

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и истории журналистики

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЖУРНАЛИСТИКА»**

Методические рекомендации

Составитель Л.Е. Кройчик

Самара
Издательство «Универс-групп»
2006

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

Отв. редактор профессор В.Я. Мачнев

Рецензент доктор педагогических наук, профессор Т.И.Руднева

Дипломная работа на специальности «Журналистика» [Текст] : методические рекомендации / сост. проф. Л.Е. Кройчик ; отв. ред. В.Я. Мачнев. – Самара : Изд-во «Универс-групп», 2006. – 20 с.

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка, макет В.И. Никонов

Подписано в печать 24.05.06

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 1,25. Уч.-изд. л. 0,89. Тираж 100 экз. Заказ № 492

Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»

© Кройчик Л.Е., составление, 2006

© Самарский государственный университет, 2006

ВВЕДЕНИЕ

Завершающим этапом обучения на специальности 031600 «Журналистика» на социологическом факультете ГОУ ВПО «Самарского государственного университета» является подготовка и защита дипломной работы. Это один из наиболее важных этапов подготовки специалиста, показывающий степень подготовленности студента и его умение конкретно применить свои навыки и знания в самостоятельном исследовании. Дипломная работа является всесторонней проверкой профессиональных качеств будущего специалиста, которая позволяет выявить уровень теоретической подготовки выпускника, степень овладения им библиографической культурой, умение анализировать и обобщать фактический материал, а также дает возможность определить качество его профессиональной деятельности.

Подготовка и защита дипломного сочинения включает следующие виды работы:

- составление библиографии по теме исследования;
- обзор научной литературы по избранной теме;
- интерпретация результатов проведенных исследований.
- умение вести научную полемику, полно и четко излагать концепцию своей исследовательской работы, представляя ее в процессе защиты.

Тема дипломной работы выбирается студентом на 5-ом курсе (10 семестр). Разработке научной проблемы, выбранной выпускником, чаще всего предшествует подготовка и защита курсовой работы, тема которой содержит перспективу дальнейшего изучения. При такой преемственности прививаются навыки научного труда, повышается качество студенческого исследования. Тема дипломного сочинения, в отличие от курсовой работы, предполагает более глубокий и всесторонний анализ заявленной в нем проблемы, что позволяет выпускнику максимально реализовать умение использовать полученные за годы обучения теоретические знания и применять полученный на практике профессиональный опыт.

Объем текста дипломной работы составляет 60-80 страниц формата А4, включающий в себя фактический и эмпирический материал, большое количество научных источников. Дипломное сочинение по специальности «Журналистика» может носить характер как исследовательской, так и творческой работы. Существуют особые правила, устоявшиеся нормы и принципы, которые необходимо соблюдать при подготовке, оформлении и в процессе презентации дипломной работы. Написание дипломного сочинения – процесс сложный и трудоемкий, поэтому необходимо тесное и постоянное сотрудничество студента и научного руководителя, который, используя индивидуальный подход к студенту, учитывает его интересы, стремления, способности.

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Часть I. Выбор темы. Составление графика работы над дипломным исследованием

Как правило, тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями кафедры. Темы дипломных работ носят исследовательский характер. Учитывая специфику специальности «Журналистика», выпускник имеет возможность выполнять творческую работу, основанную на анализе собственных материалов: печатных публикаций, теле- и радиоматериалов. Обязательным требованием при написании творческой работы является ее теоретическое обоснование.

Вполне допустимо, что тему диплома предлагает студент, но ее формулировка должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

Темы дипломных работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры, которой на специальности «Журналистика» является кафедра теории и истории журналистики. Впоследствии тематика дипломных работ утверждается на заседании Ученого Совета социологического факультета.

На начальном этапе написания дипломного исследования формулируется тема, и определяются хронологические рамки эмпирической базы. Научный руководитель, обсуждая со студентом тему дипломной работы, проясняет ее цель и задачи, оказывает помощь в подборе литературы, в составлении плана исследования, консультирует студента по всем возникающим вопросам в ходе работы над дипломом.

