

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЁВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
для студентов дневной и заочной форм обучения
по направлению 035000.62 «Издательское дело»

*Рекомендовано редакционно-издательским советом
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королёва
(национальный исследовательский университет)»
в качестве методических указаний*

САМАРА
Издательство СГАУ
2014

УДК СГАУ: 378.4

Составитель **Н.А. Ванина**

Рецензент к. техн.н., доцент **Е. В. Ш о к о в а**

Методические указания по производственной практике для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело» / сост. Н.А. Ванина. – Самара: Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета, 2014. – 12 с.

Методические указания освещают ход производственной практики студентов-издателей, содержат рекомендации по подготовке отчетных материалов.

Отвечают требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело».

УДК СГАУ: 378.4

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2014

Цель и задачи производственной практики

Производственная практика вводит студента в профессиональную область его деятельности, которая включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме; охватывает технологию подготовки изданий с помощью технических и программных средств, управление, экономику и маркетинг; исследовательскую деятельность в области издательского дела.

Цель производственной практики – закрепление сформированных в процессе обучения навыков работы редактора, приобретение навыков использования теоретических знаний в практической редакторской деятельности.

Задачи производственной практики:

1. Уточнение требований к организации подготовки редактора в условиях реального редакционно-издательского процесса.
2. Закрепление и развитие знаний и умений по дисциплинам учебного плана.
3. Формирование профессиональных компетенций редактора (обоснование оценки рукописи, определение путей её доработки, моделирование издания, организация редакционно-издательского процесса применительно к конкретному изданию, работа в команде создателей книги).
4. Знакомство с организационно-функциональной структурой издательства, номенклатурой выпускаемой продукции.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции: овладеть культурой мышления, научиться воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения, быть готовыми к кооперации.

Содержание производственной практики

В процессе обучения студенты дневного отделения проходят производственную практику на 2 и 3 курсах и преддипломную

на 4 курсе соответственно; студенты заочного отделения – на 3 и 4 курсах и преддипломную практику на 5 курсе.

Во время первой производственной практики студенты исполняют обязанности младшего редактора, в которые входят следующие виды деятельности:

- проверка комплексности рукописи, уточнение оформления по издательским стандартам;
- внесение корректуры;
- поддержание связи с автором;
- оформление элементов издания;
- проверка фактического материала и внетекстовых элементов.

В ходе второй производственной практики студенты исполняют служебные обязанности редактора и (или) издательского менеджера. Их обязанности:

- подготовка редакционного заключения на основе рецензий специалистов;
- подготовка обязательных элементов справочного аппарата издательского оригинала, редактирование библиографических материалов, составление выходных сведений и выпускных данных;
- подготовка издательского оригинала к сдаче в производство;
- проведение презентаций изданий.

В ходе заключительной практики студенты также могут работать в качестве редактора и (или) издательского менеджера (рекомендуемый статус – ведущий редактор), выполняя:

- изучение всех видов редакционных планов;
- формирование репертуара отдела;
- анализ проспекта (плана) рукописи;
- составление аннотации;
- написание редакционного заключения;
- написание издательской рабочей рецензии;
- подготовку лицензионного издательского договора;

- редактирование авторского оригинала;
- ведение издательского проекта;
- анализ реализации тиража и разработку предложений по продвижению издания на рынке.

Для успешной работы нужно ознакомиться со структурой издательства, его отделами и редакциями, тематическими планами, потоком выпускаемой издательской продукции.

Также должны использоваться производственные технологии, применяемые в издательском процессе:

Microsoft Word (подготовка текста к верстке);

QuarkXPress, Adobe InDesign, Corel Ventura Publisher (верстка);

Adobe Photoshop (обработка растровых изображений);

Adobe Illustrator, Corel Draw (обработка векторных изображений);

Corel Painter X (рисование).

Необходимо получить представление о формировании тематических планов, изучении читательского спроса, создании авторского актива, подборе авторов, внешних редакторов, рецензентов, о формах работы с ними.

Решение творческих задач возможно лишь тогда, когда студент видит перспективы развития издательства. В современных условиях они связываются с совершенствованием планирования в условиях рыночной экономики, изучением читательских потребностей, самым широким применением современной техники в редакционном и производственном процессе, подготовкой оригиналов-макетов в издательстве, сокращением сроков выпуска издательской продукции и в целом с повышением эффективности работы всего издательства.

Программа практики включает выполнение производственных заданий по плану работы редакции и подготовку материалов для практической части курсовой работы по дисциплине «Редакторская подготовка изданий».

