

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королева (национальный исследовательский университет)» в качестве мультимедийного электронного пособия в системе дистанционного обучения «MOODLE»
[по специальности 080116.65]

ББК У9(2) 21.0
П801

Автор-составитель: **Дмитрий Владимирович Клевцов.**

Рецензент рецензент д-р эконом. наук, доц. каф. ОП СГАУ Д. Ю. И в а н о в

Производственная практика [Электронный ресурс] : мультимед. электрон. пособие в системе дистанц. обучения «MOODLE» / сост. Д. В. Клевцов. – Электрон. текстовые и граф. дан. (235 Мб). – Самара: Изд-во СГАУ, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

В состав электронного мультимедийного пособия входят:

1. Методические указания по проведению производственной практики.
2. Вопросы к зачету.

Приводятся требования к организации производственной практики для студентов 2 курса очной формы обучения факультета экономики и управления.

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 080116.65 «Математические методы в экономике». Может быть полезно также руководителям практики от предприятия. Подготовлено на кафедре математических методов в экономике.

© Самарский государственный
аэрокосмический университет, 2013

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание

Введение.....	4
Цели и задачи производственной практики.....	4
Организационная подготовка к практике.....	7
Содержание практики	8
Обязанности студента в период производственной практики.....	10
Учебно-методическое обеспечение.....	12
Приложение 1. Пример задания по производственной практике.....	13
Приложение 2. Пример оформления графика прохождения производственной практики	14
Приложение 3. Титульный лист отчета по производственной практике	15

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика служит неотъемлемой частью подготовки специалиста по математическим методам в экономике и является частью учебного процесса.

Основным местом прохождения практики могут быть структурные подразделения организаций и предприятий различной отраслевой принадлежности и любых форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления (финансовые учреждения, страховые компании, предприятия торговли и сферы обслуживания, производственные предприятия, занимающиеся разработкой оптимальных планов производства, инвестирования, реконструкции, технического перевооружения, строительные, транспортные фирмы и т.п.).

Выбор места производственной практики осуществляется студентом самостоятельно или руководством факультета совместно с кафедрой ММЭ, исходя из возможных договорных отношений кафедры с предприятиями и организациями, а также пожеланий студентов.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является одним из промежуточных элементов процесса обучения и имеет цель ознакомить студентов с технологическими процессами ведущих машиностроительных предприятий города Самары.

Цели:

- повышение качества подготовки специалистов, что обеспечивается закреплением знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых практических навыков в области информационного менеджмента;
- овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

В состав практики входит:

1. Ознакомление с организационной структурой цехов и функциями цеховых служб.

2. Ознакомление с основными технологическими процессами литейных, термических, кузнечных, заготовительно-штамповочных, механических цехов.

3. Знакомство с основными принципами обеспечения взаимозаменяемости в машиностроении.

4. Знакомство с мероприятиями по повышению производительности труда и качества выпускаемой продукции.

5. Ознакомление с вопросами охраны труда.

6. Ознакомление с вопросами охраны окружающей среды.

7. Закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов по дисциплинам: информационные технологии в экономике, микро- и макроэкономика, менеджмент, методы социально-экономического прогнозирования, архитектура предприятий, моделирование бизнес-процессов, финансы и кредит, математические методы финансового анализа.

8. Практическое знакомство с производственной и организационной структурой предприятия (организации), его управленческой деятельностью.

9. Получение знаний и практических навыков, необходимых для изучения дисциплин следующего учебного года (бухгалтерский учет, эконометрика, электронный бизнес, рынки ИКТ и организация продаж, организация внутрифирменного управления, модели ценообразования, административные системы и офисные технологии).

10. Применение полученных знаний для решения конкретных задач;

11. Сбор материала (исходных данных) для научно-исследовательской работы, курсовых работ, по теме дипломного проекта.

12. Сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики, а также при изучении литературных и иных источников.

13. В практических результатах желательно содержание элементов новизны, соответствующих требованиям высшей школы. На этом этапе прояв-

ляются творческие способности студента, его умение самостоятельно работать и принимать решение.

Под производственной практикой следует понимать изучение состояния организации работы экономической службы и информационного управления предприятия (организации), проведение обследования деятельности и инфраструктуры предприятия с использованием современных стандартов и методик (ПК-5, ПК-8), ознакомление с проектами и внедренными компонентами инфраструктуры предприятия, обеспечивающими достижение стратегических целей и поддержку бизнес-проектов (ПК-15). В ходе практики студенту, в первую очередь, необходимо изучить существующие виды текущей деятельности подразделения или отдела, за которым он закреплен.