Студентам целесообразно придерживаться следующего графика работы над дипломным сочинением:

Сентябрь. Разработка и обсуждение плана дипломной работы с научным руководителем.

Октябрь. Составление библиографии по теме исследования.

Сентябрь – апрель. Ведение дневника наблюдений и сбор эмпирических данных.

Декабрь. Написание I главы.

Февраль. Написание II главы.

Март. Написание III главы, введения и заключения.

Апрель. Сбор дополнительных материалов, редактирование текста.

Май. Сдача выверенного и исправленного текста дипломной работы (еще не переплетенного) научному руководителю. Предзащита дипломной работы на кафедре.

До 5 июня. Представление окончательного варианта дипломной работы (переплетенного) в двух экземплярах с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента.

Часть 2. Структура научной работы

Методика написания дипломной работы допускает творческое разнообразие в подходе к структуре работы. Однако необходимо придерживаться определенных требований, предъявляемых к структуре научной работы, основными элементами которой являются:

- титульный лист (см. приложение 1);
- содержание (см. приложение 2);
- введение;
- главы дипломной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (таблицы, диаграммы, графики и другие материалы).

Титульный лист оформляется по строго определенным правилам, в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1. Он содержит сведения об учебном заведении, факультете, выпускающей кафедре. На титульном листе указывается утвержденная кафедрой истории и теории журналистики и Ученым Советом факультета тема, вид выполненной работы. Также указываются фамилия, имя и отчество автора диплома, фамилия, имя, отчество, звание и должность научного руководителя. Справа на титульном листе приводятся сведения о дате допуска к защите. Слева отводится место для оценки, полученной на ГАК подписью председателя ГАК. В нижней части титульного листа указываются место и год выполнения дипломной работы.

Содержание работы оформляется в строгом соответствии с образцом (см. Приложение 2). Каждая глава и каждый параграф в главе должны иметь названия. Названия глав и параграфов воспроизводятся в оглавлении с указанием страниц, на которых они помещены. Названия глав и параграфов не дублируют название темы работы.

Часть III. Содержание научной работы

Для дипломной работы характерно последовательное и логичное изложение материала.

Введение – важнейшая часть дипломной работы, в которой определяются ее основные характеристики и особенности. Функциональная часть введения – настроить читателя на восприятие научного материала, выделить и обосновать этапы проведенного исследования. Поэтому введение пишется, когда уже завершена работа над основной частью диплома, написаны все главы, разделы, параграфы.

Введение должно быть четко структурированным. В нем обосновываются актуальность и научная новизна работы, акцентируется проблема,

формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Актуальность исследования предполагает аргументацию необходимости изучения данного вопроса на современном этапе развития науки и констатацию значимости проведенного научного исследования в рамках дипломной работы.

Степень разработанности проблемы. Здесь нужно показать, как эта проблема разрабатывалась в науке, особо подчеркивая те вопросы, которые остались малоизученными, определить место квалификационного исследования в решении этой проблемы. Проблема должна показать, что тема дипломного исследования не раскрыта или раскрыта частично и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Обязательно следует оговорить, какие аспекты по данной теме уже исследованы, проанализированы, а какой аспект (аспекты) темы требуют специального рассмотрения в данной дипломной работе. В этой части введения должно быть достаточно большое количество ссылок на научные источники, с тем, чтобы показать степень изученности заявленной в теме проблематики. Определяя актуальность темы необходимо определить, в какой степени изучаемое явление характерно и типично для современного этапа развития журналистики (или для журналистики прошлого, если диплом связан с изучением истории журналистики).

