

СГАУ: У (9)

M-502

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С. П. КОРОЛЕВА

# МЕНЕДЖМЕНТ

САМАРА 2002

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С. П. КОРОЛЕВА

# МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания  
по дипломному проектированию  
для студентов факультета экономики и управления  
специальности 061100

Издание 4-е, переработанное  
и дополненное

**ВОЗВРАТИТЕ КНИГУ НЕ ПОЗЖЕ**

**обозначенного здесь срока!**


САМАРА 2002

Составитель: *Н. Н. Османкин*

ББК У9(2) 21,0

**МЕНЕДЖМЕНТ: Метод. указания по диплом. проектированию**  
4-е изд., перераб. и доп. / Самар. гос. аэрокосм. ун-т, Сост. *Н. Н. Османкин*. - Самара, 2002. - 58 с.

Объясняются цели и задачи дипломного проектирования и преддипломной практики. Предлагается перечень направлений исследований для выбора темы дипломного проектирования. Анализируется структура дипломного проекта, устанавливается последовательность работ, выполняемых при его подготовке. Определяются требования, в соответствии с которыми должен быть подготовлен дипломный проект и проведена его защита. Приводятся методические пособия и разработки по актуальным вопросам проектирования и оформления самого проекта.

Методические указания составлены на основе квалификационной характеристики специальности 061100 - менеджмент организации и оформлены по СТП СГАУ 6.1.4 - 97. Предназначены для студентов факультета экономики и управления. Подготовлены на кафедре менеджмента.

Печатаются по решению редакционно-издательского совета Самарского государственного аэрокосмического университета имени академика С. П. Королева

Рецензент проф. *В. Г. Засканов*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Место и назначение дипломного проектирования в учебном процессе	5
2 Цели дипломного проектирования	5
3 Выбор темы дипломного проекта	6
4 Преддипломная практика	8
5 Основное содержание и структура дипломного проекта	11
6 Сроки разработки и правила оформления дипломного проекта	20
7 Рецензирование дипломного проекта	22
8 Подготовка дипломного проекта к защите	23
9 Защита дипломного проекта	24
Заключение	27
Список использованных источников	28
Приложение А Рекомендуемые направления исследований для дипломного проектирования по специальности 061100	29
Приложение Б Пример письма от предприятия о закреплении темы дипломного проекта за студентом-дипломником	36
Приложение В Образец титульного листа отчета о преддипломной производственной практике	37
Приложение Г Пример графика прохождения производственной практики	38
Приложение Д Пример отзыва о преддипломной практике	39
Приложение Е Образец титульного листа дипломного проекта	40
Приложение Ж Пример реферата	41
Приложение И Примеры рисунков и таблиц с технико-экономическими характеристиками исследуемых объектов	42
Приложение К Пособие для оценки эффективности проектных разработок	49
Приложение Л. Пример оформления документа "Заключение"	53
Приложение М. Пример оформления документа "Направление"	54
Приложение Н Пример рецензии на бланке СГАУ	55
Приложение П Образец справки о внедрении	56

## ВВЕДЕНИЕ

На завершающем этапе обучения студенты проходят преддипломную производственную практику, разрабатывают дипломный проект и защищают его перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК). Единые требования к организации и проведению учебного процесса на всех указанных стадиях изложены в нормативных документах (1,2,3). В этих документах сформулированы также общие правила оформления результатов практики и дипломного проектирования, объяснены формы их представления по месту защиты. Выпускающим кафедрам в соответствии с установленными требованиями рекомендуется разрабатывать нормативно-методические материалы по дипломному проектированию, отражающие специфические особенности подготовки конкретных специалистов. В настоящих методических указаниях это сделано применительно к специальности 061100 "Менеджмент", прошедшей аттестацию в 1998 году. Методические указания (м/у) разработаны в соответствии с квалификационными характеристиками этой специальности, с учетом вновь изданного стандарта СГАУ по оформлению учебных и текстовых документов, происшедших изменений в наименованиях нашего вуза и министерства, а также с учетом трехлетнего опыта выпуска специалистов - менеджеров. М/у имеют комплексный характер, охватывая вопросы не только дипломного проектирования, но и преддипломной практики и защиты дипломных проектов. В них описывается порядок осуществления каждого из этих этапов. Поскольку дипломный проект по специальности "Менеджмент" представляет собой текстовый документ (в составе д/п отсутствуют чертежи и другие разработки конструкторско-технологического характера), особое внимание в м/у уделено структуре д/п, разработке рекомендаций по оформлению каждого раздела пояснительной записки к д/п. Пристальное внимание в м/у уделяется порядку и правилам оформления сопровождающих документов на каждом из этапов подготовки д/п. Для демонстрации описываемых правил

оформления д/п настоящая методика оформлена в соответствии с СТП СГАУ 6.1.4 - 97.

Не претендуя на анализ всего комплекса работ и всех вопросов, возникающих при дипломном проектировании, мы надеемся, что данная методика окажет существенную помощь студентам-дипломникам, не ограничивая при этом самостоятельности руководителей д/п и не сковывая инициативу и творческие устремления авторов дипломных проектов.

## 1 МЕСТО И НАЗНАЧЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дипломное проектирование - сложный и ответственный этап в системе высшего образования специалиста. Студенту на этом этапе обучения в вузе предоставляется широкая возможность в течение продолжительного периода в основном самостоятельно осуществить анализ состояния и развития реальной хозяйственно-экономической системы конкретной организации, выявить существенную проблему этого развития, спроектировать пути ее решения, а также разработать управленческую политику, которая обеспечивала бы улучшение использования материальных и финансовых ресурсов, интеллектуального и профессионального потенциала работников, прогрессивной техники и организационных нововведений.

Проектирование потребует концентрации накопленных на предыдущих этапах учебы в вузе знаний и навыков, но оно же обусловит необходимость их углубления в т.ч. путем дополнительной проработки теории и изучения практики.

Успешная защита дипломного проекта, подтвердив профессиональные знания будущего специалиста, его умение защищать научно-обоснованные и практически применимые проектные разработки, является основанием для присвоения студенту квалификации менеджера по специальности 061100.

## 2 ЦЕЛИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

При выполнении дипломного проектирования должны быть достигнуты следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при

решении вопросов организации и управления предпринимательской деятельностью и конкретных задач менеджмента в различных структурных подразделениях и сферах рыночной экономики;

- развитие навыков самостоятельной работы с литературой, научными публикациями, практическими материалами, технико-экономической документацией, нормативно-справочными и методическими пособиями, другими носителями информации, применяемой в профессиональной деятельности менеджера;

- овладение методикой анализа и прогнозирования направлений изменения социально-экономических процессов, приемами исследования реального состояния объекта проектирования, средствами экспериментирования при обосновании путей решения разрабатываемых в проекте задач;

- овладение навыками практической самостоятельной работы в сложных условиях рыночной экономики.

При постановке и решении конкретных производственных задач в дипломном проекте студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и социально-экономических наук, дисциплин естественно-научного цикла;

- уметь использовать современные методы исследования и обоснования управленческих решений, экономико-математические методы и модели, компьютерные технологии;

- грамотно выполнять технические и экономические расчеты;

- ориентировать свои разработки на внедрение передовых достижений науки и техники и обосновывать экономическую целесообразность их внедрения.

Дипломный проект, будучи квалификационной работой студента, должен иметь комплексное содержание. В нем должно быть представлено системное решение избранной проблемы, включающее вопросы менеджмента, маркетинга, экономики и организации производства и предпринимательства, техники и технологии, элементы научного исследования.

### 3 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Признаком, отличающим удачный выбор темы дипломного проекта, можно считать ее созвучность с наиболее актуальными вопросами организации и управления рыночной экономикой. Это

важнейшая ориентировка для автора, которая должна побуждать его к использованию еще одной возможности научиться основам профессиональной деятельности в той области менеджмента, которая, возможно, не была достаточно отражена во время предыдущих этапов обучения в университете.

Тема дипломного проекта должна отражать особенности подготовки студента по избранной специальности, соответствовать запросам и нуждам предприятия, являющегося базой преддипломной практики и, возможно, местом будущей работы студента. Однако тема на реальное проектирование не должна быть слишком узкой и чисто прикладной.

Базовое предприятие студент находит самостоятельно, но по согласованию с выпускающей кафедрой.

Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки, или сформулировать ее, ориентируясь на примерную тематику рекомендуемых направлений исследований в дипломных проектах (приложение А).

Учитывая способности студента и его склонность к научно-исследовательской деятельности, руководитель д/п может предложить тему, имеющую научно-исследовательскую направленность.

В состав заданий по дипломному проектированию может быть включено специальное задание, которое должно быть направлено на глубокое изучение одного из вопросов темы проекта. Желательно, чтобы специальное задание отражало запросы предприятия и носило характер исследований или содержало материалы обобщений опыта работы.

В каждом конкретном случае объем специального задания определяется руководителем проекта и может составлять примерно 20 процентов от общего объема проекта.

По трудоемкости дипломный проект должен соответствовать времени, отведенному на его выполнение по учебному плану.

Название темы дипломного проекта должно быть кратким и отражать суть проекта. В названии темы должен быть указан объект (предприятие, акционерное общество, цех и т. п.), где выполняется дипломный проект. Например: "Управление кредитным портфелем банка (на примере АК СБ РФ)".

Тема дипломного проекта должна быть согласована на кафедре не позднее чем через две недели после начала преддипломной практики. Студенту для ее разработки в эти сроки выделяется руководитель.

Закрепление темы дипломного проекта за студентом оформляется по представлению кафедры приказом ректора университета. Этим же приказом утверждаются и руководители дипломных проектов.

Для большей уверенности в актуальности темы дипломного проекта и в успешном выполнении задания по его выполнению всем студентам-дипломникам рекомендуется получить письменное подтверждение о согласовании на базе практики темы д/п и возможностей использования практических и др. материалов предприятия в ходе подготовки д/п (пример письма в приложении Б). Это письмо затем прикладывается к отчету о прохождении производственной практики.

