

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

## ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ

*Рекомендовано редакционно-издательским советом  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Самарский государственный  
аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева  
(национальный исследовательский университет)»  
в качестве методических указаний*

САМАРА  
Издательство СГАУ  
2014

УДК 744  
ББК 67

Составитель: ***Н.А. Развейкина***

Рецензент: начальник кафедры гражданско-правовых дисциплин  
Самарского юридического института  
Федеральной службы исполнения наказания РФ,  
кандидат юридических наук **С. А. А р б у з о в а**

**Дипломное проектирование: хозяйственно-правовая часть:** метод. указания / сост. *Н.А. Развейкина*. – Самара: Изд-во СГАУ, 2014. – 20 с.

Изложена методика написания хозяйственно-правовой части дипломного проекта, даны рекомендации по выбору названия, определения содержания, подбора нормативно-правовых актов и литературы с учетом выбранной тематики дипломного проекта.

Методические указания разработаны в соответствии с «СТО СГАУ 02068410-011-2008», ГОСТ Р 7.0.5-2008. Подготовлены на кафедре социальных систем и права для студентов факультета экономики и управления всех форм обучения.

© Самарский государственный  
аэрокосмический университет, 2014

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения.....	4
Выбор названия и структура хозяйственно-правовой части.....	6
Подбор источников.....	8
Методика написания хозяйственно-правовой части.....	9
Оформление хозяйственно-правовой части.....	13
Приложение 1. Список рекомендуемой учебной литературы.....	15
Приложение 2. Список рекомендуемых периодических изданий .....	16
Приложение 3. Список рекомендуемых электронных ресурсов.....	18
Приложение 4. Некоторые образцы оформления библиографического описания.....	19

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В соответствии с учебными планами по направлению подготовки 080100 – Экономика, специальностей 080105.65 «Финансы и кредит», 080116.65 «Математические методы в экономике», 080507.65 «Менеджмент организации» очной и очно-заочной форм обучения в 10-м (очно-заочная форма – в 11-м) семестре студенты выполняют дипломный проект. Дипломный проект, будучи квалификационной работой студента, имеет комплексное содержание, в связи с чем в нем предусмотрена хозяйственно-правовая часть.

Выполнение хозяйственно-правовой части дипломного проекта имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и применение правовых знаний при решении конкретных научных, теоретических и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельного поиска нормативно-правовых источников по конкретному вопросу;
- развитие подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современной экономики и информационного общества, прогресса науки и техники.

Применительно к особенностям указанных специальностей эти цели означают, что студент-дипломник должен продемонстрировать в своей работе не только глубокие знания по соответствующим разделам экономики, менеджмента и финансов, но и умение находить в действующем законодательстве нормативно-правовое обоснование для решения вопросов и проблемных ситуаций в практической деятельности менеджера, финансиста, экономиста.

Показателем качества выполнения правовой части дипломного проекта является использование широкого спектра нормативно-правовых актов действующего законодательства, регулирующего определенный участок общественных отношений, а также умение анализировать, сопоставлять нормы, выявлять пробелы и проблемы правоприменения нормативно-правовых актов.

К хозяйственно-правовой части дипломного проекта предъявляются те же общие требования, что и к самому дипломному проекту, то есть она должна соответствовать состоянию и перспективам развития науки, законодательства и правоприменительной практики.

Перед началом выполнения дипломной работы студенту рекомендуется разработать календарный график работы на весь период. В этом графике должен быть указан срок представления хозяйственно-правовой части консультанту. Указание конкретного срока имеет целью обеспечение своевременного представления текста хозяйственно-правовой части консультанту для проверки, своевременную ее доработку в соответствии с замечаниями консультанта, а также своевременное ее оформление.

Кафедра социальных систем и права, с учетом учебных планов очной и очно-заочной форм обучения, рекомендует указать в графике следующие сроки представления текста хозяйственно-правовой части консультанту: 1) до 31 мая – для очной формы обучения; 2) до 25 января – для очно-заочной формы обучения.

Соблюдение сроков – важное условие качественного и своевременного выполнения как всего дипломного проекта, так и его правовой части. Самоконтроль студента за соблюдением сроков выполнения правовой части и ее качества позволит избежать трудностей на этапе предзащиты и защиты дипломного проекта.

