

**РАЗДЕЛ I**  
**АРХИВОВЕДЕНИЕ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В РОССИИ:**  
**ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ**

УДК 930.25

DOI: 10.18287/978-5-6049622-0-6-2023-1

*Добренькая М.В.<sup>1</sup>*

**ОСОБЕННОСТИ ЦИФРОВИЗАЦИИ В АРХИВЕ**  
**С ПОЛИВИДОВЫМ СОСТАВОМ ДОКУМЕНТОВ**  
**(НА ПРИМЕРЕ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**АРХИВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)**  
*(г. Самара)*

В статье рассматриваются особенности организации цифровизации деятельности архива. На примере Российского государственного архива научно-технической документации подробно описывается практический опыт по оцифровке описей. Рассматривается вопрос использования и адаптации для решения поставленной задачи уже имеющихся в архиве каталогов и баз данных.

*Ключевые слова:* РГАНТД, оцифровка описей, цифровизация, аудиовизуальные документы, информационно-поисковые базы данных.

*Dobrenkaya M.V.<sup>2</sup>*

**PECULIARITIES OF DIGITALIZATION IN THE ARCHIVE WITH**  
**A POLY-TYPE COMPOSITION OF DOCUMENTS**  
**(BY THE EXAMPLE OF THE RUSSIAN STATE ARCHIVE**  
**OF SCIENTIFIC AND TECHNICAL DOCUMENTATION)**  
*(Samara)*

The article discusses the features of the organization of the digitalization of the activities of the archive. On the example of the Russian State Archive of

---

<sup>1</sup> Добренькая М.В. – кандидат исторических наук, начальник отдела использования архивных документов и информационно-поисковых систем, Российский государственный архив научно-технической документации, [dobrenkaya@mail.rgantd.ru](mailto:dobrenkaya@mail.rgantd.ru)

<sup>2</sup> Dobrenkaya M.V. – Candidate of Historical Sciences, head of the Department for the Use of Archival Documents and Information Retrieval Systems, Russian State Archive of Scientific and Technical Documentation, [dobrenkaya@mail.rgantd.ru](mailto:dobrenkaya@mail.rgantd.ru)

Scientific and Technical Documentation, practical experience in digitizing inventories is described in detail. The question of using and adapting catalogs and databases already available in the archive to solve the problem is considered.

*Keywords:* RGANTD, digitization of inventories, digitalization, audiovisual documents, information retrieval databases.

Уже не один десяток лет в архивных учреждениях страны с переменным успехом идут процессы информатизации и цифровизации. В последние годы архивная отрасль приближается к качественным переменам в этой области.

После принятия Президентом Российской Федерации Указа от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» понятие «цифровизация» прочно вошло в актуальные задачи архивного дела. Под цифровизацией понимается внедрение современных технологий в бизнес-процессы компании для того, чтобы повысить их качество и эффективность. В применении к архивной сфере это предполагает переход на информационные технологии в области комплектования, создания научно-справочного аппарата и использования архивных документов.

Если цифровизация повышает эффективность деятельности учреждения с помощью современных технологий, то цифровая трансформация предполагает уже более глубокое изменение системы управления, которое невозможно без предварительной цифровизации.

В архивной отрасли мероприятия по цифровой трансформации были зафиксированы в утвержденной приказом Росархива от 18 декабря 2020 г. № 187 ведомственной программе цифровой трансформации Федерального архивного агентства.

Под цифровой трансформацией понимается «совокупность действий, осуществляемых государственным органом, направленных на изменение государственного управления и деятельности государственного органа по предоставлению им государственных услуг и исполнению государственных функций за счет использования данных в электронном виде и внедрения информационных технологий в свою деятельность» (Положение о ведомственных программах цифровой трансформации, утвержденное постановлением Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646).

В обобщенном виде цифровая трансформация архивной отрасли включает в себя следующие направления:

1. Максимальное использование в работе архива научно-справочного аппарата, охватывающего все единицы хранения, в электронном виде.

2. Предоставление архивных документов пользователям в виде электронных копий, в том числе удаленно online, с помощью сети Интернет.

3. Максимально автоматизированный процесс предоставления архивных справок.

4. Осуществление комплектования, учета и хранения электронных документов.

5. Ввод электронного документооборота в архивных учреждениях.

Одной из главных целей ведомственной программы цифровой трансформации стало «достижение «продвинутого» уровня цифровой зрелости по государственной услуге «Организация информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

В данной статье особое внимание обращено на вопрос перевода научно-справочного аппарата в электронный вид и рассматриваются те сложности, с которыми сталкиваются архивы при реализации этой программы.

В 2023 г. Росархив планирует начало работы Информационной системы удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним (ИС УИКАД). Несмотря на очевидное удобство такого проекта для пользователей, нельзя не отметить, что успешность его реализации будет зависеть от качества программного обеспечения, продуманности функционала и возможности адаптации к реалиям отдельных архивов.

