

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

МЕНЕДЖМЕНТ

Выполнение выпускной квалификационной работы магистра
по программе «Финансовый менеджмент»

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний для студентов Самарского университета, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составители:
Е.З. Глазунова,
М.В. Цапенко

САМАРА
Издательство Самарского университета
2018

УДК 338(075)
ББК 65.9я7

Составители: *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко*

Рецензент д-р экон. наук, проф. В. Д. Б о г а т ы р е в

Менеджмент. Выполнение выпускной квалификационной работы магистра по программе «Финансовый менеджмент»: метод. указания / сост. *Е.З. Глазунова, М.В. Цапенко.* – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 40 с.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Включают данные о требованиях:

- к выпускной квалификационной работе магистра в форме магистерской диссертации (далее по тексту – ВКРМ);
- к выбору и утверждению темы и научного руководителя ВКРМ;
- по написанию текста, содержанию и оформлению ВКРМ;
- по подготовке и представлению ВКРМ к защите;
- к процедуре защиты.

Предназначены для студентов института экономики и управления очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) – магистерская программа «Финансовый менеджмент».

Подготовлены на кафедре менеджмента.

УДК 338(075)
ББК 65.9я7

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	5
Научная новизна	9
Процесс подготовки ВКРМ	11
Процедура защиты	16
Требования к оформлению ВКРМ	17
Список использованных источников	27
Приложение А Перечень модельных тем	28
Приложение Б Образец титульного листа	33
Приложение В Образец бланка задания	34
Приложение Г Пример оформления реферата	35
Приложение Д Примеры оформления таблиц	36
Приложение Е Пример оформления рисунка	38
Приложение Ж Примеры оформления формул и расчетов	39

* * *

Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы магистра – ВКРМ, включая подготовку к процедуре защиты и саму процедуру защиты.

Целью ВКРМ является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, умений, практических навыков и приобретённого опыта, полученных в рамках обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Существенным аспектом при подготовке и защите ВКРМ является применение сформированных знаний, умений, навыков и практического опыта при решении конкретных задач по четырём видам профессиональной деятельности будущих выпускников, успешно освоивших программу магистратуры:

- организационно-управленческой;
- аналитической;
- научно-исследовательской;
- педагогической.

При планировании учебного процесса на подготовку и защиту ВКРМ предусматривается время, продолжительность которого регламентируется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

При подготовке ВКРМ студент имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы (проекты), результаты НИРС), подготовленные в рамках реализации предшествующих учебных курсов, а также учебной, педагогической, производственной (технологической) и преддипломной практик.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа магистра в форме магистерской диссертации представляет собой квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра в рамках очной или заочной форм обучения.

ВКРМ должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, идентифицировать проблемы, уметь формулировать задачи исследования и выбирать методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработки новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решения задач прикладного характера.

ВКРМ выполняется студентом по материалам, собранным им лично за весь период обучения. Основными источниками материалов для подготовки ВКРМ должны быть результаты научно-исследовательской работы магистра в семестре – научные публикации.

ВКРМ должна содержать теоретическую (методологическую), практическую (аналитическую) и проектную (синтетическую) часть, отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, научной направленностью и признаками научной новизны разрабатываемых автором положений.

Тема магистерской диссертации должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ выпускающей кафедры и конкретного научного руководителя.

Требования к содержанию ВКРМ

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 70-100 страниц печатного текста, без учёта объёма приложений, соответствующих требованиям к оформлению (см. раздел требования к оформлению ВКРМ).

Текст ВКРМ в обязательном порядке проверяется на объём заимствований. Оригинальность текста ВКРМ должна быть не менее 70%. Работы с меньшей оригинальностью текста к защите не допускаются.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

ВКРМ подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать лица, не являющиеся работниками кафедры либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ ВКРМ и представляет письменную рецензию.

Типовая структура работы состоит из введения, глав основной части и заключения.

Во введении:

- 1) обосновывается выбор темы и её актуальность;
- 2) характеризуется степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- 3) формулируется проблема (гипотеза) исследования;
- 4) определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы, а также научная новизна;
- 5) перечисляются методы исследования;
- 6) представляется структура работы, а также краткое содержание глав и разделов основной части;
- 7) характеризуется практическая значимость исследования.

Научная проблема (гипотеза) исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого пока еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение научной проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования – ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Задачи исследования могут быть условно разделены на основные и дополнительные. Основные предполагают поиск ответа на центральный вопрос: каковы пути и средства решения исследуемой научной проблемы?

Дополнительные задачи помогают выяснить сопутствующие главной проблеме исследования обстоятельства, факторы и причины.

Нельзя допускать перемешивания целей и задач, основных и неосновных задач.

Объект научного исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет научного исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления и особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это авторская точка зрения на объект и аспект его рассмотрения, дающая представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет анализироваться, какие новые отношения, свойства и функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных методических указаний.

Таким образом, введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности идеи магистерской диссертации.

В главах основной части должно быть всесторонне и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящена работа.

Предметом анализа могут быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач.

Основная часть, как правило, состоит из трёх глав, каждая из которых делится на разделы в зависимости от темы исследования и его целей. В свою очередь, таких разделов должно быть в каждой главе не менее двух, желательно – три.