При написании студентом правовой части дипломного проекта важная роль отводится консультанту – преподавателю кафедры социальных систем и права: он формулирует студенту задание по подготовке правовой части дипломного проекта, оказывает помощь в составлении плана и графика ее выполнения, подборе литературы, определении методики изучения теоретического и практического материала, проверяет ход и результат работы, консультирует дипломника по возникающим вопросам, делает замечания, направленные на устранение пробелов и ошибок. После оформления правовой части студентом консультант удостоверяет ее своей подписью на титульном листе дипломного проекта. В случае необходимости, по запросу выпускающей кафедры, консультант может составить

характеристику содержанию и ходу выполнения студентом правовой части дипломного проекта.

Общая встреча студентов-дипломников с консультантами по хозяйственно-правовой части проводится на последней неделе марта – для очной формы обучения и на последней неделе октября – для очно-заочной формы обучения. Конкретные дата и время, а также место встречи назначаются кафедрой социальных систем и права, о чем вывешивается объявление на стенде кафедры, а также у деканата.

### **Выбор названия и структура хозяйственно-правовой части**

Правовая часть дипломной работы выполняется в виде отдельной главы, которая вместе с тем неразрывно связана с общим замыслом дипломного проекта. Содержательно данная глава должна отражать логику рассуждений автора дипломного проекта на выбранную им актуальную тему. Применительно к специфике направления подготовки при выборе названия правовой части нужно учитывать необходимость решения правовыми средствами тех задач, которые автор сформулировал во введении к дипломному проекту. Окончательное название правовой части дипломного проекта должно быть согласовано с консультантом.

Задание, формулируемое консультантом дипломнику, определяет направление исследования правовых вопросов, методы его осуществления и ожидаемый результат. При выполнении хозяйственно-правовой части дипломного проекта следует учитывать имеющийся у дипломника материал, подобранный во время прохождения преддипломной практики.

Например, тема дипломного проекта студента звучит так: «Разработка антикризисной программы (на примере Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт «Экран»)». Задание в этом случае может включать: анализ правовой основы деятельности федерального государственного унитарного предприятия, исследование законодательного определения, правовой сущности и характеристики банкротства как кризисного состояния предприятия, общая характеристика процедур банкротства, анализ правовых мер по предупреждению

банкротства, возможности и проблемы их реализации на практике, анализ локально-нормативной базы предприятия и возможности ее изменения в период антикризисного управления.

В этом случае во время преддипломной практики студенту рекомендуется подобрать для правовой части дипломного проекта доступные для ознакомления локальные нормативные акты предприятия.

Структура правовой части представляет собой главу, состоящую из параграфов. Количество параграфов определяется задачами исследования правовых вопросов. При необходимости в главе могут иметься ссылки на приложения. Источники, используемые в правовой части, включаются в общий список источников дипломного проекта.

К примеру, правовая часть дипломной работы на тему «Разработка антикризисной программы (на примере Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт «Экран»)» может иметь следующую структуру:

#### 4. Правовые меры антикризисной программы.

4.1. Правовое регулирование деятельности федерального государственного унитарного предприятия.

4.2. Правовое регулирование банкротства (несостоятельности): понятие, процедуры.

4.3. Специфика локально-нормативных актов ФГУП «НИИ «Экран» в период антикризисного управления.

При необходимости хозяйственно-правовая часть может иметь приложения. Например, устав предприятия/учреждения/организации, если в хозяйственно-правовой части анализируются локально-нормативные акты, составляющие часть правовой основы деятельности предприятия. В качестве приложения можно поместить «Положение о премировании работников в организации», если предметом исследования в дипломном проекте являются система мотивирования или система управления персоналом.

## Подбор источников

Правовая часть дипломного проекта должна содержать суждения автора, основанные на изучении нормативно-правовых актов и научной литературы соответствующей отрасли права. Поэтому используемые студентом источники также учитываются при оценке качества правовой части дипломного проекта. Отсюда следует, что подбору и изучению нормативно-правовых актов и литературы дипломник должен уделить серьезное внимание. Необходимо, прежде всего, ознакомиться с учебной литературой, изданной в последние годы (за последние 5 лет). В них содержатся ссылки на основные нормативно-правовые акты по соответствующим теме вопросам, на работы других авторов, изданных в предшествующие годы. Ввиду узкой направленности изучения правовых аспектов темы дипломного проекта, с учетом специальности/направления подготовки студента-дипломника, изучение юридической литературы в виде монографий и периодики является желательным, но не может быть обязательным. Списки рекомендуемой учебной литературы, периодических изданий, электронных ресурсов смотрите в соответствующем разделе методических указаний – Приложения 1–3.

