

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»

ОСОБЕННОСТИ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве методических указаний*

САМАРА
Издательство СГАУ

2007

УДК Ч 480я7
ББК 378

Составитель: *Г.И. Расторгуева*

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. Ф. И. Д е м и н

Особенности чтения лекций по специальным дисциплинам профессиональной подготовки студентам заочной формы обучения: метод. указ. / сост. *Г.И. Расторгуева*. - Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2007.- 24с.

В методических указаниях изложены теоретические и практические основы подготовки и чтения лекций по профилирующим предметам студентам-заочникам. Рассмотрены проблемы, осложняющие установление обратной связи с аудиторией. На конкретных примерах показаны варианты осуществления обратной связи со слушателями. Предложены рекомендации по повышению лекторского мастерства преподавателей.

Рекомендованы преподавателям, работающим со студентами заочной формы обучения.

Подготовлены на кафедре технологии и машин полиграфического производства.

УДК 378

ББК Ч 480я7

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2007

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс подготовки инженеров полиграфической отрасли разных специализаций очень сложен. Студенты изучают огромное количество самых разнообразных дисциплин. Это гуманитарные, естественные, общие технические, специальные технические, профилирующие предметы. И если на дневной форме обучения, ежедневно посещая лекционные, практические, лабораторные занятия, студенты с помощью преподавателей постепенно и постоянно накапливают багаж своих знаний и профессиональных навыков, то на заочной форме обучения дело обстоит иначе.

Заочное обучение предполагает самостоятельную проработку студентами большей части основного материала любой дисциплины. Следует отметить тот факт, что здесь получают высшее образование и студенты, имеющие среднее специальное образование, работающие уже в течение нескольких лет по специальности, и студенты, работающие в других отраслях народного хозяйства. Именно для этой категории в первую очередь важны профилирующие предметы. Поэтому для чтения лекций студентам-заочникам по специальным профилирующим дисциплинам приглашают специалистов с большим опытом работы, но зачастую без опыта преподавательской деятельности.

Особенность заочного обучения заключается в следующем:

- Общее число часов на лекционное изложение материала той или иной дисциплины в десятки раз меньше, чем для дневной формы обучения.
- Лекционный курс делится на две неравные части: сначала это установочная лекция, на которую отводится 2 часа, затем, через 3 – 6 месяцев, обобщающий курс лекций, не

превышающий, как правило, 10 – 16 часов в семестр, так как многие профилирующие дисциплины изучаются в течение двух семестров.

Справедливости ради следует отметить, что не во всех высших учебных заведениях на заочных отделениях принято делить курс лекций на установочный и обобщающий. Мы руководствуемся в данном вопросе многолетним практическим, дающим положительный результат, опытом Московского государственного университета печати – ведущего вуза Российской Федерации, занятого подготовкой специалистов полиграфической промышленности.

Дело в том, что все обучение практически основано на самостоятельной работе студентов дома. Курс лекций дает лишь основы изучения дисциплины и обобщает их. Поэтому задача преподавателя – помочь студентам, прививая навыки самостоятельной работы с литературными источниками, научить конспектировать прочитанное, выделяя главное. Необходимо уже с установочной лекции на протяжении всего курса постоянно подчеркивать важность, значимость умения студентов самостоятельно работать и мыслить. В любом случае для преподавателей-практиков чтение лекций студентам заочникам, конечно же, вызывает серьезные затруднения в силу отсутствия не только опыта, но и достаточного количества специальной методической литературы.

Самарский государственный аэрокосмический университет силами профессорско-преподавательского состава решает эту проблему. По решению редакционно-издательского совета уже выпущены методические указания А.А. Нечитайло, Н.А. Тихонова «Подготовка и чтение лекций технических дисциплин студентам – заочникам» и «Особенности чтения лекций и приема контрольных домашних заданий у студентов – заочников»,

в которых детально изложены особенности чтения лекций, описана методика приема контрольных заданий, даны конкретные рекомендации по подготовке к проведению лекционных занятий.

Тем не менее, у многих начинающих преподавателей-практиков и даже у опытных высококвалифицированных преподавателей возникает тревога и сомнение, как можно всего за одну лекцию – 2 академических часа – изложить основы дисциплины, выдать контрольные домашние задания и объяснить требования к их оформлению.