Три базовых главы основной части ВКРМ содержательно конструируются по принципу:

- первый раздел – теоретический обзор, анализ методов и моделей, аналогов и известных результатов исследований;
- второй раздел – анализ проблемной области исследования;
- третий раздел – синтез нового знания, конструирование модифицированных вариантов, моделей, методик, подходов и решений.

Названия (заголовки) глав и разделов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой.

Слова «Теоретическая часть», «Аналитическая часть» не выносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название главы по её назначению в работе.

Названия глав должны быть содержательными, т.е. отражать идеи, раскрываемые в них. Предназначение содержательного названия элемента научного текста – направлять внимание на конкретную идею, результат.

Первая глава обычно носит теоретико-методологический характер. Магистранту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, владение историческим аспектом проблемы и понимание уровня её разработанности в уже исследуемых научных областях.

Вторая глава должна содержать результаты анализа проблемы, основанные на конкретных данных о функционировании объекта и (или) его аналогов. Этот раздел должен быть конструктивно-описательным по сути и выводить на нерешенные или не до конца решенные проблемы научного поиска, пути решения которых автор исследования предложит в третьей заключительной части.

Третья глава предполагает синтез результатов научных исследований, обладающих научной новизной. Научная новизна предложений автора, как правило, должна формироваться в контексте трёх возможных разрабатываемых научных результатов:

- моделей, механизмов и структур;
- методик и технологий;
- концепций.

Вопрос научной новизны отдельно рассмотрен в следующем разделе.

Содержание всех разделов ВКРМ согласовывается с научным руководителем в зависимости от конкретной темы. Перечень модельных тем и укрупнённых областей исследования приведён в приложении А.

Каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – это новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе проведённого анализа теоретического и (или) эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, но не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, то есть разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия полученных результатов поставленным целям, задачам и проблеме (гипотезе) исследования.

В целом выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

Основные главы заканчиваются заключением, в котором автор может:

- обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или её отдельных аспектов;
- подчеркнуть перспективность использованных подходов;
- высказать предположения о возможных путях их модификации;
- выделить научную новизну работы;
- обосновать целесообразность применения тех или иных методов и моделей;
- в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

ВКРМ следует писать в такой форме и таким языком, который понятен не только специалистам, имеющим опыт научных исследований, но и специалистам, работающим в других областях.

После заключения, при необходимости, помещают раздел «Определения, обозначения и сокращения» и «Список использованных источников».

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований, среди которых должно быть не менее 30% статей в периодических научных журналах, в том числе в зарубежных, включённых в базы цитирования.

После списка литературы помещают приложения. Их цель – избежать излишней перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

НАУЧНАЯ НОВИЗНА

Новизна научных результатов и положений ВКРМ является важнейшим требованием. Как было отмечено ранее, научные результаты и положения могут представлять собой:

- модели, механизмы и структуры;
- методики и технологии;
- концепции,

а также: законы, закономерности, зависимости, свойства, классификации, методы исследований и обоснования и др.

В научных результатах, полученных автором работы, может быть новым всё, частично новым или содержаться новая совокупность уже известных результатов и положений.

Автор должен быть способен обосновать научную новизну выносимых на защиту положений. При этом новизна научного положения должна быть им доказана, то есть теоретически обоснована, а также подтверждена практически и (или) экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с уже известными решениями.

Важно знать признаки научной новизны исследования.

1. Если на защиту выносится *модель (механизм или структура)*, то её новизна может быть обоснована следующими признаками:

- принципиально новыми составными элементами модели;
- структурными и (или) параметрическими взаимосвязями между элементами внутри модели, а также взаимосвязями модели (её элементов) с внешним окружением;
- конструктивным содержанием элементов модели – особенностями их исполнения;
- пропорциями соотношений между элементами модели на основе количественных или качественных характеристик;
- применением моделей для решения новых классов задач.

2. Если на защиту выносится *методика (технология)*, то её новизна может быть обоснована следующими признаками:

- наличием новых действий и операций, а также их совокупности в уже известной методике;
- функциональным разнообразием, например изменением последовательности действий, операций, правил;
- разнообразием условий и режимов функционирования.

3. Если на защиту выносится *концепция* (отличается от методики большей степенью абстракции), то её новизна может быть обоснована следующими признаками:

- сменой точки зрения на изучаемые процессы и явления;
- существенным развитием известных или инициацией новых взглядов.

Помимо трёх вышеперечисленных типовых научных результатов научной новизной могут обладать следующие научные положения:

- классификации;
- критерии;
- оценки;
- показатели;

- категории и понятия;
- группировки;
- принципы;
- обоснования;
- факторы и акторы;
- особенности;
- тенденции;
- подходы;
- уточнения сущности или содержания явлений и другие.

Таким образом, при написании формулы новизны положений, выносимых на защиту, необходимо сделать акцент на конкретную новизну – отличие результатов автора от уже известных фактов, а не на простом декларировании чего-то нового!

ПРОЦЕСС ПОДГОТОВКИ ВКРМ

Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя магистерской диссертации:

- 1) практическая помощь магистранту в выборе темы диссертации и разработке индивидуального плана;
- 2) оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- 3) квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- 4) систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с утверждённым планом;
- 5) оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (формализуется в отзывы научного руководителя);
- 6) проведение предзащиты ВКРМ с целью выявления степени готовности магистранта к защите.

