

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королева
(национальный исследовательский университет)»

СЕРТИФИКАЦИЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

Самара 2013

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королева
(национальный исследовательский университет)»

СЕРТИФИКАЦИЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ

Методические указания

Самара 2013

Составители: В.М Сошин., Н.В. Чекрыжев

УДК 33

ББК У9(2)0-832.2-44я7

Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте:
методические указания по выполнению контрольной работы / Самар. гос.
аэрокосм. ун-т; сост. *В.М. Сошин, Н.В. Чекрыжев*. Самара, 2011 60с.

Данные методические указания регламентируют порядок и объем выполняемых отчетных работ по дисциплине «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте». Даны рекомендации по подготовке к письменному опросу, к объему и оформлению контрольной работы.

При выполнении контрольной работы студенты используют и заполняют бланки реальных документов, которые применяются при сертификации и лицензировании объектов гражданской авиации. Выполнение контрольной работы позволяет закрепить теоретические знания студентов по соответствующей теме.

Методические указания разработаны на кафедре ЭАТ и предназначены для студентов 5-го курса факультета заочного обучения направления подготовки 190700.62 «Технология транспортных процессов» при изучении ими дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте».

Рецензент: д-р техн. наук проф. Б.А.Титов

1 Отчетность по дисциплине

При изучении дисциплины «Сертификация и лицензирование на воздушном транспорте» студенты факультета заочного обучения изучают следующие темы:

- Тема №1 «Система сертификации гражданской авиации РФ (ССГА).
- Тема №2 «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации».
- Тема №3 «Сертификация аэропортов гражданской авиации».
- Тема №4 «Лицензирование деятельности в области гражданской авиации РФ».

По перечисленным темам в установочную сессию студентам читается курс лекций. В лабораторную сессию по материалу изучаемых тем проводятся практические занятия. На практических занятиях преподаватель проверяет знания студентов с выставлением оценок.

По изучаемым темам предусмотрены следующие виды отчета:

- По теме №1 — письменный опрос по билетам.
- По теме №2 — выполнение 1 и 2 частей контрольной работы.
- По теме №3 — выполнение 3 части контрольной работы.
- По теме №4 — выполнение 4 части контрольной работы.

По завершении изучения дисциплины и отчета по всем темам студенты сдают экзамен. К экзамену допускаются студенты, имеющие положительные оценки по письменному опросу по билетам, устному опросу на практических занятиях и контрольной работе.

2 Порядок проведения письменного опроса

Цель письменного опроса — проверка знания студентами правил функционирования системы сертификации гражданской авиации (ССГА), знания участников системы ССГА и их обязанностей, умения студентов самостоятельно изучать руководящие документы ГА.

Опрос проводится на первом практическом занятии в лабораторную сессию после прослушивания студентами лекции по теме №1. Для качественной подготовки к письменному опросу студенты должны изучить как материал лекции, так и руководящие документы:

- Приказ Минтранса России от 17 мая 2001г. №88 «О системе сертификации в гражданской авиации».
- Приказ Минтранса России и Госстандарта России от 01.08.2002г. №106/176

Эти приказы приведены в приложениях 1-3 к данным методическим указаниям.

Опрос проводится по билетам. Каждый билет содержит два вопроса. Перечень вопросов, имеющих в билетах, приведен в приложении 4. Для ответа на билет студенту предоставляется 30 минут. При ответе на вопросы

студент может использовать иллюстрации к приказу Минтранса России от 17 мая 2001г. №88 и другие иллюстрации по разрешению преподавателя.

Для получения положительной оценки студент должен ответить на оба вопроса билета.

3 Выполнение контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине состоит из 4-х частей:

- сертификация эксплуатантов ГА;
- сертификация воздушного судна;
- сертификация аэродромов и аэропортов гражданской авиации;
- лицензирование на воздушном транспорте.

Для выполнения контрольной работы студенты должны руководствоваться настоящими методическими рекомендациями и литературой, приведенной в п.4 на стр. 12.

Студент должен уметь пользоваться открытыми источниками информации, с целью заполучить из них необходимые сведения, характеризующие объект сертификации и лицензирования. Такими источниками могут быть: техническая литература, периодические издания, сайты существующих в РФ эксплуатантов, аэропортов и др.

Допускается и поощряется самостоятельное изучение студентами руководящих документов Федерального агентства воздушного транспорта (ФАВТ) и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (ФСНТ). Из этих документов студент может получить дополнительную информацию об объектах сертификации в ГА, сертификационных требованиях, особенностях процесса сертификации.

3.1 Часть №1 контрольной работы. «Сертификация эксплуатантов ГА»

3.1.1 Часть №1 контрольной работы выполняется с целью:

- закрепить знания студентов о целях сертификации в ССГА, основных этапах сертификации, об объеме работ, выполняемых на каждом из этапов сертификации, организациях, участвующих в процессе сертификации, сертификационных требованиях к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации;
- закрепить знания студентов об основных показателях и направлениях деятельности эксплуатантов коммерческой гражданской авиации;
- изучить содержание и требования к документам, оформляемым в процессе сертификации эксплуатантов ГА;
- получить практические навыки по анализу соответствия эксплуатантов коммерческой гражданской авиации сертификационным требованиям;
- получить практические навыки по заполнению документации, оформляемой в процессе сертификации.

3.1.2 Порядок выполнения:

– изучить методические указания «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации» (см. п.4);

– выбрать какую-либо авиакомпанию (эксплуатанта);

Примечание: Полный перечень эксплуатантов воздушного транспорта РФ приведен в книге «Гражданская авиация России» см. п.4.

– по открытым источникам информации или по результатам работы в этой авиакомпании изучить ее организационную структуру, задачи подразделений, функциональные обязанности должностных лиц, систему качества и др.;

– проанализировать соответствие выбранной авиакомпании сертификационным требованиям;

– оформить отчетную документацию.

3.1.3 Методические рекомендации

3.1.3.1 При выборе авиакомпании необходимо руководствоваться следующим:

- Выбирать следует только Российские авиакомпании.
- Предпочтение следует отдавать авиакомпании, по которой в открытых источниках содержится наибольшее количество информации.
- В учебной группе не должно быть более 2-х студентов, выполняющих анализ деятельности одной компании.

3.1.3.2 При изучении деятельности компании (эксплуатанта) о ней необходимо собрать информацию по направлениям:

- Общая характеристика авиакомпании.
- Состояние организации летной работы.
- Состояние инженерно-авиационного обеспечения.
- Организация и выполнение воздушных перевозок пассажиров и грузов.

3.1.3.3 При анализе соответствия авиакомпании сертификационным требованиям необходимо выполнить следующий объем работ:

- Проанализировать организацию летной работы в авиакомпании на соответствие сертификационным требованиям, изложенным в п. 4 и п.5 учебного пособия «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации».
- Проанализировать состояние инженерно-авиационного обеспечения полетов (ИАО) в авиакомпании на соответствие сертификационным требованиям, изложенным в п. 4 и п.6 учебного пособия.
- Проанализировать организацию и выполнение авиакомпанией воздушных перевозок пассажиров и грузов на соответствие сертификационным требованиям, изложенным в п. 4 и п. 9 учебного пособия.

3.1.4 Оформление отчетной документации необходимо выполнить в объеме:

- Оформить реферат (3-4 листа) о деятельности выбранной авиакомпании.
- Исходя из анализа деятельности авиакомпании, по одному из видов деятельности, приведенных в п. 3.1.3.2, оформить «Отчет о результатах инспекционной проверки». (См. приложение 5).
- По двум другим видам деятельности оформить контрольные карты инспекционной проверки. (См. приложение 6)

3.2 Часть №2 контрольной работы. «Сертификация воздушного судна»

3.2.1 Часть №2 контрольной работы выполняется с целью:

- закрепить знания студентов основных положений ССГА;
- закрепить знания студентов порядка сертификации экземпляра гражданского воздушного судна (ВС);
- закрепить знания студентов конструкции и основных правил эксплуатации (ВС);
- изучить основные сертификационные требования к экземплярам ВС;
- изучить содержание и требования к документам, оформляемым в процессе сертификации экземпляров ВС;
- получить практические навыки по анализу соответствия экземпляров ВС сертификационным требованиям;
- получить практические навыки по заполнению документации, оформляемой в процессе сертификации экземпляров ВС.

3.2.2 Порядок выполнения:

- а) Изучить учебное пособие «Сертификация гражданских воздушных судов» (см. п.4).

Примечание. Для выполнения данной контрольной работы студентам потребуется информация только по сертификации экземпляра ВС, изложенная в п.4 учебного пособия.

- б) Выбрать тип воздушного судна.
- в) По открытым источникам информации или используя техническую литературу изучить конструкцию, основные данные, выбранного ВС.
- г) Проанализировать соответствие выбранного ВС сертификационным требованиям, предъявляемым к экземпляру ВС.
- д) Оформить отчетную документацию.

3.2.3 Рекомендации по выполнению

3.2.3.1 При выборе типа ВС необходимо руководствоваться следующим:

- Выбирать следует ВС, которое эксплуатируется российскими авиакомпаниями.

- Предпочтение следует отдавать ВС, по которому в открытых источниках содержится наибольшее количество информации.

- В учебной группе не должно быть более 2-х студентов, выполняющих домашнее задание по одному типу ВС.

3.2.3.2 При изучении конструкции и основных данных ВС необходимо получить следующую информацию:

- Летно-технические характеристики ВС, позволяющие оценить его эффективность как транспортного средства.

- Ресурсы планера и двигателей.

- Виды и периодичность техобслуживания ВС.

- Конструктивную компоновку ВС.

- Условия размещения пассажиров, багажа, грузов на борту ВС.

- Правила посадки и высадки пассажиров, погрузки багажа, грузов.

- Средства аварийного покидания ВС.

3.2.3.3 При анализе соответствия ВС сертификационным требованиям необходимо выполнить следующий объем работ:

- Исходя из содержания п.4 и приложения №3 учебного пособия «Сертификация гражданских воздушных судов», сформулировать не менее 10 сертификационных требований к экземпляру ВС.

- По имеющимся сертификационным требованиям сформулировать возможные (или имеющие место) недостатки.

3.2.4 Оформление отчетной документации по домашнему заданию необходимо выполнить в объеме:

- Оформить реферат (3-4 листа) о выбранном воздушном судне.

- На отдельном листе привести не менее 10 сертификационных требований к экземпляру ВС.

- Оформить акт инспекционного контроля летной годности экземпляра гражданского воздушного судна. (См. приложение 7)

3.3 Часть №3 контрольной работы.

«Сертификация аэродромов и аэропортов гражданской авиации»

3.3.1 Часть №3 контрольной работы выполняется с целью:

- закрепить знания студентов по дисциплине «Авиакомпания, аэропорты и аэродромы»;

- изучить основные сертификационные требования к аэропортам и организациям, осуществляющим аэропортовую деятельность;

- изучить содержание и требования к документам, оформляемым в процессе сертификации аэропортов и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность;

– получить практические навыки по анализу соответствия сертификационным требованиям аэропортов и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность;

– получить практические навыки по заполнению документации, оформляемой в процессе сертификации аэропортов и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность.

3.3.2. Порядок выполнения:

– изучить учебное пособие «Сертификация аэропортов ГА» (см. п.4);

– выбрать аэропорт и организации, осуществляющие в нем аэропортовую деятельность;

Примечание: Полный перечень аэропортов ГА РФ приведен в книге «Гражданская авиация России» см. п.4.

– по открытым источникам информации изучить деятельность аэропорта, задачи, организационную структуру организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность;

– проанализировать соответствие выбранного аэропорта и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность сертификационным требованиям;

– оформить отчетную документацию.