Цель данных методических указаний – помочь преподавателям, в первую очередь начинающим преподавателям-практикам, освоить и применять на практике методику чтения лекций по профилирующим предметам студентам заочной формой обучения. Автор поделился своим опытом подготовки к лекциям, чтения лекций, опирающимся на рекомендации известных, с мировым именем лекторов. На конкретных примерах показано, каким образом можно установить обратную связь со слушателями, являющуюся залогом успешно прочитанной, результативной лекции. Каждый преподаватель должен помнить: **основополагающей составляющей методики чтения лекций является обратная связь с аудиторией.**

МЕТОДИКА ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ ПО ПРОФИЛИРУЮЩИМ ПРЕДМЕТАМ СТУДЕНТАМ-ЗАОЧНИКАМ

УСТАНОВОЧНАЯ ЛЕКЦИЯ

Профилирующие специальные предметы – это основные дисциплины профессиональной подготовки специалистов. Заочное обучение основано в большей степени на самостоятельной работе студентов, и очень важно обеспечить такой уровень преподавания, который поможет им усвоить весь курс в полном объеме.

Как уже говорилось выше, лекционный курс делится на установочную лекцию и обобщающий курс лекций. Остановимся на методике их проведения.

Итак, установочная лекция читается до начала самостоятельной работы студента над предметом. Ее продолжительность составляет всего 2 академических часа. За это время преподавателю необходимо выполнить следующее:

1. Представиться, т.е. назвать свои фамилию, имя, отчество и предмет, по которому будут читаться лекции, указать свои координаты для получения необходимой консультации студентами-заочниками при выполнении контрольного домашнего задания. Консультации возможно давать при личной встрече либо по телефону.

2. Рассказать об основных вопросах и проблемах, решаемых при изучении конкретного профилирующего предмета, показать его взаимосвязь с другими смежными дисциплинами, объяснить его значимость в становлении инженера-полиграфиста.

3. Выдать каждому студенту рабочую программу изучения дисциплины, список основной (1 – 2 издания) и дополнительной (3 – 4

издания) литературы, обозначить основные разделы, на которые следует обратить особое внимание. Рабочая программа является основной экзаменационных билетов и вопросов к зачету. Задача преподавателя – объяснить студентам важность понимания сущности предмета, а не просто заучивание в процессе самостоятельной работы.

4. Выдать домашнее контрольное задание каждому студенту и объяснить, в какой последовательности работать над ним. Если контрольное задание – курсовая работа или курсовой проект, следует указать, из каких разделов они должны состоять. Особое внимание необходимо уделить оформлению домашнего задания в соответствии с требованиями нормативных документов (обязательная нумерация страниц, наличие содержания или оглавления, списка использованной литературы, правильные размеры полей, рубрикация текста и т. п.).

5. Рассказать о типичных недостатках и ошибках, встречаемых в контрольных работах, курсовых работах и проектах; на конкретных примерах провести необходимые технологические, экономические расчеты; дать соответствующие расчетные формулы. Необходимо обязательно показать образцы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов.

6. Установить срок выполнения и порядок сдачи домашнего контрольного задания преподавателю. Объяснить условия приема контрольных заданий, а также, как выполнить в случае необходимости работу над ошибками. Показать роль и значение домашнего задания в самостоятельном изучении дисциплины и влияние качества ее выполнения на экзамен или зачет.

7. И, как итог, целесообразно на кафедре подготовить стенд с образцами оформления контрольных и курсовых работ, курсовых проектов.

Необходимо разместить там же требования к оформлению контрольных домашних заданий в соответствии с ОСТами. Все это поможет студентам-заочникам правильно и качественно выполнить контрольные домашние задания.

Уже на установочной лекции очень важно, чтобы между преподавателем и студентами возникла нить доверия, иными словами, как говорят психологи, преподавателю необходимо установить контакт со студентами. Залогом этого в первую очередь является глубокое и всестороннее знание предмета, четкое представление о связи предмета с другими смежными дисциплинами, знание литературных первоисточников, рекомендуемых студентам.

