

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель Е.Н. Кононова

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)

ББК 65.01я7

Составитель ***Е.Н. Кононова***

Рецензент д-р экон. наук В.С. Г р о д с к и й

Педагогическая практика. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания / *Е.Н. Кононова*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 20 с.

Методические указания для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме педагогической практики разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом и другими нормативными документами. Они содержат характеристику целей и задач педагогической практики, основы ее организации в Самарском университете, методические рекомендации и требования к выполнению основных форм работы во время педагогической практики и по подготовке отчетных документов, список рекомендуемых источников.

Предназначены для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Подготовлено на кафедре экономики инноваций.

Методические материалы

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания

Составитель Кононова Елена Николаевна

Редактор И.И. Спиридонова

Компьютерная вёрстка И.И. Спиридоновой

Подписано в печать 19.04.2018. Формат 60 × 84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 1,25.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. – 31(P2M)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского университета. 443086 Самара, Московское шоссе, 34.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика педагогической практики и ее роли в обучении магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика	4
2. Порядок организации и проведения педагогической практики ..	7
3. Программа педагогической практики и методические указания к выполнению основных видов работ	9
4. Методические указания к оформлению отчета и другой документации	12
5. Текущий контроль и оценка результатов педагогической практики	13
Список рекомендуемых источников	14
Приложения	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ РОЛИ В ОБУЧЕНИИ МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Педагогическая практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, обеспечивающих возможность в перспективе вести педагогическую деятельность. Педагогическая практика – один из важных видов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Ее наличие в учебных планах обусловлено тем, что магистратура по направлению «Экономика» обеспечивает выпуск специалистов для педагогической работы по экономическим дисциплинам в учебных заведениях профессионального образования, для высшей школы и дополнительного образования.

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 г. №473-ФЗ);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС);

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 г. №502-ФЗ);

– Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. №49637) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.01.2018 г. №49637));

– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415)

- Устава Университета;
- локальных нормативно-правовых актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность в Университете;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)». Утверждено приказом ректора Самарского университета от 29.01.2018 № 38-0;
- рабочими программами педагогической практики для студентов магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика.

Целью производственной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта в форме педагогической деятельности: приобретение знаний и опыта учебно- и организационно-методической работы педагога, формирование представлений о формах и системе управления образовательным процессом в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, в том числе в органах государственной и муниципальной власти.

На время прохождения практики перед студентом ставятся следующие задачи:

- ознакомиться со структурой и функциями образовательного учреждения, являющегося местом педагогической практики, его подразделениями, законодательными основами функционирования и внутренними нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- приобрести опыт преподавания экономических дисциплин: освоить работу с учебными планами, программами и методическим обеспечением, включая их разработку;
- сформировать умение применения современных методов и методики преподавания экономических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **знать:**

- основные цели и задачи функционирования учебного заведения, в котором проходит практика;
- состав нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- основы планирования образовательной деятельности в учреждении, состав учебных планов, образовательных программ;
- назначение основных форм учебного процесса и требования к ним;
- особенности современных методов и методик преподавания экономических дисциплин.

Уметь:

- работать с источниками научно-методической литературы;
- проектировать учебный процесс и разрабатывать конкретные формы проведения учебного занятия;
- обосновывать выбор приемов и методов проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам;
- применять в проектировании образовательной деятельности регулирующие нормативно-правовые документы.

Владеть способностью:

- применять регулирующие нормативно-правовые документы государственных органов в проектировании образовательной деятельности учреждения;
- разрабатывать учебные планы, программы и методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- критически анализировать состояние учебного процесса и возможности различных форм учебной работы;
- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях.

Педагогическая практика нацелена на освоение компетенций, предусмотренных учебными планами магистратуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация педагогической практики осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках педагогической практики. Основанием для прохождения педагогической практики в данной организации являются договор университета с организацией и приказ о направлении на практику, подписанный ректором или уполномоченным ректором лицом. Педагогическая практика может быть проведена также непосредственно в Самарском Университете.

