

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
Кафедра управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ  
И ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

*для студентов Тольяттинского филиала ГОУ ВПО СамГУ  
специальности "Государственное и муниципальное управление"*

Самара  
Издательство «Самарский университет»  
2007

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета  
Самарского государственного университета*

Методические указания прежде всего направлены на подготовку дипломных проектов студентами выпускных курсов специальностей ГМУ, а также курсовых работ студентами предшествующих курсов по дисциплинам специализации и системе государственного и муниципального управления. В них большее место отведено оформлению работ в соответствии с новыми ГОСТами.

**Составитель** канд. филос. наук, доц. С.А. Ключников

**Рецензент** д-р экон. наук, проф. В.С. Гродский

**Отв. редактор** д-р истор. наук, проф. С.А. Мартышкин

## Содержание

1. Общая характеристика дипломного проекта.....	4
2. Дипломная работа основного проектного типа. ....	4
3. Другие типы дипломных проектов.....	12
4. Порядок написания дипломного проекта .....	20
5. Правила оформления дипломного проекта.....	21
6. Порядок защиты дипломного проекта.....	32
Приложение А .....	34
Приложение Б .....	35
Приложение В .....	36
Приложение Г .....	37
Приложение Д .....	38
Приложение Е .....	41
Приложение Ж .....	42
Приложение З .....	45

## **1. Общая характеристика дипломного проекта**

Написание и защита дипломного проекта - завершающий этап обучения специалиста с высшим образованием. Ответственность за ее подготовку лежит прежде всего на самом студенте. Дипломный проект имеет квалификационный статус, определяет глубину теоретических знаний, полученных студентами за весь период обучения в университете и готовность к их практической реализации в сфере государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект, должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования систем управления.

Дипломный проект должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Титульный лист имеет единую форму для всех типов дипломных проектов и приводится в Приложении А.

Внутреннее содержание других разделов дипломного проекта во многом определяется его типом и изложено в соответствующих разделах.

## **2. Дипломная работа основного проектного типа**

### ***2.1. Формулировка темы работы***

Дипломная работа основного проектного типа является основным видом квалификационной работы для студента. В ней дипломник может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, технологических, экономических, социальных и других вопросов функционирования и развития управляемых объектов и/или управляющих систем в пределах избранной специализации.

В качестве управляемых объектов могут фигурировать территориальные общности, отдельные группы населения, выделяемые на основе административного деления территории, персонал организаций, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подчинении, его отдельные категории. В качестве управляющих систем могут фигурировать администрации, представительные органы различных уровней, ТОСЫ, аппарат управления организаций, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подчинении.

В названии темы необходимо указать: а) объект приложения научно-практической деятельности студента, который является объектом и/или субъектом управления; б) назначение проектной работы, выраженное словами: "Совершенствование", "Оптимизация", "Усиление", "Повышение" и

пр.; в) место, где расположен данный объект. Например; “Совершенствование управления жилищно-коммунальным хозяйством г. Самары”, “Усиление роли местного самоуправления в развитии малого бизнеса г. Тольятти”, “Повышение обеспеченности трудоспособного населения Самарской области рабочими местами”.

Кроме того, в названии работы могут быть указаны: а) способ и/или ресурсы, с помощью которого намеченные в работе изменения могут быть проведены; б) условия, в которых они неизбежно будут происходить. Например; “Оптимизация взаимодействия представительных и исполнительных органов местной власти г. Самары через их участие в Международной программе развития гражданского общества в условиях проводимых экономических реформ”. (См. приложение 3)

## ***2.2. Рекомендуемая структура дипломной работы основного проектного типа***

Содержание (с указанием страниц)

Введение

- актуальность темы;
- изученность темы;
- объект и предмет проектирования;
- цель и задачи проекта;
- теоретическая и методологическая база работы;
- описание и анализ источников;
- научная новизна (в теоретической, аналитической, собственно проектной, плановой частях);
- проектная значимость работы.

1 Теоретическая часть работы

1.1 Анализ основных понятий работы

1.2 Формирование эталона для оценки проблемной ситуации на управляемых объектах и/или управляющих системах

2 Аналитическая часть работы

2.1. Описание реальной ситуации на управляемых объектах и/или управляющих системах. Выявление проблем и причин их существования в настоящий период времени

2.2. Ретроспективный анализ развития проблемной ситуации в прошлом. Выявление первоначальных причин возникновения проблем

2.3. Прогнозирование динамики проблемных процессов в будущем

2.4. Определение “цены” проблемы

3 Проектная часть работы

3.1. Анализ ресурсов и условий изменения положения дел в управляющих системах

3.2. Выбор путей достижения поставленных целей, определение этапов их реализации

3.3. Постановка оптимальных целей изменений

#### 4 Плановая часть работы

4.1. Определение спектра возможных мероприятий по трансформации объекта и субъекта управления

4.2. Формирование общего плана (графика) мероприятий, определение последовательности их выполнения.

4.3. Определение способов контроля за осуществлением мероприятий

4.4. Оценка эффективности предлагаемого плана мероприятий

#### 5 Внедренческая часть работы

5.1. Анализ хода реализации запланированных мероприятий

5.2. Корректировка плана и проекта

5.3. Определение конечной, реальной эффективности реализованного проекта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

### ***2.3 Методические рекомендации к выполнению разделов дипломного проекта основного типа***

#### **Введение**

Во введении обосновывается *актуальность данной темы*, необходимость ее разработки для улучшения положения дел на управляемых объектах и системах управления. Актуальность темы подтверждается ссылками на законы, указы, постановления законодательных органов власти РФ, органов местного самоуправления, на опубликованные работы, материалы исследований, содержащих информацию о проблемах функционирования и развития рассматриваемых управляемых объектов и управляющих систем, мешающих достигать высоких параметров эффективности их жизнедеятельности.

Далее рассматривается *степень изученности темы*. Обозначаются достоинства и недостатки предшествующих проектов и управленческих подходов, решений, направленных на улучшение характеристик управляемых объектов и систем управления. Изученность темы подтверждается ссылками на материалы, анализирующие и оценивающие прошлые попытки разрешения актуальных проблем, показывающие их недостаточную эффективность.

Затем обосновывается выбор *объекта и предмета проектирования*, на материалах которого будет выполняться дипломная работа. Объект

проектирования – это выбранный студентом объект управления и соответствующую ему систему управления, которые необходимо совершенствовать. Предмет – это та сторона объекта, которая содержит проблему и непосредственно должна быть изменена. Показывается актуальность и изученность разрабатываемой темы именно для данного объекта. Применительно к нему более определенно формулируются цели и задачи (как составные части цели) дипломного проекта, обосновывается его структура, т.е. определяется, в каком разделе работы будет решена очередная задача.

Во введении также обозначается *теоретическая и методологическая база осуществленного проекта*, которая и обеспечивает необходимый научный уровень предлагаемой работы. Здесь проводится анализ соответствующей научной литературы, рассматриваются различные точки зрения, обосновывается выбор используемых теоретических положений.

Далее, дается *описание и анализ источников*, откуда студент черпал необходимые факты, эмпирический материал для своей работы. Обычно в этом качестве используются нормативно-правовые акты, статистические данные, данные проведенных социологических исследований, отчеты научных и административных учреждений, газетные статьи и проч. Необходимо дать характеристику их полноты и надежности.

