

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Утверждено редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний для студентов, обучающихся
по программе бакалавриата направления 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»*

Самара
Издательство «Самарский университет»
2014

УДК 338
ББК 65.9(2)

Рецензент д-р экон. наук, проф. В. С. Гродский

Отв. редактор д-р истор. наук, проф. С. А. Мартышкин

Выпускная квалификационная работа: методические указания для студентов, обучающихся по программе бакалавриата направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» / сост. С.А. Ключников, Д.В. Прохоров. – Самара: Изд-во «Самарский университет», 2014. – 32 с.

Методические указания направлены на подготовку итоговых квалификационных работ студентами выпускных курсов специальности ГМУ, а также курсовых работ студентами предшествующих курсов по дисциплинам, предполагающим проектные разработки. В них большое место отведено оформлению этих работ в соответствии с принятыми ГОСТами.

Предназначены для студентов факультета экономики и управления СамГУ.

УДК 338
ББК 65.9(2)

© Ключников С. А., Прохоров Д. В.,
составление, 2014
© Самарский государственный
университет, 2014
© Оформление. Издательство
«Самарский университет», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы	4
2. Содержание выпускной квалификационной работы	4
3. Порядок написания выпускной квалификационной работы	12
4. Правила оформления выпускной квалификационной работы	13
5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	23
Приложение А	25
Приложение Б	26
Приложение В	27
Приложение Г	28
Приложение Д	30

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Написание и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап обучения специалиста с высшим образованием по программе бакалавриата. Ответственность за ее подготовку лежит, прежде всего, на самом студенте. Выпускной квалификационной работы имеет квалификационный статус, определяет глубину теоретических знаний, полученных студентами за весь период обучения в университете и готовность к их практической реализации в сфере государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа менеджера должна быть выполнена как проект и показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки предложений по совершенствованию систем управления.

Она должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист имеет единую форму и приводится в Приложении А.

Внутреннее содержание разделов выпускной квалификационной работы изложено в соответствующих разделах методических указаний.

2. Содержание выпускной квалификационной работы

2.1. Формулировка темы работы

Выпускная квалификационная работа является основным видом квалификационной работы для студента. В ней студент может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, технологических, экономических, социальных и других вопросов функционирования и развития управляемых объектов и/или управляющих систем в пределах избранной специализации.

В качестве управляемых объектов могут фигурировать территориальные общности, отдельные группы населения, выделяемые на основе административного деления территории, персонал организаций, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подчинении, его отдельные группы. В качестве управляющих систем (аппаратов, органов управления) могут фигурировать администрации, представительные органы различных уровней, ТОСЫ, аппараты управления организациями, находящимися в государственной или муниципальной собственности, подчинении.

В названии темы необходимо указать: а) обычно сложный предмет приложения научно-практической деятельности студента, который является объектом и/или субъектом управления; б) назначение проектной работы, выраженное словами: “Совершенствование”, “Оптимизация”, “Усиление”, “Повышение”, «Формирование» и пр.; в) место, где расположен данный предмет. Например; “Совершенствование управления жилищно-коммунальным хозяй-

ством в РФ (на примере г.о. Самара)”, “Усиление роли местного самоуправления в развитии малого бизнеса (на примере г.о. Тольятти)”, “Повышение обеспеченности трудоспособного населения РФ рабочими местами (на примере Самарской области) ”.

Кроме того, в названии работы могут быть указаны: а) способ и/или ресурсы, с помощью которого намеченные в работе изменения могут быть проведены; б) условия, в которых они неизбежно будут происходить. Например; “Оптимизация взаимодействия представительных и исполнительных органов местной власти через их участие в Международной программе развития гражданского общества в условиях проводимых экономических реформ (на примере г.о. Самара) ”. (См. приложение Г)

2.2. Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы

Содержание (с указанием страниц)

Введение:

- актуальность темы;
- изученность темы;
- объект и предмет проектирования;
- цель и задачи проекта;
- теоретическая и методологическая база работы;
- описание и анализ источников;
- научная новизна (в теоретической, аналитической, собственно проектной, плановой частях);
- проектная значимость работы.

1. Теоретическая часть работы:

- 1.1. Анализ основных понятий работы;
- 1.2. Формирование эталона для оценки проблемной ситуации на управляемых объектах и/или аппаратах управления.

2 Аналитическая часть работы:

- 2.1. Описание реальной ситуации на управляемых объектах и/или управляющих системах. Выявление проблем и причин их существования в настоящий период времени;
- 2.2. Ретроспективный анализ развития проблемной ситуации в прошлом. Выявление первоначальных причин возникновения проблем;
- 2.3. Прогнозирование динамики проблемных процессов в будущем. Определение степени необходимости решения рассматриваемых проблем;
- 2.4. Определение “цены” проблемы как недополученной «эффективности» деятельности организации.

3. Проектная часть работы:

- 3.1. Анализ «свободных» ресурсов, внешних и внутренних условий изменения положения дел в управляющих системах;

3.2. Выбор путей достижения поставленных целей, определение этапов их реализации;

3.3. Постановка оптимальных целей изменений, наилучших при имеющихся условиях.

4. Плановая часть работы:

4.1. Определение спектра возможных мероприятий по трансформации объекта и субъекта управления;

4.2. Формирование общего плана (графика) мероприятий, определение последовательности их выполнения;

4.3. Определение способов контроля за осуществлением мероприятий;

4.4. Оценка эффективности предлагаемого плана мероприятий.

