

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель *Е.К. Чиркунова*

Самара
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)
ББК 65я7

Составитель *Е.К. Чиркунова*

Рецензент: канд. экон. наук, доц. Н.В. Шехова

Организация исследовательской деятельности: метод. указания / сост. *Е.К. Чиркунова*. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 24 с.

Методические указания по дисциплине «Организации исследовательской деятельности» для магистрантов разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом и СТО СГАУ 02068410 – 008 2007. Методические указания включают рекомендации к выполнению основных форм самостоятельной работы по курсу, материалы для подготовки и проведения практических занятий, в том числе в интерактивных формах, средства контроля и самоконтроля знаний студентов.

Предназначены для студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), а также могут быть использованы при организации учебного процесса на других экономических и управленческих направлениях уровня магистратуры (38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом).

Подготовлены на кафедре экономики инноваций.

УДК 338(075)
ББК 65я7

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Понятие и место дисциплины «Организация исследовательской деятельности»	6
1.1. Цель и задачи исследовательской деятельности	8
1.2. Виды исследовательской деятельности.....	9
1.3. Формы исследовательской деятельности.....	17
1.4. Методы исследовательской деятельности	21
2. Результаты исследовательской деятельности	26
2.1 Критерии написания отчетов по исследовательской деятельности	26
2.2 Структура и требования к отчету исследовательской деятельности	27
2.3 Правила оформления отчетов исследовательской работы	28
2.4 Текущая и итоговая аттестация отчетов исследовательской работы.....	34
3. Список рекомендуемых источников.....	37

ВВЕДЕНИЕ

Исследовательская деятельность студентов вуза может рассматриваться как форма организации учебно-воспитательной работы, которая связана с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом в различных областях науки.

В образовательном процессе вуза исследовательская деятельность студентов реализует несколько взаимосвязанных функций:

1) образовательную (расширение и актуализация знаний по различным учебным дисциплинам; развитие представлений о межпредметных связях; освоение информационных технологий и повышение уровня работы с разнообразными средствами коммуникации; закрепление общих и специальных научных понятий и категорий изучаемых дисциплин и пр.);

2) развивающую (развитие познавательной активности, познавательного интереса, познавательной самостоятельности студентов, позиции исследователя, творческих способностей и т.д.);

3) деятельностную (привлечение студентов к самостоятельной исследовательской деятельности; овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; освоение исследовательского подхода к любому виду деятельности и пр.);

4) стимулирующую (формирование установки на имманентность наличия исследовательских компетенций у будущего специалиста любой сферы деятельности) и т.д.

Организация исследовательской работы обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и относится к циклу Б.1 – вариативной части обязательных дисциплин. Исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) вуза.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза научно-исследовательская работа позволяет обучающемуся получить следующие компетенции для успешной профессиональной деятельности или дальнейшего обучения в аспирантуре:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).

Видами и этапами выполнения и контроля исследовательской работы обучающихся являются:

- обоснование и разработка индивидуального плана исследований;
- сбор и подготовка материалов для отчета по исследовательской работе на выбранную тему;
- организация и проведение самостоятельных исследований по выбранной теме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- сбор и подготовка материалов для практико-ориентированной научной статьи по избранной теме исследования. Сбор материалов для магистерской диссертации.

1. ПОНЯТИЕ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Исследовательская работа занимает особое место в учебной деятельности студентов. По новым стандартам и бакалавр, и магистр должны уметь заниматься исследовательской деятельностью, однако уровень результатов исследовательской деятельности будет разным. Основная шкала, по которой можно расположить эти работы: «репродуктивный уровень – исследовательский уровень». Понятие «исследовательская работа студентов» связано с такими понятиями, как «исследование», «научное исследование», «исследовательская деятельность».

Понятие «исследование» рассматривается в современной науке как «процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности», как процесс научного изучения какого-либо объекта с целью выявления его закономерностей возникновения, развития и изменения, и преобразования его в интересах общества.

Научное исследование характеризуется как «целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий». Оно направлено на получение принципиально новых знаний (закономерности, классификация, систематизация и т.д.), на которые еще не обращали внимания другие исследователи и должно соотноситься с нормами и традициями, выработанными в соответствующем научном сообществе.

С точки зрения теории деятельности, научное исследование представляет собой особый вид деятельности – исследовательскую деятельность. В свою очередь, исследовательская деятельность рассматривается как специфический вид познавательной деятельности, в ходе которой с помощью разнообразных методов выявляются новые, прежде не известные стороны, отношения, грани изучаемого объекта.