В завершении формулируется *научная новизна и практическая значимость проекта*. Под научной новизной понимаются самостоятельные исследовательские и проектные действия, которые осуществил студент по отношению к изучаемому материалу. Применительно к теоретической части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснование выбора определений, характеристик основных понятий, нормативных (эталонных) требований из нескольких возможных, представленных в теоретической литературе;

Б) самостоятельное конструирование определений, основных понятий, нормативных (эталонных) требований.

Применительно к аналитической части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование результатов проведенного анализа проблем другими авторами для изучения проблемной ситуации в рассматриваемом объекте;

Б) самостоятельное изучение проблемной ситуации на рассматриваемом объекте и выявление новых, специфических проблем и их анализ.

Применительно к собственно проектной части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование основных путей, способов решения проблем у других авторов, работающих с подобными объектами;

Б) самостоятельное формирование новых путей решения проблем рассматриваемого объекта, их обоснование.

Применительно к плановой части работы, по уровню самостоятельности это может быть:

А) обоснованное заимствование основных мероприятий по решению проблем у других авторов, работающих с подобными объектами;

Б) самостоятельное формирование новых мероприятий по решению проблем рассматриваемого объекта, их обоснование.

Под практической значимостью понимаются возможности его использования для решения имеющихся проблем применительно к рассматриваемым объектам проектирования, другим объектам и управляющим системам, для обучения персонала и проч.

Таким образом, во введении должны быть представлены актуальность и разработанность темы, объект и предмет научно-практической деятельности студента, цели и задачи, теоретическая и методологическая база, научная новизна и практическая значимость дипломной работы. Оптимальный объем введения - 12 страниц.

### **Теоретическая часть работы**

Теоретическая часть работы студента прежде всего должна быть посвящена *анализу основных понятий*, тех, которые используются в формулировке темы проекта. Должны быть даны, в свете выбранных теоретических концепций, определения этим понятиям, показана структура, функции, динамика, законы и история развития и функционирования тех классов явлений, к которым принадлежит конкретный избранный объект и предмет научно-практической деятельности студента. Здесь используется монографическая литература, статьи в научных журналах, справочники, словари, энциклопедии, а также законы и нормативные акты, если они позже не будут предметом анализа.

Далее здесь должен быть определен *эталон для оценки проблемной ситуации*, т.е. на основе отечественных и зарубежных аналогов, нормативных, программных и прочих документов или сконструированы, исходя из свойств и особенностей наилучшие параметры подобных управленческих объектов и соответствующих им управляющих систем. При выборе, конструировании этих параметров дипломник должен исходить из самых общих и приблизительных оценок окружающих условий, перспектив развития, ресурсов рассматриваемых объектов и управляющих систем. Таким образом формируется “эталонное” представление об их “должном” или “желаемом” состоянии, которое можно считать “идеальным” для проектировщика. Оптимальный объем теоретической части работы - 15 страниц.



### **Аналитическая часть работы**

Аналитическая часть дипломного проекта студента прежде всего должна быть посвящена углубленной диагностике управляемого объекта и/или управляющей системы. Эта диагностика может осуществляться как на «макро» (например, вся страна), так и на «микро» (отдельный локальный объект) уровнях.

На основании выделенных в теоретической части элементов, характеристик описывается реальная ситуация в рассматриваемых объектах и системах управления. Приводятся основные показатели их функционирования и развития, имеющейся ресурсной базы. Рассматриваются “сильные” и “слабые”, “отрицательные” и “положительные” стороны объекта и/или управляющей системы и его окружающей среды. Составляется общее представление об их ресурсах, возможностях изменить существующую ситуацию к лучшему.

Затем сравнивается реальное положение дел с “эталонным” представлением о “должном”, “желаемом” состоянии.

В результате такого сопоставления выявляются проблемы управления объектов и систем управления, осуществляется качественное и количественное их описание, определяются причины их существования.

Далее производится *ретроспективный анализ проблемной ситуации*, т.е. рассматривается генезис, развитие проблемной ситуации с момента ее возникновения, выделяются фазы, этапы такого развития. Здесь же определяются факторы, которые влияли на проблемную ситуацию на каждой из фаз, в том числе и те, которые ее породили.

Наконец, *делаются прогнозы о динамике негативных процессов* в объекте и системе управления, определяется временной интервал, в течении которого она должна быть решена. Таким образом обосновывается необходимость дополнительного управленческого вмешательства в существующее положение дел.

В аналитической части дипломного проекта должна быть окончательно определена “цена” проблемы, определен качественно и количественно ущерб, который она наносит объекту управления и/или управляющей системе.

Рассмотрение объекта и/или управляющей системы может производиться на различных уровнях территориального социума, например на уровне страны, а затем отдельного субъекта федерации; на уровне города, а затем – конкретной организации. При этом важно выделять общие и особенные черты объектов и/или управляющих систем, находящихся на этих уровнях. Порою бывает целесообразно выделить анализ нормативной документации в отдельный раздел.

В аналитической части работы может быть использован нормативный и фактологический материал как собранный самим студентом, так и заимствованный из других источников. Оптимальный объем аналитической части работы - 20 страниц.

### **Собственно проектная часть работы**

Основное назначение проектной части работы - сформулировать и обосновать оптимальные цели преобразовательной деятельности по отношению к управляемому объекту и системе управления, определить основные пути их достижения.

Для этого необходимо прежде всего *проанализировать состояние внешней среды объекта и системы управления, определить тот удельный вес ресурсов, из выделенного ранее в аналитической части работы объема, который предполагаемый субъект деятельности может направить на разрешение проблемной ситуации.*

После чего *определяются основные пути, способы и стадии движения* к намеченной в теоретической части “идеальной” модели проблемного объекта проектной деятельности.

Далее, *определяются оптимальные цели изменения*, т.е. необходимо дать описание в основных социально-экономических показателях наиболее желаемого и возможного состояния управляемых объектов и управляющих систем, принимая во внимание их исходное положение, ресурсы, влияние внешней среды и другие обстоятельства.

Это желаемое и возможное состояние может проявляться, применительно к субъекту управления в изменении его структуры, методов управления, нормативно-правовой базы, повышении квалификации управленческих кадров и порч.

Этот раздел должен быть основан на фактологической базе, представленной в аналитическом разделе дипломной работы, что не исключает и дополнительного сбора необходимой информации.

В формировании и обосновании целей и основных путей их достижения могут использоваться логические процедуры (рассуждения), ссылка на опыт других регионов, стран, экспертные оценки, конкретные математические, логические, графические и прочие методы проектирования, принятия управленческого решения и планирования. Оптимальный объем проектной части работы - 15 страниц.

### **Плановая часть работы**

Основное назначение раздела прежде всего - *четко сформулировать мероприятия* в рамках обозначенных ранее основных направлений деятельности менеджеров, которые необходимы для реализации поставленных целей. Эти мероприятия предполагают максимальную конкретизацию целей преобразовательной деятельности по отношению к объекту и/или управляющей системе.

Они должны включать в себя:

- а) цели;
- б) содержание их осуществления;
- в) средства, ресурсы, необходимые для их реализации.

г) сроки, время в течение которого мероприятия должны быть проведены;

д) исполнителей.

Можно запланировать мероприятия, которые будут призваны обеспечивать эти первичные мероприятия по ресурсам, человеческому потенциалу и проч.

После этого необходимо *сформировать общий план*, позволяющий синхронизировать эти мероприятия во времени, определить последовательность их выполнения. При этом рекомендуется использовать математические, логические, графические и другие методы проектирования и планирования.