Научная новизна диплома может быть связана с различными аспектами. С развитием и углублением эмпирической базы; с применением методов анализа, не используемых ранее в научных исследованиях; с появлением в науке новых, малоизученных направлений в предмете ее изучения; с недостаточной разработанностью определенных аспектов темы и т.д. Новизна исследования напрямую связана с его теоретической значимостью, поэтому необходимо сформулировать, в чем проявляется личный вклад студента в разработку той или иной теоретической проблемы. Например: «Проведенное исследование расширяет представления о жанровых особенностях современного газетного интервью»; «Результаты работы дополняют сведения о типологических особенностях современного «толстого» журнала».

К практической значимости дипломной работы можно отнести возможность использования результатов исследования в журналистской практике и в практике преподавания различных специальных дисциплин в рамках специальности журналистики.

Следующим обязательным компонентом введения является определение **объекта и предмета** исследования. Под объектом исследования понимается процесс и явление, с которым связана проблемная ситуация, требующая специального изучения, анализа. Объект определяет проблематику исследования, то есть в качестве объекта предстает та часть теории журналистики, которая определяет цель и задачи исследования. Предмет иссле-

дования – это то, что находится в границах объекта, его отдельные аспекты и свойства, та часть журналистской (или иной) практики, которая и будет подвержена анализу в тексте диплома. Например, если объектом исследования выбирается особенности создания портрета современника в современной российской прессе, то предметом исследования становятся тексты газет за анализируемый период.

Далее во введении обосновываются теоретическая и эмпирическая базы исследования. **Теоретическая база** – это те научные и научно-критические работы, положенные в основу исследования, на которые опирается автор дипломной работы при выработке основных теоретических категорий, понятий, методов анализа.

Основу **эмпирической базы** составляют те средства массовой информации, которые подвергаются анализу в дипломном исследовании. Эмпирическая база должна быть ограничена хронологическими рамками, и ее выбор должен быть четко обоснован.

Другим обязательным компонентом введения являются формулировка цели и задач научного исследования.

Цель исследования напрямую связана с темой дипломной работы. Цель должна быть четко и ясно сформулирована одним предложением. Например: *«Цель дипломной работы – выявить жанровые особенности интервью в современной региональной прессе.»*

Задачи исследования соответствуют главам дипломной работы (разделам, параграфам). В задачах формулируются этапы исследования, необходимые для достижения поставленной цели. Как правило, при этом используются глаголы: *выявить, показать, рассмотреть, выяснить, определить, указать, проанализировать, изучить и т.п.* Например: *«Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:*

1. *Выяснить специфику функционирования наружной рекламы.*
2. *Определить место и роль полемики в истории журналистики 40-х гг. XIX века.*
3. *Рассмотреть основные принципы работы литературного редактора в газете «Репортер».*

Не менее важным элементом введения является характеристика **структуры** дипломной работы. При этом указывается название глав и кратко (одним предложением) раскрывается содержание всех составляющих текст диплома частей: введения, основных глав, заключения, списка литературы (обычно указывается количество источников), приложения (если есть).

В конце введения указываются **методы** исследования, определяются его методологические основы.

Основная часть дипломной работы состоит из трех и не более глав. Формулируя названия глав дипломной работы, следует учитывать, что исследование должно отражать научную проблему, а не указывать на метод

или форму исследования. В названии не допускаются такие слова, как «анализ», «исследование», «изучение» и т.п.

Примерный объем каждой главы – 18-25 страниц.

Первая глава – *теоретическая*, в которой обосновываются основные положения исследования с обязательной ссылкой на авторитетные научные источники. В этой главе автор дипломного сочинения определяется в терминологии, принципах и приемах анализа, на основе которых и будет исследоваться материал в следующих главах работы. Как правило, эта глава носит реферативный характер. В данной части дипломной работы проводится тщательный обзор и критическое изложение истории вопроса, которому посвящена тема диплома. Реферируемая литература должна включать достаточное по объему количество источников (не менее 30). Обязательно должен быть анализ публикаций последних лет, это могут быть работы как отечественных, так и зарубежных ученых.