3.3.3 Рекомендации по выполнению.

3.3.3.1 При выборе аэропорта и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, необходимо руководствоваться следующим:

- Выбирать следует аэропорт, по которому в открытых источниках содержится наибольшее количество информации.

- Выбранный аэропорт должен располагаться на территории России.

- Предпочтение необходимо отдавать международным аэропортам.

- Выбирать следует организации, которые занимаются аэропортовой деятельностью, на территории выбранного студентом аэропорта.

- В учебной группе не должно быть более 2-х студентов, выполняющих домашнее задание по одному аэропорту.

3.3.3.2 При изучении аэропорта и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, необходимо получить следующую информацию:

- Общая характеристика аэропорта.

- Основные здания и сооружения аэропорта их назначение и общая характеристика.

- Общая характеристика взлетно-посадочной полосы (полос).

- Принимаемые воздушные суда.

- Базирующиеся авиакомпании.

- Службы аэропорта, решаемые ими задачи.

- Организации, расположенные на территории аэропорта и решаемые ими задачи.

- Услуги, которые аэропорт оказывает авиакомпаниям.
- Авиационная наземная техника, применяемая для техобслуживания ВС, обслуживания пассажиров, уходом за территорией аэродрома.

3.3.3.3 При анализе соответствия аэропорта и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, сертификационным требованиям необходимо выполнить следующий объем работ:

а) Проанализировать состояние рабочей площади аэродрома на соответствие п. 3.2. учебного пособия «Сертификация аэропортов ГА». Самостоятельно сформулировать не менее 10 сертификационных требований и имеющихся или возможных недостатков.

б) Проанализировать состояние с обеспечением авиационной безопасности на аэродроме на соответствие п.3.3. учебного пособия. Самостоятельно сформулировать не менее 10 сертификационных требований и имеющихся или возможных недостатков.

в) Проанализировать состояние аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полетов на соответствие п.3.4. учебного пособия. Самостоятельно сформулировать не менее 15 сертификационных требований и имеющихся или возможных недостатков.

г) Проанализировать деятельность организации, осуществляющей аэродромное обеспечение полетов, на соответствие п.4. учебного пособия. Самостоятельно сформулировать не менее 10 сертификационных требований и имеющихся или возможных недостатков.

д) Проанализировать деятельность организации, осуществляющей обслуживание пассажиров, багажа, грузов и почты, на соответствие п.5. учебного пособия. Самостоятельно сформулировать не менее 15 сертификационных требований и имеющихся или возможных недостатков.

3.3.4. Оформление отчетной документации необходимо выполнить в объеме:

- Оформить реферат (10-15 листов) о выбранном аэропорте.
- На отдельных листах в отчете привести сертификационные требования (не менее 10):
 - к рабочей площади аэродрома;
 - к деятельности по обеспечению безопасности на аэродроме;
 - к состоянию аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полетов;
 - к деятельности организации, осуществляющей аэродромное обеспечение полетов;
 - к деятельности организации, осуществляющей обслуживание пассажиров, багажа, грузов и почты.
- По каждому из проведенных анализов (см. п.3.3.3.3) оформить акт проверки аэропорта. (См. приложение 9)

3.4 Часть №4 контрольной работы. «Лицензирование на воздушном транспорте»

3.4.1 Часть №4 контрольной работы выполняется с целью:

- закрепить знания студентов основных положений Государственной системы лицензирования и лицензирования деятельности в области гражданской авиации;
- изучить задачи и объем работ, выполняемых лицензирующими органами, при лицензировании деятельности в области гражданской авиации;
- изучить содержание и требования к документам, оформляемым в процессе лицензирования деятельности в области гражданской авиации РФ;
- изучить лицензионные требования, предъявляемые к юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области гражданской авиации
- получить практические навыки по анализу соответствия юридических лиц, осуществляющих деятельность в области гражданской авиации, лицензионным требованиям;
- получить практические навыки по заполнению документации, оформляемой в процессе лицензирования деятельности в области гражданской авиации.

3.4.2 Порядок выполнения:

- а) Изучить учебное пособие «Лицензирование деятельности в области ГА» (см. п. 4.).
- б) По открытым источникам информации или по результатам работы в этой авиакомпании изучить организацию работы авиакомпании по перевозкам пассажиров и грузов.
- в) Проанализировать соответствие деятельности авиакомпании по перевозкам пассажиров и грузов лицензионным требованиям.

Примечание. Лицензионные требования по выполнению воздушных перевозок можно взять из Федеральных авиационных правил (ФАП-82) либо из Воздушного кодекса РФ (см. п. 3.3 учебного пособия). Выдержки из Воздушного кодекса приведены в приложении 10 данных методических указаний.

- г) Оформить отчетную документацию.

3.4.3 Рекомендации по выполнению:

- Выбирать следует авиакомпанию, деятельность которой была рассмотрена при выполнении части №1 контрольной работы.
- В учебной группе не должно быть более 2-х студентов, выполняющих аналогичные домашние задания.

3.4.4 Оформление отчетной документации необходимо выполнить в объеме:

- а) На отдельном листе привести не менее 10 лицензионных требований к эксплуатанту, осуществляющему деятельность по перевозке пассажиров.

б) На отдельном листе привести не менее 10 лицензионных требований к эксплуатанту, осуществляющему деятельность по перевозке грузов.

в) Оформить акт проверки авиакомпании на соответствие лицензионным требованиям по перевозке пассажиров (приложение 11).

г) Оформить акт проверки авиакомпании на соответствие лицензионным требованиям по перевозке грузов (приложение 11).

4 Список использованных источников

1. Макаровский И.М. Техническое обслуживание и ремонт авиационного оборудования. Методические указания по курсовому проектированию — Самара: СГАУ, 2002г. — 72с.
2. Сошин В.М. Чекрыжев Н.В. Сертификация эксплуатантов гражданской авиации. Учебное пособие — Самара: СГАУ, 2009г. — 78 с.
3. Сошин В.М. Чекрыжев Н.В. Сертификация аэропортов гражданской авиации. Учебное пособие — Самара: СГАУ, 2009г. — 78 с.
4. Сошин В.М. Чекрыжев Н.В. Сертификация гражданских воздушных судов. Учебное пособие — Самара: СГАУ, 2009г. — 75 с.
5. Сошин В.М. Чекрыжев Н.В. Лицензирование деятельности в области гражданской авиации. Учебное пособие — Самара: СГАУ, 2013г. —40 с.
6. Гражданская авиация России. Под редакцией Нерадько А.В. — М.: «Военный парад» , 2004. — 336 с.

5 Приложения

Приложение 1

Приказ Минтранса России от 17 мая 2001г. №88
«О системе сертификации в гражданской авиации»
(извлечения)

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает цели, принципы, структуру и основные правила Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (далее – ССГА).

Настоящий документ предназначен для применения участниками ССГА.

...

Настоящий документ используется совместно с другими документами ССГА.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие определения, приведенные в Законе Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг», Воздушном Кодексе Российской Федерации и Правилах по проведению сертификации в Российской Федерации, а также дополнительные определения, необходимые для обеспечения взаимопонимания между участниками сертификации ССГА:

2.1 Объект сертификации в ССГА (объект ГА) – продукция, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности.

2.2 Специально уполномоченный орган в области гражданской авиации – федеральный орган исполнительной власти, а также органы, которым федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации предоставлены полномочия федерального органа исполнительной власти в соответствующей области деятельности и на который возложена ответственность этого органа.

2.3 Сертификация объектов ГА (далее – сертификация) – процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (поставщика, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что объект ГА соответствует установленным требованиям.

2.4 Сертификат соответствия (далее – сертификат) – документ, выданный по правилам ССГА для подтверждения соответствия сертифицированных объектов ГА установленным требованиям.

2.5 Центральный орган ССГА – орган, возглавляющий ССГА.

2.6 Орган по сертификации – организация, проводящая сертификацию определенных объектов ГА.

2.7 Центр по сертификации – аккредитованная в установленном порядке организация, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, проводящая по поручению органа по сертификации оценку соответствия объекта ГА требованиям нормативных документов,

2.8 Испытательная лаборатория (центр) – лаборатория (центр), которая проводит испытания (отдельные виды испытаний) определенной продукции.

2.9. Аккредитация – процедура, посредством которой аккредитующие органы официально признают компетентность организации выполнять конкретные работы по оценке соответствия или испытания.

2.10 Аккредитующий орган – орган, который организует и проводит аккредитацию (специально уполномоченный орган в области гражданской авиации и специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации).

2.11 Учебный центр – организация, осуществляющая обучение в области сертификации объектов ГА и испытаний продукции, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и аккредитованная в установленном порядке.

2.12 Эксперт по сертификации – физическое лицо, прошедшее процедуру аттестации на право проведения одного или нескольких видов работ в области сертификации и имеющее соответствующий документ ССГА, выданный по установленным в системе правилам.

2.13 Заявитель – индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, обратившееся с заявкой на проведение работ по подтверждению соответствия, по аккредитации или аттестации.

2.14 Инспекционная проверка объекта ГА – оценка соответствия объекта ГА, осуществляемая с целью установления соответствия объекта ГА заданным требованиям.

2.15 Инспекционный контроль за сертифицированными объектами ГА – контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления, что объекты ГА продолжают соответствовать заданным требованиям, подтвержденным при сертификации.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция 1944 года), Международными стандартами и Рекомендуемой практикой (Приложениями к Конвенции) и Воздушным кодексом Российской Федерации юридические лица – разработчики и изготовители воздушных судов и другой авиационной техники; авиационные предприятия и индивидуальные предприниматели, осуществляющие и обеспечивающие воздушные перевозки и авиационные работы; юридические лица, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт авиационной техники; аэродромы, аэропорты, образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов соответствующего уровня согласно перечням должностей авиационного персонала; воздушные суда, авиационные

двигатели, воздушные винты, бортовое и наземное авиационное оборудование и другие объекты, а также юридические лица, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности подлежат обязательной сертификации.

3.2 Требования к проведению обязательной сертификации и порядок ее проведения, установленные федеральными авиационными правилами, обязательны для соблюдения всеми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации а также юридическими лицами и гражданами.

3.3 ССГА создана специально уполномоченным органом в области гражданской авиации в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» и Положением о Министерстве транспорта Российской Федерации.

3.4 Компетентность органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров) подтверждается их аккредитацией в ССГА.

3.5 ССГА обеспечивает проведение обязательной сертификации на всей территории Российской Федерации путем аккредитации в установленном порядке органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров) по всей номенклатуре объектов ГА, подлежащих обязательной сертификации, и выдачи им разрешения на право проведения определенных видов работ (лицензии на проведение определенных видов работ).

3.6 В ССГА сертификация отечественных и зарубежных объектов проводится по правилам, установленным в этой системе в соответствии с Законом «О сертификации продукции и услуг» и Воздушным кодексом Российской Федерации.

3.7 В соответствии с пунктом 4 статьи 8 Воздушного кодекса Российской Федерации проведение сертификации в ССГА осуществляется возмездно.

3.8 Работы по сертификации и аккредитации в ССГА проводятся в соответствии с документами нормативной базы ССГА.

3.9 Взаимодействие ССГА с другими системами сертификации, создаваемыми федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляется на основе соглашений.

3.10 ССГА может взаимодействовать с международными, региональными и национальными системами сертификации в гражданской авиации других стран по вопросам подтверждения соответствия, включая признание сертификатов, знаков соответствия и протоколов испытаний.

