

## **ГРЕЙДИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА КАК СОВРЕМЕННЫЙ СПОСОБ МОТИВАЦИИ**

**В. Шумков**

*3 курс, факультет экономики и управления*  
Научный руководитель – **ст. преп. Е.А. Лапа**

Для стабильной и оптимальной работы фирмы необходимо, чтобы каждый её элемент работал своевременно и правильно. Персонал является одним из ключевых элементов организации, обеспечивающим достижение её целей. Однако следует отметить, что персонал это совокупность физических лиц, обладающих определенными качественными характеристиками. Таким образом, можно сказать, что управление персоналом, один из важных аспектов менеджмента.

Ещё в начале XX в. руководители стали задумываться о том, как скоординировать работу персонала и направить её на достижение целей организации. Так появились первые теории мотивации. Мотивация это один из способов повышения производительности труда, являющийся ключевым направлением кадровой политики любой организации. Существует несколько методов мотивации персонала, один из этих методов – грейдинг.

Грейдинг это группировка должностей по определенным основаниям (определение «веса», классификация и пр.) с целью стандартизации оплаты труда в организации. Данный метод позволяет построить иерархию должностей в зависимости от их ценности для бизнеса и разработать соответствующую систему оплаты труда, точнее, базового вознаграждения, которое сотрудники получают за выполнение должностных обязанностей на «нормальном» уровне.

## **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ**

**Е. Назарова**

*3 курс, факультет экономики и управления*  
Научный руководитель – **ст. преп. Е.А. Лапа**

Карьера это индивидуально осознанная позиция и поведение индивида, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеру можно разделить на профессионально-квалификационную, профессионально-должностную, статусную и монетарную.

По среде развития карьеру делят на межорганизационную и внутриорганизационную. По направлениям движения работника выделяют: вертикальную, горизонтальную, ступенчатую и центростремительную.