В данном контексте также важно обратить внимание на то, что является и краеугольным камнем, и камнем преткновения в цифровизации архивной отрасли – это вопрос тотальной оцифровки описей. Без нее невозможны цифровая трансформация, работа УИКАД, наличие единой поисковой системы, и одновременно именно перевод описей в машиночитаемый вид вызывает наибольшее количество сложностей:

1) большой объем работы, который архивы должны завершить в очень короткий промежуток времени;

2) накопленные за предыдущие десятилетия базы данных, информацию которых надо сверить и конвертировать для использования в качестве электронного НСА;

3) создание электронного научно-справочного аппарата выявляет все проблемы учета, накопленные за многие десятилетия развития архивов, которые также требуют решения.

Таким образом, частная, казалось бы, задача по оцифровке описей становится центральным вопросом одного из основных направлений цифровизации архивов.

В данной статье проблема подходов к решению задач цифровизации научно-справочного аппарата архивов рассматривается на примере работы Российского государственного архива научно-технической документации (далее – РГАНТД).

Архив был образован в 1974 г. Изначально организация не была в полном смысле слова архивом – это был Научно-исследовательский центр космической документации (НИЦКД). Это «закрытое» на тот момент название определяло специфику фондов и особенности их формирования: в НИЦКД из научных организаций, занимавшихся космической и оборонной тематикой, поступала научно-исследовательская и конструкторская научно-техническая документация, а также комплексы кино-, фото-, фонодокументов. Таким образом, постепенно шло формирование центрального для РГАНТД поливидового собрания документов по ракетно-космической тематике.

Именно в этот период были заложены и основы учетной структуры РГАНТД. Дело в том, что научно-техническая документация, поступавшая на хранение в архив, учитывалась в соответствии с принципом происхождения и организовывалась в традиционные фонды, описи и дела. А вот кино-, фото-, фоно- и машиночитаемые документы систематизировались по поступлениям в соответствии с принципами валового учета. В дальнейшем на все поступления были составлены описи.

Таким образом, РГАНТД стал архивом с поливидовым составом документов, что сделало его хранилищем полноценного комплекса материалов по истории ракетно-космической отрасли. Так, количество фотодокументов валового учета составило более 100 000, фонодокументов – 9 500, кинодокументов – 8 300, машиночитаемых документов – 15 000 ед. хр.

Перед архивистами 1970 – 1980-х гг. стояли задачи каталогизации всего этого объема аудиовизуальных документов. В РГАНТД была разработана «Автоматизированная информационно-поисковая система» (АИПС), состоявшая из нескольких самостоятельных баз данных, в которые методично вносилась документная информация.

Впоследствии данные были в несколько этапов конвертированы в современный вид и переведены в базу данных БД «КАИСА».

БД «КАИСА» представляет собой комплексную автоматизированную информационную систему. Ее основное преимущество состоит в том, что на базе единой системы, хранящейся на сервере и доступной через сеть Интернет, возможно создать любые объектные типы, начиная от фондов и описей и заканчивая различными специализированными тематическими базами данных. Здесь же, путем ввода необходимой информации, возможна организация работы по комплектованию и обеспечению сохранности документов. На основе этой базы доступно создание электронного каталога и предоставление сведений на сайт для работы пользователей, которые могут удаленно заказывать дела в читальный зал. Такая возможность уже реализована в РГАНТД.

Помимо БД «КАИСА» в РГАНТД ведется работа с учетной базой данных «Архивный фонд», в которой фиксируются все движения документов в архиве. В этот информационный комплекс также было «залито» некоторое количество оцифрованных описей. Однако дальнейшая работа с этой базой в части оцифровки всего массива данных была затруднена из-за ее сильного морального устаревания и невозможности ввода в нее информации о документах валового хранения.

Таким образом, существовавшие многие годы отдельно каталоги и базы данных АИПС РГАНТД были интегрированы в БД «КАИСА». Однако новые информационные системы, располагающиеся на одной платформе и доступные онлайн, выводят старые архивные базы данных на новый уровень и ставят перед архивистами новые задачи.

После объединения баз данных перед архивом встал целый комплекс проблем:

1. Необходимость выверки всего массива данных на уровне фонда и описи.
2. Разделение единиц хранения, систематизированных в соответствии с фондовым и валовым учетом.
3. Формирование отдельных объектных типов специально для фото-, фоно- и кинодокументов со своими полями.
4. Сверка каталогов документов, систематизированных по валовому учету, с описями поступлений.
5. Набор около 300 000 описательных статей традиционных описей.

## 6. Синхронизация массивов данных в БД «Архивный фонд» и «КАИСА».

В результате был составлен план работы, он предполагал несколько направлений:

Во-первых, была разработана таблица сверки описи, то есть список всех описей архива был дополнен сведениями о том, в какие базы данных («Архивный фонд» и «КАИСА») загружены заголовки по тем или иным описям. Это позволило составить список описей, подлежащих оцифровке, и оценить объем предстоящей работы.

После составления таблицы отобранные для оцифровки описи были просмотрены и разделены в соответствии со своим качеством на подлежащие сканированию и последующему распознаванию и на не подлежащие сканированию. Такие описи были отобраны для набора вручную.