3.11 ССГА имеет формы сертификатов, установленные в федеральных авиационных правилах, зарегистрированных в установленном порядке ... и знаки соответствия.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4.1 Основными целями ССГА являются:

- подтверждение соответствия объектов ГА требованиям воздушного законодательства Российской Федерации и нормативных актов в области гражданской авиации федеральных органов исполнительной власти;
- содействие повышению безопасности полетов воздушных судов, авиационной безопасности, безопасности для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества граждан;
- создание условий для эффективной деятельности гражданской авиации Российской Федерации;
- защита потребителя от недобросовестности изготовителя (продавца, исполнителя);
- содействие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим и обеспечивающим воздушные перевозки и авиационные работы на авиационном рынке Российской Федерации, в эффективном участии в международном экономическом и научно-техническом сотрудничестве;
- содействие потребителям в компетентном выборе авиационных работ и услуг;
- создание условий для взаимного признания результатов сертификации на национальном и международном уровне.

4.2 ССГА базируется на следующих основных принципах:

- если международными договорами (соглашениями) Российской Федерации устанавливаются иные правила, чем те, которые содержатся в документах ССГА, то применяются правила международного договора;
- оценка соответствия объектов ГА нормативным требованиям обеспечивается на основе организации работы и контроля деятельности экспертов центром по сертификации группы однородных объектов;
- ССГА осуществляет информирование потребителей (заявителей), изготовителей (поставщиков, исполнителей), органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров), а также других заинтересованных организаций о правилах и результатах сертификации и аккредитации, об участниках сертификации; официальным языком ССГА является русский язык. Все документы используемые, регистрируемые и выдаваемые в ССГА, а также переписка оформляются на русском языке;
- в ССГА могут выдаваться также сертификаты, аттестаты аккредитации, переведенные на английский язык по просьбе заявителя;
- при сертификации в ССГА должны соблюдаться требования неразглашения сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

V. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ФУНКЦИИ ЕЕ УЧАСТНИКОВ

5.1 Участниками обязательной сертификации в ССГА являются:

- специально уполномоченный орган в области гражданской авиации;
- центральный орган системы;
- органы по сертификации;

- центры по сертификации;
- испытательные лаборатории (центры);
- заявители. (См. рис. 1).

5.2 Специально уполномоченный орган в области гражданской авиации осуществляет следующие функции, определенные статьей 9 Закона Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг, Воздушным кодексом Российской Федерации, Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации и Положением о Министерстве транспорта Российской Федерации:

- создает систему сертификации, устанавливает правила процедуры и управления для проведения сертификации в ССГА;
- определяет Центральный орган ССГА;
- осуществляет выбор способа подтверждения соответствия объектов ГА требованиям нормативных документов (формы сертификации);
- совместно со специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации устанавливает правила аккредитации и выдачи лицензий на проведение работ по обязательной сертификации, аккредитует органы по сертификации, центры по сертификации, испытательные лаборатории (центры) и учебные центры;
- разрабатывает и утверждает номенклатуру объектов ГА, подлежащих обязательной сертификации в ССГА;
- регулирует состав, количество и дислокацию органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и учебных центров;
- выдает лицензии на проведение работ по обязательной сертификации;
- ведет Государственный Реестр участников, объектов сертификации ССГА и реестр федеральных авиационных правил и информирует о них специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области сертификации в установленном порядке;
- устанавливает порядок оплаты работ по обязательной сертификации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области финансов;
- устанавливает правила признания зарубежных сертификатов, знаков соответствия и результатов испытаний;
- рассматривает апелляции по вопросам сертификации;
- организует и производит государственный контроль и надзор, устанавливает порядок инспекционного контроля за соблюдением правил сертификации и за сертифицированными объектами ГА;
- формирует предложения о приостановке либо отмене (аннулировании) действия выданных сертификатов;
- организует разработку и утверждает документы ССГА.
- создает соответственно Технический центр по аккредитации и Совет по подготовке экспертов для проведения работ по аккредитации органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и учебных центров и аттестации экспертов.

5.3 Центральный орган ССГА формируется специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

Центральный орган ССГА осуществляет следующие основные функции:

- организует работы по формированию ССГА;
- руководит деятельностью ССГА;
- координирует деятельность органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), входящих в ССГА;
- разрабатывает предложения по номенклатуре объектов ГА, сертифицируемых в ССГА;
- участвует в работах по совершенствованию фонда нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация в ССГА;
- рассматривает апелляции по поводу действий органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), участвующих в ССГА;
- ведет учет органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), входящих в ССГА, выданных, аннулированных (отмененных) сертификатов, аттестатов и лицензий на применение знака соответствия, обеспечивает информацией о них, а также о правилах ССГА.

Центральный орган ССГА имеет в своем составе:

- Административное руководство;
- Управляющий Совет;
- Апелляционную комиссию;
- Секретариат.

5.4 Органы по сертификации ССГА образуются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации и аккредитуются аккредитуящим органом.

Орган по сертификации ССГА осуществляет следующие функции:

- проводит идентификацию объектов ГА, представленных для сертификации, в соответствии с правилами ССГА;
- проводит сертификацию объектов ГА, выдает сертификаты и лицензии на применение знака соответствия;
- поручает центру по сертификации и (или) испытательной лаборатории (центру) проведение оценки соответствия объектов ГА установленным требованиям;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными объектами ГА;
- приостанавливает либо отменяет (аннулирует) действие выданных им сертификатов;
- формирует и актуализирует фонд нормативных документов, необходимых для сертификации;
- представляет заявителю по его требованию необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.5 Центр по сертификации осуществляет следующие основные функции:

- проводит по поручению органа по сертификации оценку соответствия объекта ГА установленным требованиям на основе рассмотрения (экспертизы) доказательной документации заявителя (в т.ч. протоколов испытаний или проверок);

- выдает заключения о соответствии объектов ГА требованиям нормативных документов;

- организует и проводит по поручению органа по сертификации инспекционную проверку заявителя в порядке, установленном действующими нормативными документами;

- осуществляет контроль деятельности экспертов;

- участвует по поручению органа по сертификации в проведении испытаний;

- участвует по поручению органа по сертификации в инспекционном контроле за сертифицированными объектами ГА.

5.6 Испытательная лаборатория (центр) проводит испытания конкретных объектов ГА или конкретные виды испытаний и выдает протоколы испытаний для целей сертификации.

5.7 Заявители (держатели сертификата) обязаны:

- реализовывать продукцию, выполнять работы только при наличии сертификата, выданного или признанного уполномоченным на то органом;

- обеспечивать соответствие сертифицированного объекта ГА требованиям нормативных документов, на соответствие которым он был сертифицирован, и маркирование его знаком соответствия в установленном порядке;

- указывать в сопроводительной технической документации сведения о сертификате и нормативных документах, которым должны соответствовать объекты ГА, и обеспечивать доведение этой информации до потребителя;

- приостанавливать или прекращать реализацию продукции, выполнение работ, если объект ГА не отвечает требованиям нормативных документов, на соответствие которым сертифицирован, по истечении срока действия сертификата или срока годности продукции, срока ее службы, а также в случае, если действие сертификата приостановлено, либо отменено (аннулировано) решением органа по сертификации;

- обеспечивать беспрепятственное выполнение своих полномочий должностными лицами органов, осуществляющих обязательную сертификацию объектов ГА и контроль за сертифицированными объектами ГА;

- извещать орган по сертификации в установленном им порядке об изменениях, внесенных в техническую документацию или в технологический процесс производства сертифицированной продукции или работ, выполняемых сертифицированным объектом ГА.

5.8 В рамках ССГА осуществляется подготовка и аттестация экспертов для работы в области сертификации объектов ГА.

5.9 В структуру ССГА могут входить учебные центры, которые реализуют образовательные программы и выдают свидетельства о повышении квалификации установленного образца заявителям.

5.10 Конкретные функции Центрального органа ССГА, Технического центра по аккредитации, Совета по подготовке экспертов, органов по сертификации,

центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и учебных центров устанавливаются в соответствующих Положениях.

VI. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ, СЕРТИФИЦИРУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1 Объекты ГА, подлежащие обязательной сертификации в ССГА, определены статьей 8 Воздушного Кодекса Российской Федерации.

6.2 Номенклатуру подлежащих обязательной сертификации видов продукции, работ (услуг), а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов или авиационной безопасности, в ССГА утверждает специально уполномоченный орган в области гражданской авиации.

6.3 В номенклатуре приводятся сведения о наименовании объекта ГА, его классификационной группировке (при необходимости), нормативных документах, устанавливающих требования к объекту ГА и методам его испытаний и (или) оценки соответствия.

6.4 Порядок разработки, согласования, утверждения и изменения номенклатуры объектов гражданской авиации, подлежащих обязательной сертификации в ССГА, устанавливается специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7.1 Работы по обязательной сертификации в ССГА проводят органы по сертификации, центры по сертификации и испытательные лаборатории (центры), при условии их аккредитации в установленном порядке и наличии разрешения на право проведения этих работ (лицензии).

7.2 Сертификация объектов ГА проводится по установленным в ССГА формам сертификации. Выбор формы сертификации осуществляет орган по сертификации с учетом процедуры сертификации конкретного объекта ГА, установленной документами нормативной базы ССГА.

7.3 При сертификации проверяются характеристики (показатели) объектов ГА и используются методы испытаний и (или) оценки соответствия, позволяющие провести идентификацию и подтвердить соответствие объекта ГА установленным требованиям.

7.4 Сертификация объектов ГА в общем случае включает следующие основные этапы:

- подачу заявки на сертификацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение необходимых проверок;

- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата;
- оформление, регистрация и выдача сертификата и лицензии на применение знака соответствия;
- инспекционный контроль за сертифицированным объектом ГА (в соответствии со схемой сертификации);
- информация о результатах сертификации.

7.5 Для проведения сертификации объекта ГА заявитель подает заявку в соответствующий орган по сертификации (при отсутствии на момент подачи заявки органа по сертификации заявка направляется в специально уполномоченный орган в области гражданской авиации). Орган по сертификации рассматривает заявку и поручает центру по сертификации проведение работ по оценке соответствия объекта ГА нормативным требованиям.

7.6 Рассмотрение документов, представленных заявителем, проводит центр по сертификации по поручению органа по сертификации.

7.7 В случае отсутствия аккредитованного органа по сертификации его функции выполняет специально уполномоченный орган в области гражданской авиации.

7.8 Испытания для целей сертификации проводят испытательные лаборатории (центры), аккредитованные на проведение тех испытаний, которые предусмотрены в нормативных документах, используемых при сертификации объектов ГА.

Результаты испытаний заносятся в протокол испытаний.

7.9 Инспекционную проверку заявителя проводит комиссия, назначенная решением центра по сертификации. Комиссия проводит проверку в соответствии с программой, утвержденной органом по сертификации.

Результаты проверки заявителя оформляют актом (протоколом).

7.10 Решение о возможности выдачи сертификата принимает орган по сертификации на основании комплексного заключения о соответствии объекта ГА требованиям нормативных документов.

7.11 Комплексное заключение разрабатывается центром по сертификации на основании результатов рассмотрения акта (протокола) инспекционной проверки, протокола испытаний (отчета об испытаниях), заключения по документации заявителя и другой информации, полученной в процессе экспертизы, проверки и испытаний.

7.12 В случае отсутствия аккредитованного центра по сертификации, работу по оценке соответствия объекта ГА установленным требованиям проводит орган по сертификации.

Допускается по поручению Центрального органа ССГА работу по оценке соответствия конкретного объекта ГА установленным требованиям проводить органу по сертификации при наличии аккредитованного центра по сертификации.

7.13 На объекты ГА, для которых по результатам сертификации подтверждено соответствие требованиям нормативных документов, выдается сертификат.