Преподаватель должен произвести приятное впечатление на студентов своим внешним видом, коммуникабельностью, манерами поведения. Каждому лектору следует помнить, что «нас оценивают первые тридцать секунд». Поэтому так важно уверенно, с достоинством прочитать установочную лекцию. Необходима серьезная подготовка преподавателя любой квалификации, а уж тем более, когда опыт преподавательской работы в вузе небольшой.

С чего начать? Сначала надо составить план лекций, затем – ее подробный конспект. В завершение необходимо тщательно отработать каждый фрагмент лекции. Надо приучать себя читать лекцию без конспекта. Выучите ее наизусть, как учат стихи школьники. Это позволит в дальнейшем не пользоваться конспектом. Вы будете владеть материалом и излагать его легко и свободно. Но прежде чем добиться такого результата, придется приложить максимум усилий! В методических указаниях «Особенности чтения лекций и приема контрольных домашних заданий у студентов – заочников», разработанных А.А. Нечитайло и Н.А. Тихоновым,

говорится: «Литературные источники с описанием опыта подготовки высокопрофессиональных преподавателей высшей школы утверждают, что на подготовку двухчасовой лекции, если она читается в первый раз, надо затратить не менее 21 часа. При многократном изложении материала лекции, когда конспект не только написан, но и отработан с учетом опыта чтения лекции, на подготовку требуется не менее 4 часов».

Установочная лекция длится всего 2 академических часа, и надо во что бы то ни стало уложиться в отведенное время. Как это сделать? С помощью тренировок. А еще лучше, запишите свою лекцию на диктофон. Читайте ее так, как будто Вы в аудитории перед студентами. Затем внимательно прослушайте и откорректируйте. При этом надо учесть, что реальное время лекции будет примерно на 30 – 40 % больше. Следовательно, продолжительность записанной на диктофоне лекции должна быть не более 50 – 55 минут.

Умение вовремя, со звонком, закончить любое аудиторное занятие, в том числе и лекцию, характеризует профессиональное мастерство преподавателя и дорого стоит. Поэтому новичкам, не имеющим опыта чтения лекций, целесообразно завершить свое сообщение в конце материалом, позволяющим закончить в любой момент без явного обрыва изложения. Строго запрещено заканчивать лекцию до звонка или завершать изложение материала за счет времени перемены.

Нельзя считать, что лекция удалась, если не установлен контакт, или, как говорят, обратная связь с аудиторией. Высококвалифицированный преподаватель тем и отличается от заурядного, что владеет методикой проведения любого учебного занятия: будь то лекция, семинар или лабораторная работа. Лекция должна быть интересна и самому лектору, и слушателям. Недопустимы лекции нудные, скучные. Смотрите в глаза

студентам, слушайте их! Тишина в аудитории, отсутствующие взгляды – тревожный сигнал. Это значит, что Вы «не достучались» до слушателей, обратная связь не установлена, взаимопонимание не найдено. В конечном итоге, это означает, что лед недоверия не растоплен. Как добиться установления контакта с аудиторией? Для этого существует масса разнообразных приемов. Далее мы более подробно рассмотрим практические примеры. Важно понять следующие. Необходимо, может быть самым неожиданным вопросом или репликой, привлечь внимание слушателей. Затем, продолжая задавать вопросы, поощряя правильные ответы, заставить думать студентов и вовлечь их в активный диалог. Тем самым Вы установите мостик взаимопонимания с аудиторией, растопите лед недоверия. Таким образом, основа любого положительного, полезного контакта между людьми, в том числе между преподавателями и студентами, - доверие.

Прочитать лекцию захватывающе, с огоньком, заставив аудиторию активно работать и мыслить – вершина преподавательского мастерства, и его совершенствованию нет предела. Следовательно, есть над чем трудиться каждому лектору: и новичку, и профессионалу. Не каждый преподаватель от рождения владеет даром риторика, умением завладеть аудиторией. Залог успеха – напряженный труд, без которого не может быть результата!

Качество прочитанной лекции лучше оценивать как бы со стороны. Для этого приобретите диктофон, записывайте свои лекции и внимательно слушайте. Когда Вы читаете лекцию в зале, то не всегда замечаете какие-то промахи, огрехи. Ведь важно все: и что Вы говорите, и как Вы это говорите – и тон, и тембр, и модуляции голоса. Прослушав свою лекцию в спокойной обстановке, Вы обратите внимание на недостатки и внесете в конспект все необходимые изменения и дополнения.