Договор о проведении практики заключается между университетом и профильной организацией по инициативе руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами, управления занятости и карьеры, самих обучающихся или профильных организаций.

Руководство педагогической практикой, проводимой в университете, осуществляет руководитель практики, назначенный от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в другой профильной организации, назначаются руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также руководитель практики из числа работников профильной организации.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются действующие в структурных подразделениях университета или профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебными планами магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденными календарными учебными графиками по ОПОП ВО, индивидуальным планом практики, утвержденным руководителем от университета.

Руководитель практики от Самарского университета выдает студенту

магистратуры индивидуальное задание, которое отражает содержание основных компетенций, которые должны быть сформированы в ходе педагогической практики и конкретные задания, направленные на развитие этих компетенций.

Пример и стандартная форма задания на педагогическую практику для студентов, обучающихся по учебному плану 380401.68-2018-3-ПП-2г05м-04.plz.xml приведены в Приложении 1. Задание также фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Конкретные виды заданий на педагогическую практику формируются руководителем от университета с учетом специфики базы практики, интересов студента, выбранных для тренинга экономических дисциплин.

До начала педагогической практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание и обеспечивает обучающихся необходимой документацией:

- программой практики и индивидуальными заданиями;
- направлением в профильную организацию (в случае запроса профильной организацией);
- формой отчета о прохождении педагогической практики;
- копией договора о проведении практики (дополнительным соглашением к договору о проведении практики).

Далее, совместно со студентом, составляется рабочий график проведения практики (Приложение 2). При проведении практики в другой профильной организации график составляется совместно с руководителем практики от этой организации.

Непосредственный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики, а также правил внутреннего трудового распорядка, оказывает методическую помощь и консультирует обучающихся при выполнении ими индивидуальных заданий, проверяет и подписывает отчетную документацию по практике; оценивает результаты прохождения практики.

Обучающиеся в период практики: выполняют задания, выданные руководителем практики от университета, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной

безопасности; своевременно оформляют отчетные документы по результатам практики и предоставляют их руководителю практики от университета, проходят защиту практики, загружают в систему «Электронное портфолио обучающегося» электронные копии отчета о прохождении практики с подписью руководителя от университета, отзыв руководителя от профильной организации (или университета) в формате pdf.

3. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Для формирования необходимых компетенций программа педагогической практики предусматривает следующие виды заданий.

1. Ознакомление со структурой и функциями образовательного учреждения, системой управления, особенностями деятельности подразделения (например, кафедры). Необходимо вникнуть в сущность и назначение всех видов работ (учебной, методической, научной, воспитательной) образовательного учреждения и его подразделения. Важно ознакомиться с содержанием основных правовых и нормативных документов, на основе которых функционирует образовательная организация и подразделение.

2. Практикант должен определиться с объектом практики (направлением, уровнем и формой экономической подготовки, конкретными экономическими дисциплинами), в рамках которого будут выполняться конкретные практические задания. Необходимо ознакомиться со структурой учебных планов, картами компетенций и рабочими программами дисциплин. Студент может получить задание по разработке типовых документов.

3. Задание по изучению педагогической и методической литературы нацелено на углубление теоретических знаний об образовательном процессе, особенностях организации и проведения основных форм учебного процесса, о методах и методиках преподавания экономических дисциплин. Рекомендуется обратиться к списку рекомендованных в данной брошюре источников. В отчете стоит дать краткий обзор 3-5 изученных источников.