В современных условиях образовательного процесса использование электронных ресурсов в сети Интернет является целесообразным при надлежащем подходе к их поиску и отбору. Не следует рассматривать в качестве источника информации готовую курсовую или дипломную работу, выложенную в сети Интернет, поскольку готовые работы: а) в большинстве своем имеют низкое качество и дату исполнения более 2-3 лет; б) скачаны уже много раз, то есть вполне возможно уже примелькались вашему консультанту; в) не пройдут проверку системой Антиплагиат; г) имеют такое оформление (чаще всего HTML), которое вы вряд ли сможете привести в соответствие с требованиями, предъявляемыми к вашей квалификационной работе.

Рекомендуется с самого начала работы вести учет изученных и подлежащих изучению источников путем составления списка.

## **Методика написания хозяйственно-правовой части**

Приступая к выполнению хозяйственно-правовой части дипломного проекта, студент обязательно должен иметь утвержденную тему дипломного проекта и согласованный с научным руководителем план дипломного проекта. Для выбора названия хозяйственно-правовой части и ее подразделов студент может обратиться за помощью к консультанту, имея свои варианты заглавий. Обычно количество и название подразделов хозяйственно-правовой части определяется после формулирования задания к дипломному проекту и составления студентом предварительного списка источников (нормативно-правовых актов и специальной литературы).

Как уже отмечалось, в хозяйственно-правовой части студент должен уметь показать и объяснить связь общественных отношений в сфере экономики с теми или иными правовыми явлениями, их корреляцию. В рамках такого подхода к анализу учебной и научной литературы, а также нормативно-правых актов студент должен не только выявлять и исследовать актуальные проблемы правового регулирования, но и формулировать и аргументировать свою позицию по спорным вопросам.

В хозяйственно-правовой части обязательно должны быть раскрыты с точки зрения науки и законодательства те правовые понятия и институты, которые вы используете в названии и заглавиях подразделов. Скажем, если в хозяйственно-правовой части вы планируете описать правовые меры антикризисной программы на примере Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт «Экран», то первый параграф «Правовое регулирование деятельности федерального государственного унитарного предприятия» может начинаться так: «Пункт 1 статьи 113 ГК РФ унитарным предприятием признает коммерческую организацию,

не наделенную правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Такое же понятие содержится в п. 1 статьи 2 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ(ред. от 02.07.2013) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Важным требованием к хозяйственно-правовой части является сопровождение текста ссылками на конкретные статьи/пункты нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующий участок общественных отношений. В текст эти ссылки вводятся фразами типа: «в соответствии с частью 1 статьи 29 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)...» или «как гласит пункт 5 части 2 статьи 131 Гражданского кодекса РФ...» или «статья 28 Конституции РФ содержит норму, в соответствии с которой...» или «положения пункта 5 Постановления Правительства .... устанавливают, что...» или «согласно части 2 статьи 35 Налогового кодекса РФ...». При указании на конкретную правовую норму, закрепленную в статье нормативно-правового акта, важно правильно на нее сослаться: пункт – часть – статья – нормативно-правовой акт. Не все элементы обязательно присутствуют в статье (пункты и части могут отсутствовать).

Другим важным правилом ссылки на нормативно-правовой акт является указание его обязательных реквизитов, к которым относятся: а) вид нормативно правового-акта; б) дата принятия; в) его номер; г) название. К примеру, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» или Постановление Правительства РФ от 30.10.2013 № 973 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2014 год».

При написании хозяйственно-правовой части может быть использован метод сравнительного правоведения, который проявляется в сопоставлении изменений в законодательстве с ранее действовавшими нормами, в сопоставлении норм, регулирующих сходные институты (например, договор лизинга и договор аренды).

В хозяйственно-правовой части используются два типа источников: 1) нормативно-правовые акты; 2) специальная литература (учебная, научная, периодические издания). Использование источников в хозяйственно-правовой части, как и во всем дипломном проекте, должно быть добросовестным. Недопустимо выдавать чужие суждения за свои собственные, а текст закона – за текст хозяйственно-правовой части. Поэтому хозяйственно-правовая часть дипломной работы подвергается проверке системой Антиплагиат ([www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)) или EtxtАнтиплагиат ([www.etxt.ru](http://www.etxt.ru)). В соответствии с общепринятыми требованиями к квалификационным выпускным работам в большинстве высших учебных заведений России уникальность текста хозяйственно-правовой части должна составлять не менее 60%. Все заимствования из литературы, периодики и текстов нормативно-правовых актов должны сопровождаться ссылками. Следует отличать цитирование текстов специальной литературы и нормативно-правовых актов. Тексты нормативно-правовых актов не помещаются в кавычки, даже если приводятся дословно. Образцы оформления библиографического описания отражены в Приложении 4.