Сертификат выдается на срок до двух лет. Сроки действия сертификата могут продлеваться по основаниям и в порядке, установленном в федеральных авиационных правилах.

7.14 Сертификат вступает в силу с момента (даты) его регистрации в Государственном Реестре ССГА.

7.15 Инспекционный контроль за сертифицированными объектами ГА организуют и проводят в установленном порядке органы по сертификации, выдавшие сертификаты на эти объекты ГА, при необходимости привлекая к работам по инспекционному контролю центры по сертификации.

Инспекционный контроль осуществляется по программе, утвержденной органом по сертификации, проводившим сертификацию соответствующего объекта ГА.

Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором на основании полученных результатов дается оценка возможности сохранения действия сертификата.

Сертификат может быть аннулирован (отменен), либо действие сертификата может быть приостановлено, а равно в его действие могут быть введены ограничения органом, выдавшим этот сертификат, в порядке, установленном федеральными авиационными правилами.

7.16 Правила инспекционного контроля за сертифицированными объектами ГА устанавливаются документами ССГА.

7.17 Информация о приостановлении, отмене (аннулировании) действия сертификата доводится приостановившими или отменившими (аннулировавшими) их органами по сертификации до сведения держателя сертификата, специально уполномоченного органа в области гражданской авиации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, а также соответствующих лицензирующих органов.

7.18 Решение о приостановке или отмене (аннулировании) действия сертификата принимается органом по сертификации, выдавшим сертификат, и вступает в силу с момента (даты) регистрации решения в Государственном Реестре ССГА.

VIII. ПРАВИЛА ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

8.1 Аккредитации в ССГА подлежат органы по сертификации, центры по сертификации, испытательные лаборатории (центры) и учебные центры.

8.2 Аккредитацию в ССГА осуществляет аккредитующий орган.

8.3 Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию заявителей, является аттестат аккредитации. Форму аттестата аккредитации устанавливает аккредитующий орган.

8.4 Аттестация экспертов осуществляется специально уполномоченным органом в области гражданской авиации по правилам, установленным в ССГА.

8.5 В качестве органа по сертификации в ССГА может быть аккредитована организация, соответствующая установленным в ССГА требованиям.

8.6 В качестве центра по сертификации может быть аккредитована организация, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, если она не является изготовителем (продавцом, исполнителем) и потребителем (покупателем) сертифицируемых ею объектов ГА.

8.7 В качестве испытательных лабораторий (центров) могут быть аккредитованы технически компетентные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, если они не являются изготовителями (продавцами, исполнителями) и потребителями (покупателями) сертифицируемой ими продукции.

Допускается аккредитация испытательной лаборатории (центра) в качестве технически компетентной лаборатории. При этом условии проведение испытаний в лаборатории осуществляется под контролем представителя органа по сертификации или центра по сертификации.

Испытательные лаборатории должны соответствовать установленным в ССГА требованиям.

8.8 В качестве экспертов по сертификации могут быть аттестованы физические лица, соответствующие установленным в ССГА требованиям.

Области и порядок аттестации экспертов ССГА устанавливаются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации совместно со специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации.

8.9 Аккредитация в ССГА включает следующие основные этапы:

- подача заявки и комплекта документов на аккредитацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение экспертизы в установленном порядке комплекта документов, представленных заявителем;
- проверка заявителя в соответствии с установленными правилами;
- принятие решения об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации по результатам экспертизы и проверки;
- оформление, регистрацию и выдачу аттестата аккредитации и лицензии;
- проведение инспекционного контроля за аккредитованным субъектом;
- распространение информации о результатах аккредитации.

Каждый последующий этап аккредитации проводится при положительном результате предыдущего этапа.

8.10 Процедура проведения аккредитации и инспекционного контроля устанавливается в правилах по проведению аккредитации в ССГА, утверждаемых специально уполномоченным органом в области гражданской авиации и специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области сертификации.

8.11 Инспекционный контроль аккредитованного субъекта организует специально уполномоченный орган в области гражданской авиации.

Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия аттестата аккредитации.

Результаты инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных субъектов и внеплановых проверок оформляются актом, в котором дается оценка результатов, делается заключение о сохранении, сокращении области аккредитации, приостановлении или отмене действия выданного аттестата аккредитации.

Решение о сокращении области аккредитации, приостановлении или отмене действия выданного аттестата аккредитации принимает в установленном порядке специально уполномоченный орган в области гражданской авиации.

8.12 Информация о результатах , аккредитации заявителей и инспекционного контроля аккредитованных субъектов доводится до сведения заинтересованных организаций и участников ССГА в порядке, установленном специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

8.13 Аккредитация в дополнительной области и аккредитация на новый срок в связи с истечением срока действия аттестата аккредитации проводятся в установленном порядке на основании заявки, представленной аккредитованным субъектом в специально уполномоченный орган в области гражданской авиации.

IX. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 При возникновении спорных вопросов участник сертификации или аккредитации ССГА может подать апелляцию (жалобу) в Центральный орган системы сертификации. Если участник сертификации или аккредитации не удовлетворен результатом рассмотрения апелляции, то он может подать апелляцию в специально уполномоченный орган в области гражданской авиации. Указанные органы рассматривают вопросы, связанные с деятельностью органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров), учебных центров, экспертов и заявителей по вопросам сертификации, аккредитации, применения знаков соответствия, выдачи, отмены или приостановления действия сертификатов и аттестатов аккредитации.

9.2 Для рассмотрения апелляций специально уполномоченным органом в области гражданской авиации формируется Апелляционная комиссия.

Состав Апелляционной комиссии и ее Руководитель утверждаются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

9.3 Конкретные правила процедуры рассмотрения апелляций устанавливаются в Положении об Апелляционной комиссии, утверждаемом специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

9.4 При несогласии заявителя с решением Апелляционной комиссии, оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКОВ СООТВЕТСТВИЯ

10.1 При обязательной сертификации объектов ГА осуществляется маркирование соответствующими знаками соответствия в порядке, установленном Правилами применения знака соответствия при обязательной сертификации продукции.

10.2 Право на применение знака соответствия в ССГА представляется заявителям, получившим сертификат, посредством лицензии, выдаваемой органом по сертификации в соответствии установленными правилами выдачи лицензий на применение знака соответствия.

XI. ПРИЗНАНИЕ ЗАРУБЕЖНЫХ СЕРТИФИКАТОВ, ЗНАКОВ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ

11.1 Признание зарубежных сертификатов и знаков соответствия осуществляется в установленном порядке специально уполномоченным органом в области гражданской авиации в пределах своей компетентности в соответствии с Правилами по проведению сертификации в Российской Федерации и Общими правилами по проведению аккредитации в Российской Федерации.

11.2 Процедуры признания сертификатов и знаков соответствия на конкретные объекты ГА устанавливаются в документах нормативной базы ССГА.

11.3 На основе признанных зарубежных сертификатов и знаков соответствия выдаются сертификаты и лицензии на применение знаков соответствия ССГА, а сертифицированные объекты ГА вносятся в Государственный Реестр ССГА.

XII. НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.1 Нормативную базу при сертификации в ССГА составляют федеральные авиационные правила, иные нормативные правовые акты, государственные стандарты, и другие документы, которые устанавливают обязательные требования к объектам ГА, а также введенные в действие в Российской Федерации в установленном порядке Международные стандарты и Рекомендуемая практика ИКАО и стандарты Международной организации по стандартизации (ИСО).

12.2 Указание на конкретные нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация в ССГА, содержится в номенклатуре объектов гражданской авиации, подлежащих обязательной сертификации в ССГА, утверждаемой специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

12.3 Основополагающие организационно-методические документы ССГА представляются Центральным органом ССГА на утверждение специально уполномоченному органу в области гражданской авиации.

12.4 Нормативные документы на методы испытаний (оценки соответствия) должны содержать четко сформулированные объективные методы, обеспечивающие необходимую точность, достоверность и воспроизводимость результатов испытаний (оценки соответствия).

ХIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13.1 Основой информационного обеспечения деятельности в ССГА является Государственный Реестр ССГА, содержащий сведения об аккредитованных органах по сертификации, центрах по сертификации, испытательных лабораториях (центрах), учебных центрах и экспертах по сертификации, федеральных авиационных правилах, а также о сертифицированных объектах ГА (юридических лицах, продукции, работах, процессах (деятельности), услугах и других объектах).

13.2 Данные об участниках и сертифицированных объектах вносятся в Государственный Реестр ССГА в соответствии с Законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг», Воздушным Кодексом Российской Федерации и периодически публикуются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации в периодических изданиях или в специальных справочниках.

13.3 Представление информации о деятельности ССГА производится в порядке, установленном специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

ХIV. ОПЛАТА РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И АККРЕДИТАЦИИ

14.1 Оплата работ по обязательной сертификации конкретных объектов ССГА производится заявителем в порядке, установленном специально уполномоченным органом в области гражданской авиации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области финансов.

ХV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

15.1 В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» юридические и физические лица, а также федеральные органы исполнительной власти, виновные в нарушении правил обязательной сертификации, несут в соответствии с действующим законодательством уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность.

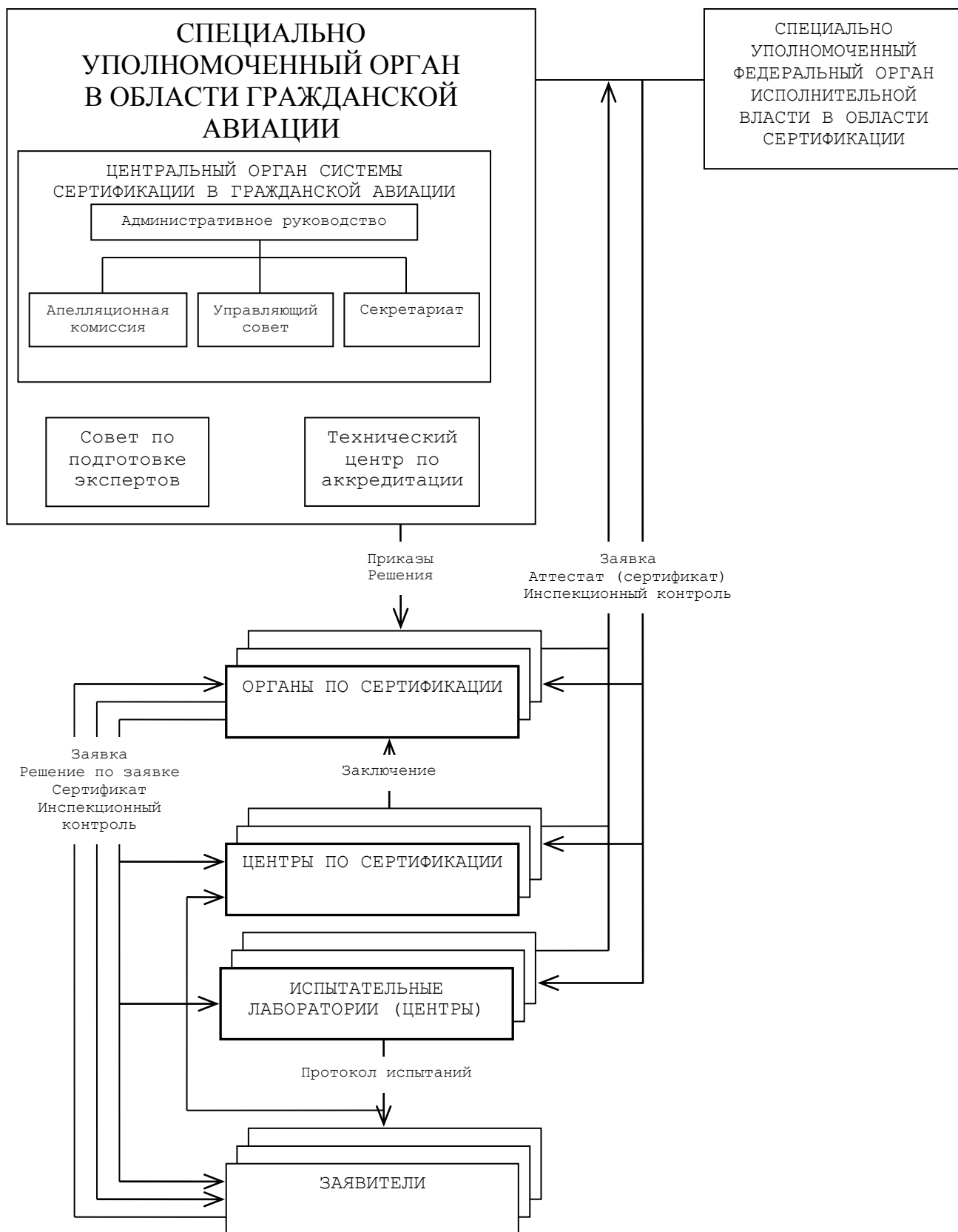


Рис. 1. Схема организационной структуры системы сертификации в гражданской авиации (ССГА)