4. Анализ посещенного занятия (лекции, практического занятия, консультации, экзамена и т.д.) призван развить критическое мышление и умение выделять и фиксировать основные характеристики учебного процесса. В анализе необходимо отразить следующие характеристики занятия:

- направление, уровень и форма подготовки студентов, курс и группа;
- учебная дисциплина и форма занятия;
- основные вопросы, рассматриваемые в ходе занятия и компетенции, которые они формируют;
- информативность проведенного занятия;
- владение материалом (свободное, с конспектом, комбинированное);
- использование проблемных ситуаций, обсуждения практических ситуаций и др. приемов активизации внимания обучающихся;
- использование методов визуализации (доска, видеопрезентация, ауди- и видеозаписи и т.д.);
- методика, приемы и формы проведения занятия;
- способы активизации обучающихся;
- формы контроля знаний студентов;
- степень активности учащихся и т.д.;
- наличие рекомендаций для дальнейшего изучения проблем или домашних заданий.

5. Разработка учебно-методических материалов (конспектов лекций, планов практических занятий, тестовых заданий, задач, тематики рефератов, сценариев проведения занятий в интерактивных формах и т.п.) – наиболее важная и трудоемкая часть педагогической практики. Она должна быть адресована конкретному контингенту обучающихся, разработана по конкретной дисциплине и теме и содержать достаточно подробное методическое описание.

Проблемная лекция позволяет активизировать внимание студентов, вовлекая их в диалог для обсуждения дискуссионных теоретических вопросов или практических экономических проблем. Разрабатывая ее, необходимо продумать проблемную постановку вопросов, продумать и представить проблемные ситуации.

Лекция с визуализацией полезна в преподавании экономических

дисциплин, поскольку позволяет формализовать и представить наглядно сложные хозяйственные связи и отношения, формулы, статистические иллюстрации, представленные в таблицах или графиках. В этом арсенале могут быть полезными и фрагменты учебных, документальных и даже художественных фильмов.

Лекция-консультация относится к интерактивным формам проведения занятий и позволяет организовать диалог студента и преподавателя. Ее целесообразно применить в ситуации ограниченного аудиторного времени, например, на заочном отделении или в случае, если тема хорошо знакома студентам по предшествующим курсам.

Решение задач в методике преподавания экономических дисциплин может использоваться в различных целях: для организации процесса обучения на практическом занятии, для самостоятельной работы и ее контроля. Коллективное обсуждение хода и вариантов решения, анализ и комментирование результатов придают этой технологии интерактивный характер.

Кейсы, также как и задачи, могут быть использованы как в индивидуальных, так и в коллективных заданиях. Они имеют большие возможности, чем решение частных экономических задач, поскольку представляют реальные или гипотетические объекты, отображая их сложность и многогранность и ставят перед студентами задачу отбора информации, необходимой для ответа на конкретный вопрос. Кроме того, кейсы могут содержать проектные задания.

Аналитические записки и статистические обзоры являются важным инструментом формирования компетенций обучающихся по экономическим направлениям. При их разработке студенту-практиканту необходимо тщательно продумать тематику таких заданий, требования к их выполнению, критерии оценки.

Проведение практических занятий в таких интерактивных формах как «круглый стол», «пресс-конференция», «дискуссия», «деловая игра» или «ролевая игра» предполагают разработку сценария. Важно четко определить компетенции, которые будут развиты с их помощью, продумать методы и задания по специальной подготовке студентов к этим формам занятий, определить роль преподавателя в процессе их проведения, формы

и критерии оценки участия обучающихся в интерактивных формах. Методические разработки практикантов приводятся в приложении к отчету.

6. Практическое проведение лекций, семинарских занятий и других форм педагогической деятельности может осуществляться как по авторским моделям, разработанным в ходе выполнения задания 5, так и вестись в традиционных формах в соответствии с календарным планом педагогического процесса организации, где проходит практика. В отчете дается подробное описание проведенного занятия, включая формулировку его целей и задач, а также описание других параметров, обозначенных для анализа посещенного занятия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДРУГОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не более 30 страниц (включая список использованных источников и приложения). Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 по стандарту оформления курсовых работ и ВКР. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, сброшюрован скоросшивателем.