Лекция будет более интересной, когда затрагиваются какие-либо насущные проблемы, интересные работающему по специальности заочнику и преподавателю-практику. Только важно то, чтобы эти примеры не уводили в сторону от изучаемой темы.

Главная цель установочной лекции – разъяснение студентам, что им предстоит самостоятельно изучить профилирующий предмет в рамках программы и только потом приступать к выполнению домашнего контрольного задания.

Домашние задания даются либо из сборников контрольных работ и методических указаний по их выполнению, либо разрабатываются преподавателем индивидуально в виде карточек. Раньше уже отмечалось, что каждый студент должен быть обеспечен методическими рекомендациями и программами изучения курса, существенно облегчающими работу над контрольными заданиями. Эти пособия должны быть в библиотеке вуза и на кафедре. В связи с совершенствованием процесса подготовки специалистов народного хозяйства появляются новые специальности и, соответственно, новые профилирующие предметы, которые не обеспечены рабочими программами. Поэтому **преподаватель обязан разработать рабочую программу изучения дисциплины и выдать ее каждому студенту.**

Таким образом, **главная обязанность студента – самостоятельная работа над программой курса – основа освоения профилирующего предмета**, так как обобщающие лекции будут краткими, предполагающими, что материал уже проработан самостоятельно. Задача преподавателя заключается в оказании своевременной качественной методической помощи студенту заочной формы обучения и контроле.

ОБОБЩАЮЩИЙ КУРС ЛЕКЦИЙ

Отличительной чертой заочной формы обучения является самостоятельное изучение студентами материала всего курса после установочной лекции в течение 3 – 6 месяцев. Обобщающий курс лекций занимает в среднем всего 10 – 16 часов. Это мало для последовательного изложения дисциплины в полном объеме. При подготовке к лекционным занятиям преподаватель должен учесть, что студенты уже самостоятельно проработали программу изучения курса. Поэтому задача преподавателя заключается в том, чтобы кратко, но доходчиво и четко изложить основные темы профилирующего предмета, показать его взаимосвязь с другими смежными дисциплинами, значимость изучаемого предмета в становлении инженера полиграфического производства.

Здесь можно привести такой пример. Студенты заочного отделения, обучаемые по специальности «Полиграфические машины и автоматизированные комплексы», на лекции специальной дисциплины «Оборудование и технология печати» задают преподавателю вопрос: «Зачем нам надо знать технологию печати, какие-то физико-химические явления в зоне печатного контакта? Вот основные узлы и детали печатных машин – это наше!». Преподаватель постарался доходчиво объяснить следующее: «На практике многие из вас сталкивались с ситуацией, когда между механиками и технологами возникали спорные вопросы по зависимости точности работы основных устройств печатных машин от соблюдения технологических режимов печатания. Иногда эти споры длятся бесконечно. Как вы думаете, почему?» - в аудитории повисло молчание. Преподаватель продолжает: «Рассмотрим такой случай. После профилактического осмотра на листовую офсетную четырехкрасочную печатную машину «Планета –

Вариант-44» был дан в печать плакат. По окончании приладки печатник не мог утвердить у мастера контрольный эталонный оттиск, так как с левой стороны по краю изображение было недостаточно четким. Казалось, печатник сделал все, что мог: проверил качество печатной формы, установил новый декель, отрегулировал подачу краски и увлажняющего раствора. Качество оттисков не изменилось. И тогда печатник заявил мастеру и технологу цеха, что дело в недобросовестном проведении профилактики машины. Механик цеха ответил, что проверил и отрегулировал вместе с печатником все узлы и механизмы, оборудование технически исправно. Причина некачественной печати в нарушении технологии: плохие формы, не выполнена приладка, не отрегулирован накат краски, формат плаката превышает предельно допустимые размеры. Что делать? Никто не вспомнил, что машина эксплуатируется более десяти лет. В результате физического износа деформирована печатная пара. Это и является причиной непропечатки оттиска с левой стороны на максимально допустимом формате бумажного листа. Устранить данный дефект очень просто. Надо подложить под офсетную резину с края левой стороны полоску плотной бумаги. Выполнив данную операцию, печатник получил разрешение на печать тиража. Так вы согласны с тем, что технолог должен знать печатные машины, их технические возможности, а механик – технологические возможности и технологические операции, выполняемые на печатной машине? Вы получили ответ на свой вопрос?» - «Да».