При написании хозяйственно-правовой части следует учитывать, что законодательство подвержено скоротечным изменениям: принимаются новые законы, обновляются и пересматриваются многие нормативные акты. Это требует внимательного отношения к нормативно-правовым источникам. При использовании в работе нормативно-правовых актов различного уровня следует убедиться, что они обладают юридической силой, то есть действуют, на момент написания хозяйственно-правовой части. Это можно сделать путем сопоставления анализируемой или упоминаемой студентом правовой нормы с текстом нормативно-правового акта в правовых информационных ресурсах (например, КонсультантПлюс, Гарант и др.) или на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Данные ресурсы размещают актуальные на день обращения тексты нормативно-правовых актов, а также указывают их необходимые реквизиты, справочную информацию (дату опубликования, дату последней редакции, дату вступления в

силу последних изменений) и состояние на день обращения (действует или утратил силу).

Хозяйственно-правовая часть дипломного проекта должна завершаться основными выводами, к которым пришел автор. Эти выводы должны соотноситься с заданием к дипломному проекту.

Полный текст хозяйственно-правовой части передается в электронном варианте консультанту. Электронный вариант упрощает проверку содержания и оформления, а также соответствия требованиям уникальности текста (проверка системой Антиплагиат), кроме того, позволяет сразу вносить замечания в соответствующие разделы текста. Способы передачи электронного варианта текста могут быть согласованы с консультантом: 1) электронная почта консультанта; 2) электронная почта кафедры социальных систем и права [ssp@ssau.ru](mailto:ssp@ssau.ru). Название файла, присылаемого в электронном письме, должно содержать фамилию студента и номер группы, например «Иванов А.А. 7506С.doc». Внутри файла необходимо поместить: а) титульный лист дипломного проекта с темой; б) план дипломного проекта, в котором отражено название и подразделы хозяйственно-правовой части; в) непосредственно текст хозяйственно-правовой части; г) список источников к хозяйственно-правовой части. Страницы должны быть пронумерованы.

С учетом объема выполняемой учебной нагрузки на проверку текста хозяйственно-правовой части консультанту отводится шесть рабочих дней.

Нормами расчета учебной нагрузки консультанту по хозяйственно-правовой части выделено 0,5 академического часа для студента очно-заочной формы обучения и 1 академический час для студента очной формы обучения. Это означает, что основная работа по хозяйственно-правовой части производится студентом самостоятельно, опираясь на данные методические указания. Консультант имеет возможность лишь единожды проверить текст хозяйственно-правовой части на предмет соответствия требованиям по содержанию и оформлению. В связи с этим студенту надлежит целесообразно использовать время, отведенное для консультирования по хозяйственно-правовой части. Так, перед отправлением текста на проверку убедитесь, что:

- 1) содержание текста соответствует заданию, названию и подразделам хозяйственно-правовой части в том виде, в котором они заявлены в плане;
- 2) текст четко структурирован и логично изложен, высказанные тезисы аргументированы;
- 3) все имеющиеся в тексте цитаты, упоминания авторитетных ученых, указанные нормативно-правовые акты сопровождаются ссылками;
- 4) все упомянутые в тексте нормативно-правовые акты относятся к категории действующих; допустимо упоминание утративших силу нормативно-правовых актов при использовании метода сравнительного правоведения, что специально оговаривается в тексте. Например: «в ранее действовавшем законе..., содержалась норма ...» или «утративший на сегодняшний день силу Федеральный закон..., подробно регламентировал порядок...»;
- 5) в тексте отсутствуют всякого рода ошибки (грамматические, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и т.п.);
- 6) текст содержит список источников.

### **Оформление хозяйственно-правовой части**

Особое внимание студент должен уделить оформлению хозяйственно-правовой части дипломного проекта. Общие требования к оформлению дипломного проекта содержатся в методических указаниях по преддипломной практике и дипломному проектированию «Менеджмент организации» / составитель Н.Н. Османкин. - Самара, 2013. Эти же требования распространяются на хозяйственно-правовую часть дипломного проекта.

Исходя из требований к объему дипломного проекта (80-120 с.), объем хозяйственно-правовой части должен составлять 20–30 страниц.