В отчет о педагогической практике должны быть включены все обязательные разделы, предусмотренные требованием университетского Положения о практике:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).
4. Содержание отчета (перечень разделов отчета – может отражать состав выполненных заданий, включенных в задание).
5. Основная (описательная часть).
6. Список использованных источников (оформляется по стандарту).
7. Приложения (разработанные учебно-методические материалы: конспекты лекций, планы семинаров, тесты, кейсы, деловые игры, сценарии интерактивных форм проведения занятий и т.д.).

К отчету прилагается также отзыв научного руководителя в стандартизированной форме (Приложение 4).

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают руководители педагогической практики от профильной организации и от университета. Текущий контроль успеваемости включает контроль соблюдения студентом графика практики и качества выполняемых работ. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В случае прохождения практики в университете руководитель практики составляет отзыв о педагогической практике и выставляет оценки по стандартной группе критериев (Приложение 4). Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок по пяти критериям оценки.

Если педагогическая практика осуществляется в профильных организациях, то отзыв и оценка работы практиканта входит в компетенцию руководителя от профильной организации.

Защиту отчета о практике проводит руководитель от университета в установленные календарным планом сроки. Он оформляет зачетную ведомость, зачетную книжку, делает сводный отчет о прохождении практики всеми закрепленными за ним студентами. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Извещение о прохождении обучающимся практики (в случае выдачи направления в профильную организацию) сдается в отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учебники и монографии

1. Государственная итоговая аттестация: фонд оценочных средств: учеб.-метод. пособие / А.А. Безрукова [и др.]. – Самара: Самарский университет, 2014. – 44.
2. Деятельность преподавателя вуза: основы профессионализма: учеб. пособие / Е.Ю. Сысоева [и др.]; рук. авт. коллектива Т.И. Руднева. – Самара: Самарский университет, 2009. – 380с.
3. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 618 с.
4. Психология и педагогика высшей школы: учеб. пособие / И.В. Охременко [и др.]; под ред. И.В. Охременко. –2-е изд. испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2018.-178 с.
5. Соловова, Н. В. Организация и виды методической работы в вузе: учеб. пособие / Н.В. Соловова. – Самара: Универс групп, 2006. – 52 с.
6. Соловова, Н. В. Методическая компетентность преподавателя вуза: монография / Н.В. Соловова. – М.: АПКИППРО, 2010. – 323 с
7. Соловова, Н. В. Формирование и оценка компетенций [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Соловова. – Самара: Изд-во «Самар. ун-т», 2015. – 78 с.
8. Средства оценки качества обучения [Текст]: учеб. пособие / Т.И. Руднева, С. А. Иванушкина, И. В. Никулина [и др.]. – Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2016. – 98 с.
9. Стрекалова, Н.Б. Средства электронного обучения: учеб. пособие / Н.Б. Стрекалова, Т.И. Руднева, Н.В. Соловова. – Самара: Самарский университет, 2014. – 57 с.

Материалы научно-методических конференций

1. Стратегические цели вуза в условиях инновационной образовательной деятельности: Международная научно-методическая конференция (Самара, 18 марта 2011 г.): сб. науч. тр. / редкол: А.А. Безрукова, В.П. Гарькин, С.А. Иванушкина [и др.]. – Самара: Универс. групп, 2011. – 352 с.

2. Образование в современном мире: сб. науч. тр. Всероссийской науч.-практ. конф. (Самара, 16 февраля 2012 г.) / под ред. Т.И. Руднева. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2012. – 358 с.

3. Образование в современном мире: Всероссийская заочная научно-методическая конференция с международным участием (Самара, 28 февраля 2013 г.): сб. науч. тр. / отв. ред. Т.И. Руднева. – Самара: Самарский университет, 2013. – 412 с.