Для достижения поставленных целей студенту необходимо выполнить следующие задачи:

- получить перед началом практики у руководителя практики от предприятия (организации) задание (по образцу в Приложении 1);
- ознакомиться с предприятием, на котором происходит практика, с его историей;
- ознакомиться со структурной организацией предприятия, с его экономико-финансовой деятельностью и перспективами развития;
- продумать и понять постановку задачи по производственной практике, самостоятельно либо вместе с руководителем, и определиться с исходными данными, требуемыми для ее решения;
- определиться с методами сбора исходных данных по месту производственной практики;
- собрать, обобщить и систематизировать материал по теме задания;
- изучить нормативные документы отдела, входящую и исходящую документацию, в том числе электронную;
- выявить достоинства и недостатки информационного управления в организации;
- составить отчеты о выполнении работ в данном подразделении;

- определить факторы, влияющие на достижение результатов, и установить связь между ними;
- подготовить иллюстративные (демонстрационные) материалы, необходимые для защиты отчета.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКЕ

Непосредственно перед началом производственной практики деканат и выпускающая кафедра проводят организационное собрание со студентами.

На собрании руководитель производственной практики от выпускающей кафедры должен:

- проинформировать студентов о порядке ее проведения;
- проинформировать студентов о порядке отчетности по производственной практике и назначить дату зачета (как правило, в конце последней недели практики).

В условиях свободного распределения выпускников основная тяжесть поиска места практики ложится на студента, самостоятельно подыскивающего себе место будущей работы, которое и может стать местом экономической практики и в последующем местом написания дипломной работы.

Перед началом практики каждый студент должен подписать трудовой договор с организацией, в которой будет проходить производственную практику. Договор, подписанный двумя сторонами: со стороны университета и организации – дает гарантию, что студенту будет обеспечено место прохождения практики и доступ к материалам, предусмотренным программой практики.

Студент должен прибыть на предприятие в течение первой недели с момента начала практики. Факт прохождения студентом практики на предприятии фиксируется приказом по предприятию на основании договора с предприятием о проведении практики.

Одновременно с оформлением приказа о прохождении практики студент проходит инструктаж по технике безопасности, инструктаж по режиму работы предприятия, прикрепляется к конкретному отделу предприятия, ему назначается руководитель на рабочем месте.

Рабочее выделяется студенту в структурном подразделении, соответствующем его будущей специальности. Как правило, это подразделения, связанные с экономикой или информационным сопровождением деятельности предприятия.

Студенты на предприятии могут исполнять обязанности практикантов либо оплачиваемых сотрудников. Нежелательно использование студентов на рабочих местах, не имеющих отношения к их специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики определяется заданием на практику, выданным руководителем на рабочем месте. Программа прохождения производственной практики включает изучение и описание следующих характеристик организации:

1. Профиль организации или структурного подразделения, его экономические особенности:
 - отраслевая принадлежность;
 - основные направления деятельности;
 - конкурентоспособность;
 - форма собственности.
2. Структура управления организацией:
 - структура;
 - вид;
 - функции отделов управления.
3. Кадровая служба организации, особенности управления персоналом.
4. Организация и планирование труда и заработной платы в структурном подразделении или в организации в целом.
5. Техничко-экономическое состояние и финансово-хозяйственные показатели подразделения или организации в целом.
6. Учет и контроль текущей деятельности;
7. Управление бизнес-процессами на предприятии.

В период практики на предприятии для студентов могут быть организованы установочные лекции ведущих специалистов и экскурсии по предприятию.

Материалы и информация, собранные студентом во время практики, должны обеспечить написание отчета, удовлетворяющего требованиям, сформулированным в настоящих методических указаниях. Для этого работу по месту практики студент должен сочетать с изучением научной литературы.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период производственной практики студент обязан:

- соблюдать все правила внутреннего распорядка организации, не допускать нарушений дисциплины;
- соблюдать при необходимости пропускной режим, правила ведения документации и сохранения сведений, беречь государственную и коммерческую тайну;
- добросовестно выполнять программу практики, проявлять инициативу и самостоятельность в изучении поставленных задач, участвовать в работе по совершенствованию управления организацией или структурным подразделением, к которому прикреплен студент на период практики;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности на рабочем месте независимо от того, является оно оплачиваемым или нет;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации.

На протяжении производственной практики студент обязан руководствоваться «Графиком прохождения производственной практики» по форме, приведенной в Приложении 2.

Производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике. Отчет подписывает руководитель практики от предприятия, подпись которого удостоверяется печатью. По окончании практики отчет

представляется на кафедру ММЭ, где рецензируется преподавателем – руководителем практики.