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

CERTIFICATE
№ 2021030451

Настоящим удостоверяется, что **ОАО "АВИАКОМПАНИЯ**
This is to certify that

"САМАРА"
(наименование сертифицированного юридического лица и его адрес, или сертифицированного объекта)
(name of certifying organization and business address)

г. Самара, аэропорт Курумоч
и его местонахождение, принадлежность

соответствует требованиям законодательства Российской Федерации по гражданской авиации и ему дается право производить техническое обслуживание авиационной техники в соответствии с Приложением к настоящему сертификату.

Сертификат действителен только для названной организации и только по месту ее производственной деятельности и действует только совместно с Приложением, в котором указаны типы авиатехники и виды обслуживания.

meets the requirements of Russian Civil Aviation Laws and is empowered to operate the civil aeronautical products maintenance under limitations contained in the attached Appendix.

This certificate is valid only for named Maintenance Organisation, only for Organisation location and only in connection with the Appendix to this Certificate listing the kinds and types of aeronautical products.

Срок действия сертификата установлен до 29 октября 2003
Valid to

Руководитель Органа по сертификации Организаций по техническому
Head of (наименование органа по сертификации)
(name of Certification Organ)

обслуживанию, ремонту авиационной техники и наземной авиационной техники

Сертификат зарегистрирован в Государственном реестре Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации 29 октября 2003
за № 2021030451

Дата выдачи 29 октября 2003
Date issued



А.В. Елистратов
(инициалы, фамилия)
(Last name)

Дата первоначальной выдачи Сертификата 04.08.1997
Original issue date

стр. 1 из 3
Page of

Рис.2. Сертификат соответствия ССГА

ПРАВИЛА
по проведению аккредитации в Системе сертификации
в гражданской авиации Российской Федерации

Приложение 1 к приказу Минтранса России и Госстандарта России от
01.08.2002 N 106/176
(извлечения)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила по проведению аккредитации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (далее – Правила) устанавливают общий порядок и процедуры аккредитации органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), участвующих в процедурах сертификации объектов гражданской авиации (далее – заявители, субъекты аккредитации).

Правила предназначены для применения аккредитуемым органом и субъектами аккредитации при проведении работ по аккредитации.

2. Участниками аккредитации являются аккредитуемый орган, заявители, аккредитованные субъекты.

3. Аккредитуемый орган осуществляет следующие функции:

- организует и проводит работы по аккредитации, выдает аттестаты аккредитации;
- организует и проводит инспекционный контроль за аккредитованными субъектами;
- приостанавливает либо отменяет действие выданных аттестатов аккредитации;
- организует рассмотрение апелляций по вопросам аккредитации;
- уведомляет аккредитованных субъектов и заявителей об изменениях, которые он вносит в требования, предъявляемые при аккредитации.

4. Заявители направляют заявку на аккредитацию, представляют информацию, необходимую для проведения аккредитации, и обеспечивают соответствие требованиям Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (далее – ССГА).

5. Аккредитованные субъекты:

- осуществляют деятельность в соответствии с областью аккредитации;
- обеспечивают поддержание своего соответствия требованиям ССГА;
- создают необходимые условия для проведения аккредитуемым органом инспекционного контроля;
- приостанавливают или прекращают деятельность, подтвержденную аккредитацией, в случае приостановления действия или отмены аттестата аккредитации;

- извещают аккредитующий орган об изменениях, влияющих на его деятельность, подтвержденную аккредитацией.

6. Аккредитацию субъекта аккредитации организует и проводит аккредитующий орган (государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации и Госстандарт России).

7. В качестве органа по сертификации, центра по сертификации или испытательной лаборатории (центра) в ССГА может быть аккредитована организация, соответствующая требованиям, установленным ССГА.

8. Органы по сертификации образуются государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

Специально уполномоченный орган в области гражданской авиации регулирует состав, количество и дислокацию органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

9. Работы по аккредитации субъекта аккредитации включают следующие основные этапы:

- подача заявки и комплекта документов на аккредитацию;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение экспертизы представленного комплекта документов;
- проверка (аттестация) субъекта аккредитации в соответствии с установленными правилами;
- принятие решения об аккредитации субъекта аккредитации или об отказе в аккредитации по результатам экспертизы и проверки;
- оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации.

Каждый последующий этап аккредитации проводится при положительном результате предыдущего этапа.

IV. Порядок аккредитации в ССГА

10. Субъект аккредитации направляет заявку на аккредитацию и комплект необходимых документов в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации в двух экземплярах.

11. Секретариат Центрального органа ССГА регистрирует поступившую заявку и организует с привлечением Госстандарта России экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов.

Результаты предварительного контроля правильности оформления и комплектности поступивших заявки и документов представляются Госстандартом России в произвольной форме.

Направленный для экспертизы в Госстандарт России комплект документов возвращается в Секретариат Центрального органа ССГА.

По результатам рассмотрения заявки Секретариат Центрального органа ССГА уведомляет заявителя письменно о принятом решении.

При отрицательном решении копия решения с обоснованием отказа на проведение работ по аккредитации вместе с заявкой и комплектом документов в одном экземпляре направляется с сопроводительным письмом заявителю.

В случае положительного решения на проведение аккредитации копия решения вместе с заявкой и комплектом документов направляется с сопроводительным письмом в Госстандарт России для проведения экспертизы.

12. Госстандарт России организует и проводит экспертизу представленных документов с привлечением, при необходимости, экспертов, аттестованных в ССГА. Работы по проведению экспертизы представленных документов и аттестации осуществляются на возмездной основе.

13. В процессе экспертизы документов оценивается соответствие субъекта аккредитации требованиям ССГА. При необходимости, у субъекта аккредитации могут быть затребованы дополнительные сведения или документы.

14. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое Госстандарт России направляет с сопроводительным письмом на утверждение в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

Рассмотрение и утверждение экспертного заключения в государственной службе гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации обеспечивает Секретариат Центрального органа ССГА.

15. В случае положительного решения Секретариат Центрального органа ССГА подготавливает распоряжение о назначении аттестационной комиссии и программу работ аттестационной комиссии.

Копию утвержденного экспертного заключения Секретариат Центрального органа ССГА направляет в Госстандарт России для продолжения работ по аккредитации.

Копии утвержденных распоряжений о назначении аттестационной комиссии и программы работ аттестационной комиссии направляются председателю и членам аттестационной комиссии, а также в Госстандарт России.

Заявителю Секретариат Центрального органа ССГА направляет копию экспертного заключения и копию распоряжения о назначении аттестационной комиссии.

16. В случае отрицательного решения Секретариат Центрального органа ССГА направляет заявителю письмо об отказе в проведении работ по аккредитации вместе с копией экспертного заключения и с обоснованием принятого решения и возвращает один экземпляр комплекта документов.

После устранения замечаний заявитель может повторно направить заявку с доработанными документами в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

17. Аттестация субъекта аккредитации осуществляется комиссией, формируемой из представителей аккредитуемого органа и экспертов ССГА по соответствующему виду деятельности. В комиссию могут входить представители научно-исследовательских организаций и территориальных органов Госстандарта России, других федеральных органов исполнительной власти. Разработку проектов состава комиссии и программы работ комиссии осуществляет Секретариат Центрального органа ССГА совместно с Госстандартом России. Состав комиссии и программа работ комиссии

утверждаются государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

18. Комиссия при аттестации проверяет соответствие фактического состояния субъекта аккредитации требованиям ССГА и его способность выполнять заявленные функции.

По результатам аттестации составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

19. Копия акта по результатам проведенной аттестации направляется субъекту аккредитации, который может представить свои замечания к указанному акту.

20. Решение об аккредитации субъекта аккредитации принимается аккредитующим органом после рассмотрения всей полученной информации о состоянии и готовности к аккредитации субъекта аккредитации.

21. При положительном решении государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации оформляет и выдает аккредитованному субъекту аттестат аккредитации, утверждает область аккредитации аккредитованного субъекта.

Аттестат аккредитации аккредитованного субъекта регистрируется в реестре ССГА.

22. Аттестат аккредитации вступает в силу с момента (даты) его регистрации в реестре ССГА.

23. Оригиналы аттестата аккредитации, положения об аккредитованном субъекте и области аккредитации направляются аккредитованному субъекту Секретариатом Центрального органа ССГА.

24. Копии аттестата аккредитации, положения об аккредитованном субъекте и области аккредитации направляются Секретариатом Центрального органа ССГА в Госстандарт России.

Заявка на аккредитацию, акт аттестации, копии положения об аккредитованном субъекте, области аккредитации и аттестата аккредитации хранятся в архиве Секретариата Центрального органа ССГА.

25. Аккредитованный субъект, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации заявку на аккредитацию в дополнительной области.

К заявке прилагаются:

- проект дополнительной области аккредитации;
- перечень организаций, взаимодействующих с субъектом аккредитации при проведении работ по сертификации.

26. Аккредитация в дополнительной области проводится по полной процедуре, изложенной в пунктах 10-24.

В отдельных обоснованных случаях аккредитация в дополнительной области может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае.

Заявление о проведении аккредитации в дополнительной области по сокращенной процедуре подается в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

27. Аттестация в дополнительной области может быть совмещена с инспекционным контролем за деятельностью данного аккредитованного субъекта.

28. Заявка от заявителя, претендующего на аккредитацию на новый срок, принимается государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации с необходимым комплектом документов в двух экземплярах.

Заявка на аккредитацию на новый срок должна быть представлена за шесть месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации.

29. Аккредитация на новый срок проводится по полной процедуре.

В отдельных случаях аккредитация на новый срок может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае.

Заявление о проведении аккредитации на новый срок по сокращенной процедуре подается в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.



СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

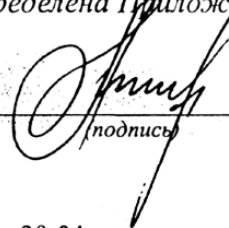
№ 1204006

Государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации удостоверяет, что ООО "Приволжский межрегиональный центр сертификации"
(наименование субъекта, адрес)
443001, г.Самара, ул.Молодогвардейская,151

соответствует требованиям Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации, предъявляемым к субъектам аккредитации, и аккредитован для проведения работ по сертификации в качестве Приволжского межрегионального центра по сертификации эксплуатантов
коммерческой гражданской авиации, экземпляров воздушных судов лаборатории (центра)

Область аккредитации определена Приложением к настоящему Аттестату аккредитации.