Далее определяется и доводится до отдельных мероприятий система контроля за выполнением этого плана, графика.

Наконец, в этом разделе дипломном проекте должна быть *определена, рассчитана ожидаемая эффективность от запланированных мероприятий*, включающая ожидаемые результаты и планируемые затраты.

В отдельных случаях плановая часть работы, может быть соединена с проектной. Оптимальный объем плановой части работы - 20 страниц. Если она будет соединена с проектной, ее объем может составлять 30 страниц.

### **Внедренческая часть работы**

Этот раздел необходим в дипломном проекте в том случае, если дипломнику уже удалось реализовать запланированные мероприятия на практике. Особенно он важен тогда, когда при реализации возникли дополнительные трудности, проблемы. В этом случае здесь должен быть описан ход реализации проекта, прежде всего обращено внимание на отклонения от плана и графика, на непредвиденные последствия реализуемых мероприятий.

Должен быть представлен *подробный разбор причин возникновения этих отклонений*, сделаны выводы на будущее.

Далее, здесь могут быть разработаны, *приведены мероприятия по исправлению сложившейся ситуации*, а также в случае необходимости и корректировки, изменения проектной и плановой части работы.

Наконец, в разделе должно быть разъяснено: удалось ли на практике достичь выполнения поставленных в дипломной работе целей, если да, то в каком объеме. На этом основании *рассчитывается конечная, реальная эффективность от проведения запланированных ранее мероприятий*. Оптимальный объем внедренческой части работы – 15 страниц.

## **Заключение**

Заключение должно включать основные выводы по всем разделам, кроме того здесь необходимо сформулировать общий вывод по работе, исходя из поставленных во введении целей. Здесь также могут быть рассмотрены в самом общем виде, дальнейшие проектные шаги автора по дальнейшему приближению проектируемого объекта к обозначенному «этало-ну». Оптимальный объем заключения - 3 страницы.

## **Список использованных источников**

Основная часть дипломного проекта заканчивается списком использованных источников. Подробнее о том, как формируется этот список, необходимо посмотреть в разделе данных методических указаний «Правила оформления дипломной работы».

## **Приложения**

Приложения оформляются при целесообразности использования в основной части работы значительного объема фактических данных вспомогательного характера. В приложениях могут приводиться таблицы показателей, должностные инструкции, формы документации, вспомогательные математические выкладки, а также программы для ЭВМ и распечатка результатов. В приложениях включаются также справки из организаций об использовании или перспективах использования результатов дипломной работы на практике, подтверждающие ее социально-экономическую эффективность.

Объем приложений не ограничивается.

## **3. Другие типы дипломных проектов**

### ***3.1. Общая характеристика других типов дипломного проекта***

Дипломный проект основного типа в своем полном завершённом варианте является основным видом выпускной работы студента. Собственно, проектный раздел в ней является основным. Но в тех случаях, когда имеет смысл направить научно-практическую деятельность дипломника на более детальную разработку других разделов работы, в силу их исключительной важности для осуществления будущей профессиональной деятельности, квалификационная работа может приобретать иную форму и содержание.

Если основное внимание студента сосредоточено на 1-ой части работы, она относится к теоретическому типу; на 2-ой и 5-ой части работы, то она относится к исследовательско-диагностическому или историческому типу; на 4-ой части работы, то она относится к плановому типу.

Ниже приводится краткая характеристика других типов дипломных проектов.

## 3.2 *Дипломный проект исследовательско-диагностического типа*

### 3.2.1. *Формулировка темы дипломного проекта*

Тема формулируется исходя из основных целей диагностики управляемого объекта и/или управляющей системы.

а) выявление, описание проблем препятствующих нормальному функционированию или развитию объекта и/или субъекта управления;

б) определение причин, вследствие которых данные проблемы возникают;

в) прогнозирование тенденций негативных процессов;

г) определение готовности и возможности объекта исследования к реализации разработанных экономических, социальных и прочих программ и мероприятий.

Последовательность указанных целей отражает степень глубины проводимого диагностического исследования. Причем каждый последующий уровень достигается при условии реализации предыдущих, но в теме должны быть зафиксированы лишь конечные цели диагностического исследования. Например: “Анализ факторов определяющих участие населения г. Самары в выборах президента России”, “Прогнозные сценарии развития малого бизнеса в Самарской области”.

### 3.2.2. *Рекомендуемая структура работы*

Содержание (с указанием страниц)

Введение

1 Теоретическая часть работы

1.1 Определение, выявление базовых характеристик основных понятий исследования

1.2 Обоснование индикаторов основных понятий исследования, позволяющих производить их измерение

2. Аналитическая часть работы

2.1 Характеристика имеющихся эмпирических данных, их происхождения, достоверности

2.2 Содержательный анализ собранного материала

3 Исследовательская часть работы

3.1 Программа диагностического исследования

3.2 Анализ полученных данных

Заключение

Список использованных источников.

Приложения (объем не ограничивается).

### *3.2.3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов*

#### **Введение**

Во введении рассматривается актуальность изучаемой темы, как информация об объекте и предмете исследования поможет в разработке и реализации управленческих решений, в улучшении организационных характеристик объекта и/или управляющей системы.

Особое внимание обращается на изученность темы, на сколько полна и достоверна интересующая нас опубликованная информация об объекте и предмете исследования, что соответственно требует дальнейшего изучения.

Исходя из этого, формулируется основная цель исследования, его задачи, обосновывается структура работы.

Отдельно выделяется новизна имеющихся в работе обоснованных теоретических положений, выводов по практическим и исследовательским частям дипломного сообщения, выносимых на защиту.

Таким образом, во введении обосновывается актуальность избранной темы, ее изученность, цели, задачи, структура работы, ее новизна.

#### **Теоретическая часть работы**

В теоретической части работы прежде всего выстраивается система основных понятий, делается их анализ. Эти понятия должны всесторонне характеризовать предмет исследования, в который включается, в зависимости от поставленных задач диагностического исследования, имеющиеся проблемы субъекта и объекта управления, факторы их определяющие и т.д.

Эта работа производится на основе имеющейся научной литературы, опубликованной по рассматриваемым вопросам, на которую дипломанту надо делать в тексте ссылки.

Во второй части раздела выделяются и изучаются основные виды фактов, которые характеризуют на эмпирическом уровне обозначенные ранее теоретические понятия, определяются связи между ними.

Здесь же строятся и обосновываются основные гипотезы, соответствующие целям и задачам работы, которые будут проверяться во второй и третьих частях дипломного исследования.

#### **Практическая часть работы**

В данном разделе проверяются гипотезы, выдвинутые в теоретической части работы на уже известной фактологической базе.

Имеющиеся в распоряжении студента источники характеризуются со стороны полноты, достоверности, достаточности содержащихся в них фактов, касающихся предмета исследования.

Далее анализируется их содержание, производятся обобщение, анализ и другие логические операции, необходимые для уточнения и проверки выдвинутых гипотез.

В заключении раздела делаются необходимые обобщения, отмечаются какие еще фактологические знания, необходимые для достижения поставленных в начале работы целей и задач.

### **Исследовательская часть работы**

В данном разделе студент должен самостоятельно, путем проведения исследований получить фактологическую базу, необходимую для дополнительной проверки гипотез, выдвинутых в теоретической части работы.

Структура данного раздела определяется логикой проводимого исследования.

В него включается программа исследования со всеми необходимыми атрибутивными элементами: объект и предмет исследования, и анализ полученных в ходе самостоятельно проводимого исследования данных.