В состав отчета по производственной практике должны входить:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление),
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения;
- график прохождения производственной практики.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки Бизнес-информатика (квалификация «бакалавр»), 2010.
2. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-003–2006. Комплексная система управления качеством деятельности вуза. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК. Учебное издание. – Самара: СГАУ, 2011. – 24 с.
3. Стандарт организации СТО СГАУ 02068410-004–2007. Общие требования к учебным текстовым документам [Текст]. - Взамен СТП СГАУ 6.1.4-97; введ. с 2007-10-09. – Самара: СГАУ, 2011. – 29 с. – (Комплексная система управления качеством деятельности вуза)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы теории управления экономическими системами: учеб. пособие / В. Д. Богатырев, Б. Н. Герасимов. - Самара: Изд-во СГАУ, 2008. – 259 с.
2. Предпринимательство: учеб. для эконом. специальностей вузов / А. Н. Романов [и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля и др. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2008. – 735 с.
3. Экономика организаций (предприятий): учебник / С. П. Коноплев. – М.: Проспект: Велби, 2008. – 156 с.
4. Экономика предприятий: метод. указания к самостоят. работе студентов /; сост. Т. В. Голубева. - Самара Изд-во СГАУ, 2008. – 47 с.
5. Микроэкономика: теория и российская практика : учеб. для вузов по экон. специальностям / А. Г. Грязнова [и др.]/ под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2008. - 619 с.
6. Информационные технологии управления: учеб. для вузов по специальности "Прикл. информатика в экон." / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - М. Академия, 2008. - 395 с.
7. Экспертиза бизнес-проекта с помощью программы Project Expert [Электронный ресурс] : метод. указания / сост. Абрамова И. Г. [и др.]. - Электрон. дан. (1 файл : 1,74 Мбайт). - Самара : СГАУ [б. и.], 2010.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Пример задания по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

студенту Смирнову Д.И.

гр.7206

Организация (фирма, предприятие) ЗАО «Волгаспецмонтаж»

Содержание задания: изучение экономических, организационных и функциональных особенностей предприятия, технико-экономического планирования и системы учета и контроля текущей деятельности.

Индивидуальное задание: изучение уровня развития информационных технологий и управления бизнес-процессами на предприятии.

Исходные данные: методические указания по производственной практике.

Таблицы, графики: организационная структура управления предприятием; функциональная схема работы служб предприятия, основные показатели деятельности предприятия за прошедший отчетный период, ИТ-инфраструктура предприятия.

Задание выдано: _____
(Дата, Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
**Пример оформления графика прохождения
производственной практики**

ГРАФИК
прохождения производственной практики
студента Смирнова Д.И.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Период прохождения практики
1.	Оформление пропусков (при необходимости)	
2.	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	
3.	Обзорные лекции	
4.	Экскурсии по предприятию	
5.	Знакомство и изучение структуры управления организацией, структурными подразделениями экономического профиля	
6.	Изучение особенностей кадровой службы и управления персоналом	
7.	Знакомство с организацией труда и заработной платы в структурном подразделении	
8.	Изучение основных показателей деятельности структурного подразделения за прошлые периоды	
9.	Изучение динамики доходов и расходов	
10	Изучение уровня развития информационных технологий и управления бизнес-процессами на предприятии	
11	Подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета	
12.	Написание отчета	
13.	Защита отчета на кафедре	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Титульный лист отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Факультет экономики и управления

Кафедра математических методов в экономике

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

База практики: **ЗАО «Волгаспецмонтаж»**

Студент Д.И. Смирнов

группа _____

Руководитель на рабочем месте

_____ В.Д. Сидоров

Руководитель от университета

_____ В.К. Усов

Самара 2013

Мультимедийное электронное издание

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Мультимедийное электронное пособие
в системе дистанционного обучения «Moodle»

Составитель
Дмитрий Владимирович Клевцов

Редактор И.И. Спиридонова
Довёрстка И.И. Спиридонова

Электронный ресурс

Арт. Э20 / 2013.

Самарский государственный аэрокосмический университет.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Изд-во Самарского государственного аэрокосмического университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

Вопросы к зачету

1. Производственные функции предприятия.
2. Особенности организации управления предприятием.
3. Техничко-экономическое состояние деятельности.
4. Характер организационных коммуникаций в действующей системе управления.
5. Характер руководства в действующей системе управления.
6. Финансово-хозяйственная устойчивость предприятия и показатели ликвидности.
7. Наличие товарной, ценовой, инновационной политики.
8. Наличие конкурентной стратегии у предприятия.
9. Направления развития деятельности предприятия.
10. Направления совершенствования управления.
11. Ознакомление с историей создания фирмы (предприятия).
12. Правила информационной безопасности и соблюдения коммерческой тайны.
13. Правила ведения административной и офисной документации.
14. Правила внутреннего распорядка фирмы (предприятия).
15. Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.