Особое внимание при оформлении следует обратить на библиографическое описание источников. В список источников по

хозяйственно-правовой части включаются только те нормативно-правовые акты и/или специальная литература, ссылки на которые имеются в тексте. Правила составления списка источников и оформления ссылок на них изложены в разделе 7 методических указаний по преддипломной практике и дипломному проектированию «Менеджмент организации» / составитель Н.Н. Османкин. - Самара, 2013. Следует помнить, что оформление должно соответствовать действующему в Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Некоторые образцы оформления библиографического описания, требуемые для хозяйственно-правовой части, отражены в Приложении 4.

Источники, используемые в хозяйственно-правовой части, войдут в общий список источников дипломного проекта. Надлежит внимательно отнестись к составлению общего списка источников во избежание их дублирования.

Согласованный по содержанию с консультантом текст хозяйственно-правовой части дипломного проекта и список источников необходимо тщательно выверить. Проверка текста требует немало времени, поэтому не рекомендуется откладывать эту процедуру до последнего дня. Выверенный, исправленный и распечатанный текст хозяйственно-правовой части дипломного проекта надлежит согласовать с нормоконтролером на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к письменным учебным текстам в СГАУ, затем представить консультанту. Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта, если хозяйственно-правовая часть дипломного проекта полностью соответствует требованиям к содержанию и внешнему оформлению.

В завершение общих методических рекомендаций привожу наиболее типичные ошибки, при наличии которых работа не соответствует требованиям: 1) работа выполнена не самостоятельно, списана с работ других студентов; 2) в работе просто переписаны статьи нормативно-правовых актов (законов); 3) даны ссылки на опубликованные в печатном виде законы в недействующей редакции.

**Список рекомендуемой учебной литературы**

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учеб. пособие. М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России: курс лекций. М.: Российская академия правосудия, 2012.
3. Беляева О.А. Коммерческое право России: курс лекций. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2009.
4. Дойников И.В. Актуальные проблемы предпринимательского (хозяйственного) права: учеб. пособие. М.-Воронеж: Изд. дом Российской академии образования (РАО), 2012. 207 с.
5. Егорова М.А. Коммерческое право: учеб. для вузов. М.: РАНХиГС при Президенте РФ; "Статут", 2013. 640 с.
6. Ефимова О.В. Предпринимательское право: конспект лекций. М.: Юрайт, 2011.
7. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб. В 2 т. / под ред. В.Ф. Попондопуло. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2009.
8. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: учеб. пособие. М.: Дашков и Ко, 2012.
9. Предпринимательское право. Правовая защита бизнеса в России: учеб. пособие / под ред. Е.А. Павлова. М.: Юнити-Дана, 2012.
10. Предпринимательское право: учеб. / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвилли, П.В. Алексей. М.: Юнити-Дана, 2012.
11. Предпринимательское право: учеб. пособие. 3-е изд., исправ. и доп. М.: Омега-Л, 2009.
12. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. М.: Юрайт, 2010.
13. Рассолова Т.М. Гражданское право: учеб. М.: Юнити-Дана, 2012.
14. Российское предпринимательское право: учеб. / отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. 4-е изд. М.: Проспект, 2012. 816с.

15. Хозяйственное (предпринимательское) право: учеб. для вузов по специальности 080301 (351300) - Коммерция (торговое дело) / [Ю.Е. Булатецкий и др.]; отв. ред. Ю.Е. Булатецкий, Н.А. Машкин; Федер. агентство по образованию, Рос. гос. торгово-экон. ун-т (ГОУ ВПО РГТЭУ). М.: НОРМА, 2008.

Большая часть учебной литературы имеется в научно-технической библиотеке СГАУ [www.lib.ssau.ru](http://www.lib.ssau.ru).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Список рекомендуемых периодических изданий

1. Актуальные проблемы экономики и права [Электронный ресурс]. – URL: <http://apel.ieml.ru/about?lang=rus>
2. Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urvak.ru/node/27>
3. Бизнес, менеджмент и право [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.bmpravo.ru/>
4. Вопросы экономики и права [Электронный ресурс]. – URL: <http://law-journal.ru/>
5. Современная наука: Актуальные проблемы теории и практики. Серия Экономика и право. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.vipstd.ru/nauteh/index.php/ru/232-Экономика-и-Право>
6. Законодательство и экономика [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.lawecon.ru/index.php?nma=catalog&fla=index>
7. Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия Экономика. Управление. Право [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.sgu.ru/massmedia/izvestia\\_econom](http://www.sgu.ru/massmedia/izvestia_econom)
8. Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://publishing.tsu.tula.ru/EconomYurNauki.html>