5 Внедренческая часть работы:

5.1. Анализ хода реализации запланированных мероприятий;

5.2. Корректировка плана и проекта;

5.3. Определение конечной, реальной эффективности реализованного проекта.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

2.3. Методические рекомендации к выполнению разделов выпускной квалификационной работы

Введение

Во введении обосновывается *актуальность данной темы*, необходимость ее разработки для улучшения положения дел на управляемых объектах и системах управления. Актуальность темы подтверждается ссылками на законы, указы, постановления законодательных органов власти РФ, органов местного самоуправления, на опубликованные работы, материалы исследований, содержащих информацию о проблемах функционирования и развития рассматриваемых управляемых объектов и управляющих систем, мешающих достигать более высоких параметров эффективности их жизнедеятельности.

Далее рассматривается *степень изученности темы*. Обозначаются достоинства и недостатки предшествующих проектов и управленческих подходов, решений, направленных на улучшение характеристик управляемых объектов и систем управления. Изученность темы подтверждается ссылками на материалы, анализирующие и оценивающие прошлые попытки разрешения актуальных проблем, показывающие их недостаточную эффективность.

Затем обосновывается выбор *объекта и предмета проектирования*, на материалах которого будет выполняться дипломная работа. Объект проектирования – это выбранный студентом объект управления и соответствующую ему систему управления, которые необходимо совершенствовать. Предмет – это та сторона объекта, которая содержит проблему и непосредственно должна быть изменена. Показывается актуальность и изученность разрабатываемой темы именно для данного объекта. Применительно к нему более опреде-

ленно формулируются цели и задачи (как составные части цели) дипломного проекта, обосновывается его структура, т.е. определяется, в каком разделе работы будет решена очередная задача.

Во введении также обозначается *теоретическая и методологическая база осуществленного проекта*, которая и обеспечивает необходимый научный уровень предлагаемой работы. Здесь проводится анализ соответствующей научной литературы, рассматриваются различные точки зрения, обосновывается выбор используемых теоретических положений.

Далее, дается *описание и анализ источников*, откуда студент черпал необходимые факты, эмпирический материал для своей работы. Обычно в этом качестве используются нормативно-правовые акты, статистические данные, данные проведенных социологических исследований, отчеты научных и административных учреждений, газетные статьи и проч. Необходимо дать характеристику их полноты и надежности. В случае необходимости дипломант должен запланировать проведение собственных исследований, изысканий.

В завершении формулируется *научная новизна и практическая значимость проекта*. Под научной новизной понимаются самостоятельные исследовательские и проектные действия, которые осуществил студент по отношению к изучаемому материалу. Применительно к теоретической части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснование выбора определений, характеристик основных понятий, нормативных (эталонных) требований из нескольких возможных, представленных в теоретической литературе;

Б) самостоятельное конструирование определений, основных понятий, нормативных (эталонных) требований.

Применительно к аналитической части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование результатов проведенного анализа проблем другими авторами для изучения проблемной ситуации в рассматриваемом объекте;

Б) самостоятельное изучение проблемной ситуации на рассматриваемом объекте и выявление новых, специфических проблем и их анализ.

Применительно к собственно проектной части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование основных путей, способов решения проблем у других авторов, работающих с подобными объектами;

Б) самостоятельное формирование новых путей решения проблем рассматриваемого объекта, их обоснование.

Применительно к плановой части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование основных мероприятий по решению проблем у других авторов, работающих с подобными объектами;

Б) самостоятельное формирование новых мероприятий по решению проблем рассматриваемого объекта, их обоснование.

Под практической значимостью понимаются возможности его использования для решения имеющихся проблем применительно к рассматриваемым объектам проектирования, другим объектам и управляющим системам, для обучения персонала и проч.

Таким образом, во введении должны быть представлены актуальность и разработанность темы, объект и предмет научно-практической деятельности студента, цели и задачи, теоретическая и методологическая база, научная новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы. Оптимальный объем введения – 12 страниц.

Теоретическая часть работы

Теоретическая часть работы студента, прежде всего, должна быть посвящена *анализу основных понятий*, тех, которые используются в формулировке темы проекта. Должны быть даны, в свете выбранных теоретических концепций, определения этим понятиям, показана структура, функции, динамика, законы и история развития и функционирования тех классов явлений, к которым принадлежит конкретный избранный объект и предмет научно-практической деятельности студента. Здесь используется монографическая литература, статьи в научных журналах, справочники, словари, энциклопедии, а также законы и нормативные акты, если они позже не будут предметом анализа.

Далее здесь должен быть определен *эталон для оценки проблемной ситуации*, т.е. на основе отечественных и зарубежных аналогов, нормативных, программных и прочих документов или сконструированы, исходя из свойств и особенностей наилучшие параметры подобных управленческих объектов и соответствующих им управляющих систем. При выборе, конструировании этих параметров дипломник должен исходить из самых общих и приблизительных оценок окружающих условий, перспектив развития, ресурсов рассматриваемых объектов и управляющих систем. Таким образом, формируется “эталонное” представление об их “должном” или “желаемом” состоянии, которое можно считать “идеальным” для проектировщика. Оптимальный объем теоретической части работы – 15 страниц.

Аналитическая часть работы

Аналитическая часть дипломного проекта студента, прежде всего, должна быть *посвящена углубленной диагностике управляемого объекта и/или управляющей системы*. Эта диагностика может осуществляться как на «макро» (например, вся страна), так и на «микро» (отдельный локальный объект) уровнях.

На основании выделенных в теоретической части элементов, характеристик описывается реальная ситуация в рассматриваемых объектах и системах управления. Приводятся основные показатели их функционирования и развития, имеющейся ресурсной базы. Рассматриваются “сильные” и “слабые”,

“отрицательные” и “положительные” стороны объекта управления и/или аппарата управления и его окружающей среды. Составляется общее представление об их ресурсах, возможностях изменить существующую ситуацию к лучшему.