### **Заключение**

В заключении приводятся основные выводы по всем разделам работы.

Кроме того, здесь формулируются рекомендации, по решению изучаемых проблем, отражающие основные направления деятельности субъекта управления.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников составляется также как и в работе проектного типа.

### **Приложения**

В приложения включаются инструмент проводимого исследования, а так же табличные варианты собранной информации.

## ***3.3. Дипломный проект исторического типа***

### ***3.3.1 Формулировка темы дипломного проекта***

Тема формулируется исходя из предполагаемых в данной работе основных логических и исследовательских операций:

1-я - анализ, обобщение опыта, относящегося к определенному историческому периоду становления государственного и муниципального управления в России, ее регионах, отдельных населенных пунктов, структур, институтов, учреждений.

2-я - сравнительный анализ этапов государственного и муниципального управления в России и других государств.

### 3.3.2 Рекомендуемая структура работы

Содержание (с указанием страниц)

Введение

1 Источниковедческая часть работы

1.1 Характеристика источников

1.2 Описание, анализ объективных и субъективных обстоятельств, условий, определяющих идеологию и практику управления.

2. Аналитическая часть работы

2.1 Содержательное описание управленческой практики

2.2 Анализ, обобщение опыта управления

2.3 Сопоставление актуальной практики настоящего и прошлого

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### 3.3.3 Методические рекомендации к выполнению основных разделов

#### **Введение**

Во введении студентом рассматривается актуальность изучаемой темы, то, какое влияние она оказывает и продолжает оказывать на теорию и практику государственного и муниципального менеджмента в настоящее время.

#### **Источниковедческая часть работы**

В источниковедческой части работы большое внимание уделяется характеристике источников, которые служат основным каналом получения необходимой информации. Они анализируются с позиций полноты и достоверности получаемой информации, соответственным образом классифицируются, типологизируются.

Кроме того, в данном разделе рассматривается внешний исторический контекст изучаемых управленческих процессов, его влияние на характер их протекания.

#### **Аналитическая часть работы**

Здесь, прежде всего, выявляются и изучаются факты, относящиеся к рассматриваемым управленческим процессам, в соответствии с целями и задачами исследования. После чего делаются соответствующие обобщения, которые и позволяют составить полную, всестороннюю картину предмета исследования. При этом могут решаться задачи, аналогичные задачам диагностического исследования. Данная часть работы завершается сопоставлением практики управления, относящейся к изучаемому про-



шлomu и актуальному настоящему управляющей системы и/или объекта управления.

### **Заключение**

В заключении делаются основные выводы по всем разделам работы, формулируется общий итог дипломной работы. Определяется, как можно использовать полученный материал в современной практике управления.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников составляется и оформляется также как и в работе проектного типа.

### **Приложения**

В приложениях можно указать переведенные тексты основных зарубежных источников, важных исторических документов, различные статистические данные и т.д.

## ***3.4. Дипломный проект теоретического типа***

### ***3.4.1. Формулировка темы дипломного проекта***

Тема формулируется исходя из предполагаемых в данной работе основных логических операций:

1-я - сравнение, сопоставление одной управленческой концепции с другой;

2-я - сравнение, сопоставление управленческой концепции с реальной практикой ее воплощения в жизнь, относящейся к прошлому или настоящему;

3-я - анализ внутренней логики построения управленческой концепции, имеющихся там противоречий, объяснение причин возникновения, формулировки тех или иных ее положений.

Возможны и другие варианты написания дипломной работы этого типа.

### ***3.4.2. Рекомендуемая структура работы***

Содержание (с указанием страниц)

Введение.

I Источниковедческая часть работы

1.1 Характеристика источников, в которых представлены рассматриваемые концепции

1.2 Описание объективных и субъективных обстоятельств, условий, определяющих теорию, идеологию управления

2 Аналитическая часть работы

2.1 Содержательный анализ управленческих концепций или управленческой практики.

2.2 Сравнительный анализ управленческих концепций, сопоставление их с реальностью, анализ, обобщение опыта управления

Заключение

Список использованных источников

Приложения

### *3.4.3 Методические рекомендации к выполнению основных разделов*

#### **Введение**

Во введении студентом рассматривается актуальность изучаемой темы, то, какое влияние она оказывала и продолжала оказывать на умонастроения людей, теорию и практику государственного и муниципального менеджмента.

Обращается внимание на изученность темы, на то, как она полно освещает интересующие проблемы.

Исходя из этого, формулируется основная цель исследования, его задачи, обосновывается структура работы.

Отдельно выделяется новизна выведенных в работе положений.

Таким образом, во введении обосновывается актуальность выбранной темы, ее изученность, цели и задачи, структура работы, ее новизна.

#### **Источниковедческая часть работы**

В источниковедческой части работы большое внимание уделяется характеристике источников, которые служат основным каналом получения необходимой информации.

Далее, выделяются этапы формирования, развития изучаемых концепций.

Кроме того, в данном разделе рассматривается внешний исторический контекст анализируемых теорий, его влияние на характер выдвигаемых в них положений.

#### **Аналитическая часть работы**

Здесь осуществляется содержательный анализ концепций управления, выделяются основные положения, определяется логическая связь между ними и т.д.

Далее производится сравнение концепций между собой, выделяются и объясняются черты сходства и различия.

Кроме того, возможно сопоставление, сравнение управленческой теории и управленческой практики, анализ, обобщение самой этой практики.

## **Заключение**

В заключении делаются основные выводы по всем разделам работы, формулируется общий итог дипломной работы. Определяется, как можно использовать полученный материал в современной практике управления.

## **Список использованных источников**

Список использованных источников составляется и оформляется также как и в работе проектного типа.

## **Приложения**

В приложении можно указать переведенные тексты основных зарубежных источников.

### ***3.5. Дипломный проект планового типа***

#### ***3.5.1. Формулировка темы проекта***

Дипломные работы планового типа выполняются в том случае, если уже сделан проект намечаемого к созданию объекта, процесса, ситуации относящихся к управляемому объекту и системе управления, но существуют большие затруднения в разработке плана мероприятий, программных действий.

Тема формулируется исходя из конечного результата научно-практической деятельности студента.

Помимо указаний на объект плановой деятельности, в нее включаются также понятия, указывающие на характер производимых действий с этим объектом, такие как “Планирование”, “Разработка мероприятия” и пр. Например: “Планирование избирательной компании кандидата в депутаты Самарской области”.

#### ***3.5.2 Рекомендуемая структура и содержание основных разделов***

Структура дипломной работы планового типа подобна структуре дипломного проекта, но здесь должен быть усилен плановый раздел.

Во введении студент обосновывает актуальность и изученность избранной темы, раскрывает ее проблематику, связанную со сложностями разработки плана реализации уже созданного проекта.

В проектной части работы раскрывается содержание проекта, его цели, средства достижения, особенности.

Разработка остальных разделов сходна с соответствующими частями работы проектного типа.

#### 4. Порядок написания дипломного проекта

Над дипломным проектом студенты различных форм обучения работают от 1,5 до 2,5 лет. Студенты ускоренной формы обучения на базе средне профессионального образования – 2,5 (с 4 по 8 семестр); дневной формы обучения и второго высшего – 2 (с 7 по 10 и с 3 по 6 семестры – соответственно); заочной формы обучения – 1,5 (с 9 по 11 семестр). Ниже приводится последовательность написания разделов дипломного проекта, для студентов дневного отделения. Организация дипломного проектирования студентов других форм обучения строится аналогично.