9. Мир экономики и права [Электронный ресурс]. – URL: [http://ispecspb.ru/index/vypuski\\_zhurnala\\_quot\\_mir\\_ehkonomiki\\_i\\_prava\\_quot/0-63](http://ispecspb.ru/index/vypuski_zhurnala_quot_mir_ehkonomiki_i_prava_quot/0-63)
10. Общество: политика, экономика, право [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/journal/n/obschestvo-politika-ekonomika-pravo>
11. Право и экономика [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.jusinf.ru/journal\\_p\\_e](http://www.jusinf.ru/journal_p_e)
12. Предпринимательское право. Приложение. Бизнес и право в России и за рубежом [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.law.msu.ru/smi/magazine/predprpravo>
13. Финансовое право [Электронный ресурс]. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/finansovoe-pravo>
14. Хозяйство и право [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hozpravo.ru/>
15. ЭЖ-Юрист [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.gazeta-yurist.ru/index\\_new.php](http://www.gazeta-yurist.ru/index_new.php)
16. Экономика. Налоги. Право [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fa.ru/projects/enp/about/Pages/default.aspx>
17. Экономико-правовой бюллетень [Электронный ресурс]. – URL: <http://saldo.ru/zhureconomprav/index.ru.html>

Многие публикации из перечисленных периодических изданий имеются в полнотекстовой версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Журнал «Хозяйство и право», газета «Эж-Юрист» выписываются научно-технической библиотекой СГАУ и имеются в наличии на кафедре социальных систем и права.

**Список рекомендуемых электронных ресурсов**

1. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации;
2. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека;
5. <http://rospravosudie.com/> - обзор судебной практики;
6. <http://www.allpravo.ru/library/> - электронная библиотека «Право России»;
7. <http://lib.ru/PRAWO/> - законы, акты, постановления, юридическая литература, право;
8. <http://www.juristlib.ru/> - электронная юридическая библиотека;
9. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам;
10. <http://www.plib.ru/search/?autor=&title=%FD%F2%E8%EA%E0> - публичная электронная библиотека;
11. <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx> - библиотека учебной и научной литературы;
12. <http://www.dejurelib.com/index.php/leter> - Закон. Юридический портал РФ;
13. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_law.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_law.html) - учебники по различным отраслям права в pdf-формате;
14. <http://www.lawtoday.ru/> - информационный образовательный юридический портал;
15. <http://pravo.ru/> - правовые новости.

**Некоторые образцы оформления  
библиографического описания**

1. Библиографическая ссылка на нормативно-правовой акт (или судебную практику).
  - 1.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс», 2013.
  - 1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148674/#ext](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148674/#ext) (дата обращения 5.11.13).
  - 1.3. Обзор статистических данных о результатах деятельности Верховного Суда Российской Федерации по рассмотрению гражданских дел, дел об административных правонарушениях и уголовных дел за первое полугодие 2013 года. URL: [http://www.vsrif.ru/Show\\_pdf.php?Id=8782](http://www.vsrif.ru/Show_pdf.php?Id=8782) (дата обращения 15.11.13).
2. Библиографическая ссылка на электронный ресурс.
  - 2.1. Путин раскритиковал низкую эффективность судов присяжных [Электронный ресурс]: [сайт]. [2011]. URL: [http://infosud.ru/judicial\\_news/20101227/251429967.html](http://infosud.ru/judicial_news/20101227/251429967.html) (дата обращения 18.09.2011)
  - 2.2. Предпринимательское право России [Электронный ресурс]: учеб. / отв. ред. В. С. Белых. - М.: Проспект, 2009. - 656 с. URL: [http://www.juristlib.ru/book\\_3797.html](http://www.juristlib.ru/book_3797.html) (дата обращения 18.09.2013)

Учебное издание

**ХОЗЯЙСТВЕННО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

*Методические указания*

Составитель ***Развейкина Надежда Андреевна***

Редактор Н.С. Куприянова  
Доверстка Т.Е. Половнева

Подписано в печать 27.03.2014. Формат 60x84 1/16.  
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. 1,25.  
Тираж 100 экз. Заказ . Арт. - 60/2014.

Самарский государственный  
аэрокосмический университет.  
443086 Самара, Московское шоссе, 34.

---

Изд-во Самарского государственного  
аэрокосмического университета.  
443086 Самара, Московское шоссе, 34