Затем сравнивается реальное положение дел с “эталонным” представлением о “должном”, “желаемом” состоянии.

В результате такого сопоставления выявляются проблемы управления объектов и систем управления, осуществляется качественное и количественное их описание, определяются причины их существования.

Далее производится *ретроспективный анализ проблемной ситуации*, т.е. рассматривается генезис, развитие проблемной ситуации с момента ее возникновения, выделяются фазы, этапы такого развития. Здесь же определяются факторы, которые влияли на проблемную ситуацию на каждой из фаз, в том числе и те, которые ее породили.

Наконец, *делаются прогнозы о динамике негативных процессов* в объекте и системе управления, определяется временной интервал, в течении которого она должна быть решена, чтобы не наступили более сильные негативные следствия рассматриваемых проблем. Таким образом, обосновывается необходимость дополнительного управленческого вмешательства в существующее положение дел.

В аналитической части дипломного проекта должна быть окончательно определена “цена” проблемы, определен качественно и количественно ущерб, который она наносит объекту управления и/или аппарату управления, «недополученная» эффективность их деятельности.

Рассмотрение объекта управления и/или аппарата управления может производиться на различных уровнях территориального социума, например на уровне страны, а затем отдельного субъекта федерации; на уровне города, а затем – конкретной организации. При этом важно выделять общие и особенные черты объектов управления и/или аппаратов управления, находящихся на этих уровнях. Порою бывает целесообразно выделить анализ нормативной документации в отдельный раздел.

В аналитической части работы может быть использован нормативный и фактологический (эмпирический) материал как собранный самим студентом, так и заимствованный из других источников. Оптимальный объем аналитической части работы – 20 страниц.

Собственно проектная часть работы

Основное назначение проектной части работы – сформулировать и обосновать оптимальные цели преобразовательной деятельности по отношению к управляемому объекту и системе управления, определить основные пути их достижения.

Для этого необходимо, прежде всего, *проанализировать состояние внешней среды объекта и системы управления, определить тот удельный вес*

ресурсов, из выделенного ранее в аналитической части работы объема, который предполагаемый субъект деятельности может направить на разрешение проблемной ситуации.

После чего *определяются основные пути, способы и стадии движения* к намеченной в теоретической части “идеальной” модели проблемного объекта проектной деятельности.

Далее, *определяются оптимальные цели изменения*, т.е. необходимо дать описание в основных социально-экономических показателях наиболее желаемого и возможного состояния управляемых объектов и управляющих систем, принимая во внимание их исходное положение, ресурсы, влияние внешней среды и другие обстоятельства.

Это желаемое и возможное состояние может проявляться, применительно к субъекту управления в изменении его структуры, методов управления, нормативно-правовой базы, повышении квалификации управленческих кадров и порч.

Этот раздел должен быть основан на фактологической (эмпирической) базе, представленной в аналитическом разделе дипломной работы, что не исключает и дополнительного сбора необходимой информации.

В формировании и обосновании целей и основных путей их достижения могут использоваться логические процедуры (рассуждения), ссылка на опыт других регионов, стран, экспертные оценки, конкретные математические, логические, графические и прочие методы проектирования, принятия управленческого решения и планирования. Оптимальный объем проектной части работы – 15 страниц.

Плановая часть работы

Основное назначение раздела – *четко сформулировать мероприятия* в рамках обозначенных ранее основных направлений деятельности управленцев, которые необходимы для реализации поставленных целей. Эти мероприятия предполагают максимальную конкретизацию целей преобразовательной деятельности по отношению к объекту управления и/или аппарату управления.

Они должны включать в себя:

- а) цели;
- б) содержание их осуществления;
- в) средства, ресурсы, необходимые для их реализации.
- г) сроки, время, в течение которого мероприятия должны быть проведены;
- д) исполнителей.

Можно запланировать мероприятия, которые будут призваны обеспечивать эти первичные мероприятия по ресурсам, человеческому потенциалу и проч.

После этого необходимо *сформировать общий план*, позволяющий синхронизировать эти мероприятия по времени, определить последова-

тельность их выполнения. При этом рекомендуется использовать математические, логические, графические и другие методы проектирования и планирования.

Далее определяется и доводится до отдельных мероприятий система контроля за выполнением этого плана, графика.

Наконец, в этом разделе дипломном проекте должна быть *определена, рассчитана ожидаемая эффективность от запланированных мероприятий*, включающая ожидаемые результаты и планируемые затраты. (Пример расчета см. приложение Д)

Оптимальный объем плановой части работы – 20 страниц. В отдельных случаях плановая часть работы, может быть соединена с проектной. В этом случае ее объем может составлять 30 страниц.

Внедренческая часть работы

Этот раздел необходим в дипломном проекте в том случае, если студенту уже удалось реализовать запланированные мероприятия на практике. Особенно он важен тогда, когда при реализации возникли дополнительные трудности, проблемы. В этом случае здесь должен быть описан ход реализации проекта, прежде всего, обращено внимание на отклонения от плана и графика, на непредвиденные последствия реализуемых мероприятий. Должен быть представлен *подробный разбор причин возникновения этих отклонений*, сделаны выводы на будущее.

Далее, здесь могут быть *разработаны, приведены мероприятия по исправлению сложившейся ситуации*, а также в случае необходимости и корректировки, изменения проектной и плановой части работы.