Критический обзор литературы по теме исследования должен показать, насколько хорошо студент знаком со специальной литературой, насколько свободно он владеет материалом и способен охарактеризовать современное состояние вопроса. Кроме того, данная глава позволяет автору диплома продемонстрировать умение систематизировать, обобщать, оценивать, критически использовать источники, проявить способность выделять в научной литературе наиболее существенное, важное и актуальное именно для его работы. Здесь следует отобрать и осветить только те публикации, которые имеют непосредственное отношение к теме и проблемам дипломного исследования.

Важнейшее место в теоретической главе занимает анализ понятийного аппарата: даются определения основных понятий и категорий, проясняются общепринятые термины, предлагаются собственные формулировки. Таким образом, в первой главе разрабатывается теоретическая база исследования, основные положения которой и становятся своего рода руководством для анализа в следующих главах работы.

Вторая глава – *исследовательская или аналитическая*. Исследовательская часть должна быть логическим продолжением теоретической главы. Главная ее задача – систематизировать материал, выявить основные (наиболее типичные и характерные) закономерности функционирования, развития, становления рассматриваемых в работе процессов журналистской деятельности, при необходимости разработать и представить собственную классификацию.

В этой части работы анализируются основные закономерности, ведущие тенденции того или иного процесса, определяются причины, особенности и перспективы той или иной ситуации, связанные с предметом исследования. Здесь приводятся ссылки уже не только на научную литературу, но и на источники, составляющие эмпирическую базу исследования, то есть на тексты СМИ и СМК, на передачи, программы и т.п. Могут быть

включены проведенные самим студентом социологические и другие исследования. Студент может использовать и уже опубликованные результаты исследований, но их использование должно быть объяснено и оправдано задачами научной работы. Именно эта часть работы, как правило, содержит таблицы, схемы, графики, которые выносятся в Приложения.

Таким образом, главная задача аналитической главы – классифицировать, систематизировать фактический материал, опираясь на те научные принципы, выводы и положения, которые теоретически представлены в первой главе.

Третья часть дипломной работы – *практическая* глава, посвященная анализу одного из аспектов, представленных во второй главе.

Работа над этой главой предполагает работу с текстами СМИ. Здесь на конкретном фактическом материале анализируется та или иная особенность, характерная черта, закономерность, тенденция, тот или иной принцип, уже обозначенные в предыдущей части дипломной работы. В этой главе должно быть большое количество ссылок на материалы СМИ.

В целом дипломная работа условно представляет собой пирамиду, в которой проблема сужается от главы к главе, от выявления общих теоретически закономерностей к анализу отдельных аспектов темы.

Например, примерная схема дипломной работы на тему «Тенденция монополизации в современных региональных СМИ» может быть отражена в названии глав:

Глава I. Монополизация как закономерность развития российской журналистики.

Глава II. Медиа-холдинг в структуре региональных СМИ.

Глава III. Особенности эволюции холдинга «Самара-пресс» на медиарынке Самары.

Другой пример. Тема дипломной работы «Авторский проект в российской сетевой журналистике»:

Глава I. Традиции авторской журналистики в сетевых изданиях.

Глава II. Реализация принципа свободы слова в авторских Интернет-проектах.

Глава III. Авторский проект (его название) как выражение творческой индивидуальности журналиста.

Специфика специальности «Журналистика» кроме исследовательской дипломной работы, предусматривает **творческую дипломную работу**, которая организуется по схожему принципу с исследовательской, но дополнительно содержит главу, основанную на анализе работ (публикаций, ма-

териалов, программ, рекламных текстов или роликов и т.п.) самого автора диплома.

Заключение – важнейший элемент дипломной работы, который позволяет судить о степени изученности темы. Это своего рода итоговый синтез проведенного анализа, содержащий обобщенную оценку и перспективы развития темы дипломного исследования. Примерный объем заключения – 5-8 страниц.