Над оцифровкой, распознаванием и набором работает группа сотрудников отдела использования архивных документов и информационно-поисковых систем, а также отдела информационных технологий (в части сканирования описей). Эпизодически к работе по набору и распознаванию привлекаются сотрудники других отделов. Для набора описей за основную норму была взята цифра 70 заголовков в день, которая была зафиксирована в «Типовых нормах времени и выработки на основные виды работ, выполняемые в государственных архивах» (М., 1988). После ввода в 2022 г. новых «Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами» эта цифра составила 100 заголовков в день.

Самостоятельной задачей стала работа с комплексами аудиовизуальных документов. Несмотря на то что они были довольно полно каталогизированы в предыдущий период, для реализации задачи по оцифровке описей этого было недостаточно. Перевод данных в единую базу и сопоставление ее со сведениями описей поступлений показали расхождение учетных данных и количества составленных карточек. Надо пояснить, почему карточки, входившие в каталоги фоно- и кинодокументов, не всегда соотносились с единицами хранения по описям. Дело в том, что задачи каталогизации и тотальной оцифровки описей изначально отличаются. Каталогизации могут подвергаться не только единицы хранения, но и в большей степени документы и даже части документов. Поэтому на одну единицу хранения могло быть составлено несколько карточек. Простое объединение и удаление лишних карточек было невозможно,

так как в каждую из них был добавлен «реферат», то есть информация о том, что отражено в данном отрывке фоно- или кинодокумента. Эта информация накапливалась многие годы сотрудниками отдела справочно-поисковых систем, которые «смотрели» и «слушали» аудиовизуальные документы и фиксировали их содержание. Поэтому было принято решение о создании в рамках БД «КАИСА» своеобразной «матрешки»: к вновь созданным карточкам, соответствующим учетным единицам по описям, прикреплялись карточки, содержащие информацию о частях документа и имеющие «реферат». Таким образом была решена задача оцифровки всех единиц хранения по описям и сохранена дополнительная информация, накопленная в архиве за годы работы с документами.

В ходе работы с каталогами фото-, фоно- и кинодокументов помимо просто оцифровки была поставлена задача обязательной привязки карточек к номеру поступления. Именно такая пометка для каждой описательной статьи является основой ее привязки к той или иной учетной единице.

Параллельно были доработаны карточки единиц хранения для отражения специфики документной информации и носителя в каждом конкретном случае.

Работа по набору и распознаванию описей ведется в разных программах. Это MS Word и MS Excel, в зависимости от удобства пользователя. В дальнейшем оцифрованные описи переводятся в Excel и загружаются сначала в БД «КАИСА», а затем в «Архивный фонд». Такая последовательность загрузки связана с тем, что в БД «КАИСА» реализована возможность выгрузки отчета, пригодного для загрузки в БД «Архивный фонд». Параллельно в соответствии с таблицей загруженных описей ведется работа по синхронизации баз данных, то есть загруженные заголовки переносятся из одной базы в другую в случае их отсутствия.

Проделанная работа позволила за 1,5 года поднять процент оцифровки описей с 50% по архиву до 80%. В данный момент в РГАНТД полностью оцифровано около 450 000 единиц хранения на бумажной основе и 100 000 единиц хранения аудиовизуальных документов. В 2023 г. планируется довести объем описей в цифровом виде до 100%.

В данной статье рассмотрены практические аспекты оцифровки описей в архиве с поливидовым составом документов. Завершение этого проекта позволит не только перевести работу с пользователями на новый уровень и расширить возможности доступа к ар-

живным документам, но и откроет для архива новые перспективы в каталогизации документов. При наличии полностью оцифрованных описей каталогизация будет носить прицельный характер, расширяющий возможности уже имеющегося научно-справочного аппарата.

Дальнейшие перспективы цифровизации должны быть связаны с перестройкой внутриархивных алгоритмов взаимодействия различных подразделений: ввод электронных требований пользователей и наряд-заказов на копирование документов, цифровизация работы в отделе обеспечения сохранности; формирование отчетов в электронном виде. Отдельной темой является прием на хранение электронных документов. Все это станет основой будущей серьезной цифровой трансформации архивной отрасли.

УДК 304.2, 930.1, 930.23, 930.253

DOI: 10.18287/978-5-6049622-0-6-2023-2

*Ланской Г.Н.<sup>1</sup>*

## **АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ РОССИИ КАК ОБЪЕКТ ИСТОЧНИКОВЕДЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В АРХИВАХ**

*(г. Москва)*

В статье представлены и проанализированы особенности кино-, фото- и фонодокументов по истории России как исторических источников и объектов использования в архивах. В ее первой части определены причины редкого использования данных видов информационных ресурсов в качестве автономных объектов. Затем в качестве основной, начальной проблемы исследования кино-, фото- и фонодокументов отмечена их классификация. В качестве признака ее осуществления в статье предложена цель создания данных информационных объектов по отношению к исторической реальности. В качестве второй проблемы изучения различных видов аудиовизуальных документов определено выявление степени их достовер-

---

<sup>1</sup> Ланской Г.Н. – доктор исторических наук, профессор кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики и кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов, Российский государственный гуманитарный университет, gri\_lanskoi@list.ru