#### 4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению дипломного проекта и к будущей трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- изучить содержание процессов и особенности организационной структуры управления предприятием в целом или в рамках конкретной управленческой функции (в зависимости от распределения на базе преддипломной практики); определить особенности стиля руководства и характер организационных коммуникаций в действующей системе управления;

- изучить технико-экономическое состояние объекта управления в целом, его финансово-хозяйственные показатели и направления взаимодействия с внешней средой (федеральными, территориальными органами руководства, инвестиционной, банковской, маркетинговой средой рынка и т. п.);

- изучить основные направления распределения выручки от реализации и формирования чистого потока денежных средств. Определить профиль бюджетного баланса, включая формирование фондов инвестирования и выплаты дивидендов;

- ознакомиться и определить особенности товарной, ценовой, инновационной политики и конкурентной стратегии. Выявить характер маркетинга и направления развития деятельности предприятия на соответствующем рынке;

- изучить разработки предприятия по перспективным направлениям совершенствования его профиля, расширения производства и повышения конкурентоспособности;

- собрать, обобщить и систематизировать материалы для дипломного проектирования.

Базами преддипломной практики и сбора материалов для дипломного проектирования могут быть производственные предприятия, научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, биржи, финансовые и банковские учреждения, другие коммерческие и предпринимательские структуры. Преддипломную практику студентов целесообразнее проводить по месту их предстоящей работы.

В течение всей практики или части ее студент работает на штатных (оплачиваемых) или нештатных (не оплачиваемых) младших инженерных должностях управленческих подразделений. Рабочее место студента должно соответствовать профилю подготовки специалиста и характеру заданий на дипломное проектирование. Работа студента на оплачиваемой должности в течение всего периода практики не освобождает его от обязанности изучения вопросов, оговоренных заданием на практику. В этом случае изучение этих вопросов студент должен производить в дополнительное время.

Студент обязан в период практики:

- а) соблюдать все правила внутреннего распорядка предприятия;
- б) соблюдать пропускной режим, а также правила ведения технической документации, сохранения сведений, беречь государственную и коммерческую тайну;

- в) изучать и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- г) добросовестно выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении вопросов, предусмотренных программой и заданием на дипломный проект, участвовать в работе по совершенствованию управления на предприятии;

- д) добросовестно выполнять функциональные обязанности на рабочем месте независимо от того, является оно оплачиваемым или нет;

- е) не допускать нарушений дисциплины (опозданий, неявок, преждевременных уходов с предприятия), соблюдать установленный для подразделения режим рабочего дня;

- ж) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия.

Администрация предприятия имеет право применять по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, меры административного наказания (объявление взыскания в приказе по предприятию, лишение допуска на предприятие и т. д.).

За нарушение трудовой дисциплины в период практики (прогулы, опоздания и т. п.), за недобросовестное отношение к выполнению программы практики студенты подвергаются таким же мерам наказания, как и в период теоретического обучения (объявление взыскания в приказе по университету, снятие со стипендии и т. д.).

Содержание преддипломной практики уточняется в соответствии с выбранной темой дипломного проектирования. При этом руководитель дипломного проектирования выдает студенту индивидуальное задание, в котором должно быть указано содержание глав дипломного проекта с учетом возможностей разработки предлагаемой темы дипломного проекта на выбранном месте практики.

Руководитель и база преддипломной практики утверждаются приказом по факультету на основании представления кафедры.

*Задание* на дипломное проектирование разрабатывается руководителем дипломного проекта совместно со студентом, утверждается заведующим кафедрой и при оформлении пояснительной записки вставляется в нее вторым листом. При этом оно пишется от руки на специальном бланке, выдаваемом на кафедре, или может быть напечатано. Пример заполнения бланка показан на стенде кафедры менеджмента "Примеры оформления отчета о преддипломной практике и дипломного проекта" (в дальнейшем ПОДП).

О ходе практики студент периодически (не реже одного раза в неделю) информирует руководителя дипломного проектирования. Позднее, в период работы над проектной частью дипломного проекта, руководитель дипломного проектирования консультирует студента не реже одного раза в неделю.

После окончания практики студент представляет письменный отчет, содержание которого должно соответствовать структуре данной программы практики (пример титульного листа приведен в приложении В, а также на стенде ПОДП). Отчет должен включать в свой состав следующие разделы:

1. Производственные функции предприятия.

2. Особенности организации управления предприятием. Характер руководства и организационных коммуникаций в действующей системе управления.

3. Технико-экономическое состояние деятельности предприятия.

4. Финансово-хозяйственные показатели и направления взаимодействия с внешней средой (федеральными, территориальными органами руководства, инвестиционной, банковской, маркетинговой средой рынка и т. п.).

5. Финансово-хозяйственная устойчивость предприятия и показатели его ликвидности.

6. Наличие товарной, ценовой, инновационной политики и конкурентной стратегии у предприятия.

7. Направления развития деятельности предприятия и совершенствования управления.

Текст отчета следует сопровождать необходимыми расчетами, образцами документов и т. п. К отчету прикладывается (перед текстом отчета) "График прохождения производственной практики" и "Отзыв о прохождении преддипломной практики". Последний выдается руководителем подразделения, в котором студент проходил практику (примеры приведены в приложениях Г, Д, а также на стенде ПОДП). Практика заканчивается защитой отчета. По результатам этой защиты руководителем дипломного проектирования выставляется зачет с оценкой по четырехбалльной системе. При этом учитываются знания студентов, полученные на практике, качество и полнота представленных в отчете материалов.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дипломному проектированию.

Вопрос об его отчислении или о повторном прохождении им преддипломной практики решается ректором по представлению декана факультета.

## 5 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект выполняется применительно к одной из следующих сфер или видов менеджмента:

- организация управления;
- управленческие коммуникации и их эффективность;

- функции управления (весь их комплекс или отдельно взятые);
- обеспечение эффективной деятельности предприятия (организации);
- социально-экономические моменты управления;
- технико-экономическое обоснование создания новых и реорганизации действующих предприятий различных хозяйственно-правовых форм;
- инвестиционный менеджмент;
- инновационный менеджмент;
- банковский менеджмент.

Каждая из указанных предметных областей менеджмента включает в свой состав достаточно обширный тематический перечень задач и проблем, решению каждой из которых может быть посвящен данный дипломный проект. Соответственно будет складываться последовательность проектирования и формироваться структура работы. Структурными элементами д/п являются /4/:

- 1) титульный лист,
- 2) задание,
- 3) реферат,
- 4) содержание,
- 5) введение,
- 6) основная часть,
- 7) заключение,
- 8) список использованных источников,
- 9) приложения (при наличии).

Рассмотрим каждый элемент в отдельности.

**Титульный лист** должен соответствовать стандарту /4/. Пример показан в приложении Е и на стенде ПОДІ.

**Задание** должно быть заполнено аккуратно, написано разборчиво, должны быть заполнены все графы, подписано студентом (автором), консультантом по БЖД, руководителем дипломного проекта, утверждено заведующим кафедрой и вставлено в пояснительную записку вторым листом.

**Реферат** выполняется согласно требованиям стандарта /4/. Пример показан в приложении Ж.

**Содержание** включает все заголовки разделов, подразделов, параграфов и приложений.

**Введение** должно содержать описание актуальности разрабатываемой темы и основных мотивов ее выбора, формулировки

решаемых задач. Например, одним из мотивов выбора темы может служить ухудшающееся состояние экономики предприятия, неудовлетворительное состояние одной из сфер деятельности (низкий технический и организационный уровень, невысокое качество изделий, отсутствие какой-либо конкурентной стратегии на рынке, слабость тех или иных служб, неразвитость отдельных функций и направлений хозяйственного руководства и гибкого взаимодействия с рыночными структурами и др.).

Потребность разработки проблемы может быть высокой и в условиях развивающихся предприятий с хорошо отлаженной структурой деятельности. Здесь она определяется задачами разработки вариантов более динамичной инвестиционной, товарной, финансовой и других направлений политики, усовершенствования маркетинговой системы, реструктуризации деятельности, создания новых хозяйственно-экономических коммуникаций и т. д.

Велико также значение тех проблем менеджмента, которые предопределяются быстрым моральным старением техники, возрастанием потребительского спроса к продукции и услугам. Сохраняется актуальность работ, связанных с освоением форм, методов управления и опыта хозяйственного руководства в условиях рынка.

Введение обычно занимает не более 3 страниц.

**Основная часть** должна включать следующие разделы:

- технико-экономическая характеристика объекта и оценка влияния исследуемого вопроса (конкретной проблемы менеджмента) на сложившееся положение дел;
- анализ действующей системы или существующей практики организации работ в изучаемой сфере;
- проект новой или улучшенной системы, обеспечивающей разрешения проблемы;
- безопасность жизнедеятельности.

Разделы (главы) дипломного проекта разбиваются обычно на подразделы, параграфы, пункты, состав, количество и объем которых зависит от специфики конкретного раздела.

*Технико-экономическая характеристика объекта* должна быть краткой, содержать основные сведения об особенностях и направлениях его развития или изменения в последние 3 - 5 лет.

Содержание этой части проекта не может быть типовым. Оно обуславливается его темой, характером самого объекта, предметом



анализа и проектирования. Объектом может быть предприятие, фирма, финансовая компания, банк, биржа, корпорация, товарный, финансовый и другие рынки, целая отрасль производства, хозяйственный территориальный комплекс или отдельный участок, цех, сегмент рынка и т. п. Предметом исследования должно быть одно из направлений менеджмента или конкретные организационно-управленческие процессы, способные оказать воздействие на хозяйственно-экономическое положение объекта или качество его работы.

Желательно, чтобы в этой главе содержались следующие данные:

- основные параметры объекта (особенности объекта, направления деятельности, уровень оснащенности и качество этой деятельности, занимаемая позиция на рынке, в т. ч. по долевым характеристикам и масштабам воздействия на потребителей и своих конкурентов);

- производственная структура, организационно - правовые особенности управления, отношения собственности, функциональные связи и зависимости;

- характеристика хозяйственной деятельности (капитал, состав и структура основных и оборотных производственных фондов, структура и характеристика работающих, издержки и др.).

Приведенные в этой главе сведения должны быть достаточными для определения направлений и особенностей экономического развития объекта. Выяснение характера и установление причин этого развития производится на основе анализа изменения основных технико-экономических показателей деятельности предприятия или другого объекта за 3 - 4 года. Сведения о динамике показателей должны быть показаны в систематизированном виде (приложение И, табл. И1).