Наконец, в разделе должно быть разъяснено: удалось ли на практике достичь выполнения поставленных в выпускной квалификационной работе целей, если да, то в каком объеме. На этом основании *рассчитывается конечная, реальная эффективность от проведения запланированных ранее мероприятий*. Оптимальный объем внедренческой части работы – 15 страниц.

Заключение

Заключение должно включать основные выводы по всем разделам, кроме того здесь необходимо сформулировать общий вывод по работе, исходя из поставленных во введении целей. Здесь также могут быть рассмотрены в самом общем виде, дальнейшие проектные шаги автора по дальнейшему приближению проектируемого объекта к обозначенному «эталону». Оптимальный объем заключения – 3 страницы.

Список использованных источников

Основная часть выпускной квалификационной работы заканчивается списком использованных источников. Основные правила составления списка использованной литературы приводятся ниже:

- список помещается в конце научной работы перед приложениями;
- в список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы;
- официальные документы (законы, указы, постановления) всегда размещаются в начале списка;
- библиографические описания располагаются в общем алфавите авторов и заглавий независимо от видов изданий;
- библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем – описания на языке с латинской графикой;
- нумерация в списке сквозная (от 1 до).

Приложения

Приложения оформляются при нецелесообразности использования в основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. В приложениях могут приводиться таблицы показателей, должностные инструкции, формы документации, вспомогательные математические выкладки и т.п. В приложениях включаются также справки из организаций об использовании или перспективах использования результатов дипломной работы на практике, подтверждающие ее социально-экономическую эффективность.

Объем приложений не ограничивается.

3. Порядок написания выпускной квалификационной работы

Над выпускной квалификационной работой студенты различных форм обучения работают в течение последнего года обучения. В начале предпоследнего семестра студентам выдается Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, которое регламентирует деятельность студента в течение всего последнего года обучения.

Успешное и своевременное выполнение выпускной квалификационной работы зависит от четкой организации работы в период прохождения преддипломной практики. Ее главная цель – сбор материалов для осуществления проектирования и написания, доработки собственно проектной и плановой части работы. Необходимо, чтобы до начала прохождения практики студенты выполнили предшествующие разделы выпускной квалификационной работы в соответствии с типовыми планами. После окончания практики студент представляет руководителю первый вариант соответствующих разделов дипломного проекта, написание которых являлось целью дипломной практики. Эти результаты оцениваются им по соответствующей балльной системе. Нормативный срок сдачи «чернового» варианта дипломного проекта – начало апреля, еще до проведения студенческой научной конференции, в которой

студенты могут принять участие, используя свои материалы, апробируя выносимые на защиту положения. После чего в течение месяца выпускная квалификационная работа дорабатывается, осуществляется работа с рецензентом. Сроки написания отдельных разделов определяются и контролируются исходя из Задания.

В окончательном, оформленном варианте выпускная квалификационная работы рассматривается на предзащите, которая проводится за две недели до срока сдачи работы на кафедре. Здесь проверяется степень готовности, оригинальности работы (оценка по системе «антиплагиат»), ее соответствие теме, обозначенной в приказе, и доводятся до студентов последние замечания по правилам оформления работы. Допускается к защите работа, которая содержит не менее 65 процентов оригинального текста.

Последующие две недели студенты занимаются исправлением небольших недочетов своей выпускной квалификационной работы и ее оформлением.

4. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Данные правила составлены на основе следующих ГОСТов:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – III, 48 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, печ. 2001. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандарт-информ, 2008. – III, 19 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91 ; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, печ. 2001. – III, [26] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001-07-01. – Минск : Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации, печ. 2001. – III, 8 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (297*210мм) через 1,5

интервала в текстовом процессоре Word 6/7 for Windows'95/98 с полями: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, шрифтом “Times New Roman Cyr” размер 14. Поля слева оставляют для переплета, справа – для того, чтобы в строках не было неправильных переносов. При таких полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Иллюстрации и таблицы могут быть оформлены на листах формата А3 (297*210мм).

Общие правила оформления текста. Каждый раздел и подраздел работы, обозначенные в содержании, начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояния между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Дипломная работа без приложений не должна превышать 80-90 страниц.

Каждый структурный элемент работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы.

Заголовки, имеющие названия «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» располагать в середине строки. Названия разделов выделять жирным шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 8-12 мм.

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах, или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, и распечатки с ЭВМ на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Текстовый материал дипломного проекта обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д.

Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый, двести пятидесятый.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни “...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления”.

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда *она органически входит в состав предложения*, независимо от того, как она начиналась в источнике; например: П.А. Сорокин писал, что “уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения”.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение “см.”; например: (см. приложение А).

Ссылки в тексте на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например [12]. Этот номер обозначает место данного источника в общем списке. Номера цитируемых страниц указываются здесь же, после номера источника через запятую, например [12, с. 63]. Если ссылка содержит несколько источников, то они указываются в единичных квадратных скобках через точку с запятой, например [12, с. 63; 15, с. 68; 24, с. 45].

Сведения об источниках располагаются в конце работы перед приложением под рубрикой: «Список использованных источников». Сначала в этом списке указываются нормативно-правовые акты по степени значимости, затем другие источники в алфавитном порядке. Нумерация всех источников должна быть сплошной. Она осуществляется арабскими цифрами без точки, с абзацного отступа.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц. Таблицу следует выполнять в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или в приложении.