Также под исследовательской деятельностью следует понимать особый вид интеллектуально-творческой деятельности, порождаемый в результате функционирования механизмов поисковой активности и строящийся на базе исследовательского поведения. Но если поисковая активность определяется лишь наличием самого факта поиска в условиях неопределенной ситуации, а исследовательское поведение описывает преимущественно внешний контекст функционирования субъекта в этой ситуации, то исследовательская деятельность характеризует саму структуру этого функционирования. Она логически включает в себя мотивирующие факторы исследовательского поведения и механизмы его осуществления. В их роли выступает дивергентное и конвергентное мышление.

Именно это требуется для успешного осуществления исследовательского поведения в ситуациях неопределенности.

Исследовательская деятельность не исчерпывается наличием факта поисковой активности, она предполагает также анализ полученных результатов, оценку на их основе развития ситуации, прогнозирование (построение гипотез) в соответствии с этим дальнейшего ее развития. Сюда же можно присовокупить моделирование и реализацию своих будущих, предполагаемых действий – коррекцию исследовательского поведения. В дальнейшем все это, будучи проверено на практике (наблюдение и эксперимент) и вновь оценено, выводит поисковую активность на новый уровень, и вновь вся схематически описанная последовательность повторяется

Исследовательская работа магистров включает:

- фундаментальные – НИР, направленные на изучение естественных явлений и теоретических проблем, результаты которых могут иметь практическое значение для нужд отрасли (предприятия, организации);
- поисковые – НИР, направленные на решение конкретных проблем в целях оценки целесообразности практической возможности осуществления предложенных технических решений и определения предполагаемых объектов (изделий);

- прикладные – НИР, направленные на создание, производство и эксплуатацию конкретных образцов (изделий) и их элементов;
- НИР по целевым комплексным программам, разрабатываемым и осуществляемым в обеспечение решения проблем развития отрасли;
- подготовку магистерской диссертации.

Исследовательская работа студентов организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время. В учебное время исследовательская работа со студентами, успешно обучающимися по учебным планам магистратуры, проводится по индивидуальным планам работы. Она может быть связана также с выполнением курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер. Во внеучебное время научно-исследовательская работа организуется индивидуально или путем участия студентов в работе научных кружков, семинаров, различных научных конференций

Исследовательская работа студента магистратуры включает научно-исследовательскую работу как отдельный вид деятельности.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта записывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается совместно научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

1.1. Цель и задачи исследовательской деятельности

Цель научно-исследовательской работы – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита

магистерской диссертации, а также проведение научных исследований, в том числе в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- дать другие навыки и умения, необходимые студенту-магистранту данного направления.

1.2. Виды исследовательской деятельности

Виды исследовательской деятельности студентов выделяются по критерию значимости ее результатов для личности. Направленность исследовательской деятельности студентов на получение новых, самостоятельно получаемых знаний требует определения степени их новизны и личностной значимости для конкретного студента, что дает основание разграничить понятия «научно-исследовательская» и «учебно-исследовательская» деятельность студентов. На это указывают ряд исследователей (Э.А. Петрова, Л.Ф. Фомина, А.В. Леонтович, А.С. Обухов и др.).

Рассмотрим все виды исследовательской работы.

Доклад – это устный рассказ (сочинение) на заданную или самостоятельно сформулированную тему.

Таблица 1. Виды исследовательских работ

Текстовые работы	Компьютерные	Визуальные	Конструкторские
Доклад Стендовый доклад Литературный обзор Реферат Рецензия Научная статья Научный отчет Проект	Презентации	Видеофильм, слайды	Действующая модель или макет с текстовым сопровождением

Научный доклад – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно – конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Требования к докладу:

- отразить новизну и практическую значимость темы.
- раскрыть основное содержание темы.
- обосновать выводы и предложения (авторские).

Доклад может иметь форму связного текста или тезисов (публикуются в сборниках по итогам мероприятия: конференции, семинара, симпозиума и т.д.).

Стендовый доклад. Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях, выставках и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется специальный стенд. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана. В верхней части стенда крепится название работы (840 ×100 мм, шрифт не менее 48), под ним указываются фамилия автора и научного руководителя (шрифт 36), название учреждения, города. В левом углу указывается номер стенда, выделенный при регистрации.

Требования к стендовому докладу:

- Наглядность. Нацелена на формирование представления о тематике и характере выполненной работы.
- Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок – схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

- **Оптимальность.** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1 – 2 минуты.
- **Популярность.** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада:

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Литературный обзор – краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении из различных источников, с указанием направлений исследований, которые ведут различные ученые.

Порядок работы над литературным обзором:

- Общее ознакомление с источником информации (беглое чтение или просмотр).
- Выделение наиболее важных частей прочитанного.
- Составление тезисного плана прочитанного.
- Выписывание из текста полных и содержательных цитат с точными ссылками на источник, указать его выходные данные.
- Сравнение данной информации с той, которая получена из других источников.
- Критическая оценка прочитанного, оформление замечаний только на объективной основе.