Перечисленные показатели характеризуют уровень развития производства или других видов деятельности в общем виде. По ним же можно судить о характере этого развития. Так, о преобладающем значении экстенсивных (или интенсивных) факторов роста производства можно судить на основе определения влияния роста производительности труда на общую величину прироста объема работ. С этой целью может быть использована соответствующая формула расчета (табл. И1, пункт 7).

При анализе состояния объекта важно установить особенности среды хозяйствования. Разумеется, тот или иной характер развития

хозяйственной деятельности обуславливается целым комплексом факторов. Но успешное решение задач, связанное с эффективной конкурентной стратегией, повышением качества работы, с улучшением общего состояния экономики предприятия, невозможно без использования современной техники и технологии осуществления работ, без достижения внутренней пропорциональности и сбалансированности между подразделениями, составляющими данную хозяйственную структуру (табл. И2, рис. И1).

Анализ этих аспектов должен показать значение отдельных технологических процессов, а также основные сдвиги в оснащении предприятия, происшедшие в анализируемом периоде. Далее состояние объекта изучается на основе привлечения данных и показателей о его финансовой деятельности (табл. И3). Перечисленные показатели, использованные для расчета относительных финансовых показателей, служат исходной основой оценки устойчивости объекта, его рыночной состоятельности (табл. И4).

В общей системе анализа и рыночной оценки предприятия важная роль принадлежит характеристикам внешней его среды. Важнейшими составляющими в этом анализе следует считать: обзорные характеристики цен и покупательной способности потребителей (табл. И5); оценка конкурентов; налоги и особенности взаимодействия предприятий на территории размещения с финансовым рынком, территориальными и федеральными субъектами хозяйствования.

Вся система анализа обязательно должна завершаться сравнительными оценками и выводами, в том числе с использованием эталонных моделей (табл. И5, И6, рис. И1, И2). Анализ с использованием эталонных моделей разного типа может указать не только вариант деятельности, но также обеспечить переход к описанию значения и места проблемы в сложившемся типе деятельности. При этом все начинается с оценки наличия какого-либо отношения на объекте к соответствующим вопросам. Здесь важно выделить характеристики интенсивности и масштаба работ в этом направлении, провести долевою оценку степени их фактического влияния на ход событий в деловой жизни на объекте (табл. И7, рис. И2 - И5).

Объем этой части составляет 13 - 15 страниц.

*Анализ действующей системы или существующей практики организации работ в изучаемой сфере - особо важная для дипломного проекта часть работы. В ней на основе привлечения*

фактического материала и изучения накопленного опыта определяются особенности используемого в организации управления данным объектом подхода и методов решения проблемы.

Для этого могут быть использованы традиционные для современного менеджмента представления о принципах и схемах организации конкретного процесса управления. Состояние связывающих элементов, набор функций, направления взаимодействия управленческих подразделений и работников, другие характеристики должны быть выявлены при этом на основе анализа практических материалов и оценки реально действующих на объекте структур и отношений.

Анализ структуры действующей системы и сложившихся организационно-управленческих процедур должен показать значение каждого элемента в изучаемом комплексе для эффективного и своевременного достижения целей. Например, анализ управления может показать, что преобладающее место в деятельности структур занимают функции оперативно - текущего назначения, а вся система обеспечения носит авторитарный характер с преимущественно приказным, исполнительским типом отношений в данном управленческом подразделении, что процедуры выработки решений ориентированы по-прежнему на трудоемкие ручные операции с использованием соответствующих носителей информации и документов.

Изучение структурных характеристик действующей системы должно сопровождаться анализом состояния объекта управления, тех его сторон, которые определяют деятельностью и эффективным исполнением данной функции менеджмента. Этими сторонами могут быть процессы маркетинга (продвижение товаров и их сбыт, реклама, обслуживание потребителей и др.), инновационная деятельность (внедрение новой техники, совершенствование структуры производства, выпускаемой продукции и т.д.), состояние персонала, инвестиционные процессы и т.п.

При анализе следует обратить внимание на комплексность управленческого обеспечения хода реальных процессов, оказывающихся в сфере компетенции данного субъекта управления. Анализ может быть начат с общей оценки темпов и масштабов проводимых в этой области работ. С этой целью в работе уместны данные о количественном составе, о темпах насыщения данной работой до требуемого уровня.

Далее, в зависимости от темы, анализ последовательно может быть распространен на оценки эффективности использования ресурсов и их рынков, уровня издержек, состояния спроса и объемов инвестирования и т. п., т.е. на все результирующие показатели и стороны, в той или иной мере зависящие от уровня работ в оцениваемом подразделении.

Обстоятельному анализу должны быть подвергнуты данные о сбоях и неиспользованных возможностях, об упущенной выгоде. Анализ общего состояния дел в конкретной сфере функционирования объекта должен сопровождаться определением оказавших влияние причин, оценкой сильных и слабых сторон данного подхода, изучением экономической эффективности вклада этой сферы менеджмента в общие результаты. В аналитической части всего дипломного проекта должны использоваться различные приемы и методы анализа, аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа (примеры приведены в приложениях Е, Ж). В конечном итоге такой анализ может показать, что принципы современного предпринимательства и достижения максимальной выгоды и гибкости производства на исследуемом предприятии не вполне соблюдаются.

В итоге проведенного в этой главе анализа определяется необходимость дальнейшего ее совершенствования. Проектные предложения автора должны вытекать из полученных в ходе разработки 2-й главы результатов исследования и анализа. Объем главы не должен превышать 20 страниц.

*Проект новой или улучшенной системы, обеспечивающей разрешение проблемы*, является основной частью дипломного проекта, качество ее выполнения в значительной мере определяет практическую ценность дипломного проекта.

Проектные разработки должны содержать вытекающую из результатов анализа конкретизацию основных путей улучшения положения дел в той сфере менеджмента, которая составляет предмет дипломного проектирования. Автору с этой целью необходимо выполнить весь комплекс обоснований, включающий в т. ч. расчеты целесообразности проектных разработок для данного объекта.

Проектный раздел должен иметь следующую структуру:

а) обоснование выбираемого автором подхода к решению проблемы;

б) организационно- управленческие и технико-экономические проектные разработки новой или улучшенной системы менеджмента применительно к условиям объекта проектирования;

в) оценка экономической эффективности и производственно - хозяйственных результатов, которые могут быть достигнуты при внедрении проекта.

В соответствующих обоснованиях целесообразности предлагаемого варианта проектирования с учетом специфических особенностей объекта предлагается использовать методические рекомендации, приводимые в приложении Ж.

Методика определения экономической эффективности проектных разработок и общий порядок технико-экономического обоснования путей их реализации должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в нормативно-методических материалах Федеральных руководящих ведомств и международных координационных учреждений.

Проектирование обязательно должно быть выполнено с использованием оптимизационных расчетов, современных информационных технологий и компьютерной техники. В предложениях автора, устанавливающих особенности и пути внедрения более совершенной системы по сравнению с существующей, должен быть просчитан риск, показаны особенности ее воздействия на финансово-хозяйственную устойчивость предприятия (объекта) и его положение на рынке. Объем этого раздела должен составлять 30-40 страниц.

*Безопасность жизнедеятельности* - это раздел, описывающий условия безопасной жизнедеятельности персонала в широком смысле, включающий решение вопросов по предотвращению опасных для здоровья моментов: пожара, удара электрическим током, механических, физических, химических воздействий и радиационных излучений.

Труд работников управления в современных условиях связан с переработкой утомительно большого количества информации, с взаимоотношениями большого количества людей, среди которых возможны конфликты. Поэтому в проекте уместно решать эргономические и психологические вопросы, делать расчеты и описывать условия, гарантирующие снижение или устранение опасных воздействий на человека на основе существующих нормативов по

охране труда. Кроме этого, менеджер XXI века должен иметь представление о глобальных вредоносных последствиях традиционной хозяйственной деятельности человека. Решение экологических вопросов должно быть составной частью современных технических проектов. Современный менеджер, рассчитывая экономическую эффективность проектов и предложений, заботясь о получении прибыли фирмой, должен помнить, что выгода для одной фирмы, одной отрасли, одного государства может обернуться трагедией для всего человечества, если не учитывать глобальных последствий. Менеджеру будущего необходимо помнить о безопасности жизнедеятельности в связи с открытиями новых видов энергии, новых технологий, которые приведут к потрясению основ всех сфер жизни землян. С получением первых результатов, открывающих необозримые возможности, чрезвычайно обостряются вопросы нравственно-этического плана.

Конкретные разработки по этому разделу зависят от выбранной темы д/п. Консультацию по вопросам этого раздела студент получает на кафедре охраны труда и окружающей среды.

**Заключение** завершает основную часть дипломного проекта. В нем должны быть обобщены результаты всей работы и оценена самим студентом степень выполнения поставленной задачи. Здесь же приводятся данные о технико-экономических и других преимуществах предложенных разработок, а также показываются пути и методы их внедрения в практику. Автор должен в сжатой форме объяснить особенности использованного им подхода, дать обзор средств решения задач, указать на наличие в его работе исследовательской части, дать характеристику степени его личного участия при разработке исследовательской части и самих предложений.

Заключение, излагаемое на 2-3 страницах, составляется по следующей схеме:

- выводы по результатам анализа и проектирования;
- обобщенная характеристика использованного подхода, методов и средств обоснования и решения задач;
- полученные результаты проектирования и их эффективность;
- предложения по внедрению всего комплекса разработок.