Список использованных источников – не менее важная часть научной работы, свидетельствующая о степени научной состоятельности автора и отражающая его научный кругозор. Список оформляется в соответствии с определенными требованиями и стандартами. Каждый из указанных источников, должен быть отражен в тексте дипломной работы. Не рекомендуется включать в список учебные пособия, учебники, научно-популярные книги, а также те работы, на которые нет ссылок в тексте.

Список литературы, как правило, состоит из нескольких разделов, внутри которых источники располагаются строго в алфавитном порядке.

Часть IV. Оформление дипломной работы

Формат и шрифты

Дипломную работу оформляют согласно требованиям стандартов. Текст дипломной работы набирают в компьютерном варианте на листах бумаги форматом А4 (210 x 297 мм). Рекомендуется использовать кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта Times New Roman. Напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров:

Верхнее – 20 мм; Правое – 15 мм;
Нижнее – 20 мм; Левое – 30 мм.

Полуторный интервал между абзацами должен сохраняться на протяжении всей дипломной работы. Текст должен быть выровнен «по ширине».

Структурные элементы дипломной работы – титульный лист, содержание, главы основной части, заключение и список использованных источников начинаются, как правило, с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами с отступом от верхнего края страницы не менее 40 мм и отделяются от самого текста дипломной работы на четыре интервала. Переносы слов в заголовке не разрешаются. Если заголовок большой, он делится (по смыслу) на несколько строк. Знаки препинания остаются на строке, союзы и предлоги переносятся на другую строку. Точка после заголовка не ставится. Подчеркивание заголовка не допускается. Заголовки форматируются по центру.

Например:

ОБРАЗ ДЕЛОВОЙ САМАРЫ
В АНАЛИТИЧЕСКОМ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИКЕ «САМАРСКОЕ
ОБОЗРЕНИЕ»

ПАМФЛЕТ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ПРЕССЕ:
ОСОБЕННОСТИ ЖАНРА

Если студент считает необходимым разделение глав основной части на параграфы, то по такому принципу должны быть разделены все главы дипломной работы. При этом заголовки параграфов в самом тексте дипломной работы начинаются не с новой страницы, а являются продолжением текстового материала главы. Название заголовков и параграфов должны соответствовать аналогичным названием в «Содержании». Необходимо избегать совпадения названий отдельных глав с общим названием дипломной работы. Все главы и параграфы должны быть соразмерны друг с другом, как по структурному делению, так и по объему.

Все страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. Нумерация страниц в работе начинается с Содержания – с цифры «2».

Выделение отдельных частей текста (слова, словосочетания, предложения, абзаца и т.п.) должно быть единообразным, лучше использовать жирный шрифт или курсив. Подчеркивания запрещены. Схемы, рисунки и таблицы следует выносить в Приложение. Небольшие по объему таблицы и схемы можно оставлять в тексте главы, но это должно быть логически оправдано, не мешать восприятию основного текста.

Готовую дипломную работу представляют на кафедру в **двух** экземплярах. Переплет дипломной работы может быть мягким или жестким.

Оформление сносок

В процессе написания дипломной работы студент часто использует цитаты, поэтому культура научного академического исследования требует обязательного оформления ссылок на источник.

В соответствии с требованиями стандарта в тексте ссылки на литературу должны даваться в квадратных скобках, например: [1], [3-5], [54, с. 276]. Для оформления сноски, с помощью мышки выбирается команда: «Вставка» – «Сноска». Затем выбирается концевая сноска. Если ссылка производится не на источник в целом, а требует ссылки на конкретную страницу, то сноска оформляется следующим образом:

М.Ким в работе «Журналистика: методология профессионального творчества» пишет «журналистское творчество, относясь к духовно-

практической деятельности человека, прежде всего, проявляется в самом процессе создания информационного продукта» [1, с.38], где первая цифра (1) – номер книги в списке примечаний, которое располагается в конце каждой главы, а с.38 – страница, на которую производится ссылка.