Практиканту также может быть поручено принять рукопись

от автора, поработать с версткой, побеседовать или решить вопросы с автором и др. Он должен выполнить любое задание в связи с производственной необходимостью.

Основной же следует считать работу, которая представляет собой отредактированный и полностью подготовленный для дальнейшей допечатной подготовки авторский оригинал объемом 2,0 авт.л. с аннотацией, редакционным заключением и развернутой рабочей рецензией.

Начать подготовку материалов работы нужно в первые же дни практики. При выборе авторского оригинала часто возникают трудности, поскольку это должен быть реальный редакционный материал определенного объема, получивший общую положительную оценку, нуждающийся в доработке. Рукопись, которую следует отклонить, нельзя использовать в данном случае, так как при этом вся работа заканчивается на рецензировании и редактировании не предполагается.

При выборе авторского оригинала следует иметь в виду, что его содержание должно быть доступно студенту.

В случае, когда не удастся найти материал нужного объема, допускается использовать несколько рукописей, объем которых в сумме составит 2,0 авт. л. Тогда на каждую из них пишут аннотацию, редакционное заключение и развернутую рабочую рецензию. Можно взять часть большого произведения, например, несколько глав, которые будут отредактированы, а аннотацию и внутрииздательские рецензии представить на всю рукопись.

Работа над произведением связана с некоторой условностью процесса. В развернутой рецензии студент указывает направления его доработки, а затем сам учитывает их при редактировании. Не во всех случаях он сможет реализовать свои замечания без помощи автора. Поэтому в авторском оригинале могут быть соответствующие пометы на полях, фиксирующие вопросы, требующие вмешательства автора.

Практикант может выполнять работу самостоятельно при об-

щем руководстве и помощи редактора или параллельно с ним, обсуждая материал и принимая совместные решения.

В зависимости от производственных условий, возможности студента работать самостоятельно и качества авторского оригинала бывают следующие ситуации:

1. Практикант рецензирует рукопись, используя 1-й экземпляр, при одобрении рецензии руководителем редактирует текст, если не требуется авторская доработка произведения, а затем, после проверки правки редактором, переносит ее в свой экземпляр. В данном случае студент участвует в реальном издательском процессе.

2. Практикант начинает работать с 1-м экземпляром авторского оригинала, рецензирует его, обсуждает выводы с редактором, а затем передает материал автору на доработку. На этом реальный процесс для студента заканчивается. Далее он по замечаниям, указанным в рецензии, сам дорабатывает и редактирует произведение, используя свой экземпляр рукописи. При этом условно совмещаются функции автора и редактора.

3. Практикант с начала и до конца практики работает со своим экземпляром рукописи, которая в редакции в данный момент не рассматривается, и тогда материал, подготовленный студентом, может быть учтен полностью или частично позднее.

Отчетные материалы о производственной практике

Закончив все работы в соответствии с программой практики, студент приступает к подготовке отчетных материалов.

Отчетные материалы представляют на кафедру руководителю практики не позднее чем через три дня после ее окончания.

Отчетные материалы включают:

1) характеристику на практиканта, подписанную одним из руководителей издательства (директором, главным редактором) и руководителем практики в издательстве, заверенную печатью учреждения;

2) аннотацию, редакционное заключение и развернутую рабочую рецензию на авторский оригинал, предназначенный для практической части курсовой работы;

3) отредактированный авторский оригинал объемом 2,0 авт. л.;

4) отчет о практике, подписанный практикантом и руководителем практики в издательстве.

К отчетным документам предъявляются следующие требования:

- в характеристике должны быть отражены выполненные студентом работы, их качество, указана степень подготовленности к самостоятельной работе по специальности;

- отредактированный практикантом авторский оригинал должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к материалам такого рода. Его комплектность предполагает наличие титульного листа, написанной студентом аннотации, отредактированного текста, содержания или оглавления.

Если представляется часть рукописи (например, несколько глав), ее оформляют так же, как и работу в целом.

Аннотация, редакционное заключение и рабочая рецензия сдаются в перепечатанном виде. Редакционное заключение и рецензия подписываются студентом;

- отчет о практике пишется в произвольной форме. Он состоит из введения, трех глав и заключения.

В первой части дается общая характеристика издательства, его структуры, выпускаемой продукции, рассматриваются профессиональная деятельность редактора во всех ее аспектах, его функциональные обязанности и специфические требования к работе в конкретной редакции, в том числе организационного и творческого плана. Должны быть выявлены изменения в работе редактора в условиях использования современной техники, средств оперативной полиграфии, при подготовке оригинал-макетов.