## 6 СРОКИ РАЗРАБОТКИ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект разрабатывается студентами дневного отделения с 1 сентября по 31 января (включая время преддипломной практики). Законченный д/п представляется на кафедре студентами всех отделений не позднее 25 января. Конкретные сроки написания отдельных глав проекта указываются в задании на д/п. Пояснительная записка д/п, напечатанная на пишущей машинке или с использованием текстового редактора, должна иметь объем 80 страниц ( $\pm 20\%$ ) с интервалом между строками 1,5. Компьютерный шрифт - 12, 13 или 14 кегль. Допускается рукописный вариант с объемом не менее 120 страниц. Основная часть требований к оформлению дипломного проекта как к учебному текстовому документу изложена в /4/ (примером оформления таблиц, рисунков, формул и приложений может служить данная методика). К указанным требованиям необходимо добавить следующие:

1) в тексте не должно быть заголовков без обозначения номера (кроме введения и заключения);

2) каждый пункт, подпункт, перечисления, новый абзац начинают с абзацного отступа;

3) расстояние между окончанием предыдущего текста и заголовком следующего параграфа (подраздела, пункта), а также между названием главы (раздела) и заголовком подраздела или текстом (при отсутствии подраздела) должно быть равно 3 или 4 интервалам /5/;

4) расстояние между заголовком подраздела (пункта) и текстом следует выдерживать в диапазоне 1-1,5 интервала;

5) расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала /4/;

6) расстояние между текстом и формулой или рисунком (снизу и сверху должно быть не менее 2-х интервалов;

7) не допускается располагать текст вдоль длинной стороны листа;

8) на таблицы и рисунки обязательно должны быть ссылки (в круглых скобках) перед соответствующей таблицей, рисунком;

9) в ссылках слова "таблица", "рисунок", "приложение" пишутся с маленькой буквы; при этом слово "смотри" или его сокращенный вариант "см." не пишут (кроме случая, описанного в п. 10), например:

" Результаты расчетов представлены в табличной форме (таблица 3)";

10) если возникает необходимость сослаться на таблицу или рисунок, описанный ранее (на предыдущих страницах, где уже были ссылки на данный рисунок или таблицу), тогда используется форма: (см. таблицу 3) или (см. рисунок 1);

11) в /4/ сказано, что введение, заключение и список использованных источников не нумеруются. Это означает, что перед этими словами-заголовками не ставится никакого номера ни в "Содержании", ни на страницах проекта, где они обозначены как заголовки; однако номера страниц указываются как обычно;

12) по СТП /4/ графа "№ п/п" отдельно не формируется, порядковые номера можно ставить перед наименованием показателя, отделяя точкой или скобкой;

13) на страницах проекта кроме основного текста, включающего формулы и их описание, могут быть размещены только таблицы и рисунки (любая другая информация, например диаграммы, схемы, блок-схемы, различные компоновки слов, понятий, цифр должны быть оформлены как таблицы или рисунки);

14) список использованных источников формируется по мере появления ссылок на эти источники; не следует включать в список те источники, на которые нет ссылок; правила библиографического описания источника изложены в /8/, а в /4/ приведены примеры;

15) информация о правильном составлении таблиц содержится в /6/ и /7/;

16) рецензия и отзыв не подшиваются в д/п, а лишь прикладываются;

17) дипломный проект (пояснительная записка) должен быть сброшюрован. Скоросшиватели не допускаются;

18) демонстрационные листы, подготавливаемые для доклада на защите д/п, должны иметь размеры формата А1, пронумерованы (цифра без знака "№", обозначающая порядок расположения листа для доклада на защите, располагается в правом верхнем углу листа или со смещением к середине), подписаны студентом и руководителем; фамилии пишутся в правом нижнем углу листа, например:

Студент 765 гр. \_\_\_\_\_ Иванов П. В.  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_ доц. Петров И.Ф.;

19) информация на листах (цифры и буквы) должна быть четкой, читаемой на расстоянии 3-х метров. Правильность оформления д/п проверяет отдел стандартизации СГАУ или специально назначенный консультант, поэтому на титульном листе должна быть его подпись;

20) в число общего количества страниц д/п входят все листы, начиная от титульного листа до последнего приложения; номера страниц начинают ставить с "Введения", по счету это будет с. 5 или 6, поскольку после титульного листа следуют "Задание", реферат, "Содержание" (последнее может состоять из двух и более листов). Не проставляются номера страниц на листах приложений, на листах с рисунками и таблицами, расположенными вдоль длинной стороны листа, а также на листах, полностью занятых рисунком или таблицей;

21) в /4/ рекомендуется каждый раздел (главу) начинать с новой страницы, однако это не относится к заголовкам подразделов и параграфов;

22) заголовки разделов (глав), подразделов рекомендуется набирать более крупным шрифтом по сравнению с текстом, причем шрифт заголовка раздела должен быть крупнее шрифта заголовка подраздела. Для заголовков рекомендуется полужирный шрифт.

## 7 ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

Дипломный проект в сброшюрованном виде или в спецобложке, подписанный автором-студентом и консультантами, представляется руководителю для просмотра и подписи. Руководитель проекта дает письменный отзыв о проекте и работе студента. В отзыве должно быть отражено: инициатива и степень самостоятельности работы студента, качество проекта, использование современных научно-методических разработок, оригинальность предлагаемых автором решений, уровень проведенных обоснований и т.п. Руководитель может отметить некоторые специфические особенности характера, которые позволили успешно завершить студенту учебу в институте. В конце отзыва руководитель дает оценку проекта по 4-балльной системе (бланк отзыва выдается на кафедре, а пример показан на стенде ПОДП).

Генеральной репетицией перед защитой д/п перед ГАК является предзащита, которая должна проводиться не позднее двух дней до защиты /2/. На предзащиту должны быть представлены следующие документы:

- дипломный проект, подписанный исполнителем, консультантами и руководителем д/п (пояснительная записка может быть не переплетена, поскольку на предзащите возможны замечания и последующие доработки, в связи с чем подпись нормоконтролера может отсутствовать);

- отзыв руководителя проекта;

- зачетная книжка с отметкой руководителя д/п о допуске к защите;

- справка деканата по специальности 061100 о сданных экзаменах и зачетах;

- заполненные бланки "Заключение" и "Направление" (приложения Д, М).

Члены комиссии на предзащите анализируют, как выполняются студентом - дипломником следующие требования:

- соответствие наименования темы проекта в пояснительной записке наименованию ее в приказе ректора;

- соответствие проекта заданию;

- соответствие проекта профилю деятельности специалиста по менеджменту;

- актуальность темы;

- наличие предложений по применению современных технологий и методов организации менеджмента для совершенствования действующей системы и при разработке новой;

- обоснованность выводов;

- правильность применения теории в исследованиях;

- достаточность иллюстративного материала для доклада, разборчивость текста и аккуратность оформления этого материала;

- самостоятельность суждений, умение отстаивать свою точку зрения;

- подготовленность к докладу на защите по продолжительности и охвату основных моментов работы.

В ходе предзащиты должен оформляться протокол замечаний для каждого студента, а также "Заключение" и "Направление".

## 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Решение о направлении д/п на рецензирование принимает рабочая комиссия кафедры по предзащите. Документ "Направление", подписанный заведующим выпускающей кафедрой, студент должен

передать вместе с д/п рецензенту. Рецензия может быть написана на бланке предприятия или на бланке СГАУ, выдаваемом на выпускающей кафедре (приложение Н). Рецензирование д/п осуществляет лицо, имеющее высшее экономическое или инженерно-экономическое образование (это может быть начальник отдела, где студент проходил преддипломную практику). Рецензент должен отметить, является ли разрабатываемая тема актуальной, в сжатой форме раскрыть основное содержание работы, обратить внимание на логику изложения материала, наличие новых идей, степень их завершенности, практическую значимость и возможность их использования в конкретных производственных условиях, отметить достоинства и недостатки проекта. В конечном счете, рецензент должен оценить, насколько представленный на защиту дипломный проект соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам данного профиля (пример рецензии показан на стенде ПОДП). Эта оценка учитывается Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

По окончании рецензирования рецензент подписывает пояснительную записку и рецензию. Подпись на рецензии должна быть заверена печатью, если рецензент – не сотрудник СГАУ.

Исправления и доработка проекта после рецензирования не допускаются. Студент должен подготовиться к ответу на замечания рецензента во время защиты проекта перед ГАК.

## 9 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Окончательное решение о допуске студента к защите принимает заведующий кафедрой на основании просмотра дипломного проекта, отзыва руководителя, рецензии и протокола предварительной защиты.

Если студент допускается к защите, то заведующий кафедрой подписывает "Заключение".

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта, этот вопрос может рассматриваться на заседании кафедры с участием руководителя проекта. Протокол заседания передается декану факультета. Основанием для того, чтобы не допускать студента к защите, является:

а) недостаточный объем всего проекта или отдельных его разделов;

б) низкое качество всего проекта или отдельных его частей, отсутствие расчета экономической эффективности проектных мероприятий;

в) несамостоятельность выполнения проекта (копирование ранее защищенных проектов, расчетов и обоснований, выполнение проекта другими лицами).

В Государственную аттестационную комиссию дипломник представляет следующие материалы:

- дипломный проект (пояснительную записку);
- иллюстративные материалы для доклада;
- отзыв руководителя д/п;
- рецензию на д/п;
- заключение кафедры о допуске проекта к защите.

Если некоторые предложения студента-дипломника могут быть приняты руководством предприятия для внедрения, то студенту целесообразно взять с этого предприятия справку о внедрении, что придаст его проекту большую значимость при его оценке аттестационной комиссией (примеры в приложении П и на стенде ПОДП).

Защита д/п производится на заседании Государственной аттестационной комиссии. На заседание рекомендуется приглашать руководителей проекта, консультантов и рецензентов, а также студентов и представителей организаций. Процедурой защиты руководит председатель ГАК.

*Порядок защиты.* В начале защиты секретарь ГАК зачитывает документы, представленные деканатом, и объявляет тему проекта.

Студент излагает в течение 8-10 минут основное содержание д/п, уделив особое внимание предлагаемым в проекте мероприятиям, тому новому, что предлагается в проекте в отличие от используемых на предприятии разработок, доказывает экономическую целесообразность внедрения проектных разработок. Доклад иллюстрируется плакатами (3-5 плакатов формата А1). Допускается использование на защите графических материалов, выполненных на прозрачных пленках и слайдах, а также раздаточный материал в виде листов формата А4.

Члены ГАК задают вопросы дипломнику и выставляют для себя предварительную оценку проекта и ответов.

Задаваемые вопросы должны выявить:

а) знание основ теоретических и профилирующих дисциплин, на которые опирается проект;

б) знание всех деталей проекта (работы), представленного дипломником;

в) знакомство с литературой по теме проекта.

После ответов на вопросы председатель ГАК представляет слово секретарю для зачтения справки деканата, отзыва руководителя проекта и рецензента, а затем дает возможность дипломнику ответить на замечания, высказанные в его адрес. После чего защита д/п считается оконченной.