Концевые сноски рассчитаны на главу, то есть в каждой главе сноски начинаются с номера 1. В конце главы после текста должен быть список источников, на которые есть ссылки в тексте данной главы. Перечень источников называется **Примечание**. Сноски и примечание форматируются по ширине.

В конце всей работы располагается **Список используемых источников**, который содержит в себе все упоминающиеся источники. Список оформляется по алфавиту.

Оформление списка использованных источников

К дипломной работе обязательно прилагается список использованных источников. Каждая книга или любой другой источник должны быть соответствующим образом описаны. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Для алфавитного способа оформления литературных источников в списке характерно то, что фамилия авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы.

Оформление приложения

Часто к дипломным работам по журналистике, особенно творческим, прилагаются приложения. Приложения оформляют как продолжение дипломной работы на последующих страницах, после списка литературы. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Если в дипломной работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2.

Часть V. Порядок рецензирования и процедура защиты

Когда работа над тестом научного исследования завершена, студент представляет дипломное сочинение научному руководителю. Научный руководитель делает замечания и составляет краткий отзыв, который пред-

ставляется вместе с текстом диплома на предварительную защиту. Процедура предварительной защиты позволяет студенту точнее увидеть достоинства и недостатки своей работы, ответить на вопросы научного руководителя, членов комиссии, сокурсников, то есть основательно подготовиться к защите.

На предварительной защите кафедра утверждает официального оппонента. Студент представляет оппоненту уже вычитанную и переплетенную работу. Официальный оппонент пишет рецензию, которая в печатном виде в двух экземплярах представляется на защиту. Рецензия должна иметь заверенную печатью подпись автора.

Заключительным этапом работы над дипломным исследованием является его презентация. Презентация дипломной работы – это устная публичная защита. Защита проводится на заседании государственной аттестационной комиссии.

Процедура защиты включает несколько обязательных моментов:

1. Выступление дипломника – до 10 минут;
2. Ответы дипломника на вопросы;
3. Выступление оппонента или чтение его рецензии на дипломную работу;
4. Чтение отзыва научного руководителя на дипломную работу;
5. Ответы дипломника на вопросы и замечания оппонента и научного руководителя;
6. Дискуссия по работе дипломника;
7. Заключительное слово дипломника.

Текст выступления должен быть написан или напечатан. Во время защиты текст можно читать, но лучше пересказывать. При этом необходимо помнить о том, что форма презентации отражает уровень владения материалом и влияет на окончательную оценку. Поэтому надо хорошо продумать, логично выстроить текст выступления, говорить громко и четко. Выступление начинается со слов: «Уважаемый председатель аттестационной комиссии! Уважаемые члены комиссии! Уважаемые присутствующие! Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему...».

Далее следует остановиться на следующих важных моментах: показать актуальность и новизну темы, раскрыть степень разработанности проблемы, определить цель и задачи исследования, обосновать его эмпирическую и теоретическую базы. Также необходимо представить основные положения работы, остановиться на наиболее важных, интересных и показательных моментах проведенной работы, привести типичные или наиболее яркие примеры. Выступление должно точно дать понять комиссии и аудитории, что уже было исследовано по Вашей теме, и что сделано непосредственно Вами. Завершая вступительное слово, необходимо сделать вывод, в котором стоит определить перспективы исследования темы дипломной

работы, обозначить, какие аспекты требуют дальнейшего, более подробного изучения. Выступление заканчивается словами: «Спасибо за внимание».

Вопросы могут задавать все присутствующие. Не следует торопиться с ответами. Вопросы надо слушать внимательно и до конца. Если вопрос не совсем понятен, попросите его уточнить. Во время ответов на вопросы студент имеет право обращаться к тексту дипломной работы. Принято также благодарить за вопрос.

После озвучивания отзывов оппонента и научного руководителя студенту предоставляется право ответить на их вопросы и замечания.

Во время дискуссии все присутствующие могут высказаться о работе и ее авторе. После дискуссии автору дипломной работы предоставляется заключительное слово. Здесь можно сказать о причинах обращения именно к этой теме, о процессе работы над дипломом, о своих впечатлениях от учебы. В заключительной речи традиционно принято также благодарить председателя и членов аттестационной комиссии за проявленные во время защиты внимание и интерес, благодарить научного руководителя, оппонента (возможно, кого- еще) за чуткое руководство, помощь, время, терпение и т.п.

Окончательную оценку выставляют на закрытом заседании комиссии, при этом, как уже отмечалось, учитывается и качество дипломной работы и уровень защиты. Комиссия имеет право рекомендовать дипломную работу к публикации, а автора дипломной работы – в аспирантуру. При рекомендации студента в аспирантуру учитывается не только качество дипломного исследования, но и успеваемость в течение всех лет обучения, выступление на научных конференциях.

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет»
Социологический факультет

Кафедра теории и истории журналистики
Специальность «Журналистика»
Специализация «название специализации»

Название работы (16 шрифт, жирным)

Дипломная работа (14 шрифт, жирным)

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группа
Фамилия, имя, отчество

(подпись)

Научный руководитель
ученая степень, звание
Фамилия, инициалы

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой
д. филол. наук, профессор
Кройчик Л.Е.

(подпись)

« _____ » _____ 2006 г.

Работа защищена

« _____ » _____ 2006 г.

Оценка _____

Председатель ГАК

канд. ист. наук, доцент

Речицкий Л.А.

(подпись)

« _____ » _____ 2006 г.

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет»
Социологический факультет

Кафедра теории и истории журналистики
Специальность «Журналистика»
Специализация «Периодическая печать»

Интервью в региональной прессе

Дипломная работа

Выполнил(а) студент(ка)
6 курса 2361 группа
Иванова Ольга Сергеевна

(подпись)

Научный руководитель
к.и.н., доцент
Симатова В.Н.

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой
д. филол.наук, профессор
Кройчик Л.Е.

(подпись)

« _____ » _____ 2006 г.

Работа защищена
« _____ » _____ 2006 г.

Оценка _____

Председатель ГАК
канд. ист. наук, доцент
Речицкий Л.А.

(подпись)

« _____ » _____ 2006 г.

Самара 2006

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	С.
Глава 1. Наименование первой главы.....	С.
1.1. Наименование первого параграфа.....	С.
1.2. Наименование второго параграфа.....	С.
Глава 2. Наименование второй главы.....	С.
2.1. Наименование первого параграфа.....	С.
2.2. Наименование второго параграфа.....	С.
Глава 3. Наименование третьей главы.....	С.
3.1. Наименование первого параграфа.....	С.
3.2. Наименование второго параграфа.....	С.
Заключение	С.
Список использованных источников	С.
Приложения	С.

Образец оформления сносок

Оформление ссылок на книжные издания:

1. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М., 1995. С.10.
2. Основные понятия теории журналистики / Под ред. Я.Н. Засурского. М., 2005. С. 2.
3. Уллмен Дж. Журналистские расследования: современные методы и техника / Пер. с англ. В.Н. Орлова. М., 2000. С. 3.

Сноска при ссылке на статью из коллективного сборника:

1. Звездкина Э.Ф., Шкондин М.В. Журналистика в системе политической организации общества // Журналистика в политической структуре общества. М.: Изд-во МГУ, 1975. С. 45.

Сноска при ссылке на публикации из собраний сочинений:

1. Толстой Л.Н. Новая азбука (1874-1875) // Полн. собр. соч.: В 90 тт. М.: ГИХЛ, 1957. Т. 21. С.23-28.

Сноски при ссылке на журнальные публикации:

1. Гаков В. Одна война на два журнала // Деньги. 2003. № 3. С. 69.

Сноски при ссылке на газетные публикации:

1. Богомолов Ю. Судьба шоумена в России // Российская газета. 2004. 22 янв.

Если газета имеет объем более восьми полос, указывают номер полосы, на которой помещена публикация:

1. Петровская И. Цвет войны // Общая газета. 2002. 16-22 мая. С. 11.

Если журналист публикует свои материалы под псевдонимом, используя журналистскую маску, необходимо приводить его полностью, не сокращая имя.

Сноски при ссылке на статьи из журналов, которые имеют серийные названия:

1. Засурский Я.Н. Информационная безопасность: развитие доступа к информации // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10. Журналистика. 1998. № 2. С. 3.

Сноски при ссылке на доклады (тезисы) из материалов конференций, семинаров:

1. Ким М.Н. Способы создания образа в художественно-публицистических произведениях // Средства массовой информации в современном мире: Тезисы научно-практической конференции. СПб., 1998. С. 10-11.

Сноски при ссылке на рецензии:

1. Жирков Г. (Рец. на книгу) История мировой журналистики. Ростов – на – Дону. 2000 // Невский наблюдатель. 2001. № 1. С. 129-130.

Сноски при ссылке на публикацию в сети Интернет.

1. Об издании словарей и справочников наименований географических объектов http://www.biblio-globus.ru/news/miy_sur/1.html 126/09/00

При оформлении сносок и списка использованных источников принято применять сокращения:

1. Места издания –

Ленинград	– Л.
Москва	– М.
Москва-Ленинград	– М.; Л.
Нижний Новгород	– Н. Новгород
Петербург	– Пб
Санкт-Петербург	– СПб
Ростов-на-Дону	– Ростов н/Д

2. Название месяцев –

Январь	– янв.	Июль	–	не сокращается
Февраль	– февр.	Август	–	авг.
Март	– не сокращается	Сентябрь	–	сент.
Апрель	– апр.	Октябрь	–	окт.
Май	– не сокращается	Ноябрь	–	нояб.
Июнь	– не сокращается	Декабрь	–	дек.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников оформляется по определенным правилам, с указанием обязательных знаков препинания.

Например:

1. Антонова С.Г., Соловьев В.И. Редактирование: Общий курс. М.: Изд-во МГУП, 1999.

2. Гуревич С.М. Газета: Вчера, сегодня, завтра: Учебное пособие для вузов. М.: Аспект Пресс, 2004. – 288 с.

Отдельные тома собраний сочинений:

Герцен А.И. Полное собрание сочинений: в 30-ти тт. М., 1954. Т.13.

Статьи из газет:

Поляков Ю. Предпраздничный оптимизм // Литературная газета. 2004. №52.

Статьи из журналов:

Засурский Я.Н. Колонка редактора: Глобальное информационное пространство // Вестн. Моск. Ун-та. Сер. 10. Журналистика. 2003. № 5. 120 с.

Вартанов А. Не рвите связь времен // Журналист. 2004. № 2. 96 с.

Справочные издание:

Солганик Г.Я. Толковый словарь: Язык газеты, радио, телевидения: Около 6000 слов и выражений. М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2002. 752 с.

Особенности расположения в списке библиографических описаний:

1) При совпадении первых слов в нескольких источниках размещаются по алфавиту вторых слов.

Например,

1. Иванов А.А. Методология знаний. М.: Наука, 1991.

2. Иванов К.М. Культура речи. М.: Наука, 1991.

2) При включении нескольких работ одного автора источники располагаются по алфавиту заглавий.

Например,

21. Иванов А.А. Методология знаний. М.: Наука, 1991.

22. Иванов А.А. Перспективы развития университетов. М.: Наука, 1989.

3) При включении нескольких работ одного автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Например,

15. Антонова С.Г., Соловьев В.И. Редактирование: Общий курс. М.: Изд-во МГУП, 1999.

16. Антонова С.Г., Щербаков О.В. Работа редактора. СПб.: Изд-во СПбГУ, 1997.