Преподаватель убедительно объяснил студентам, что уважающий себя инженер любой специализации просто обязан знать не только основные профилирующие дисциплины, но и смежные, потому что в выпуске полиграфической продукции заняты специалисты разных профилей, связанных между собой.

Как работать над обобщающими курс лекциями? Какой материал необходимо объяснить заочникам за достаточно короткий промежуток времени? Ответ на эти вопросы, в первую очередь, зависит от содержания дисциплины. Вспомните, как Вас учили писать сочинения в школе.

Все начинается с плана. Следует наметить основные разделы, в дополнительном разъяснении которых нуждаются студенты, и в соответствии с данным планом написать подробный конспект обобщающего курса лекций. В конспекте уделите должное внимание конкретным примерам, обозначьте для себя самые трудные темы, продумайте, какие вопросы Вы сможете задать аудитории. Тем самым будет обеспечен Ваш диалог со слушателями, т.е. будет обеспечена обратная связь.

Еще раз обращаем Ваше внимание на следующее. Постарайтесь услышать свою лекцию со стороны и оцените ее. Запишите сначала лекцию на диктофон – неоценимый помощник лектора, - прослушайте, прочувствуйте для себя, насколько она интересна, понятна и практически нужна студентам. Тем самым Вы определитесь с длительностью лекции. Помните, на практике лекция займет больше времени! Бесспорно, трудно прочитать лекцию не видя глаз, не чувствуя реакцию слушателей. Это под силу профессионалам с «большой буквы». Именно поэтому целесообразно записать свои лекции на диктофон 2 – 3 раза: сначала, когда Вы только подготовили материал к лекции, затем непосредственно в лекционном зале. При необходимости Вы всегда сможете внести коррективы.

При чтении обобщающего курса лекций по профилирующим предметам совершенно необязательно показывать студентам-заочникам подробный вывод формул. Достаточно дать эти формулы без вывода, показать смысл и их практическое применение.

У многих преподавателей, особенно у начинающих, возникает вопрос: «Нужно ли конспектировать обобщающие курс обзорные лекции студентам, должен ли преподаватель диктовать лекции?»

Высококвалифицированные преподаватели, опытные лекторы со стажем считают, что такие конспекты студенты должны иметь. Ведь, с одной стороны, преподаватель на лекции акцентирует внимание слушателей на основных вопросах. С другой стороны, студенты приобретают навыки краткой записи сути излагаемого преподавателем материала. Поэтому, однозначно, студентам необходимо вести конспекты на обзорных лекциях.

Заочникам необходимо иметь готовые конспекты курса лекций, которые можно получить в библиотеке вуза. А преподавателям специальных профилирующих дисциплин целесообразно подготовить к выпуску типографским способом конспекты курса обзорных лекций для студентов – заочников с учетом планируемого учебного времени. Наличие у студентов отпечатанных конспектов намного упрощает процесс изучения дисциплины, так как дает возможность больше времени уделить обратной связи с аудиторией.

На самом деле значение обратной связи с аудиторией велико. В методических указаниях «Подготовка и чтение лекций технических дисциплин студентам-заочникам» авторы А.А. Нечитайло, Н.Н. Тихонов пишут: «Малое число часов на изложение материала абсолютно не означает, что преподаватель должен как можно плотнее излагать материал, не заботясь об обратной связи с аудиторией. Наоборот, надо всемирно вовлекать аудиторию в процесс освоения дисциплины. Поэтому значение обратной связи усиливается».

Несомненно, для обратной связи с аудиторией необходим высокий профессионализм преподавателя, характеризующий многие качества, в том

числе и глубокие знания предмета. Известный во многих странах основатель единственного в мире Университета MLM, бизнес – тренер, подготовивший не одну тысячу лекторов, Чен Чжан говорил, что выйти к аудитории имеет право человек, честно ответивший себе на 3 вопроса:

1. Кто я такой?
2. Чему я хочу обучить и что рассказать?
3. Что дает мне право это рассказать, и почему аудитория должна это слушать?