После защиты проектов группой дипломников, записавшихся на данный день, ГАК проводит закрытое заседание для принятия решений по результатам защиты.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки принимаются во внимание качество всех разделов проекта, оценки, полученные студентом в период обучения, отзывы руководителей проекта, консультанта и рецензента, а также уровень теоретической, научной и практической подготовки студента.

*Заключительная часть защиты.* Приглашаются дипломники, председатель ГАК оглашает результаты защиты дипломных проектов и поздравляет молодых специалистов с окончанием университета.

Студенту, защитившему дипломный проект, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью, выдается диплом и нагрудный знак установленного образца.

*Права и обязанности студентов, не защитивших дипломные проекты.* Студентам, не защитившим д/п по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

Студент, не защитивший д/п, допускается к повторной защите д/п в течение трех лет после окончания института при представлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю специальности "Менеджмент".

В тех случаях, когда защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите тот же проект с доработкой или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломное проектирование на факультете экономики и управления является заключительным этапом обучения и подготовки специалиста-менеджера, способного принимать обоснованные управленческие решения с использованием современных методов исследования.

Для выбора темы д/п приведен широкий спектр видов менеджмента и направлений по каждому виду.

Производственная практика представляет собой подготовительную фазу дипломного проектирования. В м/у описаны требования к прохождению практики, сопровождающейся накоплением исходного материала для дипломного проектирования и формирования отчета о преддипломной практике.

Д/п должен содержать, кроме введения и заключения, три основных раздела:

- 1) характеристика объекта исследования;
- 2) анализ действующей системы;
- 3) проект новой системы или предложения по решению отдельных вопросов.

Для написания каждого раздела разработаны рекомендации. Описан порядок оформления д/п. Приведены образцы по оформлению титульного листа, реферата и других документов. Описаны порядок предзащиты и защиты д/п, а также права студента на случай, если защита не состоялась по каким-либо причинам.

Несмотря на большой комплекс рассмотренных вопросов по проектированию и защите д/п, остается значительная часть вопросов различной степени конкретности, которые должны решаться в ходе консультаций с руководителем д/п и в текущих контактах с руководством выпускающих кафедр. Будут, вероятно, возникать и принципиальные проблемы, решение которых может выноситься на заседание кафедры или деканата факультета. Согласно /1/ м/у должны корректироваться через каждые три года. Замечания по содержанию м/у просим направлять заведующему кабинетом дипломного проектирования кафедры менеджмента.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровня подготовки специалиста по специальности 061100 - "Менеджмент". ГОСКОМ РФ по высшему образованию. М., 1995.
2. Сборник нормативно-технических и руководящих документов.
- Ч.3. Требования по стандартизации при проведении учебного процесса. КуАИ, 1989. - 68 с.
3. Инструкция по преддипломной практике, дипломному проектированию и защите дипломных проектов в государственной экзаменационной комиссии. КуАИ, Куйбышев, 1975. - 31 с.
4. Стандарт предприятия СТП СГАУ 6.1.4-97. Общие требования к оформлению учебных текстовых документов: Метод. указания. СГАУ, Самара, 1997. - 17 с.
5. ГОСТ 7.32-91. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М.: Издательство стандартов, 1991. - 18 с.
6. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. ВНИИН-МАШ, Минск, 1995. - 36 с.
7. Правила подготовки рукописи к изданию: Памятка КуАИ, Куйбышев, 1977. - 65 с.
8. Библиографическое описание документа. ГОСТ 7.1 - 84. М.: Государственный комитет по стандартам, 1984. - 50 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ ДЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 061100

#### 1. Экономика предприятия и внутрифирменное управление

- 1.1 Мотивация деятельности и организационные основы экономического стимулирования производственно-хозяйственных подразделений.
- 1.2 Пути снижения риска в деятельности организации.
- 1.3 Планирование производства и реализации продукции, услуг.
- 1.4 Определение оптимального объема производства и сбыта продукции.
- 1.5 Управление производительностью труда на предприятии или в его структурном подразделении.
- 1.6 Обоснование целесообразности перевода предприятия (фирмы) или подразделения на новые формы хозяйствования.
- 1.7 Организационно-экономические особенности функционирования предприятия в составе ассоциации (концерна, финансово-промышленной группы или другой организационной структуры).
- 1.8 Управление процессами воспроизводства основных производственных фондов и особенности формирования источников их финансирования в условиях рынка.
- 1.9 Технико-экономическое обоснование изменения формы собственности государственных и муниципальных предприятий.
- 1.10 Конверсия и ее социально-экономическая эффективность.
- 1.11 Совершенствование планирования во вспомогательных службах (цехах) предприятий в современных условиях.
- 1.12 Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 1.13 Экономический анализ производства и сбыта продукции.
- 1.14 Экономико-организационные методы (предложения) сокращения топливно-энергетических издержек производства в условиях удорожания энергоносителей.



1.15 Налоговая система и выбор налоговой стратегии производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.16 Экономическое стимулирование ускорения внедрения новой техники на предприятии.

1.17 Организация внутривзаводского экономического механизма управления в условиях рынка.

1.18 Анализ и совершенствование системы мотивации работников предприятия (фирмы) с целью повышения эффективности его функционирования.

1.19 Совершенствование управления материальными ресурсами.

1.20 Анализ себестоимости продукции и оптимизация ее продажной цены.

1.21 Анализ и разработка экономической системы (отдельных предложений) повышения рентабельности производства.

1.22 Анализ и разработка экономической системы (предложений) повышения фондоотдачи действующего оборудования на предприятии.

1.23 Анализ сроков амортизации работающего оборудования и экономическое обоснование предложений по его замене или модернизации.

1.24 Экономическое обоснование нового строительства и реконструкции действующего предприятия.

1.25 Экономическое обоснование организации экологической службы на предприятии и необходимости капитальных вложений в охрану окружающей среды в современных условиях.

1.26 Экономическое обоснование технических решений по сокращению сроков ввода в действие проектного оборудования на новом предприятии.

1.27 Планирование производительности труда по технико-экономическим факторам.

1.28 Анализ факторов и обоснование предложений по снижению трудоемкости выпуска продукции цехом, предприятием.

1.29 Экономическое стимулирование роста производительности труда.

1.30 Анализ и планирование работы бригад в составе предприятия (фирмы) в условиях рынка.

## 2 Менеджмент (общий, стратегический, инновационный)

2.1 Планирование в системе менеджмента предприятия, организации, фирмы.

2.2 Совершенствование организационной структуры управления предприятием, фирмой и их отдельными подразделениями.

2.3 Совершенствование (разработка) организационной структуры управления производством, финансами и другими видами производственно-хозяйственной деятельности предприятия или его структурного подразделения.

2.4 Управление инновационной деятельностью фирмы, предприятия, организации.

2.5 Организация планирования производственно-хозяйственной деятельности в системе менеджмента предприятия, организации, фирмы.

2.6 Стратегическое планирование деятельности предприятия, организации, фирмы.

2.7 Организация связующих процессов в менеджменте (на примере отдельных составляющих или процедур принятия решений).

2.8 Разработка конкурентной стратегии фирмы.

2.9 Организация и экономическая эффективность автоматизации управленческого труда.

2.10 Совершенствование организации производства и управления на предприятии как фактор повышения производительности труда.

2.11 Анализ стиля руководства на предприятии.

2.12 Совершенствование разработки и реализации управленческих решений.

2.13 Разработка механизма согласованного взаимодействия в системе "поставщик-потребитель".

## 3 Предпринимательство

3.1 Стимулирование развития конкуренции и формы поддержки предпринимательства в промышленности.

3.2 Организационно-экономическое обоснование создания нового предприятия.

3.3 Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия в составе акционерного общества.

3.4 Организационно-экономическое обоснование функционирования предприятия как общества с ограниченной ответственностью.

3.5 Технико-экономическое обоснование создания акционерного общества открытого и закрытого типа.

3.6 Экономическое обоснование создания и определение направлений функционирования совместного предприятия.

3.7 Разработка бизнес-плана создания малого предприятия в сфере производства, торговли, оказания услуг.

3.8 Совершенствование партнерских отношений в предпринимательстве (на примере конкретных форм).

3.9 Анализ и совершенствование контроля и содействия предпринимательству (на примере налоговых служб, администраций т.п.).

#### **4 Маркетинг**

4.1 Планирование продвижения товара на рынке.

4.2 Разработка проекта презентации компании.

4.3 Управление маркетингом на предприятии.

4.4 Разработка ценовой стратегии предприятия.

4.5 Разработка конкурентной стратегии предприятия.

4.6 Реклама и ее эффективность.

4.7 Организация работы с общественностью в менеджменте предприятия.

4.8 Технико-экономическое обоснование цен на продукцию (услуги) предприятия.

4.9 Совершенствование или разработка системы продвижения товара на примере функции, направления, способа.

4.10 Анализ товарной политики предприятия.

4.11 Анализ эффективности и совершенствования системы маркетинга на предприятии.

#### **5 Управление технической подготовкой и обслуживанием производства. Управление качеством**

5.1 Управление качеством продукции, работ и услуг.

5.2 Планирование мероприятий по механизации производственных процессов и сокращению ручного труда на предприятии.

5.3 Организация и экономическая эффективность мероприятий по внедрению новой техники на предприятии.

5.4 Планирование технического развития и организации производства на предприятии.

5.5 Состояние и пути улучшения организации вспомогательного производства на предприятии (на примере одного из производств).

5.6 Планирование модернизации оборудования на предприятии и ее эффективность.

5.7 Организация и стимулирование работы по рационализации и изобретательству на предприятии.

5.8 Выбор политики обновления производства на примере предприятия, фирмы.

5.9 Управление инновационными проектами.

5.10 Оценка эффективности инноваций ( в т.ч. на стадиях инновационного цикла).

5.11 Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.

5.12 Стратегическое управление инновациями.

5.13 Стимулирование инновационных процессов.

#### **6 Управление производством и операциями на предприятии (в т.ч. логистика производства и операций). Управление и логистика снабжения и сбыта**

6.1 Оперативное управление производством.

6.2 Оперативное управление организацией.

6.3 Резервы совершенствования оперативного управления.

6.4 Организация ритмичной работы предприятия и оценка ее экономической эффективности.

6.5 Планирование улучшения использования производственной мощности цеха.

6.6 Планирование производства продукции на промышленном предприятии.