Вторая часть полностью посвящена подготовке к печати авторского оригинала. В ней анализируется процесс написания

редакционного заключения и издательской рабочей рецензии, выявляются особенности редактирования, взаимодействия с автором, с издательскими работниками.

В третьей части описываются все остальные виды работ, выполненные в соответствии с функциональными обязанностями редактора: чтение корректур, решение вопросов с техническим редактором, консультации с художественным редактором и т. д.

В заключении подводятся итоги практики, делаются выводы относительно сложившихся в издательстве форм работы, качества авторского и издательского оригиналов. Желательно дать практические рекомендации, связанные с совершенствованием редакционно-издательского процесса, улучшением качества печатной продукции, снижением ее себестоимости.

Отчет должен свидетельствовать о возможности студента работать самостоятельно. Уровень обобщения собранного материала, творческий подход к любой редакционной работе, ее осмысление должны показать, что студент способен решать сложные задачи по выпуску печатной продукции в современных условиях хозяйствования при активном применении сложной разнообразной техники.

К основному тексту отчета прилагают список литературных источников, которые потребовались при выполнении заданий на практике.

План отчета

Введение. Задачи производственной практики.

Часть 1. Общая характеристика издательства и функциональных обязанностей редактора с учетом специфики условий конкретной редакции.

Часть 2. Отчет о работе с авторским оригиналом (практические материалы прилагаются).

Часть 3. Отчет о производственных заданиях в связи с функциональными обязанностями редактора и работах общественного характера.

Заключение. Итоги практики. Рекомендации по совершенствованию редакционно-издательского процесса.

Все отчетные материалы аккуратно скрепляются посредством папки-скоросшивателя, на первом листе указываются фамилия, имя и отчество практиканта, место практики, фамилии, имена и отчества руководителей от издательства и университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Преподаватели оказывают методическую и консультационную помощь студентам. Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем, после чего принимает их или возвращает студенту на доработку, указав, что именно и в какой срок необходимо сделать. Если руководитель принял отчетные материалы, он назначает день для их публичного обсуждения или защиты.

Степень законченности работы над авторским оригиналом и возможность считать практику завершенной определяет руководитель практики в университете. При этом следует иметь в виду, что работу можно считать в целом выполненной в соответствии с программой практики, если доработка касается ее отдельных фрагментов, деталей, а в целом она закончена и отвечает требованиям, предъявляемым к авторскому оригиналу, в том числе и по технике правки.

Особую роль при оценке практики играет отчет, так как материал, написанный студентом о результатах работы в издательстве, показывает уровень его профессиональной подготовки, возможность осмыслить задачи профессиональной деятельности в современных условиях, раскрывает творческие способности. Результаты практики рекомендуется обсудить (защитить) на кафедре или в редакции в присутствии издательских работников, преподавателей и студентов.

Оценивают практику совместно руководители от издательств-

ва и от университета по пятибалльной шкале. При этом учитываются:

- качество рецензирования;
- уровень подготовки авторского оригинала для публикации;
- качество и объем других работ, выполненных студентом в соответствии с функциональными обязанностями редактора;
- отношение студента к работе, дисциплинированность;
- степень подготовленности к самостоятельной работе;
- качество отчета;
- участие в обсуждении результатов практики или результаты защиты.

Приложение

Образец оформления аннотации к отредактированной рукописи

Арчер, Д. Тайное желание. – М.: АСТ, 2003. – 216 с.

Писательница Виктория Мелоун, мечтающая пойти по стопам своего отца – известного писателя и выполняя его последнюю просьбу, в поисках материала для своей книги приезжает в Нью-Мексико. Однако жизнь преподносит ей сюрприз – она сама словно попадает на страницы собственного романа. Вследствие недоразумения Виктория оказывается замешанной в борьбу двух индейских вождей за раздел сфер влияния и территории. Пытаясь разобраться в происходящем, она делает все новые и новые открытия.

Учебное издание

**Методические указания по производственной практике
для студентов дневной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 035000.62 «Издательское дело»**

Методические указания

Составитель ***Наталья Александровна Ванина***

Редактор Ю.Н. Литвинова
Доверстка Ю.Н. Литвинова

Подписано в печать 04.04.2014. Формат 60×84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 0,75.
Тираж 50 экз. Заказ . Арт. – 68/2014.

Самарский государственный
аэрокосмический университет.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного
аэрокосмического университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.