Эти вопросы действительно показывают серьезную значимость лектора для студентов, предъявляют к нему достаточно высокие требования. Преподаватель должен настолько глубоко и грамотно владеть информацией по читаемой дисциплине, чтобы это позволило ему свободно и непринужденно в любой момент естественно перейти от изложения к конкретным вопросам к аудитории, может быть даже сымпровизировать, расшевелить «спящих» слушателей. И, когда студенты с горящими глазами начнут задавать вопросы по теме, можно смело утверждать: лекция удалась, материал усвоен.

Рассмотрим это на примере. На лекции по дисциплине «Технология печатных процессов» преподаватель рассказывает о вариантах спусков полос книжно-журнальных изданий, рисует эскизы спуска полос со «своим» и «чужим» оборотом для книги формата 60·90/8 объемом 2,0 физических печатных листа и задает вопрос: (см. рис.).

- Сколько полос будет в сфальцованной тетради для этих вариантов спусков?

Студенты отвечают, кто-то:

- 16 -, а кто-то – 8.

Преподаватель повторно задает этот же вопрос, и большинство отвечает:

- 8.

Преподаватель говорит:

- Неверно! Что такое физический печатный лист? Он чем-то отличается от сфальцованной тетради?

Преподаватель уже привлек внимание, заставил аудиторию думать. Она с интересом ждет следующего вопроса:

- Каков формат печатного листа книжного издания для спусков со «своим» и с «чужим» оборотом? – Кто-то спешит ответить:

- 60·90 см.

Преподаватель хвалит студента:

- Молодец! Верно.- И тут же продолжает:

- А сколько же полос содержат 1 физический печатный лист и 1 сфальцованная тетрадь при спуске со «своим» оборотом? С «чужим» оборотом?

- 8 полос в физическом печатном листе для обоих вариантов спусков; 16 полос в сфальцованной тетради для спуска с «чужим» оборотом и 8 полос – для спуска со «своим» оборотом,- отвечают студенты.

Диалог продолжается:

- Совершенно верно! Назовите количество сгибов в сфальцованных тетрадях и покажите их на рисунке. Какой спуск более выгоден?,- и так далее.

Лекция проходит увлекательно, она интересна и преподавателю, и слушателям. Студенты активно участвуют в обучающем процессе, и, когда они живо задают вопросы, очень важно выслушать не прерывая. Профессионал высокого класса тем и отличается, что умеет так осветить

тому, что у аудитории по ходу рассказа непременно возникают вопросы. Никогда не отказывайте своим слушателям в возможности задавать вопросы и, конечно, отвечайте на них.

Это и есть обратная связь с аудиторией, возникшая в результате доверия преподавателю, - самый ответственный момент хорошей лекции.

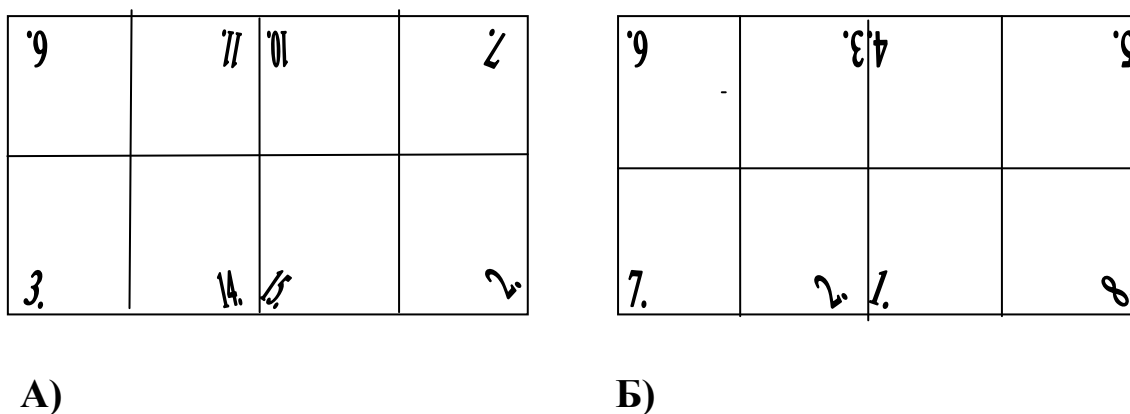


Рис.1. Схемы спусков полос книжного издания:

А) – спуск с «чужим» оборотом;

Б) – спуск со «своим» оборотом

Начать цикл обзорных лекций по профилирующему предмету целесообразно с анализа выполненных контрольных заданий. Обязательно поименно назовите студентов, хорошо выполнивших домашнее задание, разобравшихся в поставленных вопросах. Расскажите об основных ошибках, еще раз поясните трудные моменты. Это тоже приближает к возникновению обратной связи.

Зачастую по разного рода причинам профилирующие предметы читаются студентам-заочникам сдвоенными парами (4 академических часа), что категорически запрещено для всех форм обучения. При составлении расписания учебных занятий следует непременно это учитывать, так как

даже одна пара требует от студентов большой усидчивости и терпения. Поэтому преподавателю заранее необходимо тщательно продумать моменты, которые могли бы «оживить» лекцию. Расскажите интересные, яркие случаи из практики. Преподавателям с большим опытом производственной деятельности сделать это проще. И тогда лекция не будет утомительной.

Обратимся к советам А.А. Нечитайло и Н.А. Тихонова, данным в методических указаниях «Особенности чтения лекций и приема домашних контрольных заданий у студентов-заочников»: «Очень хорошо воспринимаются приемы с веселым неожиданным финалом, бесспорно подтверждающим теоретический вывод или практическую рекомендацию. Обратную связь, и до какой-то разумной степени искусственное поддержание внимания аудитории, целесообразно к концу лекции усиливать».

Высококласный лектор сразу же замечает, когда снижается внимание слушателей и использует разнообразные приемы воздействия на аудиторию. Еще один пример.

На обзорной лекции по курсу «Технология печатных процессов» преподаватель рассказывает о факторах поддержания стабильности проведения печатного процесса, оказывающих существенное влияние на качество печатных изданий. Студенты утомились, отвлекаются, так как лекция длится уже более трех часов. И тогда преподаватель использует прием неожиданности, «рисует картинки»:

- Представьте ситуацию. Допустим, Ваша подруга родила ребенка. Вы решили ей сделать подарок, - студенты встрепенулись, а преподаватель продолжает:

- В книжном магазине «Чакона» Вы купили книгу – энциклопедию «Мать и дитя». Вам очень понравилось данное издание: красочное, красивое, дорогое. Дома Вы любовно просматриваете книгу и обнаруживаете...,-

Студенты затаили дыхание,

- На одной странице очень блеклая фотография, на другой – серый размытый текст. Настроение портится?

Студенты отвечают:

- Конечно!

Преподаватель задает вопрос:

- Как вы думаете, в чем причина этих дефектов?

Студенты встрепенулись, задумались, потом отвечают:

- Причина может быть в избыточном увлажнении, неправильной регулировке увлажняющего аппарата, низком или высоком значении показателя рН увлажняющего раствора и так далее. – Слушатели с большим интересом обсуждают возникшую проблему.

Преподаватель завершает:

- Вы согласны, что на протяжении печатания всего тиража издания необходимо соблюдение технологического режима, т.е. поддержание рН на постоянном уровне, подача увлажняющего раствора на увлажняющие валики и краски в красочный аппарат печатной машины в необходимом количестве, постоянно одинаковое давление печати?

- Да,- отвечают студенты.

Преподаватель подводит итог:

- Конечно, верно! Это и есть выбор оптимальных технологических режимов и параметров, обеспечивающих стабильность печатного процесса, результатом которого будет печатная продукция высокого качества.

Цель достигнута. Студенты включили внимание, приняли участие в обсуждении. Установлен мостик взаимопонимания между преподавателем и аудиторией.

Преподавателям профилирующих предметов наиболее целесообразно на лекционных занятиях использовать всевозможные технические средства обучения: схемы, плакаты, диаграммы, диафильмы. Однако использование технических средств должно быть в разумных пределах, хорошо продуманным. Как правило, наглядный материал не должен содержать много текста, громоздких формул, таблиц, выводов. Но также рекомендуется чертить на доске несложные таблицы, схемы, графики с последующим их объяснением.