6.7 Совершенствование организации производства и управления на предприятии как фактор повышения производительности труда.

6.8 Совершенствование управления снабжением предприятия.

#### **7 Управление финансами (в т.ч. управление финансами предприятия, банковский менеджмент и управление на рынке ценных бумаг)**

7.1 Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения.

- 7.2 Планирование потребности в капитале (инвестициях).
- 7.3 Формирование, оценка и управление инвестиционным портфелем.
- 7.4 Инвестиционный рынок, его оценка и прогнозирование.
- 7.5 Обоснование и оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 7.6 Развитие финансово-хозяйственной независимости компании, предприятия или организации.
- 7.7 Финансовая отчетность предприятия - источник формирования системы оценочных показателей деятельности предприятия.
- 7.8 Анализ финансово-экономической стабильности предприятия.
- 7.9 Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
- 7.10 Анализ и планирование прибыли и рентабельности предприятия.
- 7.11 Управление движением денежных средств предприятия.
- 7.12 Управление оборотным капиталом фирмы.
- 7.13 Оценка и выбор источников долгосрочного финансирования деятельности предприятия.
- 7.14 Управление деятельностью предприятия на рынке ценных бумаг. Управление портфелем финансовых активов.
- 7.15 Структура капитала фирмы и ее влияние на результаты деятельности предприятия.
- 7.16 Совершенствование финансовой деятельности предприятия, фирмы.
- 7.17 Анализ, оценка и прогнозирование конъюнктуры на финансовых рынках.
- 7.18 Моделирование и прогнозирование экономических процессов.
- 7.19 Разработка моделей и методов анализа инвестиций в строительной фирме.
- 7.20 Оценка ликвидности платежеспособности коммерческого банка.
- 7.21 Анализ и оценка денежных потоков на депозитно-кредитном рынке.
- 7.22 Модели и методы оценки фондового портфеля.
- 7.23 Выбор учетной политики предприятия или организации.
- 7.24 Анализ эффективности рынка государственных краткосрочных облигаций.

7.25 Учетная политика предприятия и оценка ее влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности.

7.26 Организация учета и внутреннего контроля предприятия в условиях рыночной экономики.

## 8 Управление персоналом. Экономика и социология труда

- 8.1 Мотивация труда и организация материального стимулирования работников предприятий и организаций.
- 8.2 Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
- 8.3 Пути улучшения работы с персоналом.
- 8.4 Пути и методы социальной защиты персонала предприятия.
- 8.5 Материальное стимулирование труда на промышленном предприятии и его влияние на показатели эффективности производства.
- 8.6 Текучесть кадров и проблемы ее преодоления.
- 8.7 Организация и эффективность повышения квалификации кадров.
- 8.8 Планирование численности работников и заработной платы на предприятии.
- 8.9 Материальное поощрение работников предприятия и пути его совершенствования.
- 8.10 Научная организация труда и ее эффективность.
- 8.11 Повышение эффективности труда ИТР и служащих на предприятии.
- 8.12 Рынок труда, трудовые ресурсы, проблемы их рационального использования и развития.
- 8.13 Потенциал человека и человеческий капитал: разработка системы комплектования штата. Набор и адаптация.
- 8.14 Эффективное управление персоналом и рост производительности труда.
- 8.15 Совершенствование и планирование структуры кадров на предприятии.
- 8.16 Модели и пути совершенствования мотивации персонала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Пример письма от предприятия о закреплении темы дипломного проекта за студентом - дипломником*

### СОВМЕСТНОЕ РОССИЙСКО-ГЕРМАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СТРОММАШИНА"

Декану факультета  
экономики и управления  
проф. В.Г. Засканову

Прошу Вас закрепить за студентом Вашего факультета Преображенским Иннокентием Николаевичем следующую тему дипломного проекта: "Разработка инвестиционного проекта по совершенствованию системы обслуживания сельскохозяйственных предприятий". Администрация предприятия предоставит студенту Преображенскому И.Н. материалы, необходимые для работы по данной теме дипломного проекта.

Генеральный директор

В.Г. Пуцин

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

*Образец титульного листа отчета о преддипломной производственной практике*

Министерство образования Российской Федерации  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

## ОТЧЕТ

О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ НА ЗАО  
"САМАРСКАЯ КАБЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"

студента 765 группы Иванова П.А.

Руководитель:

проф. Н. Н. Османкин

Самара 2002

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример графика прохождения производственной практики

### График прохождения преддипломной практики

Студент Перов Иван Олегович  
Группа 765  
предприятие (организация) ООО "Аккорд"

Наименование работы	Дата выполнения работы
1	2
1. Вводный инструктаж	11.09.01
2. Ознакомление с предприятием (этапы развития, номенклатура выпускаемой продукции)	12.09.01 - 18.09.01
3. Изучение этапов производства	18.09.01 - 24.09.01
4. Ознакомление с отделом материально-технического снабжения (ОМТС)	24.09.01 - 26.09.01
5. Ознакомление с номенклатурой приобретаемых материалов	27.09.01 - 28.09.01
6. Изучение специфики работы структурных подразделений ОМТС	01.10.01 - 10.10.01
7. Изучение внешнеэкономических связей	11.10.01 - 26.10.01
8. Проведение анализа причин сменяемости поставщиков	29.10.01 - 02.11.01
9. Сбор и обработка дополнительной информации для разработки предложений по совершенствованию работы ОМТС	05.11.01 - 12.11.01

Начальник ОМТС \_\_\_\_\_ Жаров П.В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример отзыва о преддипломной практике

### ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики  
студентом группы 765  
Ивановым Василием Николаевичем  
на НПО "АККОРД"

В период прохождения преддипломной практики Иванов В.Н. изучил технико-экономическое состояние предприятия, особенности организации управления предприятием, его подразделениями и службами, его основные направления взаимодействия с внешней средой, ознакомился с работой всех основных структурных подразделений, изучил все этапы производства, проделал большую работу по сбору и обработке информации, получил консультации от ведущих специалистов предприятия. Изучив основные отчетные документы, рассчитал ряд показателей хозяйственной деятельности предприятия, провел анализ финансового состояния предприятия за отчетный период.

За время прохождения практики Иванов В.Н. проявил исполнительность, инициативность, старательность и дисциплинированность. Учитывая это, считаю возможным поставить ему за преддипломную практику оценку "отлично".

Руководитель НПО "Аккорд"

Чернов С. В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Образец титульного листа дипломного проекта*

Министерство образования Российской Федерации  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

# МЕТОДЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ВАЛЮТНОГО КУРСА

*Пояснительная записка к дипломному проекту*

Дипломник	_____	А.В. Иванов
Руководитель проекта	_____	Г.М. Васина
Консультанты:	_____	Е.Н. Петров
	_____	Н.Е. Михайлов
Рецензент	_____	В.И. Николаев

Самара 2002

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

*Пример реферата*

### РЕФЕРАТ

Дипломный проект: 80 с., 11 рис., 25 табл., 15 источников

**ПРЕДПРИЯТИЕ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ,  
СТРАТЕГИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ, АНАЛИЗ, РЫНОК,  
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ, МИССИЯ, ЦЕЛИ, УГРОЗЫ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ МАТРИЦА**

Объектом исследования является хозяйственно-экономическая деятельность предприятия "Самарский станкостроительный завод".

Цель работы заключается в разработке стратегии развития предприятия, позволяющей повысить эффективность его работы в долгосрочной перспективе.

В качестве основного метода исследования принят стратегический анализ и использование стратегических матриц для нахождения оптимальных решений.

Реализация предложенной стратегии позволит в течение трех лет увеличить общую эффективность производства на 15 %. Чистая прибыль будет составлять 930 руб. в год.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Примеры рисунков и таблиц с технико-экономическими характеристиками исследуемых объектов

Таблица И1 - Показатели деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	Годы	Среднегодовой темп изменения
1	2	3	4
1. Объем производства общий и по видам работ или по номенклатуре изделий			
2. Численность ППП, в т. ч. по категориям			
3. Производственные фонды: основные оборотные			
4. Капитальные вложения, в т.ч. на расширение производства, на техническое перевооружение, на замену устаревшего оборудования			
5. Выручка на одного работающего			
6. Рентабельность производства			
7. Доля продукции, полученной за счет производительности труда: $P=(1-I_{ч.р.} \cdot I_{о.пр.})$ , где $I_{ч.р.}$ - индекс увеличения численности работников; $I_{о.пр.}$ - индекс роста объема производства			

Таблица И2 - Направления и экономическая эффективность совершенствования технологических процессов

Мероприятия по совершенствованию технологических процессов	Удельный вес оборудования, на котором внедрены новые технологические процессы, % к соответствующей группе оборудования	Экономические характеристики новых методов обработки в сравнении с ранее действующими				
		Требуемое число станков для всех операций		Снижение себестоимости одного изделия	Снижение трудоемкости операции	Экономия производственной площади, м <sup>2</sup>
3	4	5	6			
1	2	до	после	5	6	7

Таблица И3 - Положение предприятия на рынке

Наименование показателей	Ед. изм.	Величина
1	2	3
1. Обеспеченность потребителей		
2. Душевой уровень потребления данного товара или услуги		
3. Охват рынка	%	
4. В т.ч. доля данного вида изделия	%	
5. Структура рынка потребителей, например, население/организации		
6. Соотношение цен, тарифов по основным потребителям		
7. Соотношение доходов, выручки получаемых от реализации основным потребителям		

Таблица И4 - Динамика доходов и расходов предприятия по состоянию на 01.01 соответствующего года в тыс. руб. (данные, приводимые в этой и других таблицах, условные)