В литературном обзоре нужно показать, что его автор знаком с областью исследования по нескольким источникам и способен ставить перед собой исследовательскую задачу.

Подготовка литературного обзора – обязательный этап исследовательской работы, ориентированный на глубокое овладение материалом и обеспечение научной достоверности и обоснованности суждений.

Научная статья – своеобразный литературный жанр. Цель написания научной статьи – обозначение какой – либо научной проблемы и известных способов ее решения.

Структурные компоненты научной статьи:

- Описание проблемы и ее актуальности для теории и практики.
- Краткие данные о методике исследования.
- Анализ собственных научных результатов и их обобщение.
- Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.
- Ссылки на цитируемую литературу.

Научный отчет – документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно – исследовательской или опытно – экспериментальной работы.

Цель научного отчета – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Структура научного отчета:

- Краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы.
- Значимость проведенной работы, ее исследовательская ценность и практическая значимость.
- Характеристика применявшихся методов исследования.
- Описание результатов исследования.
- Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы.
- Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

Этот вид деятельности подробно представлен далее во втором параграфе данных методических указаний.

Рецензия (от лат. *recensio* – рассмотрение) – критический разбор и оценка нового художественного произведения или научной работы.

Рецензия может быть представлена в различных жанрах: критической статьи, эссе, отзыва.

Этапы работы над рецензией:

I этап. Интерпретация авторского замысла «исходного» («первичного») текста. Необходимо начать со сбора материала для анализа:

- Выяснение авторских целей, темы и логики ее развития, поставленной проблемы.
- Определение полноты и глубины раскрытия автором темы и проблемы.

- Оценка актуальности затронутой проблемы. Видение данной проблемы в контексте других или всей системы рассуждений.
- Оценка композиции исходного текста (реферата).
- Оценка стилового единства изложения.
- Написание аналитического текста на основе собранного материала.

II этап. Формирование авторского замысла рецензента. Этот этап направлен на продумывание личностной позиции рецензента:

- Согласие / несогласие с позицией автора реферата, с его трактовкой поставленной проблемы.
- Формирование целостной эмоциональной оценки текста рецензентом (что произвело глубокое впечатление, что наиболее удалось автору и т.д.)

III этап. Выбор композиционного решения рецензии. Он состоит из трех частей (вступление, основная часть, заключение), их размер, смена микротем в каждой из них. Целостность композиции.

IV этап. Написание рецензии, где проводится проверка ее тематической и композиционной целостности, связности, выразительности, адресности, убедительности авторской позиции

Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – 1) краткое устное сообщение или изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, проблемы, результатов научного исследования и т.п.; 2) доклад на какую – либо тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников.

Это вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитической переработки.

Магистрант должен помнить, что реферат не является конспектом литературных источников. Жанр этой работы требует от автора анализа используемой информации и самостоятельных выводов.

Научный руководитель (или преподаватель по дисциплине) оказывает помощь в выборе темы реферата и консультирует магистра в процессе работы.

Приступая к работе магистр должен знать точные сроки выполнения реферата они зависят от сложности темы). Обязательно оговариваются сроки сдачи чернового варианта реферата, выделяется время на доработку и редактирование. Реферат сдается на рецензию научному руководителю не позднее недели до защиты.

Требования к оформлению реферата должны быть едины для всех и выражены в формальных показателях.

Структура реферата:

- Содержание (оглавление с указанием страниц).
- Введение.
- Обоснование выбора темы, формулирование проблемы, ее актуальность.

- Цели и задачи работы.
- Предмет и объект исследования, гипотеза (если это реферат исследовательского характера).

- Краткое представление первоисточников (кто разрабатывал эту проблему, в каких статьях, какие точки зрения по указанной проблеме существуют, какие тенденции в трактовке проблемы сложились и т. д.).

- Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы.
- Основная часть. Структурирование материала по разделам в соответствии с ключевыми понятиями темы, на основе которых раскрывается проблема. Выстраивание каждого раздела (главы) по типу рассуждения (тезис – аргументы). Описание сути понятия или проблемы, система аргументации (примеры). Обязательная расшифровка используемой информации (оформление сносок, комментариев). Каждый раздел основной части реферата завершается логическим выводом, вытекающим из содержания реферируемых источников, собственной оценкой материала.

- Заключение. Подведение итогов работы, формулирование выводов на основе проанализированных источников. Подтверждение актуальности заявленной темы (проблемы), ее практическая значимость (где можно использовать полученные результаты и т.д.). Формулирование своей позиции (обобщение). Обозначение перспектив решения заявленной проблемы (в т.ч. выход на новые проблемы, сформировавшиеся в ходе исследования). Объем заключения не должен превышать 1–3 страницы.