Таблица – это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, либо в пределах раздела. Название таблицы следует разместить над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться “Таблица 1”, или “Таблица В1”, если она приведена в приложении В. При переносе части таблицы название помещают только над

первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную ограничительную черту не проводят. Над другими частями пишут слово “Продолжение”, например, “Продолжение таблицы 1”. Выше или ниже таблицы остается интервал не менее одной строки.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Использование *формул* в работе также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, лучше помещать на отдельных строках. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

Формулы в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках у правого края страницы. Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Если в работе приведена одна формула, ее нумеруют (1). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов “где” без двоеточия. Уравнения и формулы в работе следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу выпускной квалификационной работы. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Организационная структура.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы, либо в пределах раздела, например: Рисунок 2 -, либо: Рисунок 2.3 – (рисунок 3 в разделе 2). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Фотоснимки размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок” и наименование

помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура администрации.

Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается “Рисунок 1”. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки внизу под рисунком.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

На иллюстрации делаются ссылки в тексте; например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например: 1 – выбор проблемы исследования; 2 – обзор литературы.

Библиографический аппарат дипломной работы оформляется в соответствии с требованиями указанных выше ГОСТов. По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объем в страницах.

Приведем образцы оформления библиографического списка как приложения к дипломной работе.

Примеры библиографического описания (для списка использованных источников в работах)

1. Описание книги выполнено под фамилией автора.

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов, например:

Красных, В.В. Этнопсихоллингвистика и лингвокультурология: Курс лекций / В.В.Красных. – М.: Гнозис, 2002. – 284 с.

Григорович, Л.А. Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов / Л.А. Григорович, Т.Д. Марцинковская. – М.: Гардарики, 2003. – 480 с.

Владимиров, В.А. Оценка риска и управления техногенной безопасностью / В.А. Владимиров, В.И. Измалков, А.В. Измалков. – М.: Деловой экспресс, 2002. – 184 с.

2. Описание книги выполняется на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. Аналогично выполняется описание сборников статей, коллективных монографий, материалов конференций и т.п.:

Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: Учеб. пособие для студентов психологических специальностей и направлений / Под ред. Л.Ф. Обухой, Г.В. Бурменской. – М.: Деловой мир, 2002. – 184 с.

Теория хозяйственного порядка: «Фрайбургская школа» и немецкий неоллиберализм: Сборник статей: Пер. с нем. / Под ред. В. Гутника, З. Басыровой. – М.: Экономика, 2002. – 465 с.

Если книга имеет четырех авторов, то все они перечисляются за косой чертой (/):

Соппротивление материалов: Учебное пособие / П.А. Павлов, Л.К. Паршин, Б.Е. Мельников, В.А. Шерстнев. – СПб.: Лань, 2003. – 528 с.

Если авторов более четырех, после заглавия за косой чертой перечисляются первые три автора и добавляются слова « и др.»

Философия: Опыт самоопределения: Учеб. пособие / Л.А. Сабурова, О.Н. Бушмакина, М.Е. Перфильева и др. – Ижевск, 1996. – 194 с.

3. Статья из журнала:

Вавулин, Д.А. Опубликование информации акционерными обществами в средствах массовой информации / Д.А. Вавулин. // Право и экономика. – 2003. – №12. – С. 13-16.

Гура, Г.С. Теоретическая механика: современные подходы // Высшее образование сегодня. – 2003. – №12. – С. 26-35.

4. Статья из газеты.

Сапов, В. А овес-то нынче опять дешев! // Волжская коммуна. – 2004. – 7 сентября.

Соколова, М. Взрослеть – значит думать о других // Российская газета. – 2004. – 7 сентября. – С. 8.

При описании газетной статьи страница, на которой расположена статья, указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

5. Статья из сборника:

Болдырев, Н.Н. Концепт и значение слова / Н.Н. Болдырев. // Методологические проблемы когнитивной лингвистики: Сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 25-35.

6. Рецензия:

Гедройц, С. [Рецензия] / С. Гедройц. // Звезда. – 2004. – №4 – С. 236-237. – Рец. на кн.: Эко У. Баудалино: Роман. – СПб.: Симпозиум, 2003.

7. Диссертации и авторефераты диссертаций:

Алексушин, Г.В. Пароходное общество «Кавказ и Меркурий»: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / Г.В.Алексушин. – Самара, 1995. – 24 с.

Аношкин, А.Н. Прогнозирование деформационных свойств и несущей способности армированных пластиков при нагружении в поперечной плоскости: Дис. ... канд. физ.-мат. наук / А.Н. Аношкин. – Пермь, 1991. – 168 с.

8. Нормативные акты:

О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 2004 г. № 34-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №10. – Ст. 1835. – С. 3879-3880.

О назначении судей арбитражных судов: Указ Президента Российской Федерации от 31 мая 2004 г. №709 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №23. – Ст. 2301.

9. Отдельный том многотомного издания:

Савельев, И.В. Курс общей физики. Т.1: Механика. Молекулярная физика: Учебное пособие для студентов вузов / И.В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

10. Статьи из энциклопедии и словаря

Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер. // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т. 16. – С. 393-395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. – М., 1985. – С. 396.

11. Продолжающееся издание

Сафронов, Г.Л. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3-17.

12. Ежегодник:

Народное образование и культура СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986. – С. 241- 255.

13. Иностранная литература:

Ausubet, D.P. Das Jugenalter. – München, 1968. – 284 p.

Collier, P., Horowitz, L. Destructive Generation; Second Thoughts about the Sixties. – N.Y., 1989. – 312 p.

Homans, G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. – 1958. – Vol. 63. – P. 32-49.

Mannheim, K. The Problem Generations // Mannheim, K. Essays on the Sociology of Knowledge. – London, 1952. – P. 131-154.

