

экземпляре, хранится в отдельной картотеке, составленной по алфавиту. На многих предприятиях личные карточки работников ведут с помощью ПК.

Документы, отражающие трудовую деятельность работника, имеют важное значение, поскольку они подтверждают трудовой стаж, необходимый для начисления пенсии, а также в ряде случаев подтверждают право работника на социальные льготы и пособия.

ОБЗОР ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

А. Нарченков

3 курс направления «Документоведение и архивоведение»

Научный руководитель – доц. Л.Н. Устина

На сегодняшний день в Интернете представлено достаточно большое количество интернет-ресурсов, посвященных HR-менеджменту. Они помогают следить за новыми трендами, обмениваться опытом и быть в курсе последних событий. В докладе рассмотрены наиболее интересные и материалоемкие ресурсы.

1. hrm.ru

Сайт ориентирован на HR-менеджеров и руководителей бизнеса. На портале собрана достаточно большая база с данными о тренинговых и консалтинговых компаниях. Также на портале активно развивается направление вебинаров по HR-менеджменту. Они проводятся на бесплатной основе, а потом выкладываются на ресурс. К настоящему времени архив насчитывает более 200 записей.

2. kadrovik.ru

Кадровик. Ру – это национальный союз кадровиков, объединивший в едином информационном поле людей со всей страны, профессионально занимающихся HR-менеджментом. Здесь предоставляются возможности быть в курсе всех изменений в законодательстве, обмениваться опытом, следить за активностью объединения, участвовать в сертификации и обучении.

3. planetahr.ru

Этот сайт онлайн-справочника «Энциклопедия карьеры» от компании HeadHunter, который объединил на своей площадке материалы из разных проектов компании, таких как «Карьерный консультант», HeadHunter Live, «Образование», Образовательного центра HeadHunter, Career.ru, Премии «HR-Бренд», Службы исследований. Также доступны разделы «Энциклопедии карьеры»: Резюме, Собеседование и Профессии. Они по-прежнему обновляются и пополняются.

Для соискателей портал будет полезен при профессиональном самоопределении, подготовке к собеседованиям и выборе компании для будущего трудоустройства.

4. pro-personal.ru

Pro-personal – это портал профессионального сообщества кадровиков. Читателям и подписчикам предлагается в удобном формате получать полезную и актуальную информацию о трудовом законодательстве России и о технологиях управления персоналом. Посетители могут подписаться на журналы «Справочник кадровика», «Все для кадровика», «Управление персоналом», «Справочник по управлению персоналом», «Для кадровика: нормативные акты» или читать дайджест номеров на сайте.

5. hrmaximum.ru

HR-MAXIMUM – портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом. Сайт предлагает удобную навигацию с подробным рубрикатором по специализациям HR-менеджмента. На сайте представлена самая актуальная информация, включающая тренды развития аутсорсинговых компаний и изменений законодательства.

Также на сайте аккумулирована информация о предстоящих мероприятиях – обучении и образовании, семинарах, курсах, тренингах. Под отдельным пунктом меню «Самое читаемое» собраны популярные статьи и материалы.

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Ж. Галстян

3 курс направления «Документоведение и архивоведение»

Научный руководитель – доц. Л.Н. Устина

Решая кадровые вопросы, руководители часто сталкиваются с проблемой перераспределения трудовых обязанностей, замещения временно отсутствующего работника, закрытием открывшихся вакансий, иначе говоря, с переводом работника на другую работу.

В соответствии со статьей 72.1 ТК РФ перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Исходя из определения, можно сказать, что в трудовом праве различают следующие виды перевода на другую работу:

- 1) перевод работника у того же работодателя (внутренний перевод);
- 2) перевод работника к другому работодателю (внешний).