Научными руководителями ВКРМ могут быть профессора и доценты, штатные работники или совместители, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты.

Планирование исследования

Планирование исследования ВКРМ осуществляется под руководством научного руководителя на основании задания на подготовку ВКРМ. Первоначальный вариант темы и задания фиксируется в индивидуальном плане магистра.

При составлении первоначального варианта плана ВКРМ следует определить названия и содержание глав основной части и проработать их структуру: продумать содержание каждого раздела, наметить последовательность вопросов, которые будут рассмотрены.

План ВКРМ должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, при котором по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем. Окончательный вариант задания согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Написание ВКРМ

Начало написания ВКРМ связано с подбором литературных источников, которые целесообразно начинать с изучения тех работ, которые были рекомендованы научным руководителем и которые близки к выбранной тематике исследования.

Работать с литературными источниками целесообразно в следующей последовательности:

- руководящие документы (законы, законодательные акты, нормативные документы);
- научные издания (монографии, книги, периодические издания);
- статистические данные.

Вначале целесообразно изучать более ранние публикации, затем – более поздние.

При подборе литературы ни в коем случае не следует руководствоваться принципом – «чем больше, тем лучше». Важно не количество источников только для выполнения требований, а их качество – известность и цитируемость.

Работая с литературными источниками, следует особое внимание обращать на статьи в научных журналах, индексируемых в международных базах цитирования, и на ссылки на результаты исследований.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Этот список литературы по теме исследования необходимо согласовать с научным руководителем.

Текст ВКРМ должен быть выдержан в конструктивно-описательном стиле письменной научной речи.

Такой стиль исключает употребление местоимения первого лица единственного числа – «я», множественного числа – «мы», местоимений второго лица единственного числа – «ты».

В таких случаях необходимо использовать неопределенно-личные предложения.

В научном тексте нельзя использовать разговорную лексику. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей: *вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;*
- переход от одной мысли к другой: *прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть;*
- противоречивые отношения: *однако, между тем, в то время как, тем не менее;*
- причинно-следственные отношения: *следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что;*
- отношения: *конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным;*
- итоги, выводы: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим.*

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.*

Особенно распространены производные предлоги: *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия: *данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*.

В научной речи очень распространены указательные местоимения: «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые словосочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Для написания основной части составляется *план текста* как перечень основных положений, которые предстоит раскрыть. План – это названия глав, разделов и их краткое описание.

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы и разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от раздела к разделу, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

Структура ВКРМ

Количество глав и разделов основной части ВКРМ зависит от объема материала. Необходимо добиться соразмерности их между собой по объему и степени сложности содержания.

Теоретическая (методологическая) часть не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической главе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки, теории, методы и модели по выбранной проблеме исследования, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее

сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии проработанности темы, аргументировать собственные позиции.

Поскольку ВКРМ обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты с соответствующим библиографическим описанием, только при этом условии критика может быть объективной.

Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта глава должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная (синтетическая) часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой научной проблемы (например, по совершенствованию методов, моделей, методик и т.д.), а также обоснованный расчетами анализ результатов использования предложенных мер.

В третьей главе все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и обладать признаками научной новизны. Важно показать, как предложенные мероприятия повлияют на выбранный объект исследования.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКРМ представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Полностью оформленная ВКРМ, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется рецензенту.

Рецензия. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы исследования, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её.

За три дня до защиты:

- 1) ВКРМ;
 - 2) автореферат;
 - 3) зачетная книжка;
 - 4) индивидуальный план;
 - 5) выписка из протокола заседания кафедры о допуске к защите;
 - 6) отзыв научного руководителя;
 - 7) отзыв рецензента;
 - 8) лицензионный договор в двух экземплярах
- сдаются секретарю ГЭК.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКРМ

Общие положения

ВКРМ выполняется на листах писчей бумаги формата А4, без рамки, на одной стороне листа.

Минимальные размеры полей (мм): слева – 30; справа – 10; сверху – 20; снизу – 20.

Компьютерный шрифт (кегель): 12 – 14.

Тип шрифта – Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Отступ для красной строки: пять знаков (1,25 см по линейке).

ВКРМ должна иметь объём 70-100 страниц без учёта объёма приложений.

ВКРМ переплетается как книга.

Заголовки: «ЗАДАНИЕ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются, пишутся посередине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются.

Заголовки разделов (глав) нумеруются, пишутся посередине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой. За красную строку строки названия не выходят.

Новую главу следует начинать с новой страницы. В этом случае предыдущая страница может быть заполнена не полностью, в остальных

случаях страница заполняется полностью. Если в конце страницы следует таблица или рисунок, не уместающиеся на странице, то они переносятся на следующую страницу, а пустое место заполняется последующим текстом.

Счет страниц ведется с титульного листа (первая страница).

Далее следуют:

- задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основной текст с главами и подразделами;
- заключение;
- определения, сокращения (при наличии);
- список использованных источников;
- приложения.

Простановка номеров страниц начинается с введения.

Номера страниц проставляются внизу по середине.

На страницах, полностью занятых рисунками или таблицами, страницы не ставятся, но учитываются.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской и написанием на том же месте нужной информации ручным способом с использованием ручки черного цвета. Допускается заклеивать небольшие ошибочные фрагменты листом белой бумаги нужного размера и формы с заранее правильно напечатанным текстом.