Зарегистрирован в реестре
Системы сертификации
в гражданской авиации
Российской Федерации


подпись

Первый заместитель
Министра транспорта
Российской федерации
А.В Нерадько

(должность, инициалы, фамилия)

№ 1204006 " 11 " марта 20 04 г.

Срок действия Аттестата аккредитации 3 года



Издан и вводится в действие в соответствии с приказом МТ РФ от 10.03.2004 г. № 10/03-257/232, 2007/177 г. Москва, 2007

Рис. 3. Аттестат аккредитации ССГА

ПОРЯДОК
инспекционного контроля за соблюдением правил сертификации и за
объектами сертификации в системе сертификации гражданской авиации
гражданской авиации РФ

Приложение 2 к приказу Минтранса России и Госстандарта России от
01.08.2002 N 106/176
(извлечения)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок инспекционного контроля ... (далее – Порядок) устанавливает общий порядок и процедуры проведения инспекционного контроля деятельности аккредитованных субъектов (далее – субъекты).

Порядок предназначен для применения аккредитующим органом при проведении работ по инспекционному контролю аккредитованных субъектов.

2. Инспекционный контроль проводится с целью:

- проверки фактического состояния дел в аккредитованных субъектах,
- контроля устранения выявленных недостатков и распространения положительного опыта работы;
- подтверждения соответствия аккредитованного субъекта критериям аккредитации (подтвердить действие аттестата аккредитации);
- проверки соблюдения требований и правил Системы сертификации в гражданской авиации РФ (далее- ССГА) в процессе деятельности аккредитованного субъекта;
- проверки выполнения обязательств аккредитованного субъекта, связанных с аккредитацией.

3. Инспекционный контроль деятельности аккредитованного субъекта организует специально уполномоченный орган в области гражданской авиации на основе проводимого анализа поступающей информации о деятельности аккредитованных субъектов и о сертифицированных ими объектах ГА.

4. Инспекционный контроль предусматривает следующий порядок работ:

подготовка Секретариатом Центрального органа ССГА проекта распоряжения о проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного субъекта, в котором устанавливается:

- главная цель проведения контроля;
- сроки и продолжительность его проведения;
- состав комиссии для проведения контроля и ее председатель;
- выбор метода контроля;
- анализ замечаний и недостатков, выявленных при предыдущих проверках;
- подготовка и утверждение плана проведения инспекционного контроля;
- проведение работ по утвержденному плану;
- подготовка и оформление акта инспекционного контроля;

информирование руководителей проверяемого субъекта об итогах инспекционного контроля;

контроль составления и последующего выполнения плана мероприятий по устранению выявленных недостатков субъекта.

5. В состав комиссии, при необходимости, включаются представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, других организаций и эксперты по направлениям деятельности.

6. Распоряжения по проведению инспекционного контроля аккредитованных субъектов подписывает Первый заместитель Министра транспорта РФ.

7. Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым.

8. Права комиссии, проводящей инспекционный контроль.

При проведении инспекционного контроля комиссия имеет право: требовать и получать от проверяемых субъектов информацию, необходимую для выполнения задачи контроля;

доступа в помещения проверяемой организации;

обращаться в федеральные органы исполнительной власти и любые другие организации, взаимодействующие с ССГА, для получения информации, необходимой для объективного выполнения поставленной цели инспекционного контроля;

участвовать в разработке плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.

9. Обязанности комиссии, проводящей инспекционный контроль.

При проведении инспекционного контроля комиссия обязана:

руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, правилами ССГА и настоящим Порядком;

обеспечивать объективность инспекционного контроля; обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения инспекционного контроля;

оформлять результаты проведенного инспекционного контроля Актом инспекционного контроля по установленной форме и в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечить полноту проведения инспекционного контроля;

обеспечить достоверность результатов проведенного контроля;

обеспечить соблюдение установленных сроков проведения контроля;

обеспечить надлежащее хранение документации инспекционного контроля;

обеспечить соблюдение прав и обязанностей, установленных настоящим Порядком, другими нормативными документами;

II. Порядок проведения инспекционного контроля

12. Плановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов проводится на основании плана инспекционного контроля за деятельностью органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), разрабатываемого Секретариатом Центрального органа ССГА и утверждаемого специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

13. В течение срока действия аттестата аккредитации плановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов проводится не реже одного раза в год.

14. Периодичность проведения планового инспекционного контроля аккредитованных субъектов определяется аккредитующим органом ... при принятии решения по аккредитации.

15. Внеплановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов.

Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля аккредитованных субъектов могут служить:

поступившая информация о несоблюдении требований, установленных при аккредитации аккредитованными субъектами, или низком качестве проводимых в ней работ по сертификации;

претензий к объектам гражданской авиации, сертификация которых проводилась аккредитованным субъектом.

16. Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

17. Обобщенные данные о результатах контроля аккредитованных субъектов и принятых мерах оформляются Актом установленной формы в двух экземплярах и направляются председателем комиссии в Секретариат Центрального органа ССГА, который представляет его на рассмотрение Первому заместителю Министра транспорта Российской Федерации.

При несогласии одного или нескольких членов комиссии с выводами Акта инспекционного контроля они имеют право изложить «Особое мнение», которое прилагается к Акту и учитывается при его рассмотрении.

18. По результатам инспекционного контроля к аккредитованным субъектам могут быть сделаны следующие выводы:

подтвердить действие аттестата аккредитации (при положительных результатах инспекционного контроля);

разработать и провести корректирующие мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений в деятельности аккредитованных субъектов и их последствий (при наличии недостатков и последствий, которые могут быть устранены);

приостановить действие (на время действия мероприятий) или отменить (аннулировать) аттестат аккредитации (при неудовлетворительных результатах инспекционного контроля).

19. Решение специально уполномоченного органа в области гражданской авиации о приостановлении действия или отмене (аннулировании) аттестата аккредитации должно быть доведено Секретариатом Центрального органа ССГА до аккредитованного субъекта не позднее 10 дней после принятия такого решения.

При возникновении спорных вопросов в отношении принятия Решения о приостановлении действия или отмене (аннулировании) аттестата аккредитации заинтересованная сторона может подать жалобу в Апелляционную комиссию Центрального органа ССГА.

ВОПРОСЫ
для письменного опроса по теме 1

По приказу от 17 мая 2001г. №88 «О системе сертификации в гражданской авиации»

1. Перечислите основные цели сертификации в системе ССГА.
2. Перечислите основные принципы сертификации в системе ССГА.
3. Какие функции осуществляет специально уполномоченный орган по сертификации в области гражданской авиации?
4. Какие функции осуществляет центральный орган системы ССГА. Какова его структурная схема?
5. Какие функции осуществляют органы по сертификации системы ССГА.
6. Какие обязательства возложены на заявителя при проведении сертификации его продукции (услуг)?
7. Назовите основные этапы сертификации. Какие задачи решаются на каждом из этих этапов?
8. С какой целью и как проводится инспекционная проверка объектов сертификации ГА?
9. С какой целью и как проводится инспекционный контроль объектов сертификации ГА?
10. Какие организации проходят аккредитацию в ССГА? Какова цель аккредитации?
11. В каких случаях и кем по результатам проведения сертификации рассматривается апелляция? Каков порядок ее рассмотрения? Какие организации участвуют в рассмотрении апелляции?
12. Используя схему ССГА, приведенную на рис. 1, поясните взаимодействие участников процесса сертификации.
13. Какими нормативными документами руководствуются при проведении сертификации в системе ССГА? Какую информацию содержит Государственный Реестр ССГА?

По приложению № 1 к приказу Минтранса РФ и Госстандарта РФ от 01.08.2002 N 106/176 «Правила по проведению аккредитации в ССГА РФ»

1. Каких участников процесса аккредитации вы знаете? Какие функции они выполняют?
2. Какие существуют этапы процесса аккредитации в ССГА РФ? Какой объем работы проводится на каждом из этих этапов?
3. Какие документы оформляются при аккредитации в ССГА РФ? Какие организации осуществляют их оформление?

По приложению N 2 к приказу Минтранса РФ и Госстандарта РФ от 01.08.2002
N 106/176 «Порядок инспекционного контроля за соблюдением правил
сертификации и за объектами сертификации в ССГА РФ»

1. С какой целью проводится инспекционный контроль аккредитованных субъектов в ССГА? Как он планируется, организуется?
2. Каковы права и обязанности комиссии, осуществляющей инспекционный контроль аккредитованных субъектов в ССГА?
3. Каков порядок проведения инспекционного контроля аккредитованных субъектов в ССГА?
4. Какие документы оформляются в процессе проведения инспекционного контроля аккредитованных субъектов в ССГА?

Форма и правила оформления отчета о результатах инспекционной проверки

<u>ОТЧЕТ</u>			
<u>о результатах инспекционной проверки</u>			
(1)			
(проверяемое предприятие)			
(2)			
(наименование вида деятельности эксплуатанта)			
Фамилии, И.,О. инспектирующих _____ (3)			
Дата проведения проверки _____ (4)			
Проверяемое подразделение, _____ (5)			
направление деятельности, _____ (6)			
Должность, фамилия, И.О. представителя проверяемой организации _____ (7)			
Общая характеристика объекта _____ (8)			
Номера позиции по программе проверки и проверяемые элементы	Нормативные ссылки	Оценка соответствия	Замечания (недостатки)
(9)	(10)	(11)	(12)
Общая оценка _____ (13)			
<i>(удовлетворительно, неудовлетворительно)</i>			
Замечания и рекомендации (подробно) (14)			
Подписи инспектирующих (15)			
Обозначения нормативных документов: (16)			

ПРАВИЛА
оформления отчета о результатах инспекционной проверки

- (1). Приводится полное наименование проверяемого эксплуатанта (авиакомпания)
- (2). Указывается вид деятельности авиакомпании, подлежащий проверке. В данной контрольной работе студент выбирает один из следующих видов деятельности:
- состояние организации летной работы;
 - состояние инженерно-авиационного обеспечения;
 - организация выполнения воздушных перевозок.
- (3), (4). Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего контрольную работу и дату сдачи задания на проверку преподавателю.
- (5). Приводится проверяемое подразделение в соответствии с организационной структурой выбранной авиакомпании.
- (6), (8) Приводятся основные направления деятельности и общая характеристика проверяемого подразделения.
- (7) При выполнении контрольной работы допускается указывать только должность сотрудника проверяемого подразделения.
- (9). При выполнении контрольной работы студенты в этот столбец заносят сертификационные требования, приведенные в пособии «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации». Студентам необходимо самостоятельно сформулировать не менее 10 сертификационных требований и занести их в таблицу 1, колонку 1.

Таблица. 1.

Пример заполнения таблицы в отчете по результатам инспекционной проверки

Номера позиций по программе проверки и проверяемые элементы	Нормативные ссылки	Оценка соответствия	Замечания (недостатки)
1	2	3	4
1. Эксплуатант должен иметь организационную структуру.	[1], ст. 4.1	Не соответствует	В оргструктуре не учтены вновь созданные подразделения
2. Эксплуатант обеспечивает наличие производственной базы, оборудованной для организации и выполнения необходимых работ по поддержанию летной годности воздушных судов.	[1], ст. 4.4	Не соответствует	Имеющаяся база не позволяет осуществлять подготовку авиационного персонала

(10). Приводятся ссылки на руководящие документы, согласно которым сформулированы сертификационные требования. Список этих документов приводится в конце отчета (см. поз. (16)). При выполнении контрольной работы студент заносит в список только один документ «Приказ Минтранса от 4 февраля 2003 г. N 11. ФАП. «Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации». Поэтому номер документа будет всегда [1], а номер статьи должен соответствовать пункту пособия, где это требование сформулировано. (См. таблицу 1, колонку 2)

(11). Приводятся выводы о соответствии (несоответствии) подразделения сертификационным требованиям по проверяемому направлению деятельности. При выполнении контрольной работы в учебных целях необходимо записать, что все, приведенные в колонке 1 сертификационные требования нарушаются, т.е. в колонке 3 таблицы должна во всех случаях стоять фраза «не соответствует».