- Список источников. Оформляется в соответствии с ГОСТом: в алфавитном порядке, указываются все библиографические данные: фамилия и инициалы автора, название книги, год и место издания, раздел, глава, страница и т.д. Может содержать не только литературные источники, такие как книги, журналы, газеты, но и сведения, почерпнутые из сети Internet, информацию из теле- и радиопередач, а также

частные сообщения каких-либо специалистов, высказанные в личных беседах с автором реферата.

При оценивании реферата необходимо учитывать следующие компоненты работы:

- Содержательная часть (доминирующая):
 - глубина и полнота раскрытия темы;
 - неординарность (свежесть, новизна) темы;
 - актуальность темы;
 - научная доказательность (адекватность передачи информации);
 - структура работы (композиционная целостность);
 - единство стиля изложения и т.п.
- Оформление:
 - соответствие стандарту оформления (А-4, шрифт 12 кегель, интервал 1,5; поля не менее 2 см., нумерация страниц в правом верхнем углу, начиная с 3-ей страницы);
 - эстетика иллюстративного материала.

Представление на процедуре защиты (в соответствии с требованиями к процедуре защиты)

Рецензия пишется руководителем в соответствии с требованиями к оформлению рецензии и на основе указанных компонентов работы. Выставляется предварительная оценка.

Проект (от лат. projectus – брошенный вперед) – 1) замысел, план; 2) разработанный план сооружения, механизма, схема технологического процесса; 3) предварительный текст какого – либо документа.

Проектирование представляет собой процесс создания проекта – прототипа, прообраза предполагаемого объекта или состояния.

Виды проекта:

- Монопредметный проект → в рамках одного предмета. Осуществляется в условиях классно – урочной системы.
- Межпредметный (междисциплинарный) проект → в рамках нескольких предметов, на основе надпредметных умений и навыков. Осуществляется во внеурочной деятельности.
- Надпредметный проект → на стыке областей знаний и за рамками содержания школьных предметов. Осуществляется во внеурочной деятельности, носит исследовательский характер.

Таблица 2. Этапы работы над проектом

№	Этапы работы над проектом	Содержание работы на данном этапе	Деятельность магистра	Деятельность научного руководителя
1	Подготовка	Определение темы и целей проекта. Формирование рабочей группы.	Обсуждают предмет проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Устанавливают цели.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в постановке цели проекта. Наблюдает за деятельностью учащихся.
2	Планирование	а) Определение источников информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы проекта). г) Установление процедур и критериев оценки результатов и процесса проектной деятельности. д) Распределение задач (обязанностей) между членами команды.	Формируют задачи. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают свои критерии и показатели успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предположения. Наблюдает за деятельностью учащихся.
3	Исследование	Сбор и уточнение информации, решение промежуточных задач. Обсуждение альтернатив методом «мозгового штурма». Выбор оптимального варианта. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т. п.	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи.	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью.

4	Формулирование результатов и (или) выводов	Анализ информации. Формулирование выводов.	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект.	Консультирует
5	Защита проекта	Подготовка доклада: обоснование процесса проектирования, представление полученных результатов. Возможные формы отчета: устный отчет (в т.ч. с демонстрацией материалов), письменный отчет.	Участвуют в коллективном самоанализе проекта и самооценке деятельности.	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника. При необходимости направляет процесс анализа.
6	Оценка результатов и процесса проектной деятельности	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов, неудач) и их причин.	Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок деятельности	Оценивает усилия учащихся, их креативность, качество использования источников. Определяет потенциал продолжения проекта и качество отчета.

1.3 Формы исследовательской деятельности

Форма вообще есть способ организации того или иного процесса или предмета, определяющий его внутреннюю структуру и внешние связи. Если рассматривать форму применительно к процессу исследовательской деятельности, то можно определить ее как способ, характер взаимодействия педагога со студентом, студентов между собой, студента с изучаемым материалом. Принимая законченный характер, форма выражается в упорядоченности процесса исследовательской деятельности, в отношении позиции ее субъектов, функций, а также завершенности циклов, отрезков, единиц исследования по времени.

Исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в кафедральных и межкафедральных семинарах, в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Способ организации исследовательской деятельности непосредственно влияет на его продуктивность, и наряду с методами и средствами исследования, наиболее доступен для изменения, варьирования, совершенствования со стороны самого студента.

На основе такого признака, как количество участников, выделяются индивидуальные, групповые и массовые формы организации исследовательской деятельности студентов. Индивидуальные формы организации исследовательской деятельности студентов включают: доклады, рефераты, статьи, сообщения, исследовательские, курсовые, дипломные проекты и выпускные квалификационные работы и т.д.

Массовые формы исследовательской деятельности студентов вузов. Одной из первоначальных, исторически сложившихся, форм организации исследовательской деятельности выступает научное общество.