Далее рассмотрено оформление каждой структурной части ВКРМ.

Титульный лист

Форма титульного листа ВКРМ приведена в приложении Б.

Название ВКРМ пишется полужирным шрифтом прописными буквами.

Задание на ВКРМ

Задание оформляется по форме, приведенной в приложении В.

Реферат

Пример реферата показан в приложении Г.

Содержание

Слово «Содержание» пишется прописными буквами посередине строки.

Содержание включает: введение, наименование всех глав, подразделов, заключение, определения, обозначения и сокращения (при наличии), список использованных источников, перечень приложений (при наличии) с их названиями.

Наименования подпунктов в содержание не включаются.

Весь состав содержания пишется строчными буквами шрифтом, принятым в тексте, начиная с прописной буквы.

Указываются номера страниц, с которых начинаются каждое из перечисленных наименований (заголовков). Заполнителем между названием и номером страницы являются точки.

Введение

Слово «Введение» пишется прописными буквами посередине строки.

Во введении не используется табличный и иллюстративный материал.

Текстовая часть

Общие правила формирования текста

1. Текст основной части разделяют на главы (разделы), подразделы, пункты, подпункты.

2. Римские цифры, знак параграфа и точки после последней цифры номера главы, подраздела, пункта, подпункта не ставятся.

3. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера главы и порядкового номера подраздела, разделенных точкой (например, 1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

4. Подразделы могут состоять из пунктов. Номер пункта должен состоять из номера главы, подраздела и порядкового номера пункта, между которыми ставится точка (например, 1.1.1).

5. Пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта (например: 1.1.1.1).

6. Заголовки подразделов (все строчки) пишутся с красной строки (с отступом 1,25 см) строчными буквами; в конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Интервалы между элементами текста следует соблюдать следующие:

- после слов: «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – двойной;

- после заголовка главы – двойной;

- между строками одного заголовка раздела, подраздела, пункта, а также в названиях таблицы или рисунка – одинарный;

- после заголовка подраздела перед текстом – полуторный,

- между текстом и последующим заголовком подраздела – двойной;

- между текстом и названием таблицы, а также после таблицы – двойной;

- между заголовком таблицы и таблицей, а также между рисунком и заголовком рисунка – одинарный;

- между текстом и рисунком сверху, а также после названия рисунка перед текстом – двойной.

8. Курсив не допускается. Полуужирный шрифт не допускается.

Подчеркивания не допускаются.

9. Перенос части слова в заголовках не допускается.

10. В тексте не должно быть местоимения «я» в любом падеже. Используется безличная форма предложения.

11. В тексте не допускаются сокращения слов.

Допускаются сокращения единиц физических величин в головках и боковиках таблиц; в тексте сокращения единиц физических величин применяются с цифровыми значениями.

Числа без обозначения единиц физических величин от единицы до девяти следует писать словами.

12. Каждый лист с текстом заполняется полностью. С новой страницы начинаются: содержание, введение, каждая глава, заключение, список сокращений, список использованных источников, каждое приложение.

13. В тексте не используются без цифрового значения знаки:

$\%$, $=$, $+$, $-$, $<$, $>$, \cong , \leq , \geq .

Если нет цифрового контекста, то знаки пишутся словами.

14. Перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус».

15. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения при переносе на другую строку.

16. Перед первым обозначением параметра следует дать его пояснение, например: Рентабельность продаж $R^П$.

17. Таблицы и рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые; на каждую таблицу, рисунок должна быть ссылка.

Также обязательны ссылки на приложения.

Примеры ссылок:

«...в соответствии с рисунком 2», «...представлены на рисунке 2.1», «...представлены в таблице 1»; «...между структурными частями объекта существует иерархическая связь (рисунок 2)»; «...результаты расчетов приведены в таблице 2»; «...прибыль возросла на 11% (таблица 3)».

Слова «рисунок» и «таблица» пишутся без сокращения.

18. В тексте ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по мере их появления в тексте, по возрастанию. Нумерация ведется арабскими цифрами и заключается в квадратные скобки.

В ссылках на книги указываются страницы, на которых расположен используемый материал, например: [2, с. 123-125], в ссылках на все другие виды источников проставляется только номер источника, например: [15].

Правила перечисления в тексте

1. Перечисление должно начинаться с вводного предложения, объясняющего суть перечисления.

2. Если вводное предложение заканчивается точкой, то пункты перечисления начинаются с цифры или прописной буквы с точкой после нее. Содержание каждого пункта перечисления начинается с прописной буквы, заканчивается точкой.

Если вводное предложение заканчивается двоеточием, то пункты перечисления начинаются с цифры или строчной буквы со скобкой после нее или с дефиса. Содержание пункта перечисления начинается со строчной буквы, заканчивается точкой с запятой. В конце последнего пункта перечисления ставится точка.

3. Красная строка необходима только для первой строки каждого пункта перечисления.

Пример многоуровневого перечисления:

а) текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст;

б) текст, текст, текст, текст, текст;

- 1) текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст;
- 2) текст, текст, текст, текст:
 - текст, текст, текст, текст;
 - текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст;
- в) текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

Таблицы

1. Нумерация таблиц – сквозная по всему документу или по главам, то есть сначала пишется номер главы, а через точку – порядковый номер таблицы (например, вторая таблица из первой главы: 1.2).

