 с.
4. Шугрина, Е.С. Муниципальное право: учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2012. – 560 с.

ГЛОССАРИЙ

Аттестация государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) – кадровое мероприятие, которое проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности, как правило, один раз в три года.

Военная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания.

Военнослужащий – гражданин, проходящий военную службу.

Выслуга лет – специальный стаж с особыми условиями труда либо стаж специальной профессиональной деятельности, с которым пенсионное и трудовое законодательство связывают предоставление пенсии и льгот.

Гарантии на государственной (муниципальной) службе – комплекс экономических, политических, социальных и юридических мер, способствующих мотивации эффективного исполнения государственными (муниципальными) служащими должностных обязанностей, обеспечивающих стабильность профессионального состава кадров государственной (муниципальной) службы.

Гражданская служба – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность

граждан на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Государственная служба Российской Федерации – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Группы должностей государственной (муниципальной) службы – принятое в соответствии с установленными основаниями разделение должностей в системе государственной (муниципальной) службы.

Дипломатическая служба – профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате МИД России, дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ, представительствах РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, территориальных органах – представительствах МИД России на территории РФ, связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений.

Дипломатические ранги – особые служебные звания, присваиваемые дипломатическим работникам в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной гражданской службы. В Российской Федерации присваиваются следующие дипломатические ранги: 1) Чрезвычайный и Полномочный Посол; 2) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1-го класса; 3) Чрез-

вычайный и Полномочный Посланник 2-го класса; 4) советник 1-го класса; 5) советник 2-го класса; 6) первый секретарь 1-го класса; 7) первый секретарь 2-го класса; 8) второй секретарь 1-го класса; 9) второй секретарь 2-го класса; 10) третий секретарь; 11) атташе.

Должностной регламент – локальный нормативный акт, устанавливающий требования к служебной профессиональной деятельности государственных служащих.

Замещение должности государственной (муниципальной) службы – способ приобретения гражданином статуса государственного (муниципального) служащего (на определенный или неопределенный срок).

Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе – специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа работников органов государственной (муниципальной) власти, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие должности государственной (муниципальной) службы.

Коррупция в государственных (муниципальных) органах – преступная деятельность в органах государственной власти (органах местного самоуправления), выражающаяся в использовании их должностными лицами своих властных полномочий и служебного положения в целях личного обогащения.

Меры поощрения государственного (муниципального) служащего – публичное признание заслуг, оказание почета как отдельным государственным (муниципальным) служащим, так и коллективу государственных (муниципальных) служащих в форме законодательно установленных форм поощрения, льгот и преимуществ.

Мотивация деятельности государственного (муниципального) служащего – внутреннее побуждение, система мотивов в совокупности с внешним побуждением (стимулированием), обеспечивающая то или иное отношение к деятельности государственного (муниципального) служащего.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Нормативно-правовое обеспечение государственной (муниципальной) службы – систематизированная совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих комплекс общественных отношений, связанных с организацией и функционированием государственной (муниципальной) службы, ее развитием и совершенствованием.

Организация государственной (муниципальной) службы – система норм, способов, процедур, правил, стандартов, выработанная и реализуемая в целях упорядочения, регулирования и координации действий субъектов управления государственной (муниципальной) службой, построения и осуществления взаимосвязей между ними и государственными (муниципальными) служащими.

Повышение квалификации государственных (муниципальных) служащих – обновление теоретических и практических знаний государственных (муниципальных) служащих в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий. Повышение квалификации осуществляется при появлении у государственного (муниципального) служащего дополнительных служебных функций на замещаемых должностях государственной (муниципальной) службы или при необходимости предстоящих должностных перемещений в пределах определенной группы должностей.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

Принципы государственной (муниципальной) службы – основополагающие требования, которыми руководствуются государственные (муниципальные) служащие в процессе своей профессиональной деятельности; исходные идеи, положения, установления, выражающие объективные закономерности развития государственной (муниципальной) службы и определяющие научно обоснованные направления реализации компетенции, целей и функций государственных (муниципальных) органов. В данных принципах выражены необходимые основания функционирования аппарата государственного (муниципального) управления.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы – система моральных принципов, норм и правил поведения государственных и муниципальных служащих с учетом особенностей их профессиональной деятельности и конкретной ситуации.

Профессиональный этикет – совокупность специфических правил, регламентирующих служебное поведение, внешние проявления взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности во всем многообразии форм служебного общения.

Профессиональные знания на государственной и муниципальной службе – целостная и систематизированная совокупность знаний в области государства и права, науки управления, политологии, экономики, социологии, психологии о теории и практике реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. Наряду с фундаментальными знаниями чрезвычайно важно, чтобы государственные и муниципальные служащие твердо знали свои задачи, функции, права и обязанности по замещаемой должности, способы и средства ее исполнения.

Профессиональная культура государственной (муниципальной) службы – комплекс ценностей и норм служебного поведения, принимаемых и разделяемых государственными (муниципальными) служащими определенного государственного

(муниципального) органа и являющихся продуктом их совместной деятельности.

Прохождение государственной (муниципальной) службы – последовательная смена государственным (муниципальным) служащим должностей в процессе реализации им нормативных правовых требований, в соответствии с которыми осуществляются его права и обязанности.

Рабочее время государственного (муниципального) служащего – установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого государственные (муниципальные) служащие обязаны выполнять порученную им работу.

Репутация государственного служащего – сложившееся у окружающих мнение о профессиональном и нравственном облике госслужащего, основанное на опыте взаимодействия с ним.

Реформирование государственной (муниципальной) службы – преобразование института государственной (муниципальной) службы в целях ее совершенствования, вводимое законодательным путем и представляющее собой совокупность последовательных действий государственных (муниципальных) органов по его реорганизации на определенном этапе развития.

Ротация кадров государственной службы – поочередное пребывание в какой-либо должности госслужбы, перемещение государственных служащих по должностям государственной службы в соответствии с интересами государственных органов.

Штат государственного (муниципального) органа – перечень наименований и количество должностей государственного (муниципального) органа.

Этический кодекс государственного служащего – свод духовно-нравственных принципов, моральных норм, нравственных стандартов поведения государственного служащего, необходимых

для успешного осуществления им своей профессиональной деятельности.

Юридическая ответственность государственных (муниципальных) служащих – применение к государственному (муниципальному) служащему, совершившему правонарушение, мер государственного принуждения, предусмотренных санкцией нарушенной нормы, в установленном законом порядке.

Учебное издание

Термелева Екатерина Евгеньевна

Ябарова Асия Якубовна

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Учебное пособие

Редактор *А.С. Никитина*

Компьютерная верстка *А.С. Никитиной*

Подписано в печать 01.06.20. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 5,75.

Тираж 25 экз. Заказ

. Арт. – 30(Р1У)/2020.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Издательство Самарского университета.

443086, Самара, Московское шоссе, 34.