В течение 7 и 8 семестров студенты пишут курсовую работу по дисциплинам специализации, которая по своей содержанию, структуре является первым вариантом их дипломного проекта. Выбор темы и научного руководителя оформляется через заявление студента. Бланк такого заявления приводится в приложении Г, а образец оформления титульного листа – в приложении Е. Нормативный срок сдачи курсовой – начало апреля, еще до проведения студенческой научной конференции, в которой студенты могут принять участие, используя свои материалы. Сроки написания отдельных разделов определяются и контролируются исходя из Задания, которое выдается каждому студенту его научным руководителем в начале 7 семестра. Бланк Задания приводится в приложении Д. После окончания 8 семестра студенты направляются на производственную практику, одна из задач которой – сбор необходимого дополнительного материала для аналитической части работы.

В течение 9 и 10 семестров студенты занимаются дипломным проектированием. В начале 9 семестра студентам выдается Задание, которое регламентирует деятельность студента в течении всего 5-го года обучения. В случае возникновения объективных трудностей в написании дипломной работы по прежней теме в начале 9 и в особых случаях в начале 10 семестра допускается смена темы и научного руководителя, которые также оформляются через соответствующие заявления. Приказ утверждающий темы дипломных проектов издается в конце 9 семестра, до начала преддипломной практики.

Успешное и своевременное выполнение дипломного проекта зависит от четкой организации работы в период прохождения преддипломной практики. Ее главная цель – сбор материалов для осуществления проектирования и написания, доработки собственно проектной и плановой части работы. Необходимо, чтобы до начала прохождения практики студенты выполнили предшествующие разделы дипломных проектов в соответствии с типовыми планами.

После окончания практики студент представляет руководителю первый вариант соответствующих разделов дипломного проекта, написание

которых являлось целью дипломной практики. Эти результаты оцениваются им по 4-х балльной системе.

Нормативный срок сдачи «чернового» варианта дипломного проекта – начало апреля, еще до проведения студенческой научной конференции, в которой студенты могут принять участие, используя свои материалы, апробируя выносимые на защиту положения. После чего в течение месяца проект дорабатывается, осуществляется работа с рецензентом. Сроки написания отдельных разделов определяются и контролируются исходя из Задания.

В окончательном, но неоформленном варианте дипломный проект рассматривается на предзащите, которая проводится за две недели до срока сдачи работы на кафедру. Здесь проверяется степень готовности проекта, его соответствие теме, обозначенной в приказе, и доводятся до студентов последние изменения правил оформления работы.

Последующие две недели студенты занимаются исправлением небольших недочетов дипломного проекта и его оформлением.

## 5. Правила оформления дипломной работы

Дипломный проект должен быть набран на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4 (297\*210мм) через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word 6/7 for Windows'95/98 с полями: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм, шрифтом “Times New Roman Cyr” размер 14. Поля слева оставляют для переплета, справа — для того, чтобы в строках не было неправильных переносов. При таких полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак). Иллюстрации и таблицы могут быть оформлены на листах формата А3 (297\*210мм).

*Общие правила оформления текста.* Каждый раздел и подраздел работы, обозначенные в содержании, начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояния между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Дипломная работа без приложений не должна превышать 80-90 страниц, а курсовая – 50-60 страниц.

Каждый структурный элемент работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы.

Заголовки, имеющие названия «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» располагают в середине строки. Названия разделов выделяют жирным шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7-10мм (3-4 интервала).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 8—12 мм.

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах, или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, и распечатки с ЭВМ на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Текстовый материал дипломного проекта обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

*Количественные числительные* записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д.

*Порядковые числительные* пишутся словами: седьмой, двадцать пятый, двестипятидесятый.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

*Оформление цитат* подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни "...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления".

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике; например: П.А. Сорокин писал, что “уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения”.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение “см.”; например: (см. приложение А).

*Ссылки в тексте* на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например [12]. Этот номер обозначает место данного источника в общем списке. Номера цитируемых страниц указываются здесь же, после номера источника через запятую, например [12, с. 63] Если ссылка содержит несколько источников, то они указываются в единых квадратных скобках через точку с запятой, например [12, с. 63; 15, с. 68; 24, с. 45]

Сведения об источниках располагаются в конце работы перед приложением под рубрикой: «Список использованных источников». Сначала в этом списке указываются нормативно-правовые акты по степени значимости, затем другие источники в алфавитном порядке. Нумерация всех источников должна быть сплошной. Она осуществляется арабскими цифрами без точки, с абзацного отступа.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц. Таблицу следует выполнять в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или в приложении.

*Таблица* — это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста, либо в пределах раздела. Название таблицы следует разместить над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если в работе одна таблица, то она должна обозначаться “Таблица 1”, или “Таблица В1”, если она приведена в приложении В. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную ограничительную черту не проводят. Над другими частями пишут слово “Продолжение”, например, “Продолжение таблицы 1”. Выше или ниже таблицы остается интервал не менее одной строки.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Использование *формул* в работе также подчиняется определенным правилам. *Формулы*, особенно важные, длинные, избыточные математическими знаками, лучше помещать на отдельных строках. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется сослаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

*Формулы* в работе следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы, либо раздела в круглых скобках у правого края страницы.

*Формулы*, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B1). Если в работе приведена одна формула, ее нумеруют (1).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов “где” без двоеточия.

Уравнения и формулы в работе следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки.

*Иллюстративный материал* должен соответствовать общему замыслу дипломной работы. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Организационная структура.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы, либо в пределах раздела, например: Рисунок 2 -, либо: Рисунок 2.3 – (рисунок 3 в разделе 2). Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Фотоснимки размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово “Рисунок” и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура администрации.



Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается “Рисунок 1”. Слово “Рисунок” и его наименование располагают посередине строки внизу под рисунком.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

На иллюстрации делаются ссылки в тексте; например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например: 1 — выбор проблемы исследования; 2 — обзор литературы.

Библиографический аппарат дипломной работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.84 “Библиографическое описание документа” и с учетом кратких правил “Составления библиографического описания” (2-е изд., доп. М.: Кн. палата, 1991). Приведем образцы оформления библиографического списка как приложения к дипломной работе.

### **Примеры библиографического описания (для списков литературы в работах)**

#### *1 Описание книги выполнено под фамилией автора.*

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов, например:

Красных В.В. Этнопсихоллингвистика и лингвокультурология: Курс лекций / В.В.Красных. - М.: Гнозис, 2002.- 284с.

Григорович Л.А. Педагогическая психология: Учебное пособие для вузов / Л.А. Григорович, Т.Д. Марцинковская.- М.: Гардарики, 2003.- 480с.

Владимиров В.А. Оценка риска и управления техногенной безопасностью /В.А.Владимиров, В.И.Измалков, А.В.Измалков.- М.: Деловой экспресс. 2002.- 184с.

#### *2 Описание книги выполняется на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. Аналогично выполняется описание сборников статей, материалов конференций и т.п.:*

Жан Пиаже: теория, эксперименты, дискуссии: Учеб. пособие для студентов психологических специальностей и направлений / Под ред. Л.Ф.Обуховой, Г.В.Бурменской.- М.: Деловой мир. 2002.- 184с.

Теория хозяйственного порядка: «Фрайбургская школа» и немецкий неолиберализм : Сборник статей: Пер. с нем./ Под ред. В.Гутника, З. Басыровой.- М.: Экономика, 2002.- 465с.