2. Если в документе одна таблица, то она обозначается: в основной части «Таблица 1», в приложении (например, А) «Таблица А.1».

3. Таблица форматируется от левого поля.

4. Надпись пишется над таблицей слева без отступа. Название пишется после номера таблицы через тире с прописной буквы и без точки в конце.

5. Допускается не проводить линии, разграничивающие строки, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

6. Если таблица не умещается на странице, то:

- а) после головки вводится строка с нумерацией столбцов;
- б) нижняя горизонтальная линия первой части таблицы не проводится;

в) на следующей странице над таблицей, без отступа пишется: «Продолжение таблицы Х» (здесь Х – соответствующий номер таблицы).

7. Если подзаголовки граф составляют одно предложение с заголовком, то они пишутся со строчной буквы.

8. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями.

9. При необходимости допускается перпендикулярное строкам расположение заголовков.

10. В таблице допускается уменьшать шрифт.

11. Графа с обозначением «№ п/п» не допускается. Номер можно писать (если он нужен) рядом с перечисляемыми элементами.

12. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае таблица форматируется от нижнего поля, надпись над таблицей располагается без отступа с левой стороны вдоль длинной стороны листа.

Текст писать вдоль длинной стороны листа под таблицей не допускается. Номер страницы в этом случае не проставляется.

13. При переносе таблицы на следующую страницу не допускается оставлять на странице одну головку (должна быть хотя бы одна строка содержания таблицы). В этом случае оставшаяся незаполненная часть листа заполняется текстом, который следует после таблицы.

14. Пустые ячейки в таблице не допускаются, ставится прочерк.

15. Если каждый из перечисляемых показателей имеет одно цифровое значение, то вместо таблицы эти данные располагаются колонкой, например:

Отклонения коэффициентов за год составили:

коэффициент абсолютной ликвидности... – 0,02;

коэффициент текущей ликвидности..... + 0,002;

коэффициент маневренности..... + 0,014.

Примеры оформления таблиц представлены в приложении Д.

Иллюстрации

1. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, чертежи, изображения) именуются рисунками, которые могут быть цветными или черно-белыми, могут выполняться вручную или с помощью компьютерной печати.

2. Рисунок располагается симметрично относительно полей справа и слева (центрируется).

3. Нумерация рисунков – сквозная или по разделам, то есть сначала указывается номер раздела, а через точку пишется порядковый номер рисунка. Если в документе один рисунок, то он обозначается: Рисунок 1.

4. Номер рисунка и его название размещаются под рисунком через одинарный интервал по центру после пояснений к рисунку. Слово «Рисунок» пишется без сокращения, знак «№» не пишется. После цифры через тире с прописной буквы и без точки в конце пишется название рисунка.

5. Допускается располагать рисунок вдоль длинной стороны листа (в этом случае номер и название рисунка располагаются под рисунком

вдоль длинной стороны листа); лист располагается так, чтобы он поворачивался по часовой стрелке для прочтения надписи под рисунком.

6. Допускается располагать некоторые слова на рисунке вертикально снизу вверх, при этом так, чтобы для их чтения лист поворачивался по часовой стрелке.

Примеры оформления рисунка показаны в приложении Е.

Формулы

1. Математические выражения и формулы располагаются посередине с двойным интервалом сверху и снизу. Перед формулой должна быть ссылка, например: «Коэффициент N_c определяется (рассчитывается) по формуле...».

2. Если к данной формуле требуется расшифровка показателей, которые в предыдущем тексте не расшифровывались, то после формулы ставится запятая, а ниже, через двойной интервал, без отступа пишется слово «где» (строчные буквы) и далее (на этой же строчке) следует обозначение показателя и через тире пишется расшифровка, ставится точка с запятой.

Пояснение каждого последующего показателя пишется с новой строки, начиная ровно под первым.

3. Формула нумеруется, если на неё есть ссылка в последующем тексте. Нумерация формул сквозная, но допускается и по разделам (то есть сначала пишется номер раздела, а через точку – порядковый номер формулы). Номер формулы указывается в скобках справа на одной строке с формулой у правого поля.

4. Допускаются математические выражения, где показатели не обозначаются специальными буквами, а пишутся их наименования.

5. Если формула не умещается в одну строку, она переносится на следующую строку после математического знака, знак повторяется в начале следующей строки.

6. Формулы, входящие в одно предложение, разделяются запятыми.

7. Применение компьютерных знаков умножения (* и \cdot), то есть звездочки или точки, а также деления в виде косой черты (/) при написании формул и цифровых расчетов не допускается.

8. Формулы могут быть выполнены компьютерным способом.

9. Расчеты по формуле располагаются после написания формулы и расшифровки показателей; формула и расчет по ней в единое выражение не допускаются.

Примеры оформления формул и расчетов показаны в приложении Ж.

Ссылки и примечания

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического или табличного материала, к которому они относятся. Слово «Примечание» и его текст следует печатать через одинарный интервал с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и содержание примечания печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят тире и со следующей строки приводят их перечисление, нумеруя по порядку арабскими цифрами. Точка после номера примечания не ставится.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Определения, обозначения и сокращения

Перечень располагается в алфавитном порядке. После аббревиатуры ставится тире и пишется пояснение с прописной буквы и точка в конце.