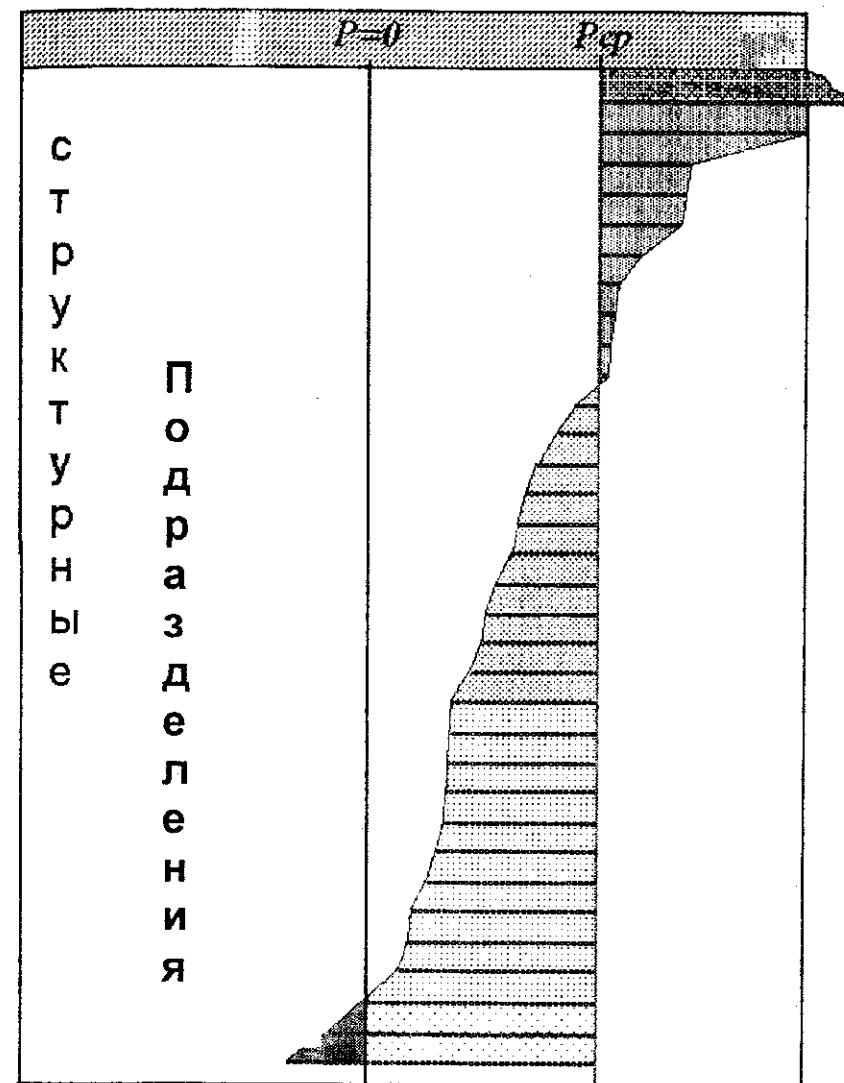
Показатели	Годы		Темпы изменения, %
	1998	1999	
1	2	3	4
Выручка от реализации	127378991	376754319	304,33
Налог на добавленную стоимость	2063987	5639454	273,23
Себестоимость	7155128	19671414	274,93
в т.ч. амортизация	852153	2116855	248,41
Результат от реализации	3154776	12364562	391,93
Результаты от прочей реализации	-2571	46693	++
Долевые дивиденды и доходы	нет	нет	
Балансовая прибыль	3105448	11451763	368,76
Платежи в бюджет	1398044	4311623	308,4
Отчисления в резервный фонд	-	5854	++
Прочие фонды	1707404	7134285	417,84
Простые акции (выплата дивидендов)	19030	198100	1041
Нераспределенная прибыль	0	0	0

Таблица И5 - Показателей финансовой деятельности предприятия

Показатели	Фактический показатель	Средний показатель	Выводы (оценка показателя)
1	2	3	4
1. Оценка прибыльности			
1.1. Норма прибыли на весь капитал (рентабельность по производственным фондам)	8,2	10,0	Ниже среднего
1.2. Прибыльность продаж (прибыль после налогообложения к выручке)	22,16	5,0	Высокий
2. Показатели оборачиваемости			
2.1. Оборачиваемость материально - производственных запасов (в оборотах)	9,66	9,0	Удовл.
2.2. Оборачиваемость основных фондов (фондоотдача)	0,244	5,0	Низкий
3. Оценка риска (ликвидность)			
3.1. Коэффициент покрытия	2,04	2,5	Удовл.
3.2. Коэффициент «критической оценки» (текущие активы за минусом материальных запасов, отнесенных к текущим пассивам)	1,84	1,0	Хороший
4. Оценка риска (дивидж)			
4.1. Соотношение долгов к общей стоимости фондов (по отношению к стоимости всех активов)	0,071	0,5	Хороший
4.2. Соотношение рыночной цены акции к доходу на одну акцию	0,77	14,0	Плохой

Таблица И6 - Характеристика факторов текущей деятельности предприятия

Наименование показателя	Изменение по сравнению с уровнем базисного периода	Абсолютная величина
1	2	3
Выручка	304,47	576319457
Коэффициент инфляции	347,0	-
Изменение цен на материалы и энергоносители	356,4	10663857
Изменение тарифов	75,0	60000
Удорожание стоимости капитала нового строительства	200,0	-
Рост амортизационных отчислений	233,1	21803000
Налогообложение	308,4	63000116

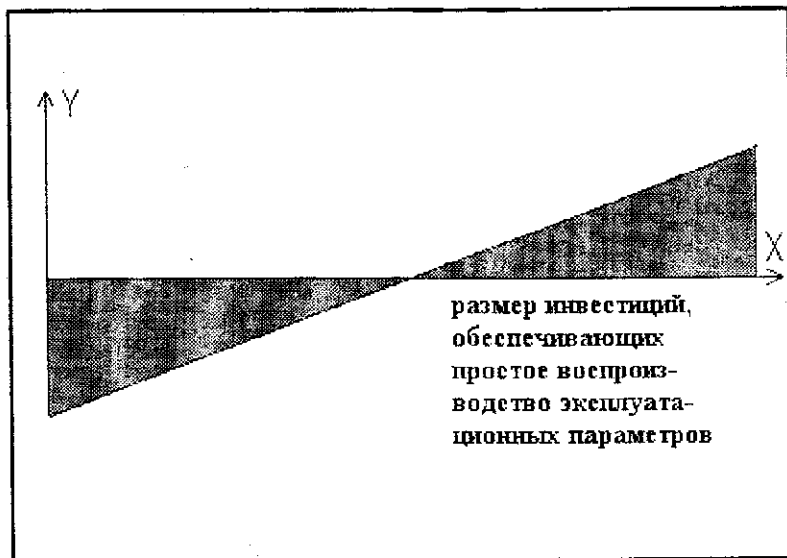


$P$  - показатель экономической эффективности производства (рентабельность, прибыль).

$P_{cp}$  - достигнутый уровень показателя по предприятию в целом

Рисунок И1 - Диаграмма хозрасчетной устойчивости и сбалансированности объекта анализа (условная)





X - время, год.  
Y - размер инвестиций, тыс. руб.

Рисунок И2 - Диаграмма инвестиционной напряженности хозяйственной деятельности и ее потенциальных результатов

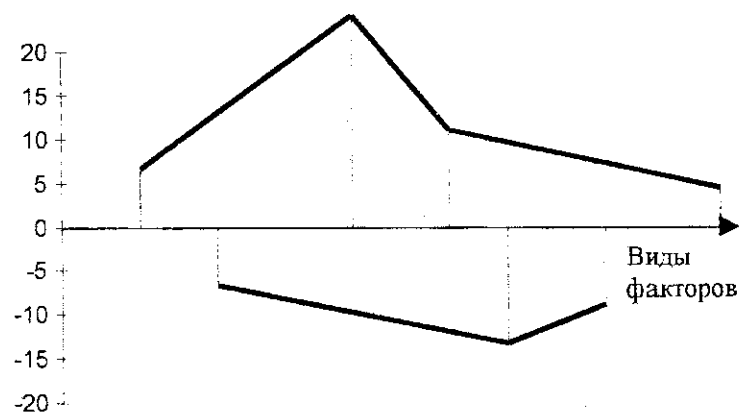


Рисунок И3 - Горизонтальный профиль факторов

Наименование факторов	Значение факторов по годам		
	1997	1998	1999
1	2	3	4

Рисунок И4 - Варианты интерпретации факторов развития хозяйственно - экономического положения объекта анализа (качественный профиль факторов)

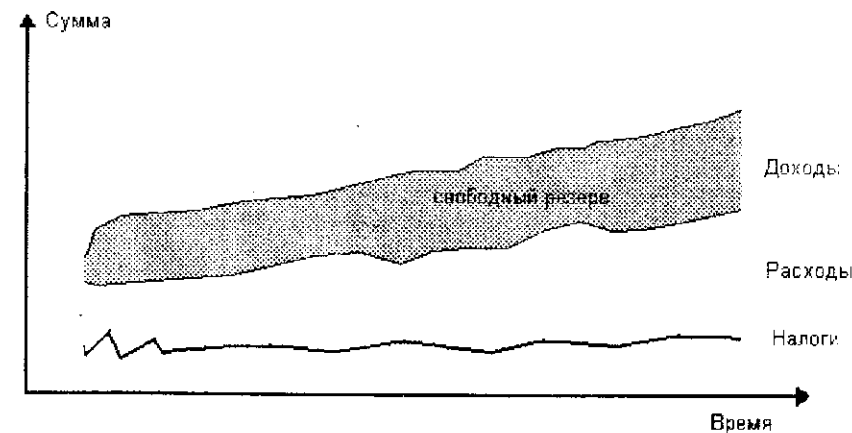


Рисунок И5 - Графоаналитическая версия оценки суммы запрашиваемого кредита

Таблица И7 - Характеристика сильных и слабых сторон предприятия (фрагмент анализа)

Основные сильные стороны предприятия	Основные слабые стороны в деятельности предприятия
1. Организационный, экономический, коммерческий, технологический опыт 2. Наличие квалифицированных инженерно-технических кадров, способных обеспечить расширение производства 3. Создание разветвленной структуры, обеспечивающей широкие возможности для предложения товаров на рынке И т.д.	1. Потеря уверенности в перспективах роста, отсутствие стабильных программ развития, снижение темпов развития 2. Полная зависимость административных решений, отсутствие эффективного механизма воздействия на структурные подразделения 3. Ограничения, накладываемые действующей налоговой системой и теневыми структурами И т.д.

#### ЦЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Куда мы намерены идти ?

Когда и каким образом мы планируем прийти туда ?

Альтернативные решения

Избранный вариант - что мы будем делать ?

(варианты): каким образом цели могут быть достигнуты ?

#### ФОРМУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Выбор путей достижения целей в ходе рассмотрения альтернативных решений, угроз и благоприятных возможностей

Угрозы и представляемые нам благоприятные возможности:

реализация,  
цены,  
взаимоотношения по кооперации

Оценка технико-экономического положения

Сила и слабость предприятия - что мы можем сделать ?

Анализ возможностей предприятия

Рисунок И6 - Элементы формирования позиции руководства по переводу предприятия на новый уровень развития

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Пособие для оценки эффективности проектных разработок

#### 1 Ликвидность

Оценка ликвидности инвестиционных вложений может основываться на бюджетном подходе, т.е. анализе движения денежных средств. Для этого весь срок жизни проекта разбивается на несколько временных отрезков-интервалов, каждый из которых затем рассматривается в отдельности с точки зрения соотношения притоков и оттоков денежных средств.

С позиции бюджетного подхода ликвидность означает положительное сальдо баланса поступлений и платежей в течение всего срока жизни проекта (табл. К1). В таблице рассматривается этап внедрения проекта, поэтому на этом отрезке времени вряд ли возможно достижение лучших характеристик ликвидности. Однако во всех случаях анализа в качестве притоков денежных средств рассматриваются поступления от реализации продукции, вне-реализационные доходы, увеличение основного акционерного и прочего капитала за счет дополнительных эмиссий акций, привлечения денежных ресурсов на возвратной основе (кредиты, облигационные займы).

Оттоками являются: инвестиционные издержки, включая затраты на формирование оборотного капитала; текущие затраты, платежи в бюджет (налоги и отчисления) и на обслуживание внешней задолженности; дивидендные выплаты.

Таблица К1 - Движения денежных средств (производство, стадия внедрения)  
в тыс. руб.

Показатели	Годы			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Суммарный приход наличности	16714,79	43454,12	60521,54	168977,5
Источники финансирования	16714,79	43454,12	60521,54	78977,55
Реализация без налога	0,0	0,0	0,0	90000,0
Суммарный расход наличности	16714,79	43454,12	60521,54	168977,5
Всего активы	13210,59	35402,48	44710,67	62596,21
Эксплуатационные издержки	3504,2	6066,7	8629,5	42920,2
Финансовые издержки	0,0	1984,93	7181,362	14425,88
Погашение займов	0,0	0,0	0,0	40071,89
Корпоративный налог	0,0	0,0	0,0	8963,358
Выплата дивидендов	0,0	0,0	0,0	0,0
Превышение (дефицит)	-0,002	0,004	0,0	0,0
Накопленная наличность	-0,002	0,002	0,002	0,002

## 2 Оценка экономической эффективности и привлекательности проекта за расчетный период

Оценка выполняется по следующей расчетной схеме:

а) анализируется чистый поток денежных средств - NCF:

$$NCF = \text{ПО} + \text{АО} - \text{Из} - \text{Н}, \quad (1)$$

где ПО - прибыль от операций, АО - амортизационные отчисления, Из - инвестиционные затраты, Н - налоговые выплаты;

б) определяется коэффициент дисконтирования (дисконтный множитель) - DF:

$$DF_t = \frac{1}{(1 + R)^{t-1}}, \quad (2)$$

где  $t$  - порядковый номер интервала планирования проекта, R - ставка сравнения;

в) рассчитывается чистая текущая стоимость проекта - NPV:

$$NPV = \sum_{t=1}^n NCF_t \cdot DF_t, \quad (3)$$

где  $n$  - число интервалов.

Положительное значение NPV считается подтверждением целесообразности инвестирования денежных средств в проект, а отрицательное, напротив, свидетельствует о неэффективности их использования;

г) определяется рентабельность инвестиций в реализацию проекта - NPVR:

$$NPVR = \frac{NPV}{NPJ}, \quad (4)$$

где NPJ - дисконтированная стоимость инвестиционных затрат;

д) рассчитывается внутренняя норма прибыли- IRR:

$$IRR = R' + \frac{NPV' \cdot (R'' - R')}{NPV' + NPV''}, \quad (5)$$

где  $R'$  и  $R''$  - ставка сравнения, при которой NPV принимает ближайшее к нулю положительное или первое отрицательное значения соответственно;  $NPV'$ ,  $NPV''$  - чистая текущая стоимость проекта при соответствующей ставке сравнения.

Интерпретация смысла показателя IRR состоит в определении максимальной ставки платы за привлекаемые источники финансирования проекта, при которой последний остается безубыточным. В то же время IRR может трактоваться как нижний гарантированный уровень прибыльности.

Наконец, третий вариант интерпретации состоит в трактовке внутренней нормы прибыли (обратная величина) как предельного уровня окупаемости инвестиций, что может быть показателем целесообразности дополнительных капложений. Ниже приведен пример оценки экономических результатов реализации промышленного проекта за четыре года при нормативной ставке сравнения 15 % (табл. К2).

Таблица К2 – Пример оценки экономических результатов

Показатель	Годы				Всего
	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6
Инвестиции	16714,9	16077,6	41034,8	4922,7	78750,0
Выручка от реализации в текущих ценах	0,0	90000,0	180000,0	540000,0	810000,0
Издержки производства	8629,5	42920,2	109734,6	184474,0	345758,3
В т. ч. амортизация	614,3	4643,4	7109,9	7109,9	19477,5
Погашение займа	-	15071,9	20435,7	28244,3	63751,9
Налоги	-	8363,4	15083,9	108930,0	132377,3
Дивиденды	-	-	-	-	-
Чистый поток денежных средств	-8015,2	28287,9	41855,7	225461,6	287590,0
Индекс инфляции по отношению к году принятия решения	-	2,0	2,5	3,0	-
Инвестиции в ценах года принятия решения	16714,9	8038,8	16413,92	1640,9	42808,52
Коэффициент дисконтирования	0,87	0,76	0,66	0,57	-
Чистая текущая стоимость проекта в ценах года принятия решений	-6937,2	10749,4	11049,9	42837,7	57699,8
Рентабельность инвестиций	-0,41	1,34	0,67	26,1	1,35
Внутренняя норма рентабельности	-	-	-	-	6,2

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Пример оформления документа "Заключение"

Министерство образования Российской Федерации  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры менеджмента по результатам просмотра дипломного проекта студента 765-й группы Петрова Е. Н., выполненного на тему "Особенности организации маркетинга (на примере СП "Кроне-Строммашина")" с объемом - 90 с.

Просмотрев дипломный проект, комиссия кафедры считает его выполненным в соответствии с установленными требованиями и в полном объеме.

П о с т а н о в и л и:  
направить на рецензию к \_\_\_\_\_ Беленко Ю. И.

Допустить к защите в ГАК на кафедре менеджмента 10 февраля 2002 года.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Николаев Н.Н.

Члены просмотрной комиссии:  
\_\_\_\_\_ /Иванова Т. И./

\_\_\_\_\_ /Васин Н.Т./

\_\_\_\_\_ /Федин Р.П./

3 февраля 2002 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

*Пример оформления документа "Направление"*

Министерство образования Российской Федерации  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

### НАПРАВЛЕНИЕ

Уважаемый Петр Олегович!

Кафедра менеджмента направляет к Вам на рецензию дипломный проект студента Иванова Н.Н.

Тема проекта: "Особенности организации маркетинга (на примере СП "КРОТ")"

Желательно, чтобы в рецензии, составленной в произвольной форме, было освещено следующее:

- соответствует ли проект заданию по объему и содержанию;
- оценка обоснованности выводов и предложений, степени достижения поставленных в работе целей, самостоятельности и творческого подхода автора к решению поставленной задачи, глубины и тщательности разработок в проекте, возможности и целесообразности внедрения разработок проекта в практику;
- замеченные ошибки расчетного характера;
- спорные места в проекте;
- оценка проекта по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Защита проекта состоится 7-го февраля в 9<sup>00</sup> в аудитории 523, учебный корпус 5.

Желательно Ваше присутствие на защите.

Зав. кафедрой менеджмента \_\_\_\_\_ А. Н. Клепинин

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

*Пример рецензии на бланке САУ*

Министерство образования Российской Федерации  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

**Факультет экономики и управления**

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект студента Ветрова А.Н. "Технический анализ корпоративных акций на российском рынке"

Рецензент: канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента Международного института рынка Зимин П.В.

Тема дипломного проекта имеет актуальное значение, поскольку рыночная экономика и, в частности, технический анализ ценных бумаг находятся на стадии становления и требуют решения многих вопросов.

В рецензируемой работе подробно изложены основы технического анализа корпоративных акций и применение этого анализа в качестве формального метода к российским рынкам акций, конвертируемых валют, государственных облигаций. Особое внимание в работе уделяется подготовке аналитиков, поскольку от их профессионализма зависит положительный результат анализа.

Дипломный проект полностью соответствует заданию по объему и содержанию, хорошо проиллюстрирован расчетами и графиками. Выбор исходных данных, выводы и предложения вполне обоснованы. В работе просматривается творческий подход и глубокая проработка вопросов технического анализа со ссылками на литературу известных авторов – специалистов по техническому анализу. Отдельные материалы могут служить основой для научного доклада или статьи.

Дипломный проект заслуживает оценки "отлично", а его автор – присуждения квалификации "менеджер".

Канд. экон. наук, доц. \_\_\_\_\_ Зимин П.В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

*Образец справки о внедрении*

**АВИАКОР - СТАЛЬ**  
Закрытое акционерное общество

### СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Выполненный студенткой Мишиной И.Г. дипломный проект содержит элементы новизны и имеет практическую значимость. Руководство предприятия, рассмотрев практические предложения, приняло их для внедрения.

Управляющий директор \_\_\_\_\_ М. И. Егоров

Учебное издание

Методические указания

*Методические указания  
по дипломному проектированию  
Издание 4-е, переработанное  
и дополненное*

Составитель *Османкин Николай Николаевич*

Рецензент *Н. С. Купрянова*

Специальный редактор *А. В. Бурдукин*

Подписано в печать 12.03.2002 г. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 3,2. Усл. кр.-отт. 3,4. Уч.-изд.л. 3,5.

Тираж 200 экз. Заказ 34. Арт. С - 34/2002.

Самарский государственный аэрокосмический  
университет им. академика С. П. Королёва.  
443006 Самара, Московское шоссе, 34.

Самарский государственный  
университета.  
443006 Самара, Московско-Гвардейская, 151.