*Если книга имеет четырех авторов, то все они перечисляются за косой чертой (/):*

Сопrotивление материалов: учебное пособие / П.А.Павлов, Л.К.Паршин, Б.Е.Мельников, В.А.Шерстнев.- СПб.: Лань, 2003.- 528с.

Если авторов более четырех, после заглавия за косой чертой перечисляются первые три автора и добавляются слова « и др.»

Философия: Опыт самоопределения: учеб. пособие/ Сабурова Л.А., Бушмакина О.Н., Перфильева М.Е. и др.-Ижевск, 1996.- 194с.

### *3 Статья из журнала:*

Вавулин Д.А. Опубликование информации акционерными обществами в средствах массовой информации / Д.А.Вавулин // Право и экономика.- 2003.- № 12.- С. 13-16.

Гура Г.С. Теоретическая механика: современные подходы // Высшее образование сегодня.- 2003.- №12.- С. 26-35.

### *4 Статья из газеты.*

Сапов В. А овес-то нынче опять дешевле! //Волжская коммуна .- 2004.- 7 сентября.

Соколова М. Взрослеть – значит думать о других // Российская газета .- 2004.- 7 сентября.- С.8.

При аналитическом описании газетной статьи страница, на которой расположена статья, указывается в том случае, если газета имеет более 8 страниц.

### *5 Статья из сборника:*

Болдырев Н.Н. Концепт и значение слова / Н.Н.Болдырев // Методологические проблемы когнитивной лингвистики : Сб. науч. тр.- Воронеж, 2001.- С. 25-35.

### *6 Рецензия:*

Гедройц С. [Рецензия] / С. Гедройц // Звезда.-2004.-№4.- С.236-237.- Рец. на кн.: Эко У. Баудалино : Роман.- СПб.: Симпозиум, 2003.

### *7 Диссертации и авторефераты диссертаций:*

Алексушин Г.В. Пароходное общество «Кавказ и Меркурий»: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / Г.В.Алексушин.- Самара, 1995.- 24с.

Аношкин А.Н. Прогнозирование деформационных свойств и несущей способности армированных пластиков при нагружении в поперечной плоскости : Дис. ... канд. физ.-мат. наук / А.Н.Аношкин.- Пермь, 1991.- 168с.

#### *8 Нормативные акты:*

О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 2004 г. № 34-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004.-№10.- Ст. 1835.- С. 3879-3880.

О назначении судей арбитражных судов : Указ Президента Российской Федерации от 31 мая 2004г. № 709 // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004.- № 23.- Ст. 2301.

#### *9 Отдельный том многотомного издания:*

Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1: Механика. Молекулярная физика: Учебное пособие для студентов вузов. - 2-е изд., перераб. - М.: Наука, 1982, - 432 с.

#### *10 Статьи из энциклопедии и словаря*

1 Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. — 3-е изд. М., 1974. — Т. 16. — С. 393-395.

2 Диссертация // Советский энциклопедический словарь. М., 1985. — С. 396.

#### *11 Продолжающееся издание*

Сафронов ГЛ. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. — 1981. — Вып. 8. — С. 3—17.

#### *12 Ежегодник:*

Народное образование и культура СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С.241-255.

#### *13 Иностранная литература:*

Ausubet D.P. Das Jugenalder. — Mimchen, 1968. — 284 S.

Collier P., Horowitz L. Destructive Generation; Second Thoughts about the Sixties. — N.Y., 1989. — 312 p.

Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. — 1958. — Vol. 63. — P. 32-49.

Mannheim K. The Problem Generations // K. Mannheim. Essays on the Sociology of Knowledge. — London, 1952. — P. 131-154.

#### *14 Депонированные работы:*

Котряхов Н.В. Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы I ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. в ОЦНИ "Школа и педагогика МП и АПН СССР 27.10.86., № 265-86.—26с.

### *15 Препринты:*

Иванова С.И. Применение психологических знаний в воспитании школьников: Препринт — 87-5. СПбГУПМ, 1998. — 24 с.

### *16 Отчет о НИР:*

Разработка методов оценки эффективности информационно-посковых систем: отчет о НИР (промежут)/ ВНИЦентр; Руководитель И.И. Иванов. - ОЦО 2604И5В; №ГР0182110006; Инв № 5452743. - М., 1882. - 90 с.

### *17 Научно-технический документ*

ГОСТ 7.32-01. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - М.: Издательство Стандартов, 2001. - 18 с.

### *18 Архивные источники:*

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. 1, д. 355, л. 32. Государственный архив Челябинской области. Ф. П-2, оп. 1, д. 15. Текущий архив Управления народного образования Свердловской области. Ф. 12, оп. 1, д. 7, л. 13.

### *19 Неопубликованные документы*

Формирование демографической структуры населения г.Самары [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т; рук. Попов В.А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г.П., Латышев Н.К. – Библиогр.: с. 72-74. – Инв. № 04533786.

### *20 Библиографическое описание документа из Интернета:*

В настоящее время порядок ссылок на научные публикации в научных работах определяются ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа". В этом документе, вошедшем в силу в 1984 году, не сказано о порядке ссылок на электронные публикации. Однако, и документа, запрещающего такие ссылки, нет.

**ВНИМАНИЕ:** Возможность такой ссылки в своей работе следует обязательно согласовать с преподавателем, редакцией, ученым советом, и т.п.

При разрешении ссылок на электронные публикации в ссылке обязательно необходимо указать: автора, название документа, адрес и дату публикации. Дата создания документа обычно указывается автором. Если ее нет - пишут "Б.г." (см. п. 2.7.6. ГОСТ 7.1-84).

### **Пример ссылки на публикацию в Интернете:**

О.В. Стронин, Ю.Ю. Сурова, Н.А. Шутова, И.И. Шестакова, О.И. Шарова Эффективность вакцинации против клещевого энцефалита. Адрес в интернете: <http://www.infectology.spb.ru/publik/stat17.asp>

### Ссылки на справочно-правовые системы

К ним относятся справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие.

Обычно, вместе с документом, в базе приводится информация об источнике опубликования (печатном аналоге) и в списке литературы нужно указывать именно его.

Но бывают случаи, когда документ опубликован только в базе данных, тогда необходимо составлять аналитическое описание, где в первой части будут приведены все реквизиты законодательного акта, а во второй реквизиты самой системы.

Пример: О местном референдуме в Хабаровском крае: Закон от 27.11.2002 г. N 74 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис». – Послед. обновление 23.03.2003.

О ратификации консульского договора между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой: Федеральный закон от 19.02.2003 г. N 31-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Послед. обновление 04.04.2003.

В конце списка литературы целесообразно указать дату последней проверки доступности приводимой ссылки. Например: "Адреса электронных документов даны по состоянию на ..."

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объем в страницах.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом списке — без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке — вслед за фамилией. Между областями описания знак "точка и тире" можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: [Цит. по: ...] Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами [См.: ...], [См. об этом: ...]. Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: [См., например: ...], [См., в частности: ...] Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают [См. также: ...]

Во всех перечисленных выше случаях далее в скобках указывается порядковый номер источника и страницы из списка литературы.

*Приложения.* Вспомогательные, дополнительные и справочные материалы допускается выносить в конце работы. В приложения могут быть включены таблицы, диаграммы, рисунки, расчеты, описания аппаратуры и приборов, алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием на верху посредине страницы слова “Приложение” и его обозначение. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение одно, оно обозначается “Приложение А”. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе или вписываются в текст тщательно и разборчиво от руки черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 7-8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте дипломной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Рукопись, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, не допускаются набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами. Количество исправлений должно быть не более пяти на страницу и вноситься от руки чернилами черного цвета.