Научные сообщества – добровольные объединения ученых и других лиц, ведущих исследовательскую работу. Понятие «научное общество» было введено в научный оборот Майклом Полани для фиксации в рамках концепции личного знания условий свободной коммуникации ученых и необходимости сохранения научных традиций. Научные сообщества возникали еще в древности. Целью научных сообществ является обмен информацией, издание трудов, координация исследований. В начале XXI века в высших учебных заведениях стало популярным создание студенческих научных обществ.

СНО – общественная организация, на добровольных началах объединяющая студентов, проявивших склонность к самостоятельной творческой и научно-исследовательской деятельности.

Структурными единицами СНО являются научные кружки, проблемные группы. Основной структурной единицей СНО является студенческий научный кружок.

Студенческие научные кружки – одна из групповых форм исследовательской деятельности студентов, содержание которой определяется интересами и подготовкой студентов. В соответствии с этим, научные кружки могут разделяться на кружки по педагогике, психологии, информатике, физике, химии, астрономии и т.д.

Формы работы научных кружков могут быть самыми разными – это доклады, обсуждения, рецензирование, проведение опытно-экспериментальной работы, просмотр и обсуждение фильмов, экскурсии, изготовление наглядных пособий и оборудования для кабинетов, лабораторные занятия, встречи с интересными людьми, конкурсы, олимпиады, КВНы, викторины, тренинги, дискуссии, игры (деловые, ролевые, интеллектуальные и др.). Содержание деятельности кружка фиксируется в журнале.

Обязательными являются отчетные мероприятия по работе кружка – форумы, конференции, круглые столы, интерактивы, выставки, защиты исследовательских проектов и т.д. Научным руководителем кружка является преподаватель кафедры.

Еще одной формой организации исследовательской деятельности студентов является проблемная студенческая группа – объединение студентов (от пяти до пятнадцати человек), исследующих какую-либо проблему или ее отдельные аспекты, обозначенные на основе основных направлений научной деятельности кафедры или выбранные самостоятельно. Целью организации работы проблемной исследовательской студенческой группы является развитие научно-познавательных и исследовательских компетенций студентов.

Главным отличием проблемной исследовательской студенческой группы от студенческого научного кружка является то, что студенты, входящие в состав данных групп, могут быть с разных курсов и специальностей, и работать как по индивидуальной программе (например, в ходе выполнения учебно-исследовательских проектов), так и по индивидуально-групповой программе (например, в ходе выполнения групповых исследовательских проектов, студенческих научно-исследовательских грантов, разработки исследовательских программ, выполнения курсовых работ и т.д.). Причем члены одной проблемной группы могут быть совсем не знакомы. Кроме того, студенты имеют право од-

новременно являться членами нескольких проблемных групп, независимо от курса и специальности.

Среди форм работы проблемной исследовательской студенческой группы особое место занимают самостоятельная работа с различными источниками информации по проблеме, консультирование с научным руководителем, участие в научно-практических конференциях, подготовка публикаций в сборниках статей, материалов учебно-исследовательской работы студентов, защита исследовательских проектов, программ, защита курсовых работ и т.д. Деятельность проблемной студенческой группы регламентирована содержанием плана научно-исследовательской работы студентов, утверждаемом на кафедре.

В последнее время все более пристальное внимание общественности привлекают массовые формы исследовательской деятельности, среди которых можно выделить ассамблеи, конгрессы, конференции, симпозиумы, форумы и т.д.

Ассамблея (от франц. assemblee – собрание) – 1) Собрание. 2) Название высшего органа государственной власти в ряде стран, а также высшего органа некоторых международных организаций.

Наиболее популярными в настоящее время являются интеллектуальные студенческие ассамблеи, где не только рассматриваются вопросы различных отраслей науки, но и формулируются рекомендации, организуются конференции и открытые слушания. На ассамблеях подобного типа избирается Генеральный секретарь и его заместитель, оргкомитет, руководитель оргкомитета ассамблеи и т.д. Каждый член ассамблеи имеет один голос. Решения Ассамблеи по важным вопросам принимаются большинством в две трети голосов. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов.

Цель Ассамблеи – поддержка молодежных исследовательских программ и инновационных проектов, вовлечение молодежи в процесс международной интеграции. Для участия в Ассамблее принимаются исследовательские работы обучающихся и студентов средних специальных и высших учебных заведений, магистрантов, аспирантов. Ассамблеи, также как и конференции, могут проводиться в очной и заочной формах.

Конгресс (от лат. congressus – встреча, собрание) – съезд, совещание руководителей или представителей различных государств, территорий, организаций, как правило, международного характера. Слово «конгресс», употребляясь параллельно слову «парламент», расшифровывается как высший представительный орган власти в ряде стран.