Список использованных источников

В списке источники нумеруются цифрами без точки, пишутся с абзацного отступа; источники располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Запись источника из электронного ресурса производится по правилу записи вида источника (книга, статья, закон и другие) с добавлением адреса сайта и даты обращения.

Далее рассмотрены примеры записи источников.

Примеры записи книги с числом авторов до трёх

1 Коротков, Э.М. Управление изменениями [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. – М.: Юрайт, 2017. – 278 с.

2 Коротков, Э.М. Исследование систем управления [Текст]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 226 с.

Пример записи учебника с авторами более трех

1 Теория статистики [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В.В. Ковалев [и др.]. – М.: Юрайт, 2017. – 353 с.

Пример записи учебника, переведенного с иностранного языка

1 Маслов, Л.И. Управление изменениями [Текст] / Л.И. Маслов. – перевод с фр. – СПб.: Питер, 2017. – 344 с.

Пример записи книги как том (часть) из многотомного издания

1 Казьмин, В.Д. Справочник врача [Текст]. В 3 т. Т.2. Детские болезни/ В.Д. Казьмин. – М.: Астрель, 2017. – 503 с.

Пример записи статей из журнала, сборника научных трудов

1 Антонова, Н.А. Стратегия развития предприятия [Текст]/ Н.А. Антонова // Управление организационно-экономическими системами: сб. науч. трудов/ – Самара, 2017. – Вып. 6. – С. 67 – 72

2 Яковец, Ю.А. Инновационное инвестирование [Текст]/ Ю.А. Яковец // Экономист. – 2017.– №9. – С. 10-11

Пример записи из электронный ресурса

1 Новикова, Н.С. Социология [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.written.ru> (дата обращения: 26.10.2017)

Пример записи из законодательных материалов

1 Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Приложения

На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Приложениям присваивают прописные буквы русского алфавита, начиная с буквы «А» за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Если документ имеет только одно приложение, то оно обозначается: ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. Заголовок (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А) пишется сверху посередине строки прописными буквами без точки в конце. Под ним, через полуторный интервал, посередине пишется название этого приложения строчными буквами без точки в конце.

Если в приложении помещен документ, полностью заполнивший лист и для заголовка «Приложение» нет места, то допускается его писать вместе с названием на отдельном листе, размещая указанные надписи посередине листа (по высоте и по ширине). Такой лист располагается перед документом и не нумеруется.

Если рисунок или таблица приложения расположены вдоль длинной стороны листа, то заголовок и название его располагаются тоже вдоль

листа над таблицами и рисунками, оставляя сверху поле для подшивки 3 см (номер страницы не ставится).

Если в приложении есть таблицы, то нумерация этих таблиц должна сопровождаться буквой соответствующего приложения. Например, первая таблица в приложении А записывается так: Таблица А.1 – Название. Эта надпись располагается над таблицей слева. Если таблица не уместилась на одной странице, то на следующей странице писать слева над таблицей без отступа: Продолжение таблицы А.1.

Если в приложении есть рисунок, то перед номером ставится буква приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2018 года [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174 (дата обращения: 02.04.2018)

2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – URL: <https://minjust.consultant.ru/documents/15469> (дата обращения: 02.04.2018)

3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/ (дата обращения: 02.04.2018)

4 СТО 02068410 – 004 – 2018. Общие требования к учебным текстовым документам [Текст]. – Самара: Самарский университет, 2018. – 31 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень модельных тем

Ниже приведены укрупнённые области исследования, определяющие направленность формирования тем ВКРМ, и модельные темы, на основе которых возможно конструирование конкретной темы исследования.

Тема ВКРМ должна в обязательном порядке содержать ссылку на конкретный объект, например: «Модельное обоснование стратегий инвестирования на фондовом рынке (на примере ООО «Инвестор»)».

Укрупнённые области исследования

1. Современные методы исследования в финансовом менеджменте.
2. Стратегический финансовый анализ.
3. Финансы корпораций.
4. Финансовые аспекты организационного развития.
5. Концепция риска и неопределённости в финансовом менеджменте.
6. Вопросы моделирования в финансовом менеджменте.
7. Модели и механизмы финансового управления.
8. Финансовые аспекты исследования операций.
9. Финансовые аспекты инновационного предпринимательства.
10. Управление финансами наукоёмкого предприятия.
11. Методы и модели бюджетного управления.

Модельные темы

1. Анализ и моделирование внутрифирменных взаимодействий в подсистеме финансового менеджмента.
2. Анализ и оптимизация структуры капитала.
3. Анализ конкурентных стратегий на финансовых рынках.
4. Анализ тенденций экономического роста на основе системы макро- и мезоэкономических кластеров.
5. Анализ финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления.
6. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
7. Венчурное финансирование инновационных проектов.
8. Внутрифирменное планирование – финансовые аспекты бизнес-плана.

9. Инвестиционные процессы в системе стратегического управления компанией.

10. Ипотечное кредитование как источник финансирования инвестиций.

11. Исследование факторов, методов и критериев оценки решений в системе финансового менеджмента.

12. Корпоративное страхование как защитный финансовый механизм.

13. Методы оценки риска инвестирования в корпоративные ценные бумаги.

14. Методы управления финансовыми ресурсами на рынке ценных бумаг.