Итак, каждый преподаватель, особенно начинающий, должен для себя четко определить основные составляющие хорошо прочитанной лекции:

- глубокое знание материала;
- наличие плана и конспекта лекции;
- знание лекции наизусть;
- тщательно продуманные вопросы и яркие примеры из практики;
- использование технических средств обучения, рабочей программы изучения дисциплины;
- соблюдение временных рамок;
- наличие обратной связи с аудиторией;
- постоянный анализ и корректировка лекций.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЛЕКТОРСКОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Преподаватели с большим опытом практической работы, но малым педагогическим стажем зачастую встречаются с многочисленными трудностями во время чтения лекций. Есть серьезный багаж знаний, есть огромное желание поделиться этими знаниями с молодежью. Но как правильно донести эту информацию до студентов? Как избавиться от неуверенности в себе и своих действиях?

Поверьте в себя, Вы можете стать отличным лектором! Древний мыслитель разработал Величайший секрет успеха:

«Человеческий разум способен осуществить все, во что он верит. Если Вы думаете, что можете, и если Вы думаете, что не можете, Вы в обоих случаях правы».

Только вера в себя, работа над собой поможет Вам стать хорошим лектором.

Итак, много рекомендаций дано в предыдущих разделах. Остановимся на самых важных.

Уверенность приходит со временем. Однако написанный по предварительно составленному плану конспект лекций поможет определиться с временными границами лекции – 2-4 академических часа. Выучите лекцию наизусть, обязательно вставив в нее картинки из практики, продумайте вопросы и ответы. Представьте, что Вы читаете лекцию в зале, прочтите ее вслух и запишите на диктофон. Помните: тембр, тон, модуляции голоса. Затем прослушайте запись, определитесь со временем, внесите необходимые исправления. Сделайте несколько таких записей, постоянно их

корректируя, оцените честно каждую. Остановитесь тогда, когда сами будете довольны.

Очень важны во время чтения лекции не только владение материалом, умение расставить необходимые акценты голосом, но и жесты, манеры поведения. Поэтому, стоя перед зеркалом, представляя, что Вы перед аудиторией, расскажите материал лекции несколько раз. Помните – Вы должны быть открыты аудитории. Никаких скрещенных рук перед грудью.

Выученный текст лекции, доведенные до автоматизма на первых парах жесты, помогут впоследствии Вам легко и непринужденно владеть аудиторией.

Пока не овладеете искусством чтения лекций, записывайте их на диктофон уже в лекционном зале и тщательнейшим образом анализируйте, вносите добавления, исправления в текст конспекта.

Уверенность, владение информацией, четко продуманные действия способствуют установлению контакта лектора с аудиторией, т.е. обратной связи. Периодически посещайте лекции хороших преподавателей по другим дисциплинам. Это поможет совершенствовать методику чтения лекций, найти ту самую Вашу «изюминку», отличающую Вас от всех. Помните: **повышение профессионального мастерства, систематическая работа над собой, анализ выполненных действий – залог Вашего успеха.**

Учебное издание

**ОСОБЕННОСТИ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Методические указания

Составитель *Расторгуева Галина Ивановна*

Редактор Ю. Н. Л и т в и н о в а
Компьютерная верстка Ю. Н. Л и т в и н о в а

Подписано в печать 03.12.2007. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 1,5 л.

Тираж 200 экз. Заказ . Арт. Д1/08/2007

Самарский государственный
аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34

Изд-во Самарского государственного
аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34

Учебное издание

ОСОБЕННОСТИ ЧТЕНИЯ ЛЕКЦИЙ
ПО ПРОФИЛИРУЮЩИМ ПРЕДМЕТАМ
СТУДЕНТАМ-ЗАОЧНИКАМ
Методические указания

Составитель **Расторгуева Галина Ивановна**

Научный редактор **Н.Т. Тихонов**

Корректор **Н.С. Куприянова**

Компьютерная верстка **Т.Е. Половнева**

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 1,1. Усл. кр.-отт. 220. Уч.-изд. л.1,25

Тираж 200 экз. Заказ

Самарский государственный
аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева
443086, Самара, Московское шоссе, 34

Изд-во Самарского государственного
аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.