Основная функция конгресса – составление и принятие законов. Применительно к исследовательской деятельности различают национальные, международные, конгрессы, посвященные конкретной проблеме, событию и т.д.

Конференция – собрание, совещание представителей каких-либо организаций, групп, государств, а также отдельных лиц, ученых для обсуждения определенных, часто теоретических, вопросов. Конференции организуются с целью предоставления проблемной и комментирующей информации и характеризуются возможностью получения информации из первых рук, проверки сведений и уточнения версий с помощью вопросов. Применительно к исследовательской деятельности студентов различают следующие виды конференций: по уровню организации – факультетские, межфакультетские, вузовские, межвузовские, областные, региональные, федеральные, международные и т.д.; по характеру организации – научные, научно-практические, научно-методические и т.д.; по форме проведения – очные, заочные, очно-заочные; конференции в режиме он-лайн, интернет-конференции, видеоконференции, пресс-конференции, выездные конференции и т.д.

Симпозиум (лат. symposium, от греч. Συμπόσιον, «пиршество») – совещание, научная конференция по какому-либо научному вопросу (обычно с участием представителей разных стран).

Таким образом, исследовательская деятельность студентов вуза может рассматриваться как форма организации учебно-воспитательной работы, связанная с решением исследовательских задач в различных областях науки. Отличительным признаком исследовательской деятельности студентов выступает ее направленность на получение субъективно – не только новых, самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и лично значимыми для конкретного студента.

1.4 Методы исследовательской деятельности

Методы исследования – это способы достижения цели в научной работе. Наука, занимающаяся изучением данных методов называется «Методология». Любая деятельность человека зависит не только от объекта (на что направлена) и действующего лица (субъекта), но и от того, каким образом она осуществляется, какие средства и способы применяются. В этом и заключается суть метода.

В переводе с греческого языка «метод» означает «способ познания». Правильно выбранный метод способствует более быстрому и

точному достижению цели, служит особым компасом, который помогает исследователю избежать большинства ошибок, прокладывая свой путь.

Отличие метода от методики и методологии. Очень часто происходит путаница в понятиях метода и методики. Методика представляет собой систему способов познания. Например, при проведении социологического исследования могут сочетаться количественные и качественные методы. Вся совокупность этих методов будет представлять собой методику исследования.

Понятие методики близко по значению к процедуре исследования, его последовательности, алгоритму. Без качественной методики даже верно подобранный метод не даст хорошего результата.

Если методика – это способ воплощения метода, то методология – это учение о методах.

Классификация методов научного исследования. Все методы научного исследования подразделяются на несколько уровней:

- Философские методы. Наиболее известными среди них являются древнейшие методы: диалектический и метафизический. Кроме них к философским методам относятся феноменологический, герменевтический, интуитивный, аналитический, эклектический, догматический, софистический и другие.

- Общенаучные методы. Анализ процесса познания позволяет выделить методы, на которых строится не только научное, но и любое повседневное человеческое познание. К ним относятся методы теоретического уровня: анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, моделирование.

Исследуя хозяйственные процессы, экономическая теория применяет ряд общенаучных методов познания, т.е. таких методов, которые используют и другие общественные и естественные науки. Важнейшими из таких общенаучных методов для сферы экономики являются следующие.

Методы экономических исследований:

- наблюдение и сбор фактов;
- эксперимент;
- моделирование;
- метод научных абстракций;
- анализ и синтез;
- системный подход;
- индукция и дедукция;

- исторический и логический;
- графический.

Как и всякая научная деятельность, экономические исследования носят эмпирический (от греч. *empeiria* – опыт) характер, т. е. основываются на практическом опыте. Это предполагает наблюдение, т. е. восприятие экономических процессов в их реальном виде и сбор фактов, происходящих в действительности. К примеру, именно благодаря наблюдению и сбору фактической информации можно определить, как изменились товарные цены за тот или иной период.

В отличие от наблюдения и сбора фактов эксперимент предполагает проведение искусственного научного опыта, когда изучаемый объект ставится в специально созданные и контролируемые условия. Скажем, для проверки эффективности новой системы оплаты труда проводят ее экспериментальные испытания в рамках определенной группы работников.

Метод моделирования (от лат. *modulus* – мера, образец) предусматривает изучение социально-экономических явлений по их теоретическому образцу (модели). Особенно эффективно математическое моделирование на компьютерах, позволяющее, например, просчитать наиболее рациональный вариант хозяйственных связей предприятия. Метод научных абстракций (от лат. *abstractio* – отвлечение), или абстрагирование, используется для выработки тех или иных отвлеченных понятий – так называемых абстракций, или категорий (от греч. *Kategoria* – признак, обобщение, теоретическое, отвлеченное от конкретности понятие). Чтобы получить какую-либо научную абстракцию, ученые абстрагируются от второстепенных свойств изучаемого объекта, а нужные им свойства выделяют. Скажем, для определения такой экономической категории, как товар, необходимо отвлечься от размеров, веса, цвета и других не существенных в данном случае характеристик предметов, предлагаемых в магазинах, и в то же время зафиксировать объединяющее их свойство: все эти вещи – продукты труда, предназначенные для продажи.