15. Многокритериальное экспертное оценивание способов финансирования операционной деятельности предприятия.

16. Модели анализа и оценки финансового состояния предприятия.

17. Модели и методы выбора финансовой стратегии предприятия.

18. Модели и методы оценки стоимости компании.

19. Модели и методы управления финансовыми рисками.

20. Модели информационного обеспечения финансовых решений.

21. Модели лизинговых операций на целевых рынках.

22. Модели оптимизации налогового бремени.

23. Модели оптимизации финансовых потоков предприятия.

24. Модели оптимизация корпоративных финансов.

25. Модели оценки и оптимизации портфеля инвестиционных проектов.

26. Модели оценки финансовой эффективности систем электронной коммерции.

27. Модели оценки эффективности системы финансового планирования на предприятии.

28. Модели портфельного инвестирования.

29. Модели системного анализа эффективности инвестиционной деятельности.

30. Модели трансформации системы финансового менеджмента на предприятии (организации).

31. Модели управления ликвидностью как фактор повышения финансовой состоятельности предприятия.

32. Модели финансирования инновационной деятельности.

33. Модели финансового менеджмента в антикризисном управлении.

34. Модели финансового планирования и бюджетирования на предприятии.
35. Моделирование ключевых факторов рыночной стоимости корпорации.
36. Моделирование оптимальной структуры капитала корпорации.
37. Моделирование ценовой стратегии как фактора конкурентных преимуществ.
38. Оптимизация источников финансирования и структуры капитала компании.
39. Оптимизация операционной деятельности коммерческого банка.
40. Оптимизация стоимости и структуры капитала предприятия (корпорации).
41. Оптимизация финансовых потоков в операционной деятельности предприятия.
42. Оценка и управление финансовыми рисками.
43. Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
44. Оценка эффективности инвестирования в человеческий капитал.
45. Оценка эффективности функционирования малых инновационных предприятий.
46. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией.
47. Повышение эффективности инвестиционной деятельности.
48. Повышение эффективности управления продуктовым портфелем диверсифицированной компании.
49. Привлечение финансовых ресурсов путем выпуска корпоративных ценных бумаг.
50. Применение информационных технологий в финансовом планировании и инвестиционном проектировании.
51. Прогнозирование финансовых рынков.
52. Разработка внутрифирменных финансовых инструментов повышения эффективности функционирования предприятия.
53. Разработка дивидендной политики компании.
54. Разработка и реализация бизнес-плана инвестиционного проекта.
55. Разработка и реализация инвестиционной стратегии организации.
56. Разработка и реализация финансовой стратегии организации.
57. Разработка инвестиционной стратегии на целевом рынке.
58. Разработка методики оценки рисков инновационных проектов.

59. Риск-менеджмент в управлении финансами.
60. Сбалансированная система показателей как инструмент повышения финансовой эффективности.
61. Синергия в процессах слияний и поглощений (на примере отрасли, рынка, компании).
62. Слияния и поглощения: формы и методы – оценка эффективности.
63. Совершенствование управления оборотными активами предприятия.
64. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании.
65. Стратегии портфельного инвестирования.
66. Стратегии финансирования инновационных продуктов (услуг).
67. Стратегический анализ финансовых активов компании.
68. Стратегическое финансовое планирование.
69. Стратегии компании на финансовых рынках.
70. Теоретические концепции финансового менеджмента и их развитие в современных условиях.
71. Теория и практика процессно-ориентированного бюджетирования.
72. Теория и практика секьюритизации активов.
73. Теория и практика применения технологии «блокчейн» (Blockchain) в финансовом менеджменте.
74. Трансформация методов финансового менеджмента в цифровой экономике.
75. Трансформация системы финансового менеджмента в условиях глобализации.
76. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии.
77. Управление денежным потоком фирмы и его влияние на стоимость компании.
78. Управление инвестиционными ресурсами компании.
79. Управление портфелем ценных бумаг.
80. Управление себестоимостью продукции на предприятии.
81. Управление собственным капиталом компании.
82. Управление собственными и привлеченными финансовыми ресурсами.
83. Управление стоимостью компании.
84. Управление финансовыми рисками.

85. Управленческий учёт в системе финансового менеджмента – теория и практика.

86. Условия и факторы выбора направлений инвестиционной активности.

87. Факторинг как метод финансирования.

88. Финансовый контроллинг.

89. Финансовое управление в холдинге.

90. Финансовые аспекты разработки антикризисной стратегии.

91. Финансовые аспекты разработки корпоративной стратегии.

92. Финансовые аспекты управления знаниями в организации.

93. Финансовые методы предупреждения банкротства предприятия.

94. Финансовые методы стимулирования конкурентной позиции на рынке.

95. Финансовый менеджмент муниципальных организаций.

96. Формирование инвестиционной стратегии компании в условиях нестабильного рынка.

97. Формы привлечения иностранных инвестиций на предприятия.

98. Фьючерсные контракты в управлении финансовыми рисками.

99. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия.

100. Электронная коммерция как фактор совершенствования системы финансового менеджмента.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления
Кафедра менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«ТЕМА»

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Финансовый менеджмент»

Студент _____ И.О. Фамилия

Руководитель ВКР,
учёная степень, звание _____ И.О. Фамилия

Нормоконтролер _____ И.О. Фамилия

Самара 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец бланка задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ /М.В. Цапенко/
« ____ » _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРА

студенту _____

группа _____

Тема работы _____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

Научный руководитель ВКР

Задание принял к исполнению

должность И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

подпись « ____ » _____ 20 __ г.