4. Образование в современном мире: роль вузов в социально-экономическом развитии региона: Международная научно-методическая конференция (Самара, 18 марта 2014 г.): сб. науч. тр. / отв. ред. Т.И. Руднева. – Самара: Из-во «Самарский университет», 2014. – 450 с.

5. Образование в современном мире: инновационные стратегии: Международная научно-методической конференции (Самара, 25 февраля 2016 г.): сб. науч. тр. / отв. ред. Т.И. Руднева. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 520 с.

6. Образование в современном мире: стратегические инициативы: Всероссийской научно-методической конференции с международным участием (Самара, 14 апреля 2017 г.): сб. науч. тр. / отв. ред. Т.И. Руднева. – Самара: ООО «Научно-технический центр», 2017. – 645 с.

Периодические издания

1. Высшее образование в России.
2. Высшее образование сегодня.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Самарский национальный исследовательский
 университет имени академика С.П. Королева»
 (Самарский университет)

Институт экономики и управления
 Кафедра экономики инноваций

Индивидуальное задание на практику

Студенту _____ группы _____

Направление на практику оформлено приказом по университету от
 __. __.20__ г. № _____ в _____,

(наименование профильной организации
 или структурного подразделения университета)

в соответствии с договором о направлении на практику от __. __.20__ г.
 № _____.

Код компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (компетенции)	Содержание задания
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	1. Изучение государственных и муниципальных законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений. 2. Анализ структуры и функций образовательного учреждения. 3. Анализ системы управления образовательным процессом в учреждении

ПК-14	способностью разрабаты- вать учебные планы, про- граммы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономи- ческих дисциплин в профес- сиональных образователь- ных организациях, образова- тельных организациях выс- шего образования, дополни- тельного профессиональ- ного образования	5. Ознакомление со структурой и содержанием учебного плана подготовки одного из направле- ний и уровней подготовки (<i>ука- зать конкретно</i>) 6. Ознакомление (или разра- ботка) с программами дисци- плин (<i>указать каких</i>) и их мето- дическим обеспечением. 7. Анализ занятия, посещенного по месту практики 8. Изучение научно-методиче- ской литературы по общим во- просам высшей школы и про- блемам преподавания экономи- ческих дисциплин
ПК-13	способностью применять со- временные методы и мето- дики преподавания эконо- мических дисциплин в про- фессиональных образова- тельных организациях, обра- зовательных организациях высшего образования, до- полнительного профессио- нального образования	8. Учебно-методическая разра- ботка (<i>указать вид разработки, дисциплину, и тему</i>). 9. Проведение занятия (<i>указать вид занятия, дисциплину и тему</i>)

Дата выдачи задания __.__.20__ г.

Срок представления на кафедру отчета о практике __.__.20__ г.

Руководитель практики от университета,

должность, степень, звание _____
И.О. Фамилия (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

должность _____
И.О. Фамилия (подпись)

Задание принял к исполнению

студент группы № _____
И.О. Фамилия (подпись)

Рабочий график (план) проведения практики

Дата (период)	Содержание задания	Результаты практики

Руководитель практики
от университета, должность,
степень, звание _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации,
должность _____

И.О. Фамилия

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)
Институт экономики и управления
Кафедра Экономики инноваций

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме **педагогической практики**

Тип практики: стационарная

Сроки прохождения практики: с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

По программе _____
наименование программы

Студент группы № _____
И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета,
степень, звание _____
И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
И.О. Фамилия

Дата сдачи __.__.20__ г.

Дата защиты __.__.20__ г.

Оценка _____

Самара 20__

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме **педагогической практики**

Тип практики: стационарная

Сроки прохождения практики: с __.__.20__ г. по __.__.20__ г.

(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

По программе _____
наименование программы

студентом группы № _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Достижение планируемых результатов практики	
3.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных	
4.	Степень личного участия и самостоятельности практиканта в представляемом отчете о практике	
5.	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Руководитель практики от университета,
степень, звание _____

И.О. Фамилия

М.П.