Метод анализа (от греч. *analysis* – разложение, расчленение) и синтеза (от греч. *synthesis* – соединение, сочетание, составление) предполагает изучение социально-экономических явлений как по частям (анализ), так и в целом (синтез). Например, сопоставление экономических показателей работы отдельных шахт – это анализ, а определение общепромышленных результатов хозяйствования всей угольной промышленности страны – синтез.

Благодаря сочетанию анализа и синтеза обеспечивается системный, комплексный подход к сложным (многоэлементным) объектам исследования. Такие объекты (системы) рассматриваются как комплекс взаимосвязанных частей (подсистем) единого целого, а не механическое соединение разрозненных элементов. Важность комплексного подхода обусловлена тем, что, по существу, весь окружающий человека мир состоит из множества больших и малых систем.

Индукция (от лат. *inductio* – наведение, обобщение) и дедукция (от лат. *deductio* – выведение) представляют собой два противоположных, но тесно взаимосвязанных способа рассуждения. Движение мысли от частных (отдельных) фактов к общему выводу – это индукция, или обобщение.

А рассуждение в обратном направлении (от общего положения к частным выводам) называют дедукцией. Например, факты увеличения цен на хлеб, молоко, мясо и другие продукты наводят на печальную мысль о росте дороговизны в стране (индукция). В свою очередь, из общего положения о растущей стоимости жизни можно вывести отдельные показатели повышения потребительских цен по каждому виду продовольствия.

Исторический и логический методы (или подходы) тоже применяются в единстве. Они предполагают подробное изучение социально-экономических процессов в их исторической последовательности, но одновременно с логическими обобщениями, которые позволяют оценить эти процессы в целом и сделать общие выводы. К примеру, ученые детально исследовали конкретный ход и особенности опыта строительства социализма в XX в. в разных странах. Этот исторический подход в исследованиях дал возможность многим из них прийти к логическим выводам о повсеместной утрате работниками в соцстранах стимулов к труду, о неэффективности экономики, товарных дефицитах и т.д.

Наконец, широкое применение в экономических науках имеет графический (от греч. *grapho* – пишу, черчу, рисую) метод отображения хозяйственных процессов и явлений. Он основан на использовании различных чертежей и рисунков – схем, таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Благодаря этим инструментам исследования обеспечиваются компактностью (сжатость) и наглядностью в изложении теоретического материала. Так, скажем, график зримо демонстрирует зависимость тех или иных величин друг от друга.

В методах теоретического и эмпирического исследования выделяет также методы-операции (способ достижения цели) и методы-действия (решение конкретной задачи). Такая конкретизация не случайна. Более жесткая систематизация научного познания увеличивает его эффективность.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта всего периода обучения выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Основными результатами исследовательской работы является подготовка нескольких видов исследовательской работы в разных формах, которые отражены в отчете по исследовательской деятельности магистра. Ниже представлены рекомендации по составлению и оформлению отчета по исследовательской работе.

2.1. Критерии написания отчетов по исследовательской деятельности

Отчет по исследовательской работе представляет обработку полученных результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы и т.п.), который необходимо оформить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе». Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

Критерии написания отчета по содержанию:

Научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводам).

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательств эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).

Актуальность – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).

Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

Критерии написания отчета по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

2.2. Структура и требования к отчету исследовательской деятельности

Для отчета по исследовательской работе магистра используются следующие структурные элементы:

I. Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчета о ИРМ (Приложение 1).

II. Структурный элемент «План / Содержание» или «Программа» должен содержать наименования исследовательской работы, трудоемкость в часах и форму проведения (Приложение 2).

III. Структурный элемент «Введение» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели и задачи данного этапа исследований, их место в работе в целом.

IV. В структурном элементе «Основная часть» приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ИРМ.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований и экспериментов и их анализ;

в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или изменению методики их выполнения.

V. Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- краткие выводы по результатам ИРМ или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов ИРМ;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения результатов ИРМ;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной ИРМ в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

VI. Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5.

2.3. Правила оформления отчетов исследовательской работы

Общие требования. Изложение текста отчета и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и настоящего

Положения. Страницы текста отчета о НИР и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчет о НИР должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – не менее 10 мм, нижнее и верхнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций (в том числе распечаток) и таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность контрастность и четкость изображения по всему документу. В отчете должны быть четкие и понятные линии, буквы, цифры и знаки.