14. Депонированные работы:

Котряхов, Н.В. Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы 1 ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. в ОЦНИ “Школа и педагогика МП и АПН СССР 27.10.86., № 265-86. – 26 с.

15. Препринты:

Иванова, С.И. Применение психологических знаний в воспитании школьников: Препринт — 87-5. СПбГУПМ, 1998. — 24 с.

16. Отчет о НИР:

Разработка методов оценки эффективности информационно-посковых систем: отчет о НИР (промежут) / ВНТИЦентр; Руководитель И.И. Иванов. – ОЦО 2604И5В; №ГР0182110006; Инв № 5452743. - М., 1882. - 90 с.

17. Научно-технический документ

ГОСТ 7.32-01. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - М.: Издательство Стандартов, 2001. – 18 с.

18. Архивные источники:

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. 1, д. 355, л. 32. Государственный архив Челябинской области. Ф. П-2, оп. 1, д. 15. Текущий архив Управления народного образования Свердловской области. Ф. 12, оп. 1, д. 7, л. 13.

19. Неопубликованные документы

Формирование демографической структуры населения г. Самары [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т; рук. Попов В.А. – М., 2001. –75 с. –Исполн.: Алешин Г.П., Латышев Н.К. – Библиогр.: с. 72-74. – Инв. № 04533786.

20. Библиографическое описание документа из сети Internet

Коломиец, Л. Устойчивое развитие: Миф или реальность? [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ust-razvitie.narod.ru/>. – 29.03.2006.

Фалейтор, А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm. – 10.04.2008.

В конце описания через знак «точка и тире» (—) указывается дата обращения к ресурсу Интернет.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом списке – без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке – вслед за фамилией. Между областями описания знак “точка и тире” можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: [Цит. по: ...] Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами [См.: ...], [См. об этом: ...]. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: [См., например: ...], [См., в частности: ...] Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают [См. также: ...]

Во всех перечисленных выше случаях далее в скобках указывается порядковый номер источника и страницы из списка литературы.

Приложения. Вспомогательные, дополнительные и справочные материалы допускается выносить в конце работы. В приложения могут быть включены таблицы, диаграммы, рисунки, расчеты, описания аппаратуры и приборов, алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием на верху посередине страницы слова “Приложение” и его обозначение. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение одно, оно обозначается “Приложение А”. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст тщательно и разборчиво от руки черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 7-8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте дипломной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, не допускаются набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами. Количество исправлений должно быть не более пяти на страницу и вноситься от руки чернилами черного цвета.

На титульном листе должны быть указаны: Министерство РФ, в чьем подчинении находится университет; название факультета, кафедры; фамилия, имя, отчество, ученое звание научного руководителя; дата допуска к защите, кем допущена (см. Приложение А).

Дипломный проект должен быть обязательно переплетен.

Законченная выпускная квалификационная работы объемом 80-90 машинописных страниц (не считая приложений), подписанный студентом на титульном листе и в конце работы, завизированный научным руководителем, представляется в 2-х экземплярах научному руководителю, не позднее того срока, который каждый год устанавливает заведующий выпускающей кафедрой. На титульном листе работы заведующий кафедрой ставит пометку “допущено к защите”, расписывается и ставит дату. Здесь же, на титульном листе должна быть выставлена оценка оригинальности работы (в процентах), заверенная подписью лица, ответственного за такую проверку.

К выпускной квалификационной работе должен быть приложен отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах, и рецензия в таком же количестве экземпляров. Если рецензентом является преподаватель или научный сотрудник университета, где выполнена работа, то его подпись не заверяется. Если же рецензия дана из другого вуза или другой какой-либо организации, то подпись рецензента обязательно заверяется по месту его работы, хотя бы отделом кадров

Отзыв на дипломный проект научного руководителя должен обязательно содержать:

- обоснование выбора темы,
- описание целей и задач работы,
- оценку степени самостоятельности работы и хода ее выполнения;
- оценку степени реализованности первоначального замысла и поставленных в работе целей и задач (полностью, частично и т.д.);
- описание проявленного студентом при выполнении работы, уровня профессиональной подготовки;
- вывод о соответствии работы существующим нормативным требованиям и о возможности предоставления ее к защите.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должны быть освещены следующие вопросы:

- оценка актуальности избранной темы,
- обоснованность структуры работы, соответствия выводов разделов поставленным целям и задачам,
- оценка путей и методов решения поставленных в работе задач,
- определение оригинальности, обоснованности и практической значимости полученных в работе результатов и предлагаемых рекомендаций;
- выявление недостатков работы,
- рекомендация Совету поставить автору работы соответствующую оценку и констатация факта, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения соответствующей квалификации.

Критические замечания должны быть сделаны таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки дипломной работы (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики, необоснованность при-

ближений или точности измерений и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы. В случае, если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в дипломной работе, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных расчетов, оценок, материалов и данных влияет на качество работы.

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится по графику, утвержденному деканом факультета. Она проводится при участии Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

Процедура защиты включает в себя:

1. Доклад студента о содержании своей работы, подкрепленной соответствующей презентацией (не более 10 мин.).
2. Вопросы к автору работы и ответы на них.
3. Зачитывание отзыва научного руководителя.
4. Выступление рецензента или зачитывание его рецензии.
5. Ответы на вопросы, заданные студенту в отзывах.
6. Выступление присутствующих членов ГАК и других лиц, желающих высказаться по работе.
7. Заключительное слово студента.