На титульном листе должны быть указаны: Федеральное агентство, в чьем подчинении находится университет; название факультета, кафедры; фамилия, имя, отчество, ученое звание научного руководителя; дата допуска к защите, кем допущена (см. Приложение А).

Дипломный проект должен быть обязательно переплетен.

Законченный дипломный проект объемом 80-90 машинописных страниц (не считая приложений), подписанный студентом на титульном листе и в конце работы, завизированный научным руководителем, представляется в 3-х экземплярах научному руководителю, не позднее того срока, который каждый год устанавливает заведующий выпускающей кафедры. На титульном листе работы заведующий кафедрой ставит пометку “допущено к защите”, расписывается и ставит дату.

К дипломному проекту должен быть приложен отзыв научного руководителя в 2-х экземплярах, и рецензия в таком же количестве экземпляров. Если рецензентом является преподаватель или научный сотрудник университета, где выполнена работа, то его подпись не заверяется. Если же рецензия дана из другого вуза или другой какой-либо организации, то подпись рецензента обязательно заверяется по месту его работы, хотя бы отделом кадров

Отзыв на дипломный проект научного руководителя должен обязательно содержать:

- обоснование выбора темы,
- описание целей и задач работы,
- оценку степени самостоятельности работы и хода ее выполнения;
- оценку степени реализованности первоначального замысла и поставленных в работе целей и задач (полностью, частично и т.д.);
- описание проявленного дипломником при выполнении работы, уровня профессиональной подготовки;
- вывод о соответствии работы существующим нормативным требованиям и о возможности предоставления ее к защите.

В рецензии на дипломный проект должны быть освещены следующие вопросы:

- оценка актуальности избранной темы,
- обоснованность структуры работы, соответствия выводов разделов поставленным целям и задачам,
- оценка путей и методов решения поставленных в работе задач,
- определение оригинальности, обоснованности и практической значимости полученных в работе результатов и предлагаемых рекомендаций;
- выявление недостатков работы,
- рекомендация Совету поставить автору дипломного проекта соответствующую оценку и констатация факта, что дипломник заслуживает (не заслуживает) присвоения соответствующей квалификации.

Критические замечания должны быть сделаны таким образом, чтобы по ним была возможна дискуссия на защите. Рецензент должен отмечать конкретные недостатки дипломной работы (например, недостаточная обоснованность утверждений, выводов, ошибки методики, необоснованность приближений или точности измерений и т.д.) все замечания должны быть подтверждены примерами из рецензируемой работы. В случае, если рецензент критикует автора за отсутствие чего-либо в дипломной работе, то должно быть указано, как отсутствие тех или иных расчетов, оценок, материалов и данных влияет на качество работы.

## 6. Порядок защиты дипломного проекта

Защита дипломных проектов проводится по графику, утвержденному деканом факультета. Она проводится при участии Государственной аттестационной комиссией на открытом заседании.

Процедура защиты включает в себя:

1. Доклад дипломника о содержании дипломного проекта (не более 10 мин.).
2. Вопросы к автору работы и ответы на них.
3. Зачитывание отзыва научного руководителя.
4. Выступление рецензента или зачитывание его рецензии.
5. Ответы на вопросы, заданные дипломнику в отзывах.
6. Выступление присутствующих членов ГАК и других лиц, желающих высказаться по работе.
7. Заключительное слово дипломника.

Сообщение дипломника о содержании работы - его доклад - должно быть заранее продумано, желательно написано. В нем автор излагает цель, обосновывает актуальность темы, ее научную новизну, основные задачи, действия по их решению и содержательные, развернутые выводы по каждому разделу (каждой задаче и цели). Доклад должен быть кратким, не более 10 мин, логически стройным и убедительным. Примерная структура доклада приводится в приложении "В". Важно, чтобы он сопровождался демонстрацией крупноформатных иллюстраций, отражающих основные идеи, факты, выводы, предложения работы.

После сообщения студенту задаются вопросы членами ГАК и присутствующими на защите преподавателями и студентами. Их нужно записать и желательно ответить на них сразу.

После ответа студента на поставленные вопросы, председатель ГАК зачитывает отзыв научного руководителя, где обязательно должна стоять оценка дипломной работы. Обычно сразу же дают слово рецензенту, если он присутствует на защите. Если его нет, то зачитывается текст его рецензии. Обычно председатель ГАК читает только замечания, которые высказал рецензент и оглашает оценку, которую он поставил за работу. (Заметим, что нужно просить рецензента ставить конкретные оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и т.д., а не ограничиваться только словами "работа заслуживает высокой оценки").

В отзыве научного руководителя тоже могут быть замечания по дипломному проекту. Поэтому рекомендуется отвечать на все замечания сразу же после зачитывания текстов отзывов научного руководителя и рецензента.

После этих процедур председатель ГАК может дать слово научному руководителю, который даст студенту характеристику как личности, отме-



тит достоинства и недостатки его работы. В это же время могут выступить и другие желающие высказаться по поводу защищаемой работы.

Затем предоставляется заключительное слово студенту-дипломнику, в котором он должен высказать свое мнение по итогам дискуссии по поводу его работы, а также выразить слова благодарности научному руководителю, рецензенту и всем тем, кто помогал ему работать над дипломом.

Защита дипломного проекта в идеале должна выливаться в дискуссию, соответственно, студенту надо уметь вести полемику, научно обосновывать свою точку зрения, аргументированно доказывать свои положения и опровергать суждения, с которыми не согласен. При этом следует помнить и об этике ведения спора. Отвечать на критику со стороны рецензента и других выступающих следует в сдержанной корректной форме.

Оценка дипломного проекта дается Государственной аттестационной комиссией на закрытой части своего заседания. При обсуждении оценки дипломного проекта могут присутствовать и научные руководители, однако голосовать при ее утверждении они не имеют права.

Оценка выносится голосованием, при этом учитывается оценка, которую поставили научный руководитель и оппонент в своих отзывах. Возможно несовпадение оценки, данной в отзыве, с окончательной оценкой членами ГАК. Это бывает редко и, как правило, тогда, когда дипломник слабо подготовил вступительное слово, не ориентировался в вопросах, которые ему задавали во время защиты, также окончательная оценка может быть снижена за допущенные погрешности, небрежность в оформлении работы, на что в отзывах не было обращено внимание.

Здесь еще раз следует напомнить дипломникам, что дипломный проект должен быть тщательно вычитан, в нем должны быть выправлены все ошибки и опечатки.

После того, как оценка за дипломную работу выставлена, ГАК решает вопрос о рекомендации лучших работ для публикации, выдвижении ее на конкурсы, а также о рекомендации студента-дипломника в аспирантуру.

При оценке учитывается научная новизна, актуальность избранной темы, научно-практический уровень работы, качество ее оформления, а также выступление дипломника при защите, его умение отвечать на вопросы и критические замечания.

Если защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права защищать ту или другую работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему и защищать ее в следующем году, в течение 3-х лет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
"САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного  
и муниципального управления  
Специальность  
080504 "Государственное  
и муниципальное управление"

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА  
Дипломный проект

Выполнил(а) студент(ка)  
курса \_\_\_\_\_ группа  
Фамилия, имя, отчество  
(подпись)

Научный руководитель  
(ученая степень, ученое звание)  
(Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Допустить к защите  
Зав. кафедрой  
(уч. степень, уч. звание)  
(Фамилия, инициалы)  
(подпись)

“ ” \_\_\_\_\_ 200 г.