Незначительные опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным способом или рукописным способом – чернилами, пастой или тушью. Повреждения листов отчета, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Построение отчета. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа. Наименования структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, делятся на подпункты.

При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт или подпункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать последовательно арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Например – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номера раздела и порядковые номера подраздела или пункта, разделенные точкой. Например – 1.1, 1.2, 1.3 и 1.1.1, 1. 1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковые номера подпункта, разделенные точкой. Например – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, и 2.1.1.1, 2.1.1.2 и т.д.

После последней цифры номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать (за исключением приложений) порядковыми номерами в пределах всего отчета. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки подразделов (и пунктов, имеющих заголовки) печатаются с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис.

При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечислений, вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв й, е, з, о, ч, ь, ы, ъ). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Если отчет состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части проставляется арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета. Например – «Часть 2».

Нумерация страниц отчета. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозной.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Иллюстрации в отчете называются рисунками. Иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагаются в середине строки под иллюстрацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, которые разделяются точкой. Например, второй рисунок первого раздела отчета обозначается «Рисунок 1.2».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисовочный текст). Пояснительные данные располагаются под иллюстрацией. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование иллюстрации помещаются после пояснительных данных без точки в конце. Например, Рисунок 1.2 – Темпы прироста прибыли предприятия.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2...» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2.» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации в приложениях имеют отдельную нумерацию арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозна-

чения приложения. Например – Рисунок А.3 – Принципиальная схема устройства.

Таблицы. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Наименование таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером, с прописной буквы, через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера без наименования.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают только номер таблицы. Например – Продолжение таблицы 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруются арабскими цифрами графы или (и) строки первой части таблицы с сохранением этой нумерации в последующих частях таблицы.

Если повторяющийся в разных строках данной графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических, химических и других символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо ячейке таблицы не вводят, то в ней ставится прочерк.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например – Таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера

раздела и порядкового номера таблицы, которые разделяются точкой. Например – Таблица 1.2.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте отчета.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Например – ссылка на третий источник в тексте отчета имеет вид [3].

Ссылаться следует на источник в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, иллюстрации и таблицы источника не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, иллюстраций и таблиц данного отчета.

При ссылке на стандарты или технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного названия стандартов или технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.5.

2.4 Текущая и итоговая аттестация отчетов исследовательской работы

Отчет ИРМ согласуется научным руководителем магистранта и утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплен магистр. Заведующий кафедрой своей подписью заверяет утверждение отчета ИРМ.

Магистр в конце каждого семестра до начала сессии представляет утвержденный отчет ИРМ научному руководителю и заведующему кафедрой.

Таблица 3. Этапы и шкалы оценивания ИРМ

Показатели оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
	Отсутствие усвоения (ниже порога)	Не полное усвоение (пороговый)	Хорошее усвоение (углубленный)	Отличное усвоение (продвинутый)
Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна;	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логич-	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно,

	<p>профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений</p>	<p>изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более пяти профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p>	<p>но, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует недостаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>	<p>грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>
<p>Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений</p>	<p>Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но недостаточно обоснованы</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p>

Окончание табл. 3

Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но недостаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная учебная литература

1. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 324 с. – <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>
2. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / И.Н. Емельянова. – М.: Юрайт, 2018. – 115 с. – <https://biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D>
3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Юрайт, 2018. – 160 с. – <https://biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662>

Дополнительная

4. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 235 с. – <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF>
5. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Е.В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Юрайт, 2018. – 119 с. – <https://biblio-online.ru/book/1D029BCC-56A4-47A4-9BDC-3A4162E13877>
6. Куклина, Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. –

М.: Юрайт, 2018. – 186 с. – <https://biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>

7. Учебно-исследовательская деятельность студентов как средство формирования индивидуального познавательного стиля / Костенко, Костенко // Педагогические науки. – 2016. – № 1 (76). – С. 43-45.
8. Актуальные вопросы учебно-исследовательской деятельности / Неделеяева, Лупандина // Педагогические науки. – 2013. – № 2. – С. 23-25.
9. Концепция моделирования учебно-методического обеспечения проектно-исследовательской деятельности студентов / Гребенюк, Булан // Известия Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота. – 2016. – № 4(38). – С. 19-23.
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
11. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
12. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

Образовательные сайты

[www. economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru) – работы классиков экономической науки

[www. econlib.org](http://www.econlib.org) –экономическая библиотека

Методические материалы

ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

Составитель ***Чиркунова Екатерина Константиновна***

Редактор М.С. Сараева
Компьютерная верстка Л.Р. Дмитриенко

Подписано в печать 19.04.2018. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 2,5.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. 17(P2M)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.