Сообщение студента о содержании работы - его доклад - должно быть заранее продумано, желательно написано. В нем автор излагает цель, обосновывает актуальность темы, ее научную новизну, основные задачи, действия по их решению и содержательные, развернутые выводы по каждому разделу (каждой задаче и цели). Доклад должен быть кратким, не более 10 мин, логически стройным и убедительным. Примерная структура доклада приводится в приложении "В". Важно, чтобы он сопровождался демонстрацией крупноформатных иллюстраций, отражающих основные идеи, факты, выводы, предложения работы.

После сообщения студенту задаются вопросы членами ГАК и присутствующими на защите преподавателями и студентами. Их нужно записать и желательно ответить на них сразу.

После ответа студента на поставленные вопросы, председатель ГАК зачитывает отзыв научного руководителя, содержащий характеристику выпускной квалификационной работы студента. Обычно сразу же дают слово рецензенту, если он присутствует на защите. Если его нет, то зачитывается текст его рецензии. Обычно председатель ГАК читает только замечания, которые высказал рецензент и оглашает оценку, которую он поставил за работу. (Заметим, что нужно просить рецензента ставить конкретные оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и т.д., а не ограничиваться только словами "работа заслуживает высокой оценки").

В отзыве научного руководителя тоже могут быть замечания по дипломному проекту. Поэтому рекомендуется отвечать на все замечания сразу же после зачитывания текстов отзывов научного руководителя и рецензента.

После этих процедур председатель ГАК может дать слово научному руководителю, который даст студенту характеристику как личности, отметит достоинства и недостатки его работы. В это же время могут выступить и другие желающие высказаться по поводу защищаемой работы.

Затем предоставляется заключительное слово студенту, в котором он должен высказать свое мнение по итогам дискуссии по поводу его работы, а также выразить слова благодарности научному руководителю, рецензенту и всем тем, кто помогал ему работать над дипломом.

Защита выпускной квалификационной работы в идеале должна выливаться в дискуссию, соответственно, студенту надо уметь вести полемику, научно обосновывать свою точку зрения, аргументировано доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми он не согласен. При этом следует помнить и об этике ведения спора. Отвечать на критику со стороны рецензента и других выступающих следует в сдержанной корректной форме.

Оценка выпускной квалификационной работы дается Государственной аттестационной комиссией на закрытой части своего заседания. При обсуждении оценки дипломного проекта могут присутствовать и научные руководители, однако голосовать при ее утверждении они не имеют права. При оценке учитывается научная новизна, актуальность избранной темы, научно-практический уровень работы, качество ее оформления, а также выступление студента при защите, его умение отвечать на вопросы и критические замечания.

Оценка выносится голосованием, при этом учитывается оценка, которую поставили научный руководитель и оппонент в своих отзывах. Возможно несовпадение оценки, данной в отзыве, с окончательной оценкой членами ГАК. Это обычно бывает тогда, когда студент слабо подготовил вступительное слово, не ориентировался в вопросах, которые ему задавали во время защиты, также окончательная оценка может быть снижена за допущенные погрешности, небрежность в оформлении работы, на что в отзыве и рецензии не было обращено внимание.

Если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права защищать работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему и защищать ее в следующем году, в течение 3-х лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления
Специальность 081100.62 “Государственное и муниципальное управление”

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект

Выполнил(а) студент(ка)
__ курса _____ группы
Фамилия, имя, отчество

Научный руководитель
Ученая степень, ученое звание
Фамилия, инициалы

Допустить к защите
Зав. кафедрой
Ученая степень, ученое звание
Фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ г.

Работа защищена
«_____» _____ 20__ г.

Оценка _____
Председатель ГАК уч. степень, уч. звание
Фамилия, инициалы

Самара 20__

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы организации коммуникации власти с общественностью.....	9
1.1 Понятие коммуникации. Основные теоретические подходы.....	9
1.2 Сущность процесса коммуникации.....	20
1.3 Коммуникация власти с общественностью в условиях становления информационного общества.....	26
2 Организация коммуникации Администрации Самарской области с общественностью.....	37
2.1 Общая характеристика потенциальных каналов коммуникации....	37
2.2 Процесс коммуникации власти с общественностью в Самарской области.....	41
2.3 Структурные подразделения Администрации Самарской области, организующие коммуникацию с общественностью.....	47
3 Оптимизация коммуникации власти с общественностью на региональном уровне в условиях становления информационного общества.....	53
3.1 Цели и задачи оптимизации коммуникации.....	53
3.2 Роль власти в развитии информационного общества.....	53
3.3 Самарская область на пути к постиндустриализации.....	57
Заключение.....	61
Список использованных источников.....	65
Приложения.....	68

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ

Формулировка темы, ее актуальности, разработанности – 1 мин

Цель и задачи работы – 0,5 мин.

Характеристика источников, теоретическая и методологическая база работы, ее научная новизна – 1 мин.

Определение основных понятий работы, формулирование “эталона” – 1 мин.

Обозначение проблем – 2 мин.

Формулирование предложений по их решению – 4 мин.