Работа защищена  
“ ” \_\_\_\_\_ 200 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГАК  
(уч. степень, уч. звание)  
(Фамилия, инициалы)  
(подпись)

Самара 200\_

## Содержание

Введение .....	4
1 Теоретические основы организации коммуникации власти с общественностью .....	9
1.1 Понятие коммуникации. Основные теоретические подходы. ....	9
1.2 Сущность процесса коммуникации .....	20
1.3 Коммуникация власти с общественностью в условиях становления информационного общества.....	26
2 Организация коммуникации Администрации Самарской области с общественностью .....	37
2.1 Общая характеристика потенциальных каналов коммуникации.....	37
2.2 Процесс коммуникации власти с общественностью в Самарской области .....	41
2.3 Структурные подразделения Администрации Самарской области, организующие коммуникацию с общественностью.....	47
3 Оптимизация коммуникации власти с общественностью на региональном уровне в условиях становления информационного общества .....	53
3.1 Цели и задачи оптимизации коммуникации .....	53
3.2 Роль власти в развитии информационного общества .....	53
3.3 Самарская область на пути к постиндустриализации .....	57
Заключение.....	61
Список использованных источников .....	65
Приложения.....	68

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ЗАЩИТЕ**

Формулировка темы, ее актуальности, разработанности – 1 мин

Цель и задачи работы – 0,5 мин.

Характеристика источников, теоретическая и методологическая база работы, ее научная новизна – 1 мин.

Определение основных понятий работы, формулирование “эталона” – 1 мин.

Обозначение проблем – 2 мин.

Формулирование предложений по их решению – 4 мин.

Особенности авторского подхода к решению проблем – 0,5 мин.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ЗА СТУДЕТОМ ТЕМЫ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАУЧНОГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Заведующему кафедрой ГМУ  
проф. Мартышкину С.А.

От студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ф.и.о./

Заявление

Прошу утвердить тему дипломного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Название темы/ и закрепить за мной научного руководителя

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.,

должность/

\_\_\_\_\_/дата/

\_\_\_\_\_/подпись/

\_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой д.и.н., проф.  
Мартышкин С.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Задание на дипломный проект**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1. Первоначальная тема проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Окончательная тема проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

3. Исходные данные к проекту (наличие предварительных заделов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Тип дипломного проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Цели и задачи дипломного проекта, его структура: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. График выполнения дипломного проекта:

Структура раб. (гл., пар.)	Срок сбора необх. данных (30% гот.)	Особые отметки	Срок подгот. первонач. вар. разд. (70% гот.)	Особые отметки	Срок подгот. окончат. вар. разд. (100% г.)	Особые отметки

7. Консультанты (факультативно):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

8. Срок предварительной защиты (рассмотрения) проекта:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

9. Сделанные замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Срок предоставления на кафедру законченного проекта:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(ФИО студента-дипломника, подпись, дата)



Образец оформления титульного листа курсовой работы  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
“САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра управления  
Специальность  
080504“Государственное и  
муниципальное управление”

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
Курсовая работа

Выполнил(а) студент(ка)

курса \_\_\_\_\_ группа

Фамилия, имя,

отчество

(подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Допустить к защите

Зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание)

Работа защищена

“ “ 200 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Тольятти 200\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тольяттинский филиал  
Кафедра управления

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой к.ф.н., доц.  
Ключников С.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

**Задание по курсовой работе**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1. Первоначальная тема работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Окончательная тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

3. Исходные данные к работе (наличие предварительных заделов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Тип курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Цели и задачи курсовой работы, ее структура: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. График выполнения курсовой работы:

Структура раб. (гл., пар.)	Срок сбора необх. данных (30% гот.)		Особые отметки	Срок подгот. первонач. вар. разд. (70% гот.)		Особые отметки		Срок подгот. окончат. вар. разд. (100% г.)		Особые отметки

7. Консультанты (факультативно):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

8. Срок предварительной защиты (рассмотрения) работы:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

9. Сделанные замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Срок предоставления на кафедру законченной работы:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента-дипломника, подпись, дата)

**Примерный перечень тем дипломных проектов**

1. Формирование государственности России в начале XXI века
2. Оптимизация проведения реформ в совершенствовании системы государственного управления России
3. Оптимизация реформ в совершенствовании системы муниципального управления в России
4. Совершенствование федерализма в государственном управлении России
5. Повышение эффективности государственной власти в субъекте Российской Федерации
6. Совершенствование федеративно-территориальной организации государственного управления
7. Совершенствование управления социально-экономическими процессами (на примере муниципального органа власти)
8. Совершенствование государственное регулирование рекламной деятельности
9. Совершенствование муниципального регулирования деятельности малого предпринимательства
10. Совершенствование государственного регулирования страховой деятельности в России
11. Совершенствование разграничения компетенции государственной и муниципальной власти в России
12. Совершенствование взаимодействия государственного и муниципального управления в России
13. Совершенствование социальной политики России в сфере занятости населения
14. Совершенствование государственной политика в сфере высшего образования
15. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры
16. Совершенствование коммуникаций в муниципальном управлении
17. Основные направления повышения компетентности управленческих кадров в России
18. Повышение эффективности государственного контроля в системе государственного управления России
19. Повышение уровня технологии взаимодействия органов государственной власти и СМИ
20. Повышение эффективности влияния институтов гражданского общества на институты государственного управления
21. Повышение уровня культуры муниципальных учреждений
22. Реорганизация государственного управления социальными конфликтами в России

22. Реорганизация государственного управления социальными конфликтами в России
23. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и граждан
24. Повышение уровня административной этики в сфере государственного управления
25. Совершенствование законодательной власти в системе государственного управления
26. Совершенствование деятельности судебной власти в системе государственного управления
27. Совершенствование деятельности исполнительной власти в системе государственного управления
28. Совершенствование деятельности президентской власти в системе государственного управления
29. Совершенствование регионального управления в структуре государственного управления
30. Совершенствование финансовых механизмов регионального управления общественными процессами
31. Совершенствование управления муниципальной собственностью
32. Совершенствование управления налоговой системой
33. Совершенствование государственного управления социальной сферой
34. Совершенствование государственного регулирования рынка труда
35. Совершенствование государственного управления социально-экономической безопасностью общества
36. Совершенствование системы подбора и аттестации государственных служащих
37. Совершенствование управления бюджетным процессом
38. Совершенствование управления государственной собственностью
39. Совершенствование государственного управления инвестиционным процессом
40. Совершенствование государственного управления внешнеэкономической деятельностью
41. Совершенствование механизма взаимосвязи налоговой и социальной политики государства
42. Совершенствование политико-правовых основ местного самоуправления
43. Формирование моделей муниципальных образований в Российской Федерации
44. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании
45. Становление системы местного самоуправления в России

Публикуется в авторской редакции

Компьютерная верстка, макет Т.В. Кондратьевой

Подписано в печать 09.01.08. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать офсетная.

Усл.-печ. л.2,8. Гарнитура Times. Тираж 150 экз. Заказ № 1454

Издательство «Самарский университет», 443011, г. Самара, ул. Акад. Павлова, 1.

Отпечатано на УОП СамГУ.