(12). Приводятся замечания. (См. табл. 1. колонка 4). При выполнении контрольной работы студенту необходимо самостоятельно сформулировать по каждому из приведенных сертификационных требований возможные или имеющиеся замечания.

(13). Учитывая влияние замечаний на безопасность полетов, дается общая оценка подразделению по проверяемому разделу деятельности. Оценка может быть дана либо «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно»

(14). Приводятся рекомендации по устранению обнаруженных недостатков. Например, применительно к недостатку, указанному в таблице 1, рекомендацией может быть: организовать в подразделении класс технической подготовки и техническую библиотеку.

(15). Роспись студента, выполнившего домашнее задание.

(16) Приводится пронумерованный список руководящих документов, на основании которых были сформулированы сертификационные требования. Эти документы приведены в списке использованных источников (см. учебное пособие). В нашем примере это Приказ Минтранса от 4 февраля 2003 г. N 11. ФАП. «Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации».

**Форма контрольной карты инспекционного контроля и правила ее
заполнения**

Приволжский межрегиональный центр по сертификации

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА
ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ**

(1)

(проверяемый эксплуатант (авиакомпания))

(2)

(проверяемый вид деятельности)

№ п\п	Элемент проверки	Выводы о соответствии	
		да	нет
1	2	3	4
(3)	(4)	(5)	(5)

Замечания: (6)

Вывод: (7)

Эксперт Центра по сертификации _____

(8)

ПРАВИЛА
оформления контрольной карты инспекционной проверки

- (1). Приводится полное наименование проверяемого эксплуатанта (авиакомпания)
- (2). Указывается вид деятельности авиакомпании, подлежащий проверке (см. п 3.1.4).
- (3). При составлении карты указываются номера позиций согласно распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 09.10.2006г. № ВС-151-р (ФС) «Об утверждении форм бланков контрольных карт квалификационных проверок и инспекционного контроля»
При выполнении контрольной работы допускается проставлять порядковые номера сертификационных требований: 1, 2...
- (4). При выполнении контрольной работы студенты в этот столбец заносят сертификационные требования, изложенные в учебном пособии «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации». Студентам необходимо самостоятельно сформулировать не менее 10 сертификационных требований и занести их в таблицу.
- (5). Словами «Да» или «Нет» отражается состояние с выполнением сертификационного требования. В учебных целях необходимо принять, что все 10 сертификационных требований не выполняется, поэтому в таблице будет занесено только слово «Нет».
- (6). Приводятся замечания по невыполнению сертификационных требований. При выполнении контрольной работы студенту необходимо самостоятельно сформулировать по каждому из приведенных в колонке 2 сертификационных требований возможные или имеющиеся замечания.
- (7). Студенту необходимо самостоятельно сделать вывод о соответствии или несоответствии эксплуатанта по проверенному виду деятельности сертификационным требованиям.
Например: Инженерно-авиационное обеспечение полетов соответствует (не соответствует) сертификационным требованиям.
- (8). Ставится подпись студента, выполнившего контрольную работу, и дата представления задания на проверку преподавателю.

**Форма и правила оформления акта инспекционного контроля летной
годности экземпляра воздушного судна**

АКТ

**Инспекционного контроля летной годности экземпляра гражданского
воздушного судна**

Комиссия в составе: _____ (1)
в период с _____ (2) по _____ (3) в соответствии с
Федеральными авиационными правилами «Экземпляр воздушного судна.
Требования и процедуры сертификации» провела инспекционный контроль
летной годности экземпляра гражданского воздушного судна согласно
«Программы инспекционного контроля летной годности ВС» _____ (4)
№ _____ (5),
утвержденной _____ (6)

1. Данные об экземпляре гражданского воздушного судна: (7)

Заводской номер:

Дата изготовления

Наработка с начала эксплуатации: ____ часов, ____ посадок, ____ лет ____ месяца

Остаток наработки до конца назначенного ресурса:

_____ часов, _____ посадок, _____ лет, _____ месяцев.

Остаток наработки до следующей формы техобслуживания:

_____ часа, _____ посадок, _____ месяцев.

2. Сведения о двигателях и воздушных винтах самолета (8)

Двигатель	1 – й	2 – й	3 – й	ВСУ
- заводской номер двигателя				
- наработка с начала эксплуатации, час				
- наработка после последнего ремонта, час				
- количество ремонтов				
- остаток ресурса до ремонта, час				
- остаток срока службы до ремонта, ГОД				
- остаток назначенного ресурса, час				

2. Замечания, выявленные комиссией: (9)

3. Заключение комиссии по итогам инспекционного контроля летной годности экземпляра гражданского воздушного судна: (10)

Комиссия _____ (11) _____

Дата _____ (12) _____

ПРАВИЛА
Оформления акта инспекционного контроля летной годности
экземпляра гражданского воздушного судна

- (1). Приводится Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего контрольную работу.
- (2), (3). Время работы студента над выполнением контрольной работы.
- (4). Тип проверяемого воздушного судна.
- (5). Государственный и регистрационный знак проверяемого ВС.
Государственный и регистрационный знак наносится на планер ВС, поэтому студент может взять этот знак с любого рисунка выбранного ВС. Можно также воспользоваться учебным пособием «Сертификация гражданских ВС», где пример государственного и регистрационного знака приведен в иллюстрациях. Например, приведенный в пособии сертификат летной годности на экземпляр самолета Ту-154 содержит знак RA-85758.
- (6). Приводится орган по сертификации, утвердивший план проверки ВС.
При выполнении контрольной работы можно записать любое территориальное управление Росавиации. Например, органом по сертификации экземпляра ВС на территории Приволжского региона является «Приволжское межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта»
- (7), (8). Студент самостоятельно заносит информацию по проверяемому ВС.
При этом можно использовать информацию, содержащуюся в технической литературе, учебном пособии «Сертификация гражданских ВС». Например, приведенный в пособии сертификат летной годности на экземпляр самолета Ту-154 содержит заводской № 93А949.
Ресурсы существующей авиатехники можно взять из приложения 8.
- (9). Записываются имеющиеся или возможные замечания (не менее 10) по несоответствию экземпляра ВС сертификационным требованиям.
- (10). Заключение комиссии формулируется в соответствии с п.4.2.6 учебного пособия «Сертификация гражданских ВС».
- (11), (12). При выполнении контрольной работы ставится подпись студента и дата сдачи домашнего задания на проверку преподавателю.

Ресурсы авиационной техники*Действующие ресурсы самолетов ГА*

№ пп	Тип ЛА	Назначенный ресурс	Ресурс до 1-го ремонта	Межремонтный ресурс
1.	Ту-134А	30000 (25 лет)	6000	РФ-1 6000 РФ-2 12000
2.	Ту-		6000	6000 (5 лет)
3.	154М	30000	6000	6000
	Ту-154Б	27000		Р-1 5000±100
4.			8000+400	6000+300
5.	Ил-62М	24000	5000 (6 лет)	-
6.	Ил-76Т	7500	3000	-
7.	Ил-86	10000	3000	-
8.	Як-40К	6000	12000	3000+300
9.	Як-42	30000		
10.	Ан-2		7000	Р1 4000
11.	Ан-12	27000		Р2 8000
12.	Ми-8		5000	5000
13.	Ан-24	45000	5000	4000
14.	Ан-24Т	15000	5000	4000
15.	Ан-26	20000	4000	4000 (5 лет)
16.	Ан-30	6000	000	5000
	Ан-72	-		

Действующие ресурсы авиационных двигателей, устанавливаемых на самолетах ГА

№ пп	Тип авиационного двигателя	Назначенный ресурс в часах	Ресурс до 1-го ремонта, в часах	Межремонтный ресурс, в часах
1	2	3	4	5
1.	АИ-25	15000	5000	4000
2.	Д-30 Ш сер.	11000	3000	3000
3.	Д-30 КУ	9000	3500	3000
4.	НК-8-4	15000	10000	5000
5.	НК-8-2У	13000	8000	5000
6.	АИ-20М	13500	4750	4000
7.	АИ-24	17000	4000	4000
8.	АИ-24Т	6000	3000	3000
9.	ТВ2-117			
10.	АШ-62ИР	6000	1200	800
11.	АИ-24ВТ	9000	2500	2500
12.	Д-30КП	3500	2500	1000
13.	Д-36	2400	1200	1200
14.	НК-86	3000	2000	1000

Форма и правила оформления акта проверки аэропорта

<p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель центра сертификации</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>" ___ " _____ 200__ г.</p>
<p>АКТ проверки аэропорта (объекта)</p> <p>_____ (1)</p>
<p>В соответствии с решением _____ от _____</p> <p style="text-align: center;">(номер) (дата)</p>
<p>Группа проверки в составе:</p> <p>Руководитель _____ (2)</p> <p>(ФИО, должность)</p> <p>Члены группы проверки _____</p> <p>(ФИО, должность)</p>
<p>в период с _____ (3) _____ по _____ провела проверку аэропорта (объекта):</p> <p style="text-align: center;">_____ (4)</p>
<p>В результате проверки установлено:</p> <p style="text-align: center;">_____ (5)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Заключение группы проверки:</p> <p style="text-align: center;">_____ (6)</p> <p>_____</p>
<p>Общие выводы и заключение группы проверки о возможности выдачи сертификата соответствия аэропорту (объекту)</p> <p style="text-align: center;">_____ (7)</p> <p>_____</p>

Акт проверки аэропорта (объекта)

(8)

составлен

" ____ " ____ (9) 20 ____ г.

Руководитель группы проверки:

(10)

(Ф.И.О. подпись)

Члены группы проверки :

(Ф.И.О. подпись)

(Ф.И.О. подпись)

С Актом проверки аэропорта ознакомлен:

Руководитель аэропорта (объекта)

(Ф.И.О. подпись)

Дата _____

М.П.

Правила
заполнения акта проверки аэропорта

(1), (4), (8). Указывается наименование аэропорта и проверяемый объект. При выполнении контрольной работы оформляется 5 актов проверки. Объекты проверки указываются в соответствии с проводимыми анализами деятельности аэропорта. (См.п.п.3.3.3.3, 3.3.4).

При выполнении контрольной работы, например, в этих графах может быть записана фраза типа: «Аэропорт Курумоч, аварийно-спасательное и противопожарное обеспечение полетов».

(2). При выполнении контрольной работы указывается Ф.И.О. студента и № группы.

(3). Указывается даты работы студента над выполнением домашнего задания.

(5). Перечисляются недостатки по объекту проверки (См.п.п.3.3.3.3, 3.3.4).

(6). В произвольной форме приводится заключение о выполнении аэропортом сертификационных требований по проверяемому объекту.

(7). Делается общий вывод, содержание которого должно соответствовать п. 2.3.4.3 учебного пособия «Сертификация аэропортов гражданской авиации».

(9). Указывается дата сдачи домашнего задания на проверку преподавателю.

(10). Ставится подпись студента, выполнившего домашнее задание.

**Требования Воздушного кодекса РФ к деятельности по выполнению
воздушных перевозок.***
(извлечения)

Статья 100. Перевозчик

Перевозчиком является эксплуатант, который имеет лицензию на осуществление воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты на основании договоров воздушной перевозки.