Особенности авторского подхода к решению проблем – 0,5 мин.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Оптимизация проведения реформ по совершенствованию системы государственного управления России (на примере)
2. Оптимизация реформ в совершенствовании системы муниципального управления в России (на примере)
3. Совершенствование федерализма в государственном управлении России
4. Повышение эффективности государственной власти в субъекте Российской Федерации (на примере)
5. Совершенствование федеративно-территориальной организации государственного управления в РФ
6. Совершенствование управления социально-экономическими процессами (на примере муниципального органа власти ...)
7. Совершенствование государственное регулирование рекламной деятельности в РФ (на примере)
8. Совершенствование муниципального регулирования деятельности малого предпринимательства в РФ (на примере)
9. Совершенствование государственного регулирования страховой деятельности в России (на примере)
10. Совершенствование разграничения компетенции государственной и муниципальной власти в России (на примере)
11. Совершенствование взаимодействия государственного и муниципального управления в России (на примере)
12. Совершенствование социальной политики России в сфере занятости населения (на примере)
13. Совершенствование государственной политика в сфере высшего образования (на примере)
14. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры (на примере)
15. Совершенствование коммуникаций в муниципальном управлении (на примере)
16. Основные направления повышения компетентности управленческих кадров в России (на примере)
17. Повышение эффективности государственного контроля в системе государственного управления России (на примере)
18. Повышение уровня технологии взаимодействия органов государственной власти и СМИ (на примере)
19. Повышение эффективности влияния институтов гражданского общества на институты государственного управления (на примере)
20. Повышение уровня культуры муниципальных учреждений (на примере)
21. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и граждан (на примере)

- 22.Повышение уровня административной этики в сфере государственного управления (на примере)
- 23.Совершенствование законодательной власти в системе государственного управления (на примере)
- 24.Совершенствование деятельности исполнительная власть в системе государственного управления (на примере)
- 25.Совершенствование деятельности президентской власти в системе государственного управления РФ
- 26.Совершенствование регионального управления в структуре государственного управления (на примере)
- 27.Совершенствование финансовых механизмов регионального управления общественными процессами (на примере)
- 28.Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере)
- 29.Совершенствование управления налоговой системой РФ (на примере)
- 30.Совершенствование государственное управление социальной сферой РФ (на примере)
- 31.Совершенствование государственного регулирования рынка труда (на примере)
- 32.Совершенствование системы подбора и аттестации государственных служащих (на примере)
- 33.Совершенствование управления бюджетным процессом (на примере)
- 34.Совершенствование управления государственной собственностью (на примере)
- 35.Совершенствование государственного управления инвестиционным процессом (на примере)

Пример расчета эффективности от планируемого мероприятия

Для решения структурных и технологических проблем по социальному обслуживанию населения муниципального района Хворостянский предлагается создать передвижной пункт Управления.

Суть предложения в следующем – в определенный день, раз в месяц специалист Управления будет приезжать в населенные пункты муниципального района Хворостянский для приема граждан. В дни приема население может сдать документы для оформления пособий, выплат, компенсаций, получить разъяснения по интересующим вопросам.

Расчет затрат на создание передвижного пункта Управления

В состав муниципального района Хворостянский входят 11 сельских поселений и 27 населенных пунктов. Расчет производится с учетом обслуживания населения передвижным пунктом Управления в 10 сельских поселениях.

I. Расчет создания стационарного ЕИО в каждом сельском поселении:

– стоимость персонального компьютера и оргтехники – 50000 руб.

– абонентская плата за услуги Интернет – 1000 руб. (в месяц)

В год – $1000 * 12 = 12000$ руб.

– заработная плата 1 специалиста Управления – 10000 руб. (в месяц)

В год – $10000 * 12 * 30\%$ (соц. отчисления) = 156000 руб.

– заработная плата техника по обслуживанию оборудования – 12000 руб.

(в месяц)

В год – $12000 * 12 * 30\%$ (соц. отчисления) = 187200 руб.

– энерго- и теплоснабжение – 1000 руб. (в месяц)

В год – $1000 \text{ руб} * 12 = 12000$ руб.

Итого на 1 сельское поселение: $50000 + 12000 + 156000 + 187200 + 12000 = 417200$ руб.

На 10 сельских поселений смета расходов составляет – $417200 * 10 = 4172000$ руб.

II. Расчет создания передвижного пункта ЕИО:

– стоимость персонального компьютера и оргтехники – 50000 руб.

– абонентская плата за услуги Интернет – 1000 руб. (в месяц)

В год – $1000 * 12 = 12000$ руб.

– Количество работников – 3 (2 специалиста и 1 водитель)

заработная плата специалистов Управления – 24000 руб. (в месяц)

В год – $24000 * 12 * 30\%$ (соц. отчисления) = 374400 руб.

– заработная плата водителя – 10000 руб. (в месяц)

В год – $10000 * 12 * 30\%$ (соц. отчисления) = 156000 руб.

– Протяженность муниципального района Хворостянский с севера на юг составляет 43 км и с запада на восток 62 км.

Расход ГСМ на 1 км. – 17 литров, на 100 км – 1700 литров. Стоимость 1 л. бензина – 30 руб.

Расход на 100 км. – $1700 \cdot 30 = 51000$ (в месяц)

В год – $51000 \cdot 12 = 612000$ руб.

Итого – $50000 + 12000 + 374400 + 156000 + 612000 = 1204400$ руб.

Сравнительный анализ затрат на создания ЕИО стационарного типа либо передвижного пункта Управления показал, что экономически выгодного организовать передвижной пункт Управления. Экономия средств бюджета при создании передвижного пункта составляет 2967600 руб.

Учебное издание

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические указания для студентов, обучающихся
по программе бакалавриата направления 081100.62
«Государственное и муниципальное управление»*

Составители : С. А. Ключников, Д. В. Прохоров

Публикуется в авторской редакции
Титульное редактирование *Т. И. Кузнецовой*
Компьютерная верстка, макет *Н. П. Бариновой*

Подписано в печать 09.06.2014. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.
Усл.-печ. л. 1,86; уч.-изд. л. 2,0. Гарнитура Times. Тираж 100 экз. Заказ № 2528.
Издательство «Самарский университет», 443011, г. Самара, ул. Акад. Павлова, 1.
Тел. 8 (846) 334-54-23
Отпечатано на УОП СамГУ