подпись « ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа: 100 с., 28 таблиц, 15 рисунков, 35 источников, 5 приложений.

ФИНАНСОВАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ, МНОГОКРИТЕРИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА, МЕТОД АНАЛИЗА ИЕРАРХИЙ ТОМАСА СААТИ, СПОСОБЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объект изучения – ООО «ИНВЕСТОР».

Цель работы – экспертное ранжирование способов финансирования операционной деятельности промышленного предприятия.

В работе проведено теоретическое обоснование возможности применения методов многокритериального экспертного оценивания для выбора наиболее эффективного способа финансирования операционной деятельности промышленного предприятия.

Предложена конструктивная процедура, позволяющая провести системную ранжировку возможных способов финансирования по заранее сконструированной системе критериев с целью определения наиболее эффективного.

Предлагаемый метод может быть применим для решения задач выбора способов финансирования при наличии альтернативных вариантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Примеры оформления таблиц

Таблица Д.1 – Динамика доходов и расходов предприятия
по состоянию на 01.01.2018 года

Показатели	Суммы, тыс. руб.		Темпы из- менения, %
	2017	2018	
Выручка от реализации	127378991	376754319	304,33
Налог на добавленную стои- мость	2063987	5639454	273,23
Себестоимость	7155128	19671414	274,93
в т.ч. амортизация	852153	2116855	248,41
Результат от реализации	3154776	12364562	391,93
Результаты от прочей реали- зации	-2571	46693	-
Долевые дивиденды и доходы	-	-	-
Балансовая прибыль	3105448	11451763	368,76
Платежи в бюджет	1398044	4311623	308,4
Отчисления в резервный фонд	-	5854	-
Прочие фонды	1707404	7134285	417,84
Простые акции (выплата ди- видендов)	19030	198100	1041
Нераспределенная прибыль	0	0	0
Примечание – Данные, приводимые в таблице, – условные			

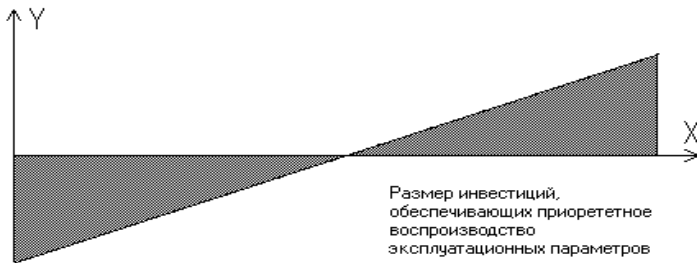
Таблица Д.2 – Движения денежных средств (производство, стадия внедрения), тыс. руб.

Показатель	Период			
	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5
Суммарный приход наличности	16714,79	43454,12	60521,54	168977,5
Источники финансирования	16714,79	43454,12	60521,54	78977,55
Реализация, без налога	0,0	0,0	0,0	90000,0
Финансовые издержки	0,0	1984,93	7181,362	14425,88
Корпоративный налог	0,0	0,0	0,0	8963,358
Выплата дивидендов	0,0	0,0	0,0	0,0
Накопленная наличность	-0,002	0,002	0,002	0,002

Продолжение таблицы Д.2

1	2	3	4	5
Выплата дивидендов	0,0	0,0	0,0	0,0
Накопленная наличность	-0,002	0,002	0,002	0,002

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Пример оформления рисунка



X – время, год.

Y – размер инвестиций, тыс. руб.

Рисунок Е.1 – Диаграмма инвестиционной напряженности хозяйственной деятельности и потенциальных ее результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Примеры оформления формул и расчетов

Рентабельность продаж R^{Π} – отношение суммы прибыли от продаж к объему реализованной продукции:

$$R^{\Pi} = \frac{B - C - KP - UR}{B} \times 100\% = \frac{\Pi^{\Pi}}{B} \times 100\% \quad (1.1)$$

где В – выручка;

С – себестоимость;

КР – коммерческие расходы;

УР – управленческие расходы.

Чистый оборотный капитал (ЧОК) определяется по формуле:

$$\text{ЧОК} = \text{Оборотные средства} - \text{Краткосрочные обязательства} \quad (1.2)$$

$$\text{ЧОК (2014 год)} = 750000 - 1700000 = -950000 \text{ (руб.)};$$

$$\text{ЧОК (2015 год)} = 3516000 - 878000 = 2638000 \text{ (руб.)}.$$

Методические материалы

МЕНЕДЖМЕНТ

Выполнение выпускной квалификационной работы магистра по программе «Финансовый менеджмент»

Методические указания

*Составители: Глазунова Елена Зулфаровна,
Цапенко Михаил Владимирович*

Редактор Н.С. Куприянова
Компьютерная вёрстка И.И. Спиридоновой

Подписано в печать 26.04.2018. Формат 60 × 84 1/16.

Бумага офсетная. Печ. л. 2,5.

Тираж 5 экз. Заказ . Арт. – 8(РЗМ)/2018.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

Издательство Самарского университета.
443086 Самара, Московское шоссе, 34.