Статья 101. Воздушные перевозки

1. Внутренняя воздушная перевозка - воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации.
2. Международная воздушная перевозка - воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены:
 - соответственно на территориях двух государств;
 - на территории одного государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.
3. Коммерческая воздушная перевозка - воздушная перевозка, предоставляемая за плату.

Статья 102. Выполнение правил воздушных перевозок

1. Перевозчики при выполнении воздушных перевозок обязаны соблюдать общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей, устанавливаемые федеральными авиационными правилами
2. Перевозчики вправе устанавливать свои правила воздушных перевозок. Эти правила не должны противоречить общим правилам воздушной перевозки и ухудшать уровень обслуживания пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
3. Правила воздушных перевозок почты должны быть согласованы с уполномоченным органом в области почтовой связи.

Статья 103. Договор воздушной перевозки пассажира. Договор воздушной
перевозки груза. Договор воздушной перевозки почты

1. По договору воздушной перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира воздушного судна в пункт назначения с предоставлением ему места на воздушном судне, совершающем рейс, указанный в билете, а в случае воздушной перевозки пассажиром багажа также этот багаж доставить в пункт назначения и выдать пассажиру или уполномоченному на получение багажа лицу.

* Нумерация статей соответствует Воздушному кодексу РФ.

Срок доставки пассажира и багажа определяется установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок. Пассажир воздушного судна обязуется оплатить воздушную перевозку, а при наличии у него багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа и провоз этого багажа.

2. По договору воздушной перевозки груза или по договору воздушной перевозки почты перевозчик обязуется доставить вверенные ему грузоотправителем груз или почту в пункт назначения и выдать их управомоченному на получение груза или почты лицу (грузополучателю), а грузоотправитель обязуется оплатить воздушную перевозку груза или почты.

Статья 104. Договор фрахтования воздушного судна (воздушный чартер)

По договору фрахтования воздушного судна (воздушному чартеру) одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату для выполнения одного или нескольких рейсов одно или несколько воздушных судов либо часть воздушного судна для воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты. Осуществление чартерных воздушных перевозок регулируется настоящим Кодексом.

Статья 105. Перевозочные документы

1. Договор воздушной перевозки пассажира, договор воздушной перевозки груза или договор воздушной перевозки почты удостоверяется соответственно билетом, багажной квитанцией, грузовой или почтовой накладной.

2. Формы билета, багажной квитанции и грузовой накладной устанавливаются уполномоченным органом в области гражданской авиации.

3. Форма почтовой накладной устанавливается уполномоченным органом в области почтовой связи совместно с уполномоченным органом в области гражданской.

Статья 106. Услуги и льготы, предоставляемые пассажирам воздушных судов

1. Перевозчик обязан организовывать обслуживание пассажиров воздушных судов, обеспечивать их точной и своевременной информацией о движении воздушных судов и предоставляемых услугах.

2. Пассажир воздушного судна имеет право:

1) проезда на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок;

2) бесплатного провоза своего багажа в пределах установленной нормы. Нормы бесплатного провоза багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажире, устанавливаются в зависимости от типа воздушного судна и не могут быть менее чем десять килограммов на одного пассажира;

3) бесплатного, при международных воздушных перевозках - в соответствии с льготным тарифом, провоза с собой одного ребенка в возрасте не старше двух лет без предоставления ему отдельного места. Другие дети в возрасте не старше двух лет, а также дети в возрасте от двух до двенадцати лет

перевозятся в соответствии с льготным тарифом с предоставлением им отдельных мест;

4) бесплатного пользования услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице при перерыве в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и (или) в полете.

3. Порядок предоставления пассажирам воздушных судов услуг и льгот устанавливается федеральными авиационными правилами.

Статья 107. Прекращение по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза

1. Перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза в следующих случаях:

- 1) нарушение пассажиром, грузовладельцем, грузоотправителем паспортных, таможенных, санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации требований в части, касающейся воздушной перевозки, при международных воздушных перевозках также правилами, определенными соответствующими органами государства вылета, назначения или транзита;
- 2) отказ пассажира, грузовладельца, грузоотправителя выполнять требования, предъявляемые к ним федеральными авиационными правилами;
- 3) если состояние здоровья пассажира воздушного судна требует особых условий воздушной перевозки либо угрожает безопасности самого пассажира или других лиц, что подтверждается медицинскими документами, а равно создает беспорядок и неустраимые неудобства для других лиц;
- 4) отказ пассажира воздушного груза оплатить провоз своего багажа, вес которого превышает установленные нормы бесплатного провоза багажа;
- 5) отказ пассажира воздушного судна оплатить перевоз следующего с ним ребенка, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 106;
- 6) нарушение пассажиром воздушного судна правил поведения на борту воздушного судна, создающее угрозу безопасности полета воздушного судна либо угрозу жизни или здоровью других лиц, а также невыполнение пассажиром воздушного судна распоряжений командира воздушного судна, предъявленных в соответствии со статьей 58 настоящего Кодекса;
- 7) наличие в вещах, находящихся при пассажире, а также в багаже, грузе запрещенных к воздушной перевозке предметов или веществ.

2. В случае прекращения по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза пассажиру, грузовладельцу, грузоотправителю возвращается сумма, уплаченная за воздушную перевозку, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи. В случае,

предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящей статьи, уплаченная за воздушную перевозку сумма пассажиру воздушного судна не возвращается.

Статья 108. Прекращение по инициативе пассажира воздушного судна действия договора воздушной перевозки пассажира

Пассажир воздушного судна имеет право отказаться от полета с уведомлением об этом перевозчика не позднее чем за двадцать четыре часа до отправки воздушного судна, если установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок не определен льготный срок, и получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму. При отказе пассажира воздушного судна от полета позднее установленного срока пассажир имеет право получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму с удержанием сбора, размер которого не может превышать двадцать пять процентов суммы, уплаченной за воздушную перевозку.

Статья 109. Срок доставки груза

Перевозчик обязан доставить принятый к воздушной перевозке груз в пункт назначения в установленный срок. Срок доставки груза определяется федеральными авиационными правилами или установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок, если иное не предусмотрено договором воздушной перевозки груза.

Статья 110. Изменение договора воздушной перевозки груза

1. Грузоотправитель имеет право в порядке, предусмотренном федеральными авиационными правилами или установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок, получить обратно сданный к воздушной перевозке груз до его отправления, изменить в грузовой накладной грузополучателя до выдачи груза управомоченному на его получение лицу, распорядиться грузом в случае непринятия его грузополучателем или невозможности выдачи его грузополучателю.
2. В случае изменения условий воздушной перевозки, предусмотренных договором воздушной перевозки груза, перевозчик обязан поставить об этом в известность грузоотправителя или грузополучателя и испросить их распоряжения относительно этого груза.

Статья 111. Получение груза в пункте назначения

1. Перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибытии груза в сроки, предусмотренные федеральными авиационными правилами или установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок, если иное не предусмотрено договором воздушной перевозки груза.
2. Грузополучатель обязан принять и вывезти груз. Грузополучатель имеет право отказаться от получения поврежденного или испорченного груза, если будет установлено, что качество груза изменилось настолько, что исключается возможность полного и (или) частичного его использования в соответствии с первоначальным назначением.

Статья 112. Неполучение груза

1. Если грузополучатель не востребовал прибывший груз в срок, предусмотренный федеральными авиационными правилами, установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок или договором воздушной перевозки груза, либо отказался от его приема, перевозчик обязан уведомить об этом грузоотправителя, оставить груз у себя на хранение за счет средств грузоотправителя и на его риск.
2. Груз, не полученный в течение срока, предусмотренного федеральными авиационными правилами, установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок или договором воздушной перевозки груза, считается невостребованным и реализуется в порядке, определенном федеральными авиационными правилами.
3. Хранение груза, подлежащего таможенному контролю, и распоряжение им осуществляются в порядке, установленном таможенным законодательством Российской Федерации.

Статья 113. Воздушная перевозка опасных грузов

Воздушная перевозка оружия, боевых припасов, взрывчатых веществ, отравляющих, легковоспламеняющихся, радиоактивных и других опасных предметов и веществ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными авиационными правилами, а также международными договорами Российской Федерации.

Акт
о результатах выполнения лицензионного контроля

АКТ
о результатах проверки

(1)

_____ (наименование проверяемой организации)

1. Состав комиссии лицензирующих органов Минтранса России (с указанием должностей и ф.и.о.) и других государственных контролирующих и надзорных органов (должности, ф.и.о.), кем назначена проверка, цель и сроки проверки.

(2)

2. Виды, объемы и регионы деятельности организации, физического лица, эксплуатируемые воздушные суда, наличие служб обеспечения полетов (договоров на обеспечение полетов), состояние безопасности полетов за последние 3 года.

(3)

3. Наличие, номера и даты Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства эксплуатанта, лицензий с указанием серий, номеров, срока действия, кем выданы.

(4)

4. Перечень нарушений и недостатков, вскрытых при проверке (по видам и направлениям деятельности).

(5)

5. Применение административных взысканий к нарушителям.

(6)

6. Выводы и рекомендации по результатам проверки с указанием срока устранения нарушений и недостатков.

(7)

Председатель комиссии

(8)

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (дата, подпись)

Члены комиссии

_____ (фамилия, и.о.)

_____ (подпись)

Правила
заполнения акта о результатах выполнения лицензионного контроля

(1). Приводится полное наименование проверяемого эксплуатанта (авиакомпания).

(2). (8) Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего контрольную работу.

(3), (4) Приводится известная студенту информация об авиакомпании, которая была им получена при выполнении части №1 контрольной работы. Номера требуемых документов и другую информацию можно также взять из иллюстраций, приведенных в пособии «Сертификация эксплуатантов гражданской авиации», «Лицензирование деятельности в области гражданской авиации» и из книги «Гражданская авиация России» (см. п. 4).

(5) Приводится не менее 10 примеров имеющихся или возможных нарушений эксплуатантом лицензионных требований. Целесообразно приводить примеры нарушений по тем лицензионным требованиям, которые были изложены в отчете на отдельном листе (см. п. 3.4.4 а).

(6) В зависимости от характера нарушения лицензионных требований к нарушителям могут быть применены следующие методы административных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

При оформлении контрольной работы необходимо, чтобы студент указал конкретное должностное лицо на которое должно быть наложено административное взыскание и какое именно.

(7) В выводах дается оценка в целом соблюдения эксплуатантом лицензионных требований и условий.

Приводятся рекомендации по устранению обнаруженных в ходе проверки нарушений и недостатков с указанием срока устранения.

При грубых нарушениях лицензионных требований и условий комиссия может рекомендовать приостановить действие лицензии.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Отчетность по дисциплине	3
2. Порядок проведения письменного опроса.....	3
3. Выполнение контрольной работы.....	4
3.1. Часть №1 контрольной работы. «Сертификация эксплуатантов ГА».....	4
3.2. Часть №2 контрольной работы. «Сертификация воздушного судна»	6
3.3. Часть №3 контрольной работы. «Сертификация аэродромов и аэропортов гражданской авиации».....	7
3.4. Часть №4 контрольной работы. «Лицензирование на воздушном транспорте»	10
4. Список использованных источников.....	12
5. Приложения.....	13

Учебное издание

*Сошин Владимир Михайлович
Чекрыжев Николай Викторович*

СЕРТИФИКАЦИЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НА ВОЗДУШНОМ
ТРАНСПОРТЕ

Методические указания

Министерство образование и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Самарский государственный
аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева
(национальный исследовательский университет)»
443086 Самара, Московское шоссе, 34