

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Халаев А.А.

Научный руководитель – к.э.н., доцент Демиденко И.А.
Брянский государственный технический университет

В настоящее время, вследствие консолидации корпораций и роста численности персонала компаний, возникла необходимость эффективного управления работниками.

Критерии эффективности.

1) Выполнение поставленных задач с максимально возможными показателями качества.

2) Выполнение поставленных задач в назначенный срок.

3) Исключение миграции работников.

4) Создание дружественного психологического климата в коллективе.

Основные проблемы управления персоналом.

1) Несоответствие работника занимаемой должности.

2) Отсутствие своевременного контроля (контроль зачастую производится на завершающей стадии решения проблемы).

3) Некорректный расчет времени, требуемого для решения поставленных задач.

4) Отсутствие механизмов “поощрение-наказание”.

5) Мало уделяется внимания обучению и переподготовке персонала, и как следствие отставание уровня квалификации работников от современных требований.

6) Отсутствие системы социальной защиты в организации.

Методы и инструменты решения проблем.

1) Разработка механизмов выявления уровня квалификации работника при приеме на работу.

2) Разработка периодического контроля уровня квалификации персонала.

- организация курсов повышения квалификации сотрудников;

поощрение самообразования;

- проведение контроля профессиональных знаний и навыков;

3) Четкая психологическая идентификация каждого работника.

- организация службы психологического контроля;

4) Организация досуга работников.

5) Разработка социальной программы.

6) Разработка и внедрение системы поощрений.

- ознакомление каждого работника со сводом правил коллектива;

- агитация выполнения правил;

7) Разработка четкого плана-графика работ по решению поставленной задачи с детализированными указаниями для каждого члена коллектива.

8) Четкая дискретизация коллектива в зависимости от выполнения возложенных функций.

9) Осуществление контроля на каждом, даже самом несущественном, этапе решения задачи.

- полный контроль рабочего времени;